

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο είναι ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων και γραφείων συνολικής επιφανείας 4.040,00 τ.μ., της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ/Α.Ε.Α. και των συστεγαζόμενων Υπηρεσιών, από ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, θα έχει ετήσια διάρκεια, ήτοι από **01-01-2024** έως την **31-12-2024**.

Επισημαίνεται ότι:

α) Εφόσον έχει παρέλθει η **01-01-2024** και δεν έχει υπογραφεί η σχετική Σύμβαση, η διάρκεια της θα ανέρχεται από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της έως και την **31-12-2024**.

β) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερές δικαίωμα (προαίρεση) παράτασης της Σύμβασης, για το χρονικό διάστημα από **01-01-2025** έως **31-12-2025**.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι γραφειακοί χώροι του κτιρίου (Ισόγειο, 1ος Όροφος, 2ος Όροφος) στα οποία στεγάζονται 1. η Διεύθυνση Πάγιας Προκαταβολής/Α.Ε.Α., 2. η ΓΔΟΥΕΣ/Διεύθυνση Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας (τμήμα Μισθολογίου Ένστολου Προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας), 3. η ΓΔΟΥΕΣ/Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών, 4. Γραφείο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (2η Υπηρεσία Επιτρόπου/Γραφείο Επιτρόπου) και το κτίριο που στεγάζει το Γραφείο Διαβατηρίων/2ο Σημείο Βορειοανατολικής Αττικής καθώς και προαύλιοι χώροι συνολικής έκτασης 1.500 τ.μ.

2. Χώροι αρχείου συνολικής επιφάνειας 500 τ.μ.

3. Οι δύο (2) σκοπιές φύλαξης των εγκαταστάσεων και προαύλιος χώρος 2.000 τ.μ.

4. WC που βρίσκεται δίπλα στο αρχείο έκτασης 40 τ.μ.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκτός των επίσημων αργιών, μεταξύ του χρονικού διαστήματος 08:00'-14:00'. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από ένα άτομο το οποίο θα εργάζεται επί ένα εξάωρο.	ΝΑΙ		

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Είδος Εργασιών καθημερινά (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά)			
<p>➤ Χώροι γραφείων:</p> <ul style="list-style-type: none">Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέας σακούλας.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.Καθαρισμός των ελεύθερων οριζόντιων και κάθετων επιφανειών (μία φορά την εβδομάδα)Καθαρισμός γραφείων (μία φορά την εβδομάδα) <p>➤ Χώροι τουαλετών:</p> <ul style="list-style-type: none">Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από νιπτήρες και λεκάνες.Καθάρισμα των ειδών υγιεινής των τουαλετών (λεκάνων, νιπτήρων και μπαταριών) με ειδικά χημικά με καθαριστική και απολυμαντική δράση.Καθαρισμός των καθρεπτών.Τοπικός καθαρισμός των πορτών.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικό απολυμαντικό υγρό.	ΝΑΙ		

<ul style="list-style-type: none"> • Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέας σακούλας. • Τοποθέτηση ειδών ατομικής υγιεινής (<u>χαρτί υγείας, και υγρό απολυμαντικό σαπουνι</u>). ➤ <u>Χώροι φρουράς:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέας σακούλας. • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου. • Ξεσκόνισμα επιφανειών. ➤ <u>Κλιμακοστάσια (2 φορές την εβδομάδα)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός κουπαστής. • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου. ➤ <u>Αρχείο (1 φορά την εβδομάδα)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου. ➤ <u>Περιβάλλον Χώρος (1 φορά την εβδομάδα)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα και αποκομιδή φερτών αντικειμένων και φύλλων. ➤ <u>Υαλοπίνακες (2 φορές τον χρόνο)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός Υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά. ➤ <u>Απεντόμωση, Απολύμανση, Μυοκτονία (1 φορά τον χρόνο)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Την άνοιξη σε όλους τους χώρους (κατόπιν ενημέρωσης της Υπηρεσίας και χορηγώντας ανάλογη βεβαίωση πιστοποίηση στην οποία θα αναγράφονται τα χρησιμοποιούμενα υλικά). Καθαρισμός Υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά. 			
--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ol style="list-style-type: none"> 1) Καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά, στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων. 2) Σφουγγαρίστρες-Γάντια οικιακού τύπου-Καθαριστήρες περσίδων. 3) Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου vettex τεσσάρων χρωμάτων αντιστοιχών με τα χρώματα των κουβάδων του καροτσιού καθαριότητας. 4) Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων. 5) Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών. 6) Σκάλα μπαλαντέζες. 	ΝΑΙ		
Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας για την καθαριότητα. 2. Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. 	ΝΑΙ		
ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου - τοίχων, 	ΝΑΙ		

<p>επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.</p> <p>2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.</p> <p>3. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.</p> <p>4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες-είδη υγιεινής.</p> <p>5. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.</p> <p>6. Υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες.</p>			
<p>ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:</p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>1) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να υπάρχει πιστοποιητικό ISO.</p>	NAI		
<p>2) Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.</p>	NAI		
<p>3) Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, W.C. κλπ).</p>	NAI		
<p>4) Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση-διάλυση που ορίζεται από την εταιρία παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.</p>	NAI		
<p>5) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.</p>	NAI		
<p>6) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις σύγχρονες απαιτήσεις, επιστημονικές και λειτουργικές.</p>	NAI		
<p>7) Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για την διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.</p>	NAI		
<p>8) Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων και συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.</p>	NAI		

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

<p>1. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:</p> <p>α) Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού έχει εκπαιδευθεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.</p> <p>β) Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό γνωρίζει</p>	NAI		
---	-----	--	--

τη λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά τη χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των εργαζομένων στους υπό καθαρισμό χώρους.			
2. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	NAI		
3. Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους, να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.	NAI		
4. Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.	NAI		
5. Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.	NAI		
6. Υγρό σαπουνιού, χαρτί υγείας και χειροπετσέτες καλής ποιότητας.	NAI		
7. Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.	NAI		
8. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. <u>Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.</u>	NAI		
9. Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά που προκαλούνται από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες ή άλλους λόγους για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.	NAI		
10. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του υποχρεούται αφενός να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν, αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.	NAI		
11. <u>Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών.</u>	NAI		
12. Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.	NAI		
13. Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας: α) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.	NAI		

<p>β) Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.</p> <p>γ) Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.</p> <p>δ) Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει βιβλίο άφιξης-αναχώρησης το οποίο θα τηρείται στην εκάστοτε Υπηρεσία.</p>			
---	--	--	--

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ:

Ο Πρόεδρος

ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
ΑΝΟΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ

Τα μέλη:

1. ΚΟΡΝΕΖΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΑΝΟΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ

2. ΤΣΑΚΟΥΜΗΣ ΗΛΙΑΣ
ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑΣ