



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Μαρκόπουλο, 08/05/2025

Αριθ. Πρωτ :8041/6/4-λ'  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2025

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

PANAGIOTIS  
DIMAKAREAS

08.05.2025 09:32

Ταχ. Δ/ση : Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις  
Σκοπευτηρίου Μαρκόπουλου  
Ταχ. Κώδικας : 19003, Μαρκόπουλο  
Πληροφορίες : Υ/Β' ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ Μαρία  
Τηλέφωνο : 2299023474  
E-Mail : [deadgdx@astynomia.gr](mailto:deadgdx@astynomia.gr)  
Url : [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

**Θέμα: «Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός (μέσω ΕΣΗΔΗΣ αρ. 372522), κάτω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων».**

#### Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

Έχοντας υπόψη

##### 1. Τις διατάξεις

- Του Ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α'-152), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α'-75), ως ισχύουν.
- Του άρθρου 6 «Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας» του Ν. 2452/1996 «Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/1991 και άλλες διατάξεις» (Α'-283), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α'-45), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α'-41), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α'-248), ως ισχύουν.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α'-266), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 41, 54 και 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98).
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α'-112), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α'-204), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α'-120), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α'-167), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και

Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α'-73), ως ισχύουν.

- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' - 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α'-74), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α' - 85), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'-143), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' -147), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του Ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α'-240).
- Του Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α'-44).
- Του Ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις». (Α' - 52).
- Του Ν. 4622/19 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37 (Α'-133).
- Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'-137).
- Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α'-184).
- Του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και άλλες διατάξεις» (Α'-207).
- Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'-36).
- Του Ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα. » (Α'-181).
- Του Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων» (Α'-213).
- Του Π.Δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α'-281), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α'-34), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'-145), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 131/2016 «Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» (Α'-235).
- Του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'-64), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Α'-159).
- Του Π.Δ. 62/2019 «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων» (Α'-101).
- Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' -119).
- Του Π.Δ. 2/2024 «Διορισμός, Υπουργών και Υφυπουργών» ΦΕΚ 2/Α/4-1-2024.

**2. Τις αποφάσεις:**

- Υπ' αριθ. 2/51557/0026 από 10-9-2001 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β'-1209), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)» (Β'-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 2063/Δ1 632 από 03-02-2011 της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)» (Β'-266), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών «Εξουσιοδότηση Υπογραφής "Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού" στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης» (Β'-4130), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 1191 από 14-03-2017 των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β'-969), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 80 από 18-7-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β'-3058).
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./1/4/679 από 06-08-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 545/07-08-2019).
- Υπ' αριθ. 60201/Δ7.1422 από 31-12-2019 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)» (Β'-4997).
- Υπ' αριθ. 8045/8/1 από 07-4-2020 του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς» (Β'-1206), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 8045/8/1-α από 07-4-2020 του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ορισμός ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στην Ελληνική Αστυνομία, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, κατά το άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.» (Β'-1206), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./1/2/485 από 14-04-2020 του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Β'-1362), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. από 02-6-2020 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β'-2338).
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 από 18-6-2020 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Β'-2425) (Α'-44)
- Υπ' αριθ. 63446 από 28-5-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Α.Δ.Α.: Ψ182Η-ΔΘΞ).
- Υπ' αριθ. 64233 από 08-06-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β'-2453).
- Υπ' αριθ. 76928 από 13-07-2021 του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 από 12-04-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών-Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'-2385).
- Υπ' αριθ. 46901 από 01-4-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υποδομών και μεταφορών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχείο οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/ 2019 (Α'44)» (Β'3766).
- Υπ' αριθ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) –

Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

- **Υπ' αριθμ 1184/25/140082 από 21-01-2025** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026/2027, στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», του Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.9900600 «Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων». (ΑΔΑ: Ρ63Ν46ΜΤΛΒ-ΓΕΜ, ΑΔΑΜ:25REQ016183502).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κβ' από 21/03/2025** Απόφαση του Διευθυντή Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων για συγκρότηση ορισμός μελών επιτροπής για την κατάρτιση Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 με δυνατότητα προαίρεσης ενός έτους (οικονομικό έτος 2027) στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων.(ΑΔΑ: ΨΖΟΖ46ΜΤΛΒ-Λ9Η).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κδ' από 26/03/2025** Απόφαση του Δ/ντη της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων περί εγκρίσεως τεχνικών προδιαγραφών.(ΑΔΑ: 98ΣΣ46ΜΤΛΒ-ΞΓΟ).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κε' από 26/03/2025** Απόφαση του Δ/ντη της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων για συγκρότηση και ορισμό μελών επιτροπής για την αξιολόγηση προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική προσφορά, Οικονομική Προσφορά και Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) (ΑΔΑ: Ψ7ΨΩ46ΜΤΛΒ-Λ04).

### 3. Τα έγγραφα:

- Υπ' αριθ. **1184/25/131507 από 20/01/2025** αίτημα της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων (Α.Δ.Α.Μ. 25REQ016176311).
- Υπ' αριθ. **28006/25/150149 από 22/01/2025** Βεβαίωση κατά παρ. 8 του αρθ. 66 του ν. 4811/2021 (ΦΕΚ Α' 108) από ΓΔΟΥΕΣ/ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ. (ΑΔΑ: 9ΓΔΧ46ΜΤΛΒ-05Η).
- Το από **26/03/2025** πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής, σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 με δυνατότητα προαίρεσης ενός έτους (οικονομικό έτος 2027) στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/νσης Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Μαρκοπούλου.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), κάτω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**.

Ειδικότερα, ως ακολούθως:

| Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ  | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                       |
|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1           | ΚΤΙΡΙΟ 1, 2, 3 & 4 | ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ Τ.Κ.19003 |

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων – προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

#### Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαρισμού»**.

#### Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την **01-01-2026** ή επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σύμβασης (εφόσον έχει παρέλθει η 01-01-2026), έως και την **31-12-2026**.

#### Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου – Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρτείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης

(τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκεια της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων** διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

#### Εκτιμώμενη αξία (αρχική σύμβαση 12 μηνών)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 88.660,00€ (ογδόντα οχτώ χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 71.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 17.160,00€).

#### Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος

Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης – παράτασης διάρκειας της σύμβασης έως 12 μήνες- ανέρχεται στο ποσό των 88.660,00€ (ογδόντα οχτώ χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 71.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 17.160,00€).

#### Εκτιμώμενη συνολική αξία

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των 177.320,00€ (εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων και τριακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 143.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 34.320,00€).

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/EK και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 64233 από 08-06-2021 Κοινή απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (Β'-2453) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη <https://www.promitheus.gov.gr/>) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 6 της ίδιας Υ.Α.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **29/05/2025** και ώρα **15.00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **04/06/2025**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00 π.μ.**

| ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                           |                                                 |                                              | ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                       | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ               | ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ              |                                               |
| Διαδικτυακή πύλη <a href="https://www.promitheus.gov.gr">https://www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | 09/05/2025<br>ημέρα Παρασκευή<br>Ώρα 15.00 μ.μ. | 29/05/2025<br>ημέρα Πέμπτη<br>Ώρα 15.00 μ.μ. | 04/06/2025<br>ημέρα Τετάρτη<br>Ώρα 11.00 π.μ. |

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της

συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, που **ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.**

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις των εξόδων του **Φορέα 1057, Ειδικού Φορέα 201-9900600 «Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων»**, από τον **ΑΛΕ 2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»**.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. **1184/25/140082** από **21-01-2025** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026/2027 (ΑΔΑ: Ρ63Ν46ΜΤΛΒ-ΓΕΜ, ΑΔΑΜ:25REQ016183502).

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχος της διακήρυξης.

**Συνημμένα:** Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΔΥΝΑΜΕΩΝ**  
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Β. ΔΗΜΑΚΑΡΕΑΣ**  
**ΥΠΟΣΤΡΑΤΗΓΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

## Διακήρυξη

**Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού κάτω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων».**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Δ/νση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων

**Εκτιμώμενη συνολική αξία Σύμβασης:** 177.320,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 143.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%): 34.320,00€)

**Εκτιμώμενη αξία (Αρχικής Σύμβασης 12 Μηνών) :** 88.660,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 71.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%): 17.160,00€)

**Εκτιμώμενη αξία Δικαιώματος Προαίρεσης :** 88.660,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 71.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%): 17.160,00€)

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 09/05/2025, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 29/05/2025, ημέρα Πέμπτη, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 04/06/2025, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00 π.μ.

## Περιεχόμενα

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</b>                                                                                 | <b>08</b> |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                                                 | <b>10</b> |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....                                                                     | 10        |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....                                                             | 10        |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                          | 10        |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....                                                                                | 12        |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                                       | 15        |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....                                                                                    | 15        |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....                                                     | 15        |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>                                                      | <b>16</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....                                                                            | 16        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....                                                                         | 16        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....                                              | 16        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....                                                                         | 16        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....                                                                                       | 17        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....                                                                                    | 17        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....                                                               | 18        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....                                                | 18        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....                                                                          | 18        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....                                                                           | 19        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....                                                                            | 20        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....                                          | 24        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....                                                    | 24        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                                          | 24        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....                        | 25        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία.....                                                  | 25        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....                                                         | 26        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....                                          | 26        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....                                                                           | 28        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....                                                                              | 33        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....                                                                            | 33        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                                                              | 33        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....                                                              | 33        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....                                                         | 33        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....                            | 36        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 37        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....                                                                  | 39        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                    | 39        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>                                             | <b>40</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                                                           | 40        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....                                                            | 40        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....                                                                         | 40        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....      | 42        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                    | 43        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....                                          | 44        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....                                                                           | 46        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>                                                              | <b>46</b> |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....                                                                        | 46        |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ -ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....                                                        | 47        |
| 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                    | 47        |
| 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....                                                                                    | 47        |
| 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....                                                      | 48        |
| 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                         | 48        |

|           |                                                                                                                           |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                          | <b>49</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                                                                                     | 49        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                                          | 50        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....                                                    | 52        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....                                                                                           | 52        |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                                                       | <b>52</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                          | 52        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                    | 53        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                               | 53        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....                                                                                    | 53        |
| 6.5       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....                                                                                                 | 54        |
| 6.6       | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....                                                                       | 54        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>                                                                                                   | <b>55</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ...                                     | 55        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....                                                 | 58        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                                                                | 65        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.) (Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ)..... | 75        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                                                        | 76        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....                                                                       | 83        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                      | 85        |

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

|                                                          |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                                                 | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ<br>ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ<br><b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ</b> |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)                     | 090169846                                                                                                         |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1057.2019900600.0001                                                                                              |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                                    | ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟΥ<br>ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ                                                              |
| Πόλη                                                     | ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ                                                                                                        |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                                     | 19003                                                                                                             |
| Χώρα                                                     | ΕΛΛΑΔΑ                                                                                                            |
| Κωδικός NUTS                                             | EL 305                                                                                                            |
| Τηλέφωνο                                                 | 2299023474                                                                                                        |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο                                  | deadgdx@astynomia.gr                                                                                              |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                                 | Υ/Β' ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ                                                                                             |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)                     | <a href="http://www.astynomia.gr">www.astynomia.gr</a>                                                            |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο, αποτελεί «Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.)» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα/Γενική Κυβέρνηση/Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Δημόσια Τάξη & Ασφάλεια**.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr), καθώς και με την προβλεπόμενη στην παρ. 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16 ως ισχύει.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του προϋπολογισμού των εξόδων του **Φορέα 1057, Ειδικού Φορέα 201-9900600 «Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων»**, Εσόδων, από τον **ΑΛΕ2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»**.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. **1184/25/140082** από **21-01-2025** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026/2027 (ΑΔΑ: Ρ63Ν46ΜΤΛΒ-ΓΕΜ, ΑΔΑΜ:25REQ016183502).

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης****1.3.1 Τίτλος σύμβασης**

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου στέγασης της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**.

**1.3.2 Φυσικό αντικείμενο**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**, και ειδικότερα ως ακολούθως:

| A/A<br>ΚΤΙΡΙΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ  | ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                        |
|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1              | ΚΤΙΡΙΟ 1, 2, 3 & 4 | ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟΥ<br>ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ Τ.Κ.19003 |

#### Επιθεώρηση κτιρίων

Επιτόπια επιθεώρηση των επιμέρους εγκαταστάσεων μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο (τηλ. επικοινωνίας: 22990-23474-21420).

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας και των ειδικότερων απαιτήσεων-προδιαγραφών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

#### 1.3.3 Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαριότητας»** (Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει).

#### 1.3.4 Εκτιμώμενη αξία (αρχική σύμβαση 12μηνών)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 88.660,00€ (ογδόντα οχτώ χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 71.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 17.160,00€).

#### 1.3.5 Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου – Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων** διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

#### 1.3.5.1 Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης - παράτασης

Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης – παράτασης διάρκειας της σύμβασης έως 12 μήνες - ανέρχεται στο ποσό των 88.660,00 € (ογδόντα οχτώ χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 71.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 17.160,00€).

#### 1.3.6 Εκτιμώμενη συνολική αξία

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των 177.320,00€ (εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων και τριακοσίων είκοσι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 143.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 34.320,00€).

#### 1.3.7 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος το οποίο άρχεται **από την 01-01-2026 και λήγει την 31-12-2026**. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης σε μεταγενέστερη ημερομηνία της 01-01-2026 τότε η διάρκεια αυτής ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-12-2026.

#### 1.3.8 Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

#### 1.3.9 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί για το σύνολο των υπηρεσιών με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής. Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

##### 1. Τις διατάξεις

- Του Ν. 1481/1984 «*Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης*» (Α'-152), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 «*Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις*» (Α'-75), ως ισχύουν.
- Του άρθρου 6 «*Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας*» του Ν. 2452/1996 «*Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/1991 και άλλες διατάξεις*» (Α'-283), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2690/1999 «*Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» (Α'-45), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2800/2000 «*Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις*» (Α'-41), ως ισχύουν.
- Του Ν. 2859/2000 «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*» (Α'-248), ως ισχύουν.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 «*Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις*» (Α'-266), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 41, 54 και 90 του «*Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα*», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98).
- Του Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*» (Α'-112), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του Ν. 4013/2011 «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*» (Α'-204), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (Α'-120), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (Α'-167), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4249/2014 «*Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις*» (Α'-73), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'- 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» (Α'-74), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4254/2014 «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις*» (Α'- 85), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» (Α'-143), ως ισχύουν.
- Του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (Α' -147), ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Του Ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις.*» (Α'-240).
- Του Ν. 4601/2019 «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*» (Α'-44).
- Του Ν. 4605/2019 «*Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.*» (Α' – 52).
- Του Ν. 4622/19 «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37 (Α'-133).
- Του Ν. 4624/2019 «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*» (Α'-137).

- Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α'-184).
- Του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και άλλες διατάξεις» (Α'-207).
- Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'-36).
- Του Ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα. » (Α'-181).
- Του Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων» (Α'-213).
- Του Π.Δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α'-281), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α'-34), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'-145), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 131/2016 «Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» (Α'-235).
- Του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'-64), ως ισχύουν.
- Του Π.Δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Α'-159).
- Του Π.Δ. 62/2019 «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων» (Α'-101).
- Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'-119).
- Του Π.Δ. 2/2024 «Διορισμός, Υπουργών και Υφυπουργών» ΦΕΚ 2/Α/4-1-2024.

## 2. Τις αποφάσεις:

- Υπ' αριθ. 2/51557/0026 από 10-9-2001 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β'-1209), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)» (Β'-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 2063/Δ1 632 από 03-02-2011 της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)» (Β'-266), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-Θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών «Εξουσιοδότηση Υπογραφής "Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού" στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης» (Β'-4130), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 1191 από 14-03-2017 των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β'-969), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 80 από 18-7-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β'-3058).
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./1/4/679 από 06-08-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 545/07-08-2019).
- Υπ' αριθ. 60201/Δ7.1422 από 31-12-2019 του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

«Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)» (Β'-4997).

- Υπ' αριθ. 8045/8/1 από 07-4-2020 του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς» (Β'-1206), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 8045/8/1-α από 07-4-2020 του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ορισμός ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στην Ελληνική Αστυνομία, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, κατά το άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.» (Β'-1206), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./1/2/485 από 14-04-2020 του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Β'-1362), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. από 02-6-2020 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β'-2338).
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 από 18-6-2020 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Β'-2425) (Α'-44).
- Υπ' αριθ. 63446 από 28-5-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Α.Δ.Α. : Ψ182Η-ΔΘΞ).
- Υπ' αριθ. 64233 από 08-06-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β'-2453).
- Υπ' αριθ. 76928 από 13-07-2021 του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 από 12-04-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών-Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β'-2385).
- Υπ' αριθ. 46901 από 01-4-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υποδομών και μεταφορών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/ 2019 (Α'44)» (Β'3766).
- Υπ' αριθ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»
- **Υπ' αριθμ 1184/25/140082 από 21-01-2025** έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026/2027, στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας », του Προϋπολογισμού Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.9900600 «Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων». (ΑΔΑ: Ρ63Ν46ΜΤΑΒ-ΓΕΜ, ΑΔΑΜ:25REQ016183502).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κβ' από 21/03/2025** Απόφαση του Διευθυντή Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων για συγκρότηση ορισμός μελών επιτροπής για την κατάρτιση Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 με δυνατότητα προαίρεσης ενός έτους (οικονομικό έτος 2027) στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων.(ΑΔΑ: ΨΖΟΖ46ΜΤΑΒ-Λ9Η).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κδ' από 26/03/2025** Απόφαση του Δ/ντη της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων περί εγκρίσεως τεχνικών προδιαγραφών.(ΑΔΑ: 98ΣΣ46ΜΤΑΒ-ΞΓΟ).
- **Υπ' αριθ. 8041/6/4-κε' από 26/03/2025** Απόφαση του Δ/ντη της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων για συγκρότηση και ορισμό μελών επιτροπής για την αξιολόγηση προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική προσφορά, Οικονομική Προσφορά και Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) (ΑΔΑ: Ψ7ΨΩ46ΜΤΑΒ-Λ04).

### 3. Τα έγγραφα:

- Υπ' αριθ. 1184/25/131507 από 20/01/2025 αίτημα της Δ-νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων (Α.Δ.Α.Μ. 25REQ016176311).
- Υπ' αριθ. 28006/25/150149 από 22/01/2025 Βεβαίωση κατά παρ. 8 του αρθ. 66 του ν. 4811/2021 (ΦΕΚ Α' 108) από ΓΔΟΥΕΣ/ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ/ ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ. (ΑΔΑ: 9ΓΔΧ46ΜΤΑΒ-05Η).

- Το από **26/03/2025** πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής, σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 με δυνατότητα προαίρεσης ενός έτους (οικονομικό έτος 2027) στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/νσης Διεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Μαρκοπούλου.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **29/05/2025** ημέρα Πέμπτη και ώρα **15.00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **04/06/2025**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **11.00' π.μ.**

| ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                  |                                                        |                                                     | ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                              | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                      | ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                     |                                                      |
| Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | <b>09/05/2025</b><br>ημέρα Παρασκευή<br>Ώρα 15.00 μ.μ. | <b>29/05/2025</b><br>ημέρα Πέμπτη<br>Ώρα 15.00 μ.μ. | <b>04/06/2025</b><br>ήμερα Τετάρτη<br>Ώρα 11.00 π.μ. |

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **372522** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr) στη διαδρομή:

**Οδηγός του Πολίτη ► Προκηρύξεις / Διαγωνισμοί ► 2025.**

#### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Δεν πραγματοποιείται δαπάνη δημοσιεύσεων στον ελληνικό Τύπο η οποία βαρύνει τον ανάδοχο.

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 08/05/2025                                          | 08/05/2025                                                                | 08/05/2025                                                               | 08/05/2025                                                                |

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι

οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** : ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** : ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ [Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης <https://www.promitheus.gov.gr>.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης <https://www.promitheus.gov.gr> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης <https://www.promitheus.gov.gr> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>1</sup>, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

##### 1.Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

##### 2.Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

##### 3.Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντόςπέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
  - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής-Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1.Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3.Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυος και εις ολόκληρον.

4.Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

5.Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης (παράτασης) της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο . Εν προκειμένω, το εν λόγω ποσό ανέρχεται σε **1.430,00€ (χιλίων τετρακοσίων τριάντα ευρώ)**.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει

άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2),
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### 2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

**β) ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

**γ) απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103)

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της

απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103)

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Α' του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.

#### **2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2. δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δε υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης / ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού,

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β' του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ..

### 2.2.3.3 Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**  
Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου, όπως προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/ 2016, ως ισχύει, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς:

**αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), «ως υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

**ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Ο ανωτέρω λόγος αποκλεισμού αντιστοιχεί στο Μέρος III Γ' του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.

### 2.2.3.5. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις παραγράφων 1 και 2 του άρθ. 73 του ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, στη περίπτωση α' της παρ. 4. του άρθ. 73 του ν. 4412/2016 (παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

### 2.2.3.6. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει

διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της περ.α' της παρ. 4, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

#### **2.2.3.8. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις**

Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Κριτήρια Επιλογής.****2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον κλάδο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.

Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ..

**2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια.

**2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (σωρευτικά), επί ποινή αποκλεισμού:

1) να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων/συναφών συμβάσεων. Ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να έχουν εκτελέσει με επιτυχία (υλοποίηση / ολοκλήρωση αυτών να έχει πραγματοποιηθεί κατά την τελευταία τριετία), τουλάχιστον μια (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, με προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.) τουλάχιστον ίσο με το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (30.000,00 €), κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

2) να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.

**Ο εξοπλισμός και τα τεχνικά μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:**

**1. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης μικροσωματιδίων, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m..**

**2. Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος.**

**3. Μηχάνημα καθαρισμού πλύσεως / στεγνώματος και γυάλισμα πλαστικού πατώματος - μαρμάρων - διαδρόμων.**

**4. Επαγγελματικό μηχάνημα πλυσίματος μοκετών και υφασμάτων επιφανειών καθαρισμού.**

**5. Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης τουλάχιστον 180 bar.**

**6. Μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής του προσωπικού καθαριότητας.**

**Τα υλικά καθαριότητας θα παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή.** Ενδεικτικά τα υλικά καθαριότητας που θα παρέχονται είναι τα ακόλουθα: απορροφητικές πετσέτες (τύπου Wettex), χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών-κρεμοσάπουνο, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο, καθαριστικό & απολυμαντικό λεκάνης τουαλέτας, σκούπες απλές, σφουγγαρίστρες απλές, σφουγγαρίστρες επαγγελματικές, κουβάδες σφουγγαρίσματος, σακούλες απορριμμάτων (γενικής χρήσης), σακούλες απορριμμάτων μικρές WC, σκουπάκια τουαλέτας, καθαριστικό χαλιών, παρκετέζες, υγρό καθαρισμού γενικής χρήσης, ύφασμα καθαρισμού με μικροΐνες, καθαριστές τζαμιών, καθαριστικό τζαμιών, φαράσια με κοντάρι, απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, οινόπνευμα και κάθε άλλο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας **και**,

**β)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας **και**,

**γ)** το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης.

Τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης αντιστοιχούν στο Μέρος IV Δ' του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.. Επισημαίνεται ότι τα υπό στοιχεία α) και β) αντιστοιχούν στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας, ενώ το υπό στοιχείο γ) αντιστοιχεί στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα σχετικά κριτήρια με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.**

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 2.2.6.).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

**2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3. και
  - β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4., 2.2.6. και 2.2.7. της παρούσης,
- προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV: **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.

Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Για τους ελληνικούς οικονομικούς φορείς, εφόσον δεν τηρείται μέχρι την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. επίσημος κατάλογος εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής], κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 83 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, στο Ε.Ε.Ε.Σ.. ΜΕΡΟΣ ΙΙ: «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα», στην ενότητα Α: «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» και συγκεκριμένα στην ερώτηση: «Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];», να δηλώνεται **αρνητική απάντηση**. Εξαίρεση αποτελεί το ενδεχόμενο αλλοδαπού οικονομικού φορέα, εγγεγραμμένου σε επίσημο κατάλογο της χώρας εγκατάστασής του ή άλλης χώρας ή ακόμη και το ενδεχόμενο εγγραφής ημεδαπού οικονομικού φορέα σε επίσημο κατάλογο άλλης χώρας, την εγγραφή στον οποίο δύναται να επικαλεστεί συμπληρώνοντας τη σχετική ένδειξη στο Ε.Ε.Ε.Σ..

Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του Ν. 4412/2016. Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι **το Γ.Ε.ΜΗ. δεν συνιστά επίσημο κατάλογο**, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και της 2.2.3.4, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεσθεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει :

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

#### 2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Τα αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i.τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ii.τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2 να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους (των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ή, σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
- iii.τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- iv.τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- v.οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- vi.οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, εφόσον έχουν συνταχθεί και υπογραφεί ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79<sup>A</sup> του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω, κράτος-μέλος ή χώρα, δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές

παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e- Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας **εκδοθέν έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω απόσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1..

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δδ) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

Περαιτέρω οι οικονομικοί φορείς ως νομικά πρόσωπα ή οντότητες που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016 περί μη έκδοσης αμετάκλητης ποινικής απόφασης επιβολής εις βάρος τους κυρώσεων του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 (Α'30). Επισημαίνεται ότι αυτή αποτελεί επαρκή απόδειξη περί του ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου. (Υπ' αριθμ 5868/2024 από 07/06/2024 εγκύκλιο της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης» (ΑΔΑ: ΠΝΑ10ΕΤΒ-ΗΩΩ)).

**β)** για την παράγραφο **2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας**, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, και επιπλέον **υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει** αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, **υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.** Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ.α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη

βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 (σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 8 του άρθρου. 80 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και για την απόδειξη της αθέτησης των υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, **η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού**, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων οικονομικών φορέων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του πιστοποιητικού από τη Δ/νση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας υλοποίησης της λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, οι οικονομικοί φορείς κατόπιν πρόσκλησης από την Αρχή προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 και παρ 8 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως ισχύει.

Κατόπιν των ανωτέρω και με την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικούς φορείς που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση γ' της παρούσης παραγράφου.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. **(απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης **εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**B.3.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**B.4.** Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο (Πίνακας συμβάσεων) των κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και είναι συναφείς με το

αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.6 περίπτωση (1), με αναφορά:

- i. του αντίστοιχου προϋπολογισμού (ποσό χωρίς Φ.Π.Α.),
- ii. του αποδέκτη των υπηρεσιών,
- iii. την ημερομηνία έναρξης και λήξης αυτών (διάρκεια),
- iv. την ιδιότητα του υποψηφίου σε αυτές (Ανάδοχος, μέλος ένωσης (% συμμετοχής), υπεργολάβος κλπ.)

| Πίνακας συμβάσεων |                                                 |                                     |                                   |                                               |                                                    |                      |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| α/α               | Αποδέκτης υπηρεσιών (Δημόσιος/Ιδιωτικός φορέας) | Σύντομη περιγραφή παροχής υπηρεσιών | Ημ/νία έναρξης & λήξης (Διάρκεια) | Προϋπολογισμός (Συμβατική αξία, χωρίς Φ.Π.Α.) | Ιδιότητα (Ανάδοχος, μέλος ένωσης, υπεργολάβος κλπ) | Στοιχείο τεκμηρίωσης |
| 1.                |                                                 |                                     |                                   |                                               |                                                    |                      |

Επιπλέον, ο κατάλογος θα συνοδεύεται από:

**α)** πιστοποιητικό ολοκλήρωσης – καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της παρεχόμενης υπηρεσίας καθαριότητας ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος φορέας,

**β)** βεβαίωση του αντισυμβαλλόμενου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός φορέας.

**B.5.** Για την απόδειξη της **συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης** της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 9001** ή άλλου ισοδύναμου,
2. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **QHSAS 18001** ή/και **ΕΛΟΤ 1801** ή **ISO 45001:2018** ή άλλου ισοδύναμου,
3. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου **ISO 14001** ή **EMAS** ή άλλου ισοδύναμου.

**B.6.** Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ. ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου**, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή
- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση

υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, Παράρτημα ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και Παράρτημα ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756/13.06.2024 (Β'3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) –Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1. του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, **με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»** στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των

προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

**1) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο). Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

**2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης/ Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1. και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη <https://www.promitheus.gov.gr> του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ.).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους II και σύμφωνα με το Μέρος III του Ε.Ε.Ε.Σ./Τ.Ε.Υ.Δ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους.

##### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο

υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

#### **Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

**1.** Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**2.** Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά»:

**2.1)** Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

**2.2)** Ενότητα με τίτλο: «Μεθοδολογία υλοποίησης σύμβασης», όπου περιλαμβάνονται:

**2.2.1)** Περιγραφή καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας και τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας καθώς και, ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.

**2.2.2)** Πληροφοριακά στοιχεία για τον αριθμό του προσωπικού που διαθέτει για την κάλυψη των απαιτούμενων στις τεχνικές προδιαγραφές.

**2.2.3)** Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και των τεχνικών μέσων που διαθέτουν που τεκμηριώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών, όπως έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των ειδικότερων απαιτούμενων στην παράγραφο 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» περίπτωση 2 .

**2.3)** Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

**2.4)** Τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων. Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας του Παραρτήματος ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (Γενικών Απαιτήσεων – Υποχρεώσεων Αναδόχου» καθώς και τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (Τεχνικές Προδιαγραφές)» του Παραρτήματος ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

**2.5)** Κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**2.4.4** Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών

**προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επομένως, ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, συμπεριλαμβανομένων των συνημμένων σε αυτή.

**Τιμές**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μία και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Επισημαίνεται ότι η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. αποτυπώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα, και το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από αυτό.

**Στοιχεία άρθρου 68 του ν. 3863/2010**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία αποτυπώνονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος V, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115) «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως ισχύει*».

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο (σύμβαση).
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο (και όχι μηδενικό) ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σύστημα).

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και να μην καθίσταται αυτή ζημιογόνος.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, και
- γ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- α) που δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) που κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή.

**Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν μία (1) προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών (και για όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις). Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναδείξει έναν Ανάδοχο για το σύνολο της Υπηρεσιών.**

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.1.2.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.10 α του άρθρου 53 του

N.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 , περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### **3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» την **04/06/2025 ημέρα Τετάρτη Ώρα 11.00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 9 της αριθ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) –Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», η υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, οι διευκρινίσεις- συμπληρώσεις των τελευταίων προς τις Αναθέτουσα Αρχή καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και της Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής

προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

#### Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης**. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

#### Ισότιμες προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της

παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, με την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»** και με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)/ Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη

συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η μη πλήρωση των κριτηρίων συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

#### Κατακύρωση μεγαλύτερου ή μικρότερου φυσικού αντικειμένου

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή διενεργείας και αξιολόγησης προσφορών, με αιτιολογημένη εισήγηση της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) των παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης με αντίστοιχη μεταβολή του ποσού της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

και

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο

συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

#### Προσκόμιση εγγράφων πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

- 1.πίνακα προσωπικού και σε περίπτωση μεταβολών προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/ τροποποιητικός,
- 2.ονομαστικό πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού καθαριότητας που θα απασχοληθεί στη σύμβαση καθαριότητας,
- 3.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το **4% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ)**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης,
4. συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 4.4.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. /τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ./τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. /τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. /τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής

προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. /τος 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. /τος 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή τη παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, και χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης κατατίθενται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. ή (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

Παράρτημα VII «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον κατά δυο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας διακήρυξης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί:

α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,

β) τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και

γ) τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Οι όροι σχετικά με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του/τους διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 131 του Ν.4412/2016 και του άρθρου

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή στις ανωτέρω περιπτώσεις επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη Σύμβαση ή να την τροποποιήσει αφαιρώντας ή επανεντάσσοντας κτιριακές εγκαταστάσεις, όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό αντίστοιχο των προς παροχή υπηρεσιών καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει η λειτουργία της Υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του Αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου παροχής υπηρεσιών.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκειά της εκτέλεσής της και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου, εφόσον:

**α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

**β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα

αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

**4.6.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε ημερολογιακό μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αυτών (υπηρεσιών).

#### **5.1.2. Δικαιολογητικά πληρωμής**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και ιδίως:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής (ανά τμήμα σύμβασης) της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας (εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α., από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
11. Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013).

#### **5.1.3. Πρώτη πληρωμή**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει στην Αρχή, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, τα σχετικά δικαιολογητικά πληρωμής, που τον αφορούν.

Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

#### **5.1.4. Φόροι - Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ.

β) Κράτηση 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.

γ) κράτηση ύψους 0,10 % για συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000,00 €) ευρώ υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, βάσει του Νόμου 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59) ως ισχύει, επί της καθαρής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή και τροποποιητικής σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (αρ. 64 του Ν. 4172/2013).

δ) Επισημαίνεται ότι στις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της συγκεκριμένης κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.)

Δεδομένου ότι σύμφωνα με τις ισχύουσες, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας, διατάξεις του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» του Ν. 4412/20106, με τις οποίες ορίζεται ρητά ότι μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, η ανωτέρω κράτηση δεν επιβάλλεται, οι οικονομικοί φορείς για λόγους ισότιμης μεταχείρισης και υποβολής συγκρίσιμων οικονομικών προσφορών δεν θα συμπεριλάβουν την εν λόγω κράτηση (0,02%) στο σχετικό πεδίο υπολογισμού των συνολικών νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

### **5.1.5. Διαδικασία πληρωμής**

Η Υπηρεσία θα λάβει μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, από πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (<https://www.gsis.gr/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>) το σχετικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» ή «ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ», αμέσως μετά από την οριστική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (για κάθε μήνα) και αφού συνταχθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Υπηρεσία μας, θα αποστέλλονται στην Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διευθύνσεως Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου και Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή με πίστωση - κατάθεση στο δηλωθέν τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Επισημαίνεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. (Υπ.αριθμ 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5) και υπ'αριθμ. 78366 ΕΞ 2023 από 19/05/2023 έγγραφο διευκρινήσεων από Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση των δικαιολογητικών πληρωμής από τον προμηθευτή στην αναθέτουσα αρχή (οφειλέτη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Ζ.5 της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν. 4125/2013 και στην υπ' αριθ. 134453 από 23.12.2015 κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργού Οικονομικών.

### **5.1.6 Εκχώρηση σύμβασης**

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (αρ. 145 ν. 4270/2014).

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (Άρθρο 203 του ν. 4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν μετά από απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατό ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ).

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών των ανωτέρω περιπτώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.3 της παρούσας διακήρυξης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την απόφαση που επιβάλλει την ποινική ρήτρα.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο αρ. 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

**6.1.2** Την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει ανά κτηριακή εγκατάσταση αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Αρχή, ως «Επόπτης» και βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο Επόπτης τηρεί ημερολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος το οποίο άρχεται από την **01-01-2026 και λήγει την 31-12-2026**. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης σε μεταγενέστερη ημερομηνία της 01-01-2026 τότε η διάρκεια αυτής ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31-12-2026.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα (με την επιφύλαξη της παραγράφου 5.1.3), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, η οποία στηρίζεται στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από τον "Επόπτη" που έχει ορίσει η Υπηρεσία και παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση ανά κτηριακή εγκατάσταση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 53 παρ. 10α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 7 του ν.4965/2022 , υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$ . Όπου  $\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  $T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και  $T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

*Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.*

## 6.6 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

**6.6.1.** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2.** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3.** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής**Αποστολή & αρμοδιότητες

Αποστολή της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων** είναι η Δημόσια Τάξη και Ασφάλεια.

**A.2 Περιγραφή φυσικού αντικείμενου**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των **κτιρίων στέγασης της Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**. Περιγραφή του κτιρίου και του τόπου παροχής υπηρεσιών (αναφερόμενη διεύθυνση) στον σχετικό πίνακα στην παράγραφο 1.3 «Φυσικό Αντικείμενο» της παρούσας διακήρυξης».

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Χώροι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και συχνότητα

**Βάσει των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος ΙΙ**, επισημαίνονται τα παρακάτω στοιχεία (ημέρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, εβδομαδιαία συχνότητα) ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τμήμα και κτίριο.

| A/A Κτιρίου | Περιγραφή Κτιρίου                                                                             | τ.μ. Καθαρισμού Κτιρίου |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.          | ΔΕΑΔ – Κτίριο 2                                                                               | 3.449 τ.μ.              |
| 2.          | ΥΕΕΜΣΑΣ – Κτίριο 1, 2 και 3                                                                   | 2.715 τ. μ.             |
| 3.          | ΕΚΑΜ – Κτίριο 1 και 4                                                                         | 4.874 τ.μ.              |
| 4.          | Δ/νση Πληροφορικής /ΑΕΑ – Κτίριο 2                                                            | 850 τ.μ.                |
| 5.          | Δ/νση Αστυνομικού Προσωπικού/ΑΕΑ – Κτίριο 1 και 2                                             | 450 τ.μ.                |
| 6.          | ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/Υπηρεσία Μη Στελεχωμένων Αεροσκαφών/ ΑΕΑ – Κτίριο 2            | 410 τ.μ                 |
| 7.          | ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β' ΥΠΟΔ. ΑΜ. ΕΠ./60 ΤΜ. ΔΙΑΣ Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ - Κτίριο 1 και 2                           | 4.025 τ.μ.              |
| 8.          | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ Κ' ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - Κτίριο 4 | 150 τ.μ.                |
| 9.          | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ – Κτίριο 2                              | 680 τ.μ.                |
| 10.         | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ - Κτίριο 1                        | 80 τ.μ.                 |

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο άρθρο 6.2 «Διάρκεια σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Υπεργολαβία

Αναλυτική περιγραφή στο άρθρο 4.4 «Υπεργολαβία» της παρούσας διακήρυξης.

Διαδικασία παρακολούθησης σύμβασης και παραλαβής αντικειμένου σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή στα άρθρα 6.1.«Παρακολούθησης της σύμβασης» και 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Προαίρεση - Παράταση

Στην παράγραφο 1.3.5 «Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου - Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)» αναφέρονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης-παράτασης διάρκειας της σύμβασης.

Τροποποίηση σύμβασης

Στην παράγραφο 4.5 «Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της» αναφέρονται οι περιπτώσεις υπό τις οποίες χωρεί τροποποίηση της σύμβασης.

**ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Χρηματοδότηση

Η πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 1.2 «Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση» της διακήρυξης.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (αρχική σύμβαση 12 μηνών) ανέρχεται στο ποσό των 88.660,00 € (ογδόντα οχτώ χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 71.500,00 € πλέον ΦΠΑ ύψους: 17.160,00 €).
- Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης (12 μηνών), του δικαιώματος παράτασης (12 μήνες), καθώς και η συνολική αξία σύμβασης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ).

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού.

Η εκτίμηση της αξίας της σύμβασης, ως αποτέλεσμα τεκμηριωμένης σχετικής οικονομικής ανάλυσης, βασίστηκε στις ανάγκες της εν λόγω Υπηρεσίας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα από τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), στην ισχύουσα νομοθεσία, νομολογία καθώς και, σε σχετικές αποφάσεις ή κατευθυντήριες οδηγίες, σε συνδυασμό με την επεξεργασία - ανάλυση δεδομένων. Η τελευταία συμβάλει στην κατανόηση (εκτίμηση) της σχετικής αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται οι εν λόγω Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, διευκόλυνε την κοστολόγηση και οδήγησε στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, ώστε να ενισχυθεί ο υγιής ανταγωνισμός, να εξαλειφθεί ο κίνδυνος εμφάνισης μη ανταγωνιστικών συμπεριφορών καθώς και, στην εξοικονόμηση πόρων, υπό την έννοια δέσμευσης πιστώσεων, και επακόλουθο αυτού στην προάσπιση δημόσιου συμφέροντος.

Αξία δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)

Η αξία δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης σύμβασης) της παρούσας σύμβασης αναφέρεται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης» καθώς και στον παρακάτω πίνακα (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ).

Φ.Π.Α. - Κρατήσεις

Στην παράγραφο «Φόροι-Κρατήσεις» του άρθρου 5.1 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσας διακήρυξης περιγράφονται αναλυτικά οι κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου.

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΟ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ<br>ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α) € |                       | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ<br>ΔΑΠΑΝΗ 12ΜΗΝΩΝ € |            |           | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ<br>ΔΑΠΑΝΗ<br>(12+12 ΜΗΝΕΣ) € |               |              |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|     |                                                      | 12 ΜΗΝΩΝ                                | 12 ΜΗΝΩΝ+<br>12 ΜΗΝΩΝ | ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ                          | Φ.Π.Α. 24% | ΜΕ ΦΠΑ    | ΚΑΘΑΡΗ<br>ΑΞΙΑ                                         | Φ.Π.Α.<br>24% | ΜΕ<br>Φ.Π.Α. |
| 1.  | ΚΤΙΡΙΟ 1                                             | 88.660,00                               | 177.320,00            | 71.500,00                            | 17.160,00  | 88.660,00 | 143.000,00                                             | 34.320,00     | 177.320,00   |
| 2.  | ΚΤΙΡΙΟ 2                                             |                                         |                       |                                      |            |           |                                                        |               |              |
| 3.  | ΚΤΙΡΙΟ 3                                             |                                         |                       |                                      |            |           |                                                        |               |              |
| 4.  | ΚΤΙΡΙΟ 4                                             |                                         |                       |                                      |            |           |                                                        |               |              |

**Α. Γενικές απαιτήσεις – Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- α) διπλά τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυσίματος,
- β) ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης μικροσωματιδίων και μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m,
- γ) ειδικό μηχάνημα καθαρισμού πλύσεως / στεγνώματος και γυάλισμα πλαστικού πατώματος μαρμάρων - διαδρόμων,
- δ) επαγγελματικό μηχάνημα πλυσίματος μοκετών και υφασμάτων επιφανειών καθαρισμού πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης τουλάχιστον 180 bar, καθώς και
- ε) μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής του προσωπικού καθαριότητας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

4. Το προσωπικό καθαριότητας που θα εργάζεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών μας, θα υπογράφει (υποχρεωτικά), σε βιβλίο άφιξης και αναχώρησης που θα τηρείται στο Υπασπιστήριο / Γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας.

5. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

6. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

7. Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από την Αρχή, κατόπιν υπόδειξης του Αναδόχου όποτε απαιτείται. Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.

8. Για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα διατίθεται ανάλογος αριθμός προσωπικού και ωρών, σύμφωνα με τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων, πρωί ή απόγευμα, που θα καθορίζεται κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής των εργασιών του κάθε αστυνομικού κτιρίου. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

10. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

11. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει

δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

16. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

17. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

18. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

19. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

20. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων του κτιρίου στέγασης της Αρχής, θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.

21. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

22. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

23. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) μηνών.

Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:

24. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

25. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία - κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## Β. Τεχνικές προδιαγραφές

### Χώροι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και συχνότητα

Στον ακόλουθο Πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά τα παρακάτω στοιχεία (ημέρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, εβδομαδιαία συχνότητα, τετραγωνικά μέτρα) ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης :

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ (με όλες τις συστεγαζόμενες Υπηρεσίες) | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.) | ΧΩΡΟΙ                        | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <u>Δ.Ε.Α.Δ.</u><br><u>Κτίριο 2</u>                                     | 502,5                                  | Γραφεία                      | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|     |                                                                        | 194,5                                  | Τουαλέτες-Κουζίνα            | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|     |                                                                        | 1.813                                  | Κοινόχρηστοι χώροι           | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|     |                                                                        | 56                                     | Κυλικείο                     | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ          |
|     |                                                                        | 80                                     | Προαύλιος χώρος<br>κυλικείου | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|     |                                                                        | 25                                     | Φρουρά                       | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |

|    |                                                                   |                        |                                                             |                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                   | 396                    | Αίθουσες/Διδακτήρια                                         | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|    |                                                                   | 292                    | Αποθήκες                                                    | ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                        |
|    |                                                                   | 90                     | Υποσταθμός                                                  | ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                        |
|    |                                                                   | <b><u>ΣΥΝΟΛΟ :</u></b> | <b>3.449 τ.μ.</b>                                           |                                                                      |
| 2. | <b><u>Υ.Ε.Ε.Μ.Σ.Α.Σ.</u></b><br><b><u>Κτίριο 1, 2 &amp; 3</u></b> | 545                    | Γραφεία                                                     | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |
|    |                                                                   | 420                    | Διάδρομοι                                                   | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|    |                                                                   | 940                    | Χώροι εκπαίδευσης                                           | ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                         |
|    |                                                                   | 300                    | Αποθήκη ΤΕΕΜ                                                | ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                         |
|    |                                                                   | 285                    | Κοιτώνες                                                    | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |
|    |                                                                   | 80                     | Κουζίνα                                                     | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |
|    |                                                                   | 145                    | Τουαλέτες                                                   | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |
|    |                                                                   | <b><u>ΣΥΝΟΛΟ:</u></b>  | <b>2.715 τ.μ.</b>                                           |                                                                      |
| 3. | <b><u>ΕΚΑΜ</u></b><br><b><u>Κτίριο 4</u></b>                      | 351                    | Γραφεία                                                     | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|    |                                                                   | 334                    | Τουαλέτες-κουζίνα                                           | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ       |
|    |                                                                   | 192                    | Γυμναστήρια                                                 | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|    |                                                                   | 80                     | Διδακτήρια                                                  | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|    |                                                                   | 48                     | Αίθουσα<br>Επιχειρήσεων                                     | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|    |                                                                   | 390                    | Αίθουσα πολλαπλών<br>εκδηλώσεων (1 <sup>ος</sup><br>όροφος) | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |

|                                |                                                                                                                                       |                   |                                                          |                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΚΑΜ</b><br><b>Κτίριο 1</b> |                                                                                                                                       | 230               | Διάδρομοι                                                | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|                                |                                                                                                                                       | 518               | Αποδυτήρια                                               | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|                                |                                                                                                                                       | 80                | Κλιμακοστάσιο                                            | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|                                |                                                                                                                                       | 78                | Είσοδος                                                  | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|                                |                                                                                                                                       | 1.000             | Γυμναστήριο                                              | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|                                |                                                                                                                                       | 240               | Ξύλινη προσομοίωση<br>αστικού οικισμού                   | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|                                |                                                                                                                                       | 850               | Διάδρομοι                                                | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|                                |                                                                                                                                       | 42                | Τουαλέτες                                                | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|                                |                                                                                                                                       | 117               | Διδακτήριο                                               | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|                                |                                                                                                                                       | 324               | Δωμάτια<br>φιλοξενουμένων με<br>τουαλέτες-<br>διαδρόμους | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|                                | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                                       | <b>4.874 τ.μ.</b> |                                                          |                                                                         |
| 4.                             | <b>Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / Α.Ε.Α.</b><br><b>Κτίριο 2</b>                                                                                 | 650               | Αποθήκες, Τουαλέτες                                      | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|                                |                                                                                                                                       | 200               | Διάδρομος, Γραφείο,<br>Τουαλέτα                          | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|                                | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                                       | <b>850 τ.μ.</b>   |                                                          |                                                                         |
| 5.                             | <b>Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ</b><br><b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / Α.Ε.Α.</b><br><b>Κτίριο 1</b>                                                             | 130               | Αποθήκη αρχειακού<br>υλικού                              | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                | <b>Κτίριο 1</b>                                                                                                                       | 50                | Αποθήκη αρχειακού<br>υλικού (Τμ Αξιωμ)                   | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                | <b>Κτίριο 2</b>                                                                                                                       | 120               | Αποθήκη αρχειακού<br>υλικού                              | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                | <b>Κτίριο 2</b>                                                                                                                       | 150               | Αποθήκη αρχειακού<br>υλικού                              | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                                       | <b>450 τ.μ.</b>   |                                                          |                                                                         |
| 6.                             | <b>ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ</b><br><b>ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗ</b><br><b>ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ /</b><br><b>Α.Ε.Α.</b><br><b>Κτίριο 2</b> | 120               | Γραφεία                                                  | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                |                                                                                                                                       | 200               | Αποθήκες                                                 | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                |                                                                                                                                       | 90                | Αποθήκες                                                 | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                         |
|                                | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                                       | <b>410 τ.μ.</b>   |                                                          |                                                                         |

|                                    |                                                                                                                |                      |                                                                                         |                                                                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                 | <u>ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β' ΥΠΟΔ. ΑΜ.</u><br><u>ΕΠ./6ο ΤΜΗΜΑ ΔΙ.ΑΣ.</u><br><u>Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ</u><br><u>Κτίριο 1 &amp; 2</u>   | 240                  | Γραφεία                                                                                 | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|                                    |                                                                                                                | 35                   | Τουαλέτες                                                                               | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ          |
|                                    |                                                                                                                | 3750                 | Λοιποί βοηθητικοί<br>κτιριακοί χώροι<br>(αίθουσα τελικών,<br>σάλα-διάδρομοι)            | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|                                    | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                | <b>4.025 τ.μ.</b>    |                                                                                         |                                                                         |
| 8.                                 | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br>ΕΠΙΣΗΜΩΝ & ΕΥΠΑΘΩΝ<br>ΣΤΟΧΩΝ/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/<br>ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br><u>Κτίριο 4</u> | 30                   | Γραφεία (ένανς<br>οικίσκος)                                                             | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                              |
|                                    |                                                                                                                | 120                  | Αποθηκευτικοί χώροι<br>(4 οικίσκοι)                                                     | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                              |
|                                    | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                | <b>150 τ.μ.</b>      |                                                                                         |                                                                         |
| 9.                                 | <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</u><br><u>ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ</u><br><u>ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ</u><br><u>ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ</u><br><u>Κτίριο 2</u>  | 680                  | Αποθήκη                                                                                 | Δ'ΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                      |
|                                    | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                | <b>680 τ.μ.</b>      |                                                                                         |                                                                         |
| 10.                                | <u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ</u><br><u>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ</u><br><u>ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ</u><br><u>Κτίριο 1</u>      | 80                   | Ισόγειο,<br>προθάλαμος,<br>control master<br>room, (κέντρο<br>δεδομένων data<br>center) | ΈΞΙ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                       |
|                                    | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                | <b>80 τ.μ.</b>       |                                                                                         |                                                                         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ:</b> |                                                                                                                | <b>17.683,00 τ.μ</b> |                                                                                         |                                                                         |

Στα επόμενα παρουσιάζονται αναλυτικά οι τεχνικές απαιτήσεις (πραγματοποίηση επιμέρους εργασιών) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας:

#### **Α. ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ ΚΤΙΡΙΑ 1,2,3, & 4**

##### **A.1.1.**

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λπ.), συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί κ.λπ.)
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων και όλων των χώρων κουζίνας.
- Καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα νερού στο καταυλισμό των σκυλιών.
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα στα δάπεδα διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες, ως και κάθε βοηθητικού χώρου και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, τηλέφωνα, σφραγιδοστάτες κ.λπ.), των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί και πάντοτε με ανενεργούς τους Η/Υ.

- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των επίπλων (τραπέζια, καρέκλες) των σκευών, και του εξοπλισμού (πάγκοι - ψυγεία - προθήκες κ.λ.π.) και των σωμάτων κλιματισμού με κατάλληλο υγρό σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.
- Καθαρισμός των κεντρικών θυρών των κτιρίων (σταθερά και κινητά μέρη).
- Καθαρισμός του εξοπλισμού των γυμναστηρίων.
- Επιμελής καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών .
- Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών .
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας, υγρού σαπουνιού και χειροπετσετών.
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

### **A.1.2 Μία 1 φορά το τρίμηνο**

- Πλύσιμο μοκετών – γυάλισμα πλαστικών δαπέδων με ειδικά μηχανήματα.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών & τζαμαριών, όλων των τύπων παραθύρων) με ειδικό υγρό.

### **Β. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Το ωράριο των εργαζομένων της αναδόχου εταιρείας θα προκύπτει ύστερα από συνεννόηση της εταιρείας και της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

### **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.**

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

### **Δ. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κ.λ.π. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν. Ακριβέστερα, ο πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει δυο (2) πίνακες οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν:

**1) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)**

**α)** Υπογράφεται αρμοδίως.

**2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)**

**α)** Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που υποβάλλεται προσφορά.

**β)** Υπογράφεται αρμοδίως.

Επισημαίνεται ότι:

**α)** Στην στήλη **«ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται अपαραβάτοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απараβάτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

**β)** Στην στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

**γ)** Στην στήλη **«ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»** δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

## 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                    |           |
| 1.                                        | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, διπλά τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος, ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης μικροσωματιδίων και μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m, ειδικό μηχάνημα καθαρισμού πλύσεως / στεγνώματος και γυάλισμα πλαστικού πατώματος - μαρμάρων διαδρόμων, επαγγελματικό μηχάνημα πλυσίματος μοκετών και υφασμάτων επιφανειών καθαρισμού, πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης τουλάχιστον 180 bar, καθώς και μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής του προσωπικού καθαριότητας. | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 2.                                        | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 3.                                        | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 4.                                        | Το προσωπικό καθαριότητας που θα εργάζεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών μας, θα υπογράφει (υποχρεωτικά), σε βιβλίο άφιξης και αναχώρησης που θα τηρείται στο Υπασιιστήριο / Γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 5.                                        | Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 6.                                        | Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 7.                                        | Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από την Αρχή κατόπιν υπόδειξης του Αναδόχου, όποτε απαιτείται. Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΝΑΙ                  |                    |           |
| 8.                                        | Για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα διατίθεται ανάλογος αριθμός προσωπικού και ωρών, σύμφωνα με τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων, πρωί ή απόγευμα, που θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την Επιτροπή επίβλεψης και παραλαβής των εργασιών του κάθε αστυνομικού κτιρίου. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα.                                                                                                                                                                                                                                                         | ΝΑΙ                  |                    |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 9.  | <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 10. | <p>Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | <p>Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΝΑΙ |  |  |
| 13. | <p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ |  |  |
| 14. | <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΝΑΙ |  |  |
| 15. | <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΝΑΙ |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | <p>υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |
| 16. | <p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.</p> | ΝΑΙ |  |  |
| 17. | <p>Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΝΑΙ |  |  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 18.                                                             | Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.                                     | NAI |  |  |
| 19.                                                             | Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.                                                                                                                                                                                                                                                                 | NAI |  |  |
| 20.                                                             | Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Αρχής θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας Υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.                                                                                                                                                          | NAI |  |  |
| 21.                                                             | Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAI |  |  |
| 22.                                                             | Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NAI |  |  |
| 23.                                                             | Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) μηνών.                                                                                                                                                                                                                                            | NAI |  |  |
| <u>Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |  |
| 24.                                                             | Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης. | NAI |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 25. | <p>Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> | ΝΑΙ |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|

Ημερομηνία:.....

Για τον προσφέροντα  
Σφραγίδα/Υπογραφή  
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

## 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

## ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

|                       | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                         |                    |                                |                                                                      | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |           |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
|                       |                                   |                    |                                |                                                                      |                      | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟ ΥΚΤΙΡΙΟΥ |                                   |                    |                                |                                                                      |                      |                    |           |
| 1.                    | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ                  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ                           | ΝΑΙ                  |                    |           |
|                       | Δ.Ε.Α.Δ.<br>Κτίριο 2              | 502,5              | Γραφεία                        | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                      |                    |           |
|                       |                                   | 194,5              | Τουαλέτες-Κουζίνα              | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                      |                    |           |
|                       |                                   | 1.813              | Κοινόχρηστοι χώροι             | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |                      |                    |           |
|                       |                                   | 56                 | Κυλικείο                       | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ       |                      |                    |           |
|                       |                                   | 80                 | Προαύλιος χώρος κυλικείου      | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                      |                    |           |
|                       |                                   | 25                 | Φρουρά                         | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                      |                    |           |
|                       |                                   | 396                | Αίθουσες/Διδακτήρια            | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |                      |                    |           |
|                       |                                   | 292                | Αποθήκες                       | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |                      |                    |           |
|                       |                                   | 90                 | Υποσταθμός                     | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |                      |                    |           |
|                       | ΣΥΝΟΛΟ:                           | 3.449 τ.μ.         |                                |                                                                      |                      |                    |           |
|                       | Υ.Ε.Ε.Μ.Σ.Α.Σ.<br>Κτίριο 1, 2 & 3 | 545                | Γραφεία                        | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |                      |                    |           |
|                       |                                   | 420                | Διάδρομοι                      | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |                      |                    |           |
|                       |                                   | 940                | Χώροι εκπαίδευσης              | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                           |                      |                    |           |
|                       |                                   | 300                | Αποθήκη ΤΕΕΜ                   | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                           |                      |                    |           |
|                       |                                   | 285                | Κοιτώνες                       | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |                      |                    |           |
|                       |                                   | 80                 | Κουζίνα                        | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |                      |                    |           |
|                       |                                   | 145                | Τουαλέτες                      | 2 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               |                      |                    |           |
|                       | ΣΥΝΟΛΟ:                           | 2.715 τ.μ.         |                                |                                                                      |                      |                    |           |
|                       | ΕΚΑΜ<br>Κτίριο 4                  | 351                | Γραφεία                        | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                      |                    |           |
|                       |                                   | 334                | Τουαλέτες-κουζίνα              | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ       |                      |                    |           |
|                       |                                   | 192                | Γυμναστήρια                    | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                      |                    |           |
|                       |                                   | 80                 | Διδακτήρια                     | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                      |                    |           |
|                       |                                   | 48                 | Αίθουσα Επιχειρήσεων           | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                      |                    |           |

|                  |                                                                                  |                                                       |                                                                      |                                             |  |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|
| ΕΚΑΜ<br>Κτίριο 4 | 390                                                                              | Αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων (1 <sup>ος</sup> όροφος) | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    | ΝΑΙ                                         |  |  |
|                  | 230                                                                              | Διάδρομοι                                             | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                                             |  |  |
|                  | 518                                                                              | Αποδυτήρια                                            | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                                             |  |  |
|                  | 80                                                                               | Κλιμακοστάσιο                                         | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 78                                                                               | Είσοδος                                               | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 1000                                                                             | Γυμναστήριο                                           | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 240                                                                              | Ξύλινη προσομοίωση αστικού οικισμού                   | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 850                                                                              | Διάδρομοι                                             | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 42                                                                               | Τουαλέτες                                             | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                                             |  |  |
|                  | 117                                                                              | Διδακτήριο                                            | 1 ΦΟΡΑ<br>ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |                                             |  |  |
|                  | 324                                                                              | Δωμάτια φιλοξενουμένων με τουαλέτες - διαδρόμους      | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |                                             |  |  |
|                  | ΣΥΝΟΛΟ:                                                                          |                                                       | 4.874 τ.μ.                                                           |                                             |  |  |
|                  | Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / Α.Ε.Α. Κτίριο 2                                             | 650                                                   | Αποθήκες, Τουαλέτες                                                  | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |  |  |
|                  |                                                                                  | 200                                                   | Διάδρομος, γραφείο, τουαλέτα                                         | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |  |  |
|                  | ΣΥΝΟΛΟ:                                                                          |                                                       | 850 τ.μ.                                                             |                                             |  |  |
|                  | Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / Α.Ε.Α. Κτίριο 1                                   | 130                                                   | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                             | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |
|                  |                                                                                  | 50                                                    | Αποθήκη αρχειακού υλικού (Τμ. Αξ/κών)                                | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |
|                  | Κτίριο 2                                                                         | 120                                                   | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                             | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |
|                  |                                                                                  | 150                                                   | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                             | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |
|                  | ΣΥΝΟΛΟ:                                                                          |                                                       | 450 τ.μ.                                                             |                                             |  |  |
|                  | ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ/ΑΕΑ Κτίριο 2 | 120                                                   | Γραφεία                                                              | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |
|                  |                                                                                  | 200                                                   | Αποθήκες                                                             | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                             |  |  |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 90                 | Αποθήκες                                                                          | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>410 τ.μ.</b>    |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/<br/>Β'ΥΠΟΔ. ΑΜ. ΕΠ./6ο<br/>ΤΜ. ΔΙ.ΑΣ.<br/>Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ<br/>Κτίριο 1 &amp; 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 240                | Γραφεία                                                                           | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |            |  |  |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 35                 | Τουαλέτες                                                                         | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ       |            |  |  |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3750               | Λοιποί βοηθητικοί<br>κτιριακοί χώροι (αίθουσα<br>τελικών, σάλα-<br>διάδρομοι)     | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4025 τ.μ.</b>   |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br/>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br/>ΕΠΙΣΗΜΩΝ &amp;<br/>ΕΥΠΑΘΩΝ<br/>ΣΤΟΧΩΝ/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/<br/>ΤΜΗΜΑ<br/>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br/>Κτίριο 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30                 | Γραφεία (ένας<br>οικίσκος)                                                        | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                           |            |  |  |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 120                | Αποθηκευτικοί χώροι<br>(4 οικίσκοι)                                               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                           |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>150 τ.μ.</b>    |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br/>ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩ<br/>Ν ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ<br/>ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ<br/>Κτίριο 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 680                | Αποθήκη                                                                           | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>680 τ.μ.</b>    |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br/>ΤΕΧΝΙΚΩΝ<br/>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗ<br/>ΜΑΣΥΝΕΡΓΕΙΟ<br/>ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ<br/>Κτίριο 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80                 | Ισόγειο, προθάλαμος,<br>control master room,<br>(κέντρο δεδομένων<br>data center) | ΕΞΙ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                    |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>80 τ.μ.</b>     |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
|                                     | <b>ΣΥΝΟΛΟ τ.μ. προς<br/>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>17.683 τ.μ.</b> |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
| <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                   |                                                                      |            |  |  |
| 2                                   | <b><u>A. ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΑ 1, 2, 3, &amp; 4)</u></b><br><br><b>A.1.1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.), συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί κ.λ.π.</li> <li>Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.</li> <li>Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων και όλων των χώρων κουζίνας.</li> <li><u>Καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα νερού στο καταυλισμό των σκυλιών.</u></li> <li>Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.</li> <li>Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.</li> <li>Σκούπισμα στα δάπεδα διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες, ως και κάθε βοηθητικού χώρου και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα</li> </ul> |                    |                                                                                   |                                                                      | <b>ΝΑΙ</b> |  |  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|                                                         | <p>πλαϊνά και στις γωνίες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.</li> <li>Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, τηλέφωνα, σφραγιδοστάτες κλπ.), των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί και πάντοτε με ανενεργούς τους Η/Υ.</li> <li>Καθαρισμός όλων των επιφανειών των επίπλων (τραπέζια, καρέκλες) των σκευών, και του εξοπλισμού (πάγκοι - ψυγεία - προθήκες κ.λ.π.) και των σωμάτων κλιματισμού με κατάλληλο υγρό σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.</li> <li>Καθαρισμός των κεντρικών θυρών των κτιρίων (σταθερά και κινητά μέρη).</li> <li>Καθαρισμός του εξοπλισμού των γυμναστηρίων.</li> <li>Επιμελής καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).</li> <li>Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.</li> <li>Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).</li> <li>Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.</li> <li>Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγιείας, υγρού σαπουνιού και χειροπετεστών.</li> <li>Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.</li> </ul> <p><b>A.1.2 Μία 1 φορά το τρίμηνο</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο μοκετών - γυάλισμα πλαστικών δαπέδων με ειδικά μηχανήματα.</li> <li>Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών &amp; τζαμαριών, όλων των τύπων παραθύρων) με ειδικό υγρό.</li> </ul> <p><b>B. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</b></p> <p>Το ωράριο των εργαζομένων της αναδόχου εταιρείας θα προκύπτει ύστερα από συνεννόηση της εταιρείας και της επιτροπής παρακολούθησης του έργου</p> | <b>ΝΑΙ</b> |  |  |
| <b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |  |  |
| 3                                                       | <p>Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ΝΑΙ</b> |  |  |
| 4                                                       | <p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κ.λ.π. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ΝΑΙ</b> |  |  |

Ημερομηνία:.....

Για τον προσφέροντα  
Σφραγίδα/Υπογραφή  
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)  
Σελίδα 74 από 108

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)/ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)

### (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)

Σύμφωνα με το συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο ώστε να συνταχθεί στην ιστοσελίδα <https://espd.eprocurement.gov.gr/> μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint και στη σχετική απάντηση των συμμετεχουσών εταιρειών. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής της διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την:

Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας  
Δ/ση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων  
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Εκπαίδευσης  
Γραφείο Διαχείρισης Χρηματικού

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- A. για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II : ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΥΠ'ΕΡΩΤ. ....(ΑΔΑΜ : ..... ) Διακήρυξης.

| B.  | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ       |
|-----|-----------------------------|
| B.1 | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:      |
| B.2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ: |
| B.3 | ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:      |
| B.4 | ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:                |
| B.5 | ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:         |
| B.6 | Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου): |
| B.7 | Υπεύθυνος Επικοινωνίας:     |

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω ..... προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ: ..... ) διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

| Γ.  | ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
|-----|------------------------------------------|
| Γ.1 | ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                         |
| Γ.2 | ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:                            |
| Γ.3 | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):       |
| Γ.4 | Φ.Π.Α 24%:                               |
| Γ.5 | ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*                     |
| Γ.6 | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ΜΗΝΑ:  |
| Γ.7 | Φ.Π.Α 24%:                               |
| Γ.8 | ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ΜΗΝΑ:                 |

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αφού έλαβα γνώση των όρων της με αρ.πρωτ.....(ΑΔΑΜ: ..... ) Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:.....

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

<sup>109</sup> Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1.(Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ.πρωτ.....(ΑΔΑΜ: ..... ) διακήρυξη, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά:[...]»

| Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Στοιχεία του άρθρου 68 του ν.3863/2010 Α' 115)                          |                                                                                                                                   |                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων. |                                                                                                                                   |                   |                  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Ανάλυση/Περιγραφή |                  |
| Δ.1                                                                                                                  | (α) Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):                                                                |                   |                  |
| Δ.2                                                                                                                  | (β) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):                                                                                        |                   |                  |
| Δ.3                                                                                                                  | (γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή):<br><u>Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος</u> |                   |                  |
| Δ.4                                                                                                                  | (δ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο                                                                                            |                   |                  |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Ποσοστό (%)       | Ποσό σε ΕΥΡΩ (€) |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                   | Αριθμητικώς:     |
|                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                   | Ολογράφως:       |
| Δ.5                                                                                                                  | (δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των Εργαζομένων (ανά μήνα):                 |                   |                  |
| Δ.6                                                                                                                  | (ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (ανά μήνα):                                                   |                   |                  |
| Δ.7                                                                                                                  | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (ανά μήνα):                                                                                   |                   |                  |
| Δ.8                                                                                                                  | Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (ανά μήνα):                                                                |                   |                  |
| Δ.9                                                                                                                  | Εργολαβικό κέρδος (ανά μήνα):                                                                                                     | %                 |                  |
| Δ.10                                                                                                                 | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις (ανά μήνα):                                                                              |                   |                  |
| Δ.11                                                                                                                 | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(ΚΑΘΑΡΗΞΙΑ) (ανά μήνα):                                                                                        |                   |                  |
| Δ.12                                                                                                                 | Φ.Π.Α.(ανά μήνα):                                                                                                                 | 24%               |                  |
| Δ.13                                                                                                                 | ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.) (ανά μήνα):                                                                                                    |                   |                  |

**Συνημμένο:** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία:.....

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

**25PROC016775061 2025-05-08**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ -**  
**ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 1. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΔΕΑΔ Κτίριο 2) της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων |   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                   |   |
| Φ.Π.Α 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                        | Αριθμητικώς:                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                   |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.) (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):               | Αριθμητικώς:                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                   |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 2. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΥΕΕΜΣΑΣ Κτίριο 1,2, & 3) της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων |   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                           | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                             |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                           | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                             |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                           | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                             |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 3. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΕΚΑΜ Κτίριο 1 & 4) της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων |   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                     | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                       |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                     | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                       |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                     | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                       |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 4. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/νσης Πληροφορικής/ΑΕΑ Κτίριο 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                    |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                    |   |

|                                      |              |   |
|--------------------------------------|--------------|---|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b> | Αριθμητικώς: | € |
|                                      | Ολογράφως:   |   |

| <b>ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>                             | <b>5. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/νσης Αστυνομικού Προσωπικού/ΑΕΑ Κτίριο 1 &amp; 2 στη Δ.Ε.Α.Δ.</b> |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b> | Αριθμητικώς:                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                             |   |
| <b>Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                       | Αριθμητικώς:                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                             |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                | Αριθμητικώς:                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                             |   |

| <b>ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>                             | <b>6. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΕΜΣΑ-ΥΜΣΑ/ΑΕΑ Κτίριο 2 στη Δ.Ε.Α.Δ.</b> |   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b> | Αριθμητικώς:                                                                               | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                 |   |
| <b>Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                       | Αριθμητικώς:                                                                               | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                 |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                | Αριθμητικώς:                                                                               | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                 |   |

| <b>ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>                             | <b>7. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β'ΥΠΟΔ. ΑΜ. ΕΠ./6° ΤΜ. ΔΙΑΣ Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ Κτίριο 1 &amp; 2 στη Δ.Ε.Α.Δ.</b> |   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b> | Αριθμητικώς:                                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                                             |   |
| <b>Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                                             |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                | Αριθμητικώς:                                                                                                                           | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                                                             |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 8. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ / ΤΜ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κτίριο 4 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 9. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ Κτίριο 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 10. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ Κτίριο 1 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |

Ημερομηνία:.....

Για τον προσφέροντα  
Σφραγίδα/Υπογραφή  
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

**Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) Θα συντάσσονται **βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ (ήτοι : 08/05/2025).**
- 2) Θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο.
- 3) **Οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά: την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).**

**Τιμές προσφορών**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

Ακριβέστερα, ως εξής:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.  
Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κ.λ.π., η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη (ενδεικτικά, έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κλπ.), το οποίο αφορά η προσφορά και για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.10 α του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευσή τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (12 μήνες).
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3<sup>ο</sup>) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

**Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

- 1) Θα συμπληρωθούν και οι τρεις (3) πίνακες της οικονομικής προσφοράς και θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
- 2) Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.
- 3) Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους), σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τα παρακάτω:

**Πίνακας Β:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις γραμμές Β.1-Β.7.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων-αποφάσεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

**Γραμμή Γ.2:** Η προσφορά υποβάλλεται για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

**Γραμμή Γ.3:** ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ): Συμπληρώνεται η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. για το συνολικό χρονικό διάστημα 12 μηνών αριθμητικώς και ολογράφως.

**Γραμμή Γ.4:** Συμπληρώνεται η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α. με συντελεστή 24%.

**Γραμμή Γ.5:** ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.): Συμπληρώνεται η συνολική αξία με Φ.Π.Α.

**Γραμμή Γ.6 ως Γ.8:** Συμπληρώνεται αντίστοιχα η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α., η αξία Φ.Π.Α. και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. για κάθε μήνα αριθμητικώς.

**Πίνακας Δ:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α'115).

**Γραμμή Δ.1, Δ.2 και Δ.4:** Συμπληρώνεται με αναλυτική περιγραφή Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων θα ερμηνεύεται / επεξηγείται το δεκαδικό μέρος σε όρους απασχόλησης.

**Γραμμή Δ.3:** Συμπληρώνεται με περιγραφή και επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο.

**Γραμμή Δ.5 & Δ.6:** Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ(€) αριθμητικώς και ολογράφως.

**Γραμμή Δ.9:** Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και το αντίστοιχο ποσοστό

**Γραμμή Δ.7 , Δ.8 , Δ.10:** Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως,

Στην **Γραμμή Δ.10** περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού (**αθροιστικά**), τις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης και τον προβλεπόμενο από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει παρακρατούμενο φόρο εισοδήματος, ποσοστού οκτώ τοις εκατό (8%).

• Σημειώνεται ότι οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου υπολογίζονται επακριβώς πολλαπλασιάζοντας το συνολικό τους ποσοστό (5,54%) με την Συνολική αξία των παρεχομένων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α., ήτοι με το αναγραφόμενο στο πεδίο της Γραμμής Δ.11, ποσό.

• Εν συνεχεία ο παρακρατούμενος φόρος ποσοστού 8% υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών, ήτοι του αναγραφόμενου στο πεδίο της Γραμμής Δ.11, ποσού, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου (σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο).

*Ενδεικτικό Αριθμητικό Παράδειγμα υπολογισμού νόμιμων κρατήσεων και παρακρατούμενου φόρου δεδομένου ότι το πεδίο της Γραμμής Δ.11 «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ) (ανά μήνα):» έχει προ οριστεί στο ύψος των 5.000,00 ευρώ.*

*- Νόμιμες Κρατήσεις :  $5.000,00 \times 5,54\% = 277,00$  ευρώ.*

*- Παρακράτηση φόρου 8%:  $8\% \times (5.000,00 - 277,00) = 8\% \times 4.723,00$  ευρώ =  $377,84$  ευρώ.*

*- Πεδίο οικονομικής προσφοράς της Γραμμής Δ.10 «Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις»:*

*$277,00 + 377,84 = 654,84$  ευρώ.*

**Γραμμή Δ.11:** Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ(€) αριθμητικώς και ολογράφως.

**Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Δ.5, Δ.6, Δ.7, Δ.8, Δ.9 & Δ.10. Τα ποσά των Γραμμών Δ.10, Δ.11 και Δ.12 θα ταυτίζονται με εκείνα των Γραμμών Γ.6, Γ.7 και Γ.8 αντίστοιχα.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ<sup>1</sup>**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης:.....

**Προς:** Αρχηγείο Ελληνικής Δημοκρατίας  
Δ/ση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων  
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Εκπαίδευσης  
Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις Σκοπευτηρίου Μαρκοπούλου Αττικής, Τ.Κ. 19003 Μαρκόπουλο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.....ποσού ..... ευρώ<sup>2</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:(πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών/ νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....<sup>3</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....

Διακήρυξη .....<sup>4</sup>της Δ/σης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών...../...../2025, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το τμήμα .....<sup>5</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>6</sup>από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>7</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο..... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup>Αναφορικά με τα με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά πρότυπα/υποδείγματα υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

<sup>2</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς σε ευρώ.

<sup>3</sup>Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

<sup>4</sup>Συνοπτική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών.

<sup>5</sup>Συμπληρώνεται το τμήμα για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

<sup>6</sup>Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>7</sup>ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς:** Αρχηγείο Ελληνικής Δημοκρατίας  
Δ/ση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων  
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Εκπαίδευσης  
Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις Σκοπευτηρίου Μαρκοπούλου Αττικής, Τ.Κ. 19003 Μαρκόπουλο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.....ποσού .....ευρώ<sup>8</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).....,ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) ..... ,ή  
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]:(πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:..... (διεύθυνση) ..... ή  
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:]των φυσικών/ νομικών προσώπων  
α) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....  
β) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....  
γ) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:.....(διεύθυνση) .....<sup>9</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των..<sup>10</sup>/της υπ' αριθμ..... σύμβασης“(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....Διακήρυξη<sup>11</sup> ..... της Δ/σης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών...../... /2025

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>12</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>13</sup>)

ή  
μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>8</sup>Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>9</sup>Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

<sup>10</sup>Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται το τμήμα/τμήματα για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>11</sup>Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών/υπηρεσιών

<sup>12</sup>Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>13</sup> Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:...../20...

### ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ  
ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της  
Δ/σης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ  
Τηλέφωνο: 22990-21437  
Α.Φ.Μ.: 090169846 – Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΑΡ.ΠΡΩΤ:.....  
Α.Μ.Υ.: 1184

| ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Μηνιαία Αξία</b><br>(άνευ Φ.Π.Α.,<br>συμπεριλαμβανομένων<br>κρατήσεων και δαπανών)  | #.....# €                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Συνολική αξία</b><br>(άνευ Φ.Π.Α.,<br>συμπεριλαμβανομένων<br>κρατήσεων και δαπανών) | #.....# €                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Είδος παροχής</b>                                                                   | <b>Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές<br/>εγκαταστάσεις στέγασης της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών<br/>Δυνάμεων από ....-.....-2026 έως 31-12-2026<br/>(με δικαίωμα προαίρεσης έως 12 επιπλέον μήνες)</b> |
| <b>Κωδικός κύριου<br/>λεξιλογίου (CPV)</b>                                             | <b>90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαριότητας»</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>Πάροχος υπηρεσιών</b>                                                               | «.....»                                                                                                                                                                                                          |

Στο **Μαρκόπουλο**, σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους ..... και στην έδρα της **Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων, Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις Σκοπευτηρίου Μαρκοπούλου Αττικής**, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**α)** Η Ελληνική Αστυνομία, νομίμως εκπροσωπούμενη με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον....., Διευθυντή της Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων, που εφεξής θα αποκαλείται, χάριν συντομίας, **“Υπηρεσία” ή “Αρχή”** και

**β)** Ο οικονομικός φορέας, με την επωνυμία “.....” και διακριτικό τίτλο <<.....>> με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., που εδρεύει στην οδό ..... , ..... Τ.Κ. ...., Τηλ. .... νομίμως εκπροσωπούμενος βάσει του υπ’ αριθ..... από ..... Πιστοποιητικού εκπροσώπησης του Γ.Ε.Μ.Η., από τ....., γεν. την ..... , κάτοχο του υπ’ αριθ ..... Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, εκδοθέντος την ..... από το ..... , που εφεξής θα αποκαλείται, χάριν συντομίας, **“Πάροχος υπηρεσιών” ή “Ανάδοχος”**, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Κατόπιν του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) (μέσω ΕΣΗΔΗΣ αρ.....), που διενεργήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την υπ’αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. ....(ΑΔΑΜ:.....) προς κάλυψη αναγκών της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από την ....-.....-2026 έως την 31-12-2026 με δικαίωμα προαίρεσης έως 12 επιπλέον μήνες, κατακυρώθηκε με την υπ’ αριθ. .... από ..... Απόφαση του Δ/ντη της Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων (ΑΔΑΜ: ..... ) η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης στο όνομα του προαναφερόμενου Παρόχου.

Ύστερα από τα ανωτέρω, ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την εν λόγω παροχή υπηρεσιών στον δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος αναλαμβάνει με αυτή με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο Σύμβασης**

1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών που βρίσκονται εντός της εδαφικής Αρμοδιότητας της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο παράρτημα II της υπ' αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. .... από ....., που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, για το χρονικό διάστημα ..... **μηνών από ....-....-2026 έως την 31-12-2026, συνολικής αξίας , ..... #.....#€** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών , πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) που αντιστοιχεί στο ποσόν των ..... #..... #€, ήτοι στη συνολική τιμή των ..... #.....#€, με μηνιαία τιμή των .....#.....#€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, πλέον του Φ.Π.Α 24%.

Η συνολική αμοιβή αναλύεται, σύμφωνα με την υπ' αρ ..... από ..... (ΕΣΗΔΗΣ) υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου:

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |                                                                                                                         |        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                            | Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων της <b>Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων.</b> |        |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:                               | ..... μήνες                                                                                                             |        |
|                                             | ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (... ΜΗΝΕΣ)                                                                            |        |
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.<br>(ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):       | Αριθμητικώς:                                                                                                            | .....€ |
|                                             | Ολογράφως:                                                                                                              | .....  |
| Φ.Π.Α. 24%:                                 | Αριθμητικώς:                                                                                                            | .....€ |
|                                             | Ολογράφως:                                                                                                              | .....  |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):                         | Αριθμητικώς:                                                                                                            | .....€ |
|                                             | Ολογράφως:                                                                                                              | .....  |
|                                             | ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ /..... ΜΗΝΕΣ)                                                                                          |        |
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ΜΗΝΑ:      | .....€                                                                                                                  |        |
| Φ.Π.Α. 24%:                                 | .....€                                                                                                                  |        |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ΜΗΝΑ:                    | .....€                                                                                                                  |        |

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ -  
ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                                    | 1. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΔΕΑΔ Κτίριο 2) της <b>Δ/νσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων</b> |   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b> | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                          |   |
| <b>Φ.Π.Α 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>                        | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                          |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.) (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):</b>               | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                                     | Ολογράφως:                                                                                          |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 2. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΥΕΕΜΣΑΣ <u>Κτίριο 1,2, &amp; 3</u> ) της Δ/σης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                      | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                        |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                      | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                        |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                      | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                        |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 3. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για (ΕΚΑΜ <u>Κτίριο 1 &amp; 4</u> ) της Δ/σης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 4. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/σης Πληροφορικής/ΑΕΑ <u>Κτίριο 2</u> στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                          |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                          |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                          |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 5. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/νσης Αστυνομικού Προσωπικού/ΑΕΑ Κτίριο 1 & 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                  |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 6. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΕΜΣΑ-ΥΜΣΑ/ΑΕΑ Κτίριο 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                          |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                          |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                        | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                          |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 7. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β' ΥΠΟΔ. ΑΜ. ΕΠ./6° ΤΜ. ΔΙΑΣ Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ Κτίριο 1 & 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                   |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                   |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                                 | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                   |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 8. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ / ΤΜ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κτίριο 4 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                                                                  | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                                                    |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 9. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ Κτίριο 2 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                            | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                              |   |

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:                             | 10. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χώρους της Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ Κτίριο 1 στη Δ.Ε.Α.Δ. |   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ): | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |
| Φ.Π.Α. 24% (ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                       | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |
| ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)(ΑΝΑ ΜΗΝΑ):                | Αριθμητικώς:                                                                                                                   | € |
|                                              | Ολογράφως:                                                                                                                     |   |

3. Στη ανωτέρω μηνιαία τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, ασφάλισης απασχολούμενου προσωπικού, η αξία των υλικών και μέσων καθαρισμού ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από την υπ'αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. .... από ....., σχετική με την καθαριότητα των εν λόγω Υπηρεσιών, όπως αυτές (δαπάνες) αναλυτικά αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

4. Η ανωτέρω μηνιαία τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.10 α του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 2****Χρόνος και Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών.**

1. Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών που βρίσκονται εντός της εδαφικής Αρμοδιότητας της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται και προσδιορίζονται στο Παράρτημα II της **υπ'αρ. 1/2025 διακήρυξη της Αρχής** με αριθ. πρωτ. .... από .....και στην υπ' αρ ..... από ..... (ΕΣΗΔΗΣ) τεχνική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει, μονομερώς, τη Σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό αντίστοιχο των προς παροχή υπηρεσιών καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει η λειτουργία της Υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του Αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου παροχής υπηρεσιών.

**Άρθρο 3****Παρακολούθηση - Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα.

Αρμόδιος υπάλληλος ανά κτιριακή εγκατάσταση που ορίζεται από την Αρχή, ως «Επόπτης» παρακολουθεί και εποπτεύει διαρκώς την παροχή των υπηρεσιών και ιδιαίτερα αν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε δεκτή ανά κτιριακή εγκατάσταση και βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα εν λόγω παροχή σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής Παραλαβής. Επιπρόσθετα ο κάθε οριζόμενος «Επόπτης» τηρεί ημερολόγιο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις τους άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 4** **Εξοπλισμός**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών II της υπ'αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. .... από .....

#### **Άρθρο 5** **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, πλέον ΦΠΑ., με τα παρακάτω στοιχεία:

| Αριθμός | Ημερομηνία έκδοσης | Τράπεζα έκδοσης | Ποσό (σε Ευρώ) | Υπέρ της εταιρείας |
|---------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| .....   | ...../...../.....  | .....           | .....€         | .....              |

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 21, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

#### **Άρθρο 6** **Στοιχεία του άρθρου 68 παρ.1 του Ν. 3863/2010**

Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει της με υπ' αρ ..... από ...../...../..... (ΕΣΗΔΗΣ) προσφοράς του αναδόχου:

| (α) Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση): | Σύνολο ατόμων: ..... |                                                    |                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                                                                    | A/A                  | ΚΤΙΡΙΟ                                             | Χώροι              | Αριθμός Εργαζομένων |
|                                                                    | 1                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ<br>Κτίριο 2 | ΓΡΑΦΕΙΑ            | .....               |
|                                                                    |                      |                                                    | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΥΖΙΝΑ  | .....               |
|                                                                    |                      |                                                    | ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ | .....               |
|                                                                    |                      |                                                    | ΚΥΛΙΚΕΙΟ           | .....               |

|  |   |                                          |                                                                |       |
|--|---|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|
|  |   |                                          | ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ<br>ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ                                   | ..... |
|  |   |                                          | ΦΡΟΥΡΑ                                                         | ..... |
|  |   |                                          | ΑΙΘΟΥΣΕΣ/ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ                                            | ..... |
|  |   |                                          | ΑΠΟΘΗΚΕΣ                                                       | ..... |
|  |   |                                          | ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ                                                     | ..... |
|  | 2 | Υ.Ε.Ε.Μ.Σ.Α.Σ.<br>Κτίριο 1,2 & 3         | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                        | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... |
|  |   |                                          | ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                                              | ..... |
|  |   |                                          | ΑΠΟΘΗΚΣ ΤΕΕΜ                                                   | ..... |
|  |   |                                          | ΚΟΙΤΩΝΕΣ                                                       |       |
|  |   |                                          | ΚΟΥΖΙΝΑ                                                        | ..... |
|  |   |                                          | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                      | ..... |
|  | 3 | Ε.Κ.Α.Μ.<br>Κτίριο 4                     | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                        | ..... |
|  |   |                                          | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-<br>ΚΟΥΖΙΝΑ                                          | ..... |
|  |   |                                          | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ                                                    | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ                                                     | ..... |
|  |   |                                          | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                        | ..... |
|  |   |                                          | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ<br>ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ<br>(1 <sup>ος</sup> όροφος) | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... |
|  |   |                                          | ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ                                                     | ..... |
|  |   |                                          | ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ                                                  | ..... |
|  |   | Ε.Κ.Α.Μ.<br>Κτίριο 1                     | ΕΙΣΟΔΟΣ                                                        | ..... |
|  |   |                                          | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ                                                    | ..... |
|  |   |                                          | ΞΥΛΙΝΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ<br>ΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ                         | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... |
|  |   |                                          | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                      | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ                                                     | ..... |
|  |   |                                          | ΔΩΜΑΤΙΑ<br>ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΜΕ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ –<br>ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ      | ..... |
|  | 4 | Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ<br>Α.Ε.Α.<br>Κτίριο 2 | ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                            | ..... |
|  |   |                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ,<br>ΓΡΑΦΕΙΟ, ΤΟΥΑΛΕΤΑ                                | ..... |

|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        |                                                                                         |                                                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                               | 5                                                           | Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α.Ε.Α.<br>Κτίριο 1                                                      |                        | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                                                |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             | Κτίριο 1                                                                                                |                        | Αποθήκη αρχειακού Υλικού<br>(Τμ. Αξιωματικών)                                           |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             | Κτίριο 2                                                                                                |                        | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                                                |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             | Κτίριο 2                                                                                                |                        | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                                                |                                                                               | ..... |
|                                               | 6                                                           | ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ<br>ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/Υπηρεσία Μη<br>Στελεχωμένων<br>Αεροσκαφών/Α.Ε.Α.<br>Κτίριο 2          |                        | Γραφεία                                                                                 |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        | Αποθήκες                                                                                |                                                                               |       |
|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        | Αποθήκες                                                                                |                                                                               |       |
|                                               | 7                                                           | ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β΄ΥΠΟΔ.ΑΜ.Ε<br>Π./6° ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣ/<br>Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ<br>Κτίριο 1 & 2                               |                        | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                                                 |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                                               |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        | ΛΟΙΠΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ<br>ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ<br>(Αίθουσα τελικών,<br>Σάλα- Διάδρομοι)           |                                                                               | ..... |
|                                               | 8                                                           | ΓΕΝΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ &<br>ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ<br>/ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br>Κτίριο 4 |                        | ΓΡΑΦΕΙΑ (ΕΝΑΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ)                                                                 |                                                                               | ..... |
|                                               |                                                             |                                                                                                         |                        | ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (4<br>ΟΙΚΙΣΚΟΙ)                                                     |                                                                               | ..... |
|                                               | 9                                                           | Δ/ΝΣΗ<br>ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ<br>ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ<br>ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ<br>Κτίριο 2                                  |                        | ΑΠΟΘΗΚΗ                                                                                 |                                                                               | ..... |
|                                               | 10                                                          | Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ<br>ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ<br>Κτίριο 1                               |                        | ΙΣΟΓΕΙΟ,<br>ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ,<br>CONTROL MASTER<br>ROOM, (ΚΕΝΤΡΟ<br>ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA<br>CENTER) |                                                                               | ..... |
| (Β) Ημέρες και ώρες εργασίας<br>(με ανάλυση): |                                                             |                                                                                                         |                        |                                                                                         |                                                                               |       |
| A/A                                           | ΚΤΙΡΙΟ                                                      | Χώροι                                                                                                   | Αριθμός<br>Εργαζομένων | Ώρες<br>Εργασίας<br>Ανά<br>Άτομο &Ανά<br>Ημέρα                                          | Ημέρες<br>Εργασίας                                                            |       |
| 1                                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΕΙΔΙΚΩΝ<br>ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ<br>ΔΥΝΑΜΕΩΝ<br>Κτίριο 2 | Γραφεία                                                                                                 | .....                  | .....                                                                                   | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |       |
|                                               |                                                             | Τουαλέτες-<br>Κουζίνα                                                                                   | .....                  | .....                                                                                   | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |       |
|                                               |                                                             | Κοινόχρηστοι<br>χώροι                                                                                   | .....                  | .....                                                                                   | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |       |

|  |   |                                  |                                                                |       |       |                                                                               |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |                                  | Κυλικείο                                                       | ..... | ..... | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ, ΕΩΣ<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ         |
|  |   |                                  | Προαύλιος<br>χώρος<br>Κυλικείου                                | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |   |                                  | Φρουρά                                                         | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |   |                                  | Αίθουσες-<br>Διακτρήρια                                        | ..... | ..... | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                              |
|  |   |                                  | Αποθήκες                                                       | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|  |   |                                  | Υποσταθμός                                                     | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΧΡΟΝΟ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|  | 2 | Υ.Ε.Ε.Μ.Σ.Α.Σ.<br>Κτίριο 1,2 & 3 | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                        | ..... | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     |
|  |   |                                  | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... | ..... | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                             |
|  |   |                                  | ΧΩΡΟΙ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                                           | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                              |
|  |   |                                  | ΑΠΟΘΗΚΗ<br>ΤΕΕΜ                                                | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                              |
|  |   |                                  | ΚΟΙΤΩΝΕΣ                                                       | ..... | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     |
|  |   |                                  | ΚΟΥΖΙΝΑ                                                        | ..... | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     |
|  |   |                                  | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                      | ..... | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     |
|  | 3 | Ε.Κ.Α.Μ.<br>Κτίριο 4             | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                        | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |   |                                  | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-<br>ΚΟΥΖΙΝΑ                                          | ..... | ..... | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ          |
|  |   |                                  | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ                                                    | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|  |   |                                  | ΔΙΑΔΚΤΗΡΙΑ                                                     | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|  |   |                                  | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                        | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|  |   |                                  | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ<br>ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ<br>(1 <sup>ος</sup> όροφος) | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          |
|  |   |                                  | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |   |                                  | ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ                                                     | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |

|  |          |                                                                                                          |                                                                     |       |       |                                                                |
|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------|
|  |          | <b>Ε.Κ.Α.Μ.<br/>Κτίριο 1</b>                                                                             | ΚΛΙΜΑΚΟ-ΣΤΑΣΙΟ                                                      | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΕΙΣΟΔΟΣ                                                             | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ                                                         | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΞΥΛΙΝΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ                                 | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                           | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                           | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |          |                                                                                                          | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ                                                          | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |
|  |          |                                                                                                          | ΔΩΜΑΤΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ                    | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  | <b>4</b> | <b>Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ<br/>Α.Ε.Α.<br/>Κτίριο 2</b>                                                        | ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                 | ..... | ..... | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|  |          |                                                                                                          | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ, ΤΟΥΑΛΕΤΑ                                        | ..... | ..... | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       |
|  | <b>5</b> | <b>Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ<br/>Α.Ε.Α.<br/>Κτίριο 1</b>                                              | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  |          | Κτίριο 1                                                                                                 | Αποθήκη αρχειακού υλικού Τμ. Αξιωματικών                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  |          | Κτίριο 2                                                                                                 | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  |          | Κτίριο 2                                                                                                 | Αποθήκη αρχειακού υλικού                                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  | <b>6</b> | <b><u>ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ / Α.Ε.Α.<br/>Κτίριο 2</u></b> | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                             | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  |          |                                                                                                          | ΑΠΟΘΗΚΕΣ                                                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  |          |                                                                                                          | ΑΠΟΘΗΚΕΣ                                                            | ..... | ..... | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                              |
|  | <b>7</b> | <b>ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β'Υ ΠΟΔ.ΑΜ.ΕΠ./6° ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣ/Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ<br/>Κτίριο 1 &amp; 2</b>                           | Γραφεία                                                             | ..... | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ |
|  |          |                                                                                                          | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                           | ..... | ..... | 5 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ      |
|  |          |                                                                                                          | ΛΟΙΠΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (Αίθουσα τελικών, Σάλα-Διάδρομοι) | ..... | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    |

|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          |                                          |                     |                                                                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                 | 8     | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ Κ' ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br>Κτίριο 4 | ΓΡΑΦΕΙΑ ( ΕΝΑΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ)                                                 | .....                                    | .....               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                        |                                                    |
|                                                                                 |       |                                                                                                  | ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (4 ΟΙΚΙΣΚΟΙ)                                         | .....                                    | .....               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                        |                                                    |
|                                                                                 | 9     | Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ<br>Κτίριο 2                                    | Αποθήκη                                                                  | .....                                    | .....               | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                |                                                    |
|                                                                                 | 10    | Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ<br>Κτίριο 1                              | ΙΣΟΓΕΙΟ, ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, CONTROL MASTER ROOM, (ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA CENTER) | .....                                    | .....               | 6 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                |                                                    |
| (γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): |       | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                        |                                                                          |                                          |                     |                                                                |                                                    |
| (δ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο                                          |       | A/A                                                                                              | ΚΤΙΡΙΟ                                                                   | Χώροι                                    | Αριθμός Εργαζομένων | Ημέρες Εργασίας                                                | Τετραγωνικά Μέτρα Καθαρισμού Ανά Άτομο & Ανά Ημέρα |
|                                                                                 |       | 1                                                                                                | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ<br>Κτίριο 2                       | Γραφεία                                  | .....               | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 502,5 τ.μ.                                         |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Τουαλέτες-Κουζίνα                        | .....               | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 194,5 τ.μ.                                         |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Κοινόχρηστοι χώροι                       | .....               | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       | 1.813 τ.μ.                                         |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Κυλικείο                                 | .....               | 5 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ      | 56 τ.μ.                                            |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Προαύλιος χώρος Κυλικείου                | .....               | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 80 τ.μ.                                            |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Φρουρά                                   | .....               | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 25 τ.μ.                                            |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Αίθουσες Διδακτήρια                      | .....               | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                        | 396 τ.μ.                                           |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Αποθήκες                                 | .....               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       | 292 τ.μ.                                           |
|                                                                                 |       |                                                                                                  |                                                                          | Υποσταθμός                               | .....               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       | 90 τ.μ.                                            |
|                                                                                 |       | 2                                                                                                | Υ.Ε.Ε.Μ.Σ.Α.Σ. Κτίριο 1,2 & 3                                            | ΓΡΑΦΕΙΑ                                  | .....               | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ) ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ               | 545 τ.μ.                                           |
| ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                                       | ..... |                                                                                                  |                                                                          | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 420 τ.μ.            |                                                                |                                                    |

|  |   |                      |                                                                |       |                                                                               |           |
|--|---|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |   |                      | ΧΩΡΟΙ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                                           | ..... | 1ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                               | 940 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΑΠΟΘΗΚΗ<br>ΤΕΕΜ                                                | ..... | 1ΦΟΡΑ ΤΟΝ<br>ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                               | 300 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΚΟΙΤΩΝΕΣ                                                       | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     | 285 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΚΟΥΖΙΝΑ                                                        | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     | 80 τ.μ.   |
|  |   |                      | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                      | ..... | 2 ΗΜΕΡΕΣ (ΤΡΙΤΗ,<br>ΠΕΜΠΤΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                     | 145 τ.μ.  |
|  | 3 | Ε.Κ.Α.Μ.<br>Κτίριο 4 | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                        | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 351 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-<br>ΚΟΥΖΙΝΑ                                          | ..... | 5 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ          | 334 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ                                                    | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 192 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ                                                     | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 80 τ.μ.   |
|  |   |                      | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ                                        | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 48 τ.μ.   |
|  |   |                      | ΑΙΘΟΥΣΑ<br>ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ<br>ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ<br>(1 <sup>ος</sup> όροφος) | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 390 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΔΙΑΔΡΟΟΙ                                                       | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 230 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ                                                     | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 518 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ                                                  | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 80 τ.μ.   |
|  |   | Ε.Κ.Α.Μ.<br>Κτίριο 1 | ΕΙΣΟΔΟΣ                                                        | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 78 τ.μ.   |
|  |   |                      | ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ                                                    | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 1000 τ.μ. |
|  |   |                      | ΞΥΛΙΝΗ<br>ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣ<br>Η ΑΣΤΙΚΟΥ<br>ΟΙΚΙΣΜΟΥ                  | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 240 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ                                                      | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 850 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                      | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 42 τ.μ.   |
|  |   |                      | ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΟ                                                     | ..... | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ<br>ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                          | 117 τ.μ.  |
|  |   |                      | ΔΩΜΑΤΙΑ<br>ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝ<br>ΩΝ ΜΕ<br>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ –<br>ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ  | ..... | 3 ΗΜΕΡΕΣ<br>(ΔΕΥΤΕΡΑ,<br>ΤΕΤΑΡΤΗ,<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ<br>ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 324 τ.μ.  |

|    |                                                                                                  |                                                                                           |                                                                     |                                            |                                                                   |                   |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
|    | 4                                                                                                | Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.Α.<br>Κτίριο 2                                                     | ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                 | .....                                      | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       | 650 τ.μ.          |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ, ΤΟΥΑΛΕΤΑ                                        | .....                                      | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                       | 200 τ.μ.          |          |
|    | 5                                                                                                | Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Α.Ε.Α.<br><br>Κτίριο 1                                       | Αποθήκη αρχαιακού υλικού                                            | .....                                      | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                 | 130 τ.μ.          |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | Κτίριο 1                                                            | Αποθήκη αρχαιακού Υλικού Τμ. Αξιωματικών   | .....                                                             | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ | 50 τ.μ.  |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | Κτίριο 2                                                            | Αποθήκη αρχαιακού υλικού                   | .....                                                             | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ | 120 τ.μ. |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | Κτίριο 2                                                            | Αποθήκη αρχαιακού υλικού                   | .....                                                             | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ | 150 τ.μ. |
|    | 6                                                                                                | ΕΝΑΕΡΙΑ ΜΕΣΑ ΣΩΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΜΕΝΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ / Α.Ε.Α.<br>Κτίριο 2 | ΓΡΑΦΕΙΑ                                                             | .....                                      | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                 | 120 τ.μ.          |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | ΑΠΟΘΗΚΕΣ                                                            | .....                                      | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                 | 200 τ.μ.          |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | ΑΠΟΘΗΚΕΣ                                                            | .....                                      | ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                                                 | 90 τ.μ.           |          |
|    | 7                                                                                                | ΓΑΔΑ/ΔΑΔΑ/Β'Υ ΠΟΔ.ΑΜ.ΕΠ./6 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣ/ Ν/Α ΑΤΤΙΚΗΣ<br>Κτίριο 1 & 2           | Γραφεία                                                             | .....                                      | 3 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 240 τ.μ.          |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ                                                           | .....                                      | 5 ΗΜΕΡΕΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ, ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ      | 35 τ.μ.           |          |
|    |                                                                                                  |                                                                                           | ΛΟΙΠΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΚΤΙΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (Αίθουσα τελικών, Σάλα-Διάδρομοι) | .....                                      | 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ                    | 3.750 τ.μ.        |          |
| 8  | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ Κ' ΕΥΠΑΘΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br>Κτίριο 4 | Γραφείο, (ΕΝΑΣ ΟΙΚΙΣΚΟΣ)                                                                  | .....                                                               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 30 τ.μ.                                                           |                   |          |
|    |                                                                                                  | ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (4 ΟΙΚΙΣΚΟΙ)                                                          | .....                                                               | 1 ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ<br>ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ | 120 τ.μ.                                                          |                   |          |
| 9  | Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ<br>Κτίριο 2                                    | Αποθήκη                                                                                   | .....                                                               | 2 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                            | 680 τ.μ.                                                          |                   |          |
| 10 | Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ<br>Κτίριο 1                              | ΙΣΟΓΕΙΟ, ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ , CONTROL MASTER ROOM, (ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DATA CENTER)                 | .....                                                               | 6 ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΕΤΟΣ                            | 80 τ.μ.                                                           |                   |          |

|                                                                                                                   | Αριθμητικώς:<br>Ποσό ΕΥΡΩ (€) | Ολογράφως: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| (ε) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (ανά μήνα): | .....                         | .....      |
| (ζ) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (ανά μήνα):                                   | .....                         | .....      |
| Μηνιαίο Εργατικό Κόστος                                                                                           | .....                         | .....      |

**Άρθρο 7****Κρατήσεις – Φόρος εισοδήματος**

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

- 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ. ,
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.,
- κράτηση ύψους 0,10 % για συμβάσεις άνω των χιλίων (1.000,00 €) ευρώ υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, βάσει του Νόμου 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59) ως ισχύει, επί της καθαρής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή και τροποποιητικής σύμβασης..

2. Κατά την καταβολή της αξίας του είδους θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το Ν.4172/13, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος.

**Άρθρο 8****Υποκατάσταση Παρόχου – Εκχώρηση δικαιωμάτων**

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να παραχωρήσει και ιδίως να υπεκμισθώσει σε άλλον το έργο της καθαριότητας της παρούσας Σύμβασης.

2. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.

**Άρθρο 9****Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν.4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν μετά από απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203 ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 προσωρινός αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.  
Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 10**

#### **Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης (βάρδιας), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00€ (εκατό ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00€ (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 230,00 € (διακοσίων τριάντα ευρώ).

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 3 «Παρακολούθηση - Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών» της παρούσας, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 5.3 της διακήρυξης και 17 της παρούσας. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 11**

#### **Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 09 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 10 (Ποινικές Ρήτρες) και 12 (Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση) και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης ή πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο δεύτερο εδάφιο των περιπτώσεων β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου (επιτροπή εξέτασης ενστάσεων), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το από φαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **Άρθρο 12**

### **Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **Άρθρο 13**

### **Τήρηση διατάξεων εργατικής κ.λ.π. νομοθεσίας – Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 ως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Υπηρεσία, αρμοδίως θεωρημένη, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, που προσφέρει τις σχετικές υπηρεσίες καθαριότητας. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου. Σε περίπτωση μεταβολής του απασχολούμενου σ' αυτό (κτίριο) προσωπικού θα ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται αμέσως οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και

θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Επιπλέον, το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης που θα τηρείται στο γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας των οικείων Τμημάτων και Υπασπιστηρίων Δ/νσεων αντίστοιχα, με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου τόσο ως προς την τήρηση αυτού όσο και ως προς την παροχή των σχετικών βιβλίων.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της υπ'αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. .... από ..../...../.....

Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του ανάδοχου.

#### **Άρθρο 14**

##### **Καταγγελία Σύμβασης**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, εφόσον η Παρέχουσα υπηρεσίες, καθ' οιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της.

2. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 ως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4. Όταν οι Υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώσουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α'-115) ως ισχύει κατά τη διάρκεια παροχής υλοποίησης έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές (άρθρο 68 παρ. 5 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει).

#### **Άρθρο 15**

##### **Ανωτέρα βία**

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία, αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της Σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματα της που προκύπτουν απ' αυτή.

2. Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσκεψη εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.

#### **Άρθρο 16**

##### **Τρόπος και χρόνος πληρωμής**

1. Η παρούσα δαπάνη συνολικής αξίας των .....  
#.....# συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον προϋπολογισμού εξόδων του 1057 Φορέα, Ειδικού Φορέα 201-9900600 "Δ/ση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων", ΑΛΕ 2420204001, οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... από ..../...../..... "Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026/2027 (ΑΔΑΜ : ..... )

2. Η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών υποχρεούται να μεριμνήσει για συγκρότηση-σύσταση Επιτροπής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής για εκκαθάριση στη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. Η ανωτέρω Επιτροπή υποχρεούται να προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα. Το εν λόγω πρωτόκολλο θα κοινοποιείται στον ανάδοχο αυθημερόν.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει από την κοινοποίηση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν στην Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών, η ημερομηνία εκδόσεως των οποίων (τιμολόγια – λοιπά παραστατικά) δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας συντάξεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών.

3. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε ημερολογιακό μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής αυτών (υπηρεσιών).

4. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκάστου ημερολογιακού μηνός, θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα, Τιμολόγιο του αναδόχου.

Η Υπηρεσία θα λάβει μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, από **πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης** (<https://www.gsis.gr/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>) το σχετικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» ή «ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ», αμέσως μετά από την οριστική και ποιοτική παραλαβή της προμηθευθέντων ειδών.

Επισημαίνεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου. (Υπ.αριθμ 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κ.Υ.Α (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5) και υπ'αριθμ. 78366 ΕΞ 2023 από 19/05/2023 έγγραφο διευκρινίσεων από Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή από έναν πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (<https://www.gsis.gr/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>)

- **ΑΡΙΘΜΟΣ Β2G ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ : 1057.2019900600.0001**
- **Β2G ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 90910000 - 9**
- **ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΑΔΑ: .....**
- **ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΤΑΚΤΙΚΟΣ**

- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
- Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
- Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ως ορίστηκαν στην υπ' αρ. ..../..... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. ..../...../..... από ..../...../....., και επί της κάθε πληρωμής θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του

καθαρού ποσού.

6. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες, από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, υπό την προϋπόθεση ότι πριν την έκδοση αυτού (τιμολογίου) έχει προηγηθεί η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν. 4152/2013 (Α'-107), καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο (δανειστής). Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο αναφοράς, το οποίο για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους είναι το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

### **Άρθρο 17**

#### **Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται, από .../.../2026 έως 31/12/2026.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 18**

#### **Δικαίωμα προαίρεσης**

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της **Διεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων**, διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

### **Άρθρο 19**

#### **Εχεμύθεια**

1. Ο Ανάδοχος θα κρατά μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή του, από την εκτέλεση της Σύμβασης και δε θα αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συμφωνία του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και θα επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους προμηθευτές του.

2. Ο Ανάδοχος, οι υπάλληλοί του, καθώς και οι προμηθευτές του, που έχουν οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο, θα δεσμεύονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο και θα υπέχουν κατά περίπτωση τις ευθύνες, που προκύπτουν από τα άρθρα 252, 253, 370 του Π.Κ. και όλων των νόμων, που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων, προστατεύουν δικαστικές ή διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

### **Άρθρο 20**

#### **Ολοκλήρωση Εκτέλεσης σύμβασης**

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο τους
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

### **Άρθρο 21**

#### **Τροποποιήσεις – Προσθήκες**

1. Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 ως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη Σύμβαση ή να την τροποποιήσει αφαιρώντας ή επανεντάσσοντας κτιριακές εγκαταστάσεις, όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό αντιστοιχούν των προς παροχή υπηρεσιών καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει η λειτουργία της Υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του Αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου παροχής υπηρεσιών.

### **Άρθρο 22**

#### **Βαρύτητα εγγράφων**

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα Σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με το έργο. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός των όρων που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα Σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα κατωτέρω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

α. Η παρούσα Σύμβαση.

β. Η προσφορά του Αναδόχου.

γ. Υπ' αρ. .... διακήρυξη της Αρχής με αριθ. πρωτ. .... / .... / .... από .... / .... / .....

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

### **Άρθρο 23**

#### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων

ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email : ...../ τηλ. ....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Άρθρο 24**

#### **Λοιποί όροι**

Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα Σύμβαση όρους, ισχύουν τ' αναφερόμενα στη σχετική με την παρούσα Σύμβαση Απόφαση και Διακήρυξη της Αρχής, σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. .... από ..../..../..... (ΕΣΗΔΗΣ) προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έχει γίνει αποδεκτή.

#### **Άρθρο 25**

#### **Επίλυση διαφορών – Διατάξεις**

Κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας (Δικαστήρια Αθηνών).

Για τα λοιπά θέματα της παρούσης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α'-143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», ως ισχύουν, του Ν. 4412/2016 (Α'-147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας, ως ισχύουν και τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύμβασης ως ορίζονται στην παράγραφο 14 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

- Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε η Αρχή και ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ <<ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ>>**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΙ'ΑΥΤΟΝ**