

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση **ΔΕΝ υποδιαιρείται σε τμήματα** και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο για τους ακόλουθους λόγους:

α) διότι η μη υποδιαίρεση της σύμβασης δεν περιορίζει την συμμετοχή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς οι υπό προμήθεια υπηρεσίες μπορούν να προσφερθούν από μικρομεσαίες επιχειρήσεις και

β) το διοικητικό βάρος παρακολούθησης και παραλαβής περισσότερων συμβάσεων σε περίπτωση διαφορετικών αναδόχων ανά τμήμα είναι δυσανάλογο σε σχέση με την αξία της σύμβασης,

ως εκ τούτου, δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Προδιαγραφές

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/σης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά Υπηρεσιών.

Διάρκεια σύμβασης: Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των εν λόγω Υπηρεσιών, όπως αυτές [Υπηρεσίες] περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα «Στοιχεία Έργου Καθαρισμού» από την 01/01/2024 (ή την υπογραφή του συμφωνητικού) έως την 31/12/2024.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών η έδρα της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά Υπηρεσιών (Κατσιμίδα 8, Τ.Κ. 546 39 Θεσσαλονίκη) και η έδρα της Υποδιεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Βορείου Ελλάδος (Αερολιμένας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Κ. 55103 Θεσσαλονίκη).

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη - λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον προϊστάμενο της εκάστοτε Υπηρεσίας λήψης των υπηρεσιών καθαριότητας και θα αποτυπωθεί στο σχετικό συμφωνητικό.

Προαιρέσεις / Παρατάσεις:

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης μεταφερθούν σε νέο κτίριο, η σύμβαση δύναται να τροποποιείται ως προς τον τόπο παροχής των υπηρεσιών, διατηρούμενων των λοιπών όρων της αρχικής σύμβασης, ιδίως ως προς τον αριθμό των απασχολούμενων εργαζομένων και των ωρών εργασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της Σύμβασης δια της άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, για χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από 01-01-2025 έως 31-12-2025, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, ως ισχύει. Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής Σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά στην παροχή όμοιων υπηρεσιών καθαριότητας και βοηθητικών υπηρεσιών κτιρίου με τους ίδιους όρους της αρχικής Σύμβασης.

Τροποποίηση Σύμβασης: όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ.4.5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :

A/A	ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	m2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 2024 (250 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ)	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ
1	ΚΑΤΣΙΜΙΔΗ 8, Τ.Κ. 546 39 Θεσσαλονίκη 4.045 τ.μ.	Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και υφιστάμενες διαχειριστικά Υπηρεσίες	3.357 369 319	γραφειακοί χώροι, αίθουσες εκπαιδεύσεων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια WC και λοιποί στεγασμένοι χώροι βοηθητικοί κτιριακοί χώροι (Λέσχες, κυλικεία κλπ) λοιποί βοηθητικοί κτιριακοί χώροι	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	16
2	Αερολιμένας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Κ. 55103 Θεσσαλονίκη 534 τ.μ.	Υποδιεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Βορείου Ελλάδος	471 63	γραφειακοί χώροι, αίθουσες εκπαιδεύσεων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια WC και λοιποί στεγασμένοι χώροι λοιποί βοηθητικοί κτιριακοί χώροι	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3

Η συνολική επιφάνεια για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 4.579 τ.μ..

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται παρακάτω αναλυτικά

Ημερήσια καθαριότητα (5 φορές την εβδομάδα):

Χώροι γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστάσιων, ανελκυστήρων, θαλάμων, λοιπών στεγασμένων χώρων, μπαλκόνια και είσοδος κτηρίου, αποθηκών, εξωτερικά φυλάκια.

- Άδειασμα με συγκομιδή των σάκων των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων. Αποκομιδή αυτών και επιπλέον των άχρηστων αντικειμένων στους κάδους του Δήμου.
- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων και τοίχων, με κατάλληλο καθαριστικό.
- Καθαρισμός και απολύμανση με καθαριστικά - απολυμαντικά των επιφανειών και στη συνέχεια των ηλεκτρονικών συσκευών των γραφείων.
- Καθαρισμός και απολύμανση με ειδικά καθαριστικά - απολυμαντικά των επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα.
- Καθαρισμός και απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών.
- Καθαρισμός απολύμανση χειρολαβών θυρών και διακοπτών φωτισμού.

Χώροι WC.

- Επιμελημένος καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση όλων των χώρων, (πλακάκια, καζανάκια, λεκάνες-καθίσματα-σκεπάσματα).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Πλύσιμο και απολύμανση νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς.
- Αφαλάτωση των βρυσών, νιπτήρων και πλακιδίων.
- Καθαρισμός και στη συνέχεια απολύμανση, χειρολαβών θυρών και διακοπτών φωτισμού, με τη χρήση χλωριούχου διαλύματος.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Καθαρισμός καθρεπτών.

Μηνιαία καθαριότητα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) και περσίδων εσωτερικά των γραφείων, λοιπών εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και εξωτερικά όταν απαιτείται ή τρεις (3) φορές το έτος.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες ή εσωτερικούς τοίχους.
- Πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων και των συσκευών εντός της (πλαίσια παραθύρων, καλοριφέρ κ.λπ.).
- Αφαίρεση αραχνών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να είναι άριστα εκπαιδευμένο στις σχετικές εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλων κτηρίων και να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας. Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία πέραν των καθηκόντων του και να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό των Υπηρεσιών ή στο κοινό.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο με τουλάχιστον 5 έτη προϋπηρεσία αναγνωρισμένη, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς ακολουθώντας πιστά τις εκάστοτε οδηγίες.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες. Απαραίτητα θεωρούνται τα γάντια μιας χρήσης και οι μάσκες προσώπου, με τα οποία θα εφοδιάζεται το συνεργείο σε επαρκή ποσότητα και θα φοράει καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του για την αποφυγή διασποράς του COVID-19.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικίες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας .
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας .
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης-αναχώρησης, το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.
- Λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή, επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.
- Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του Αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας της εκάστοτε Υπηρεσίας.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται :
 - α) να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο Φ/Ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
 - β) σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας .
 - γ) να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων

του και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

γ) Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου .

δ) να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της σύμβασης, εμπρόθεσμα. Ως προς το συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Προμηθευτής.
- Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής και να γνωρίζει / ενημερώνεται τακτικά για την σωστή χρήση απορρυπαντικών και απολυμαντικών, τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
- Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει μέσω των αρμόδιων φορέων, την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά κατόπιν απαίτησης της αναθέτουσας αρχής, τα υλικά που προκαλούν φθορά.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση, εφόσον ζητηθούν, από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ υλικά.

Μηχανικός εξοπλισμός

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζεται και θα βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής και αντικαθίσταται με μέριμνα του αναδόχου σε συντρέχουσα περίπτωση.

Ο ανάδοχος με την αποδοχή των όρων της παρούσας εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων στους υπό καθαρισμό χώρους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1) Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την έκταση και την μορφή των εν λόγω χώρων. Σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή
 - δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του Προμηθευτή και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Προμηθευτή.
 - διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

- δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.
 - δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
 - διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των Υπηρεσιών με άλλες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες, να αναπροσαρμόσει το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (ώρα έναρξης – λήξης), να τροποποιήσει τους χώρους καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας (ίδιο αριθμο τ.μ) χωρίς μεταβολή του αριθμού των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της που δε μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα Διακήρυξη.
- 3) Η συμμετοχή στην προμήθεια γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
 - 4) Οι συμμετέχοντες δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
 - 5) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας και των υφιστάμενων σε αυτή διαχειριστικά Υπηρεσιών, δεν επιβάλλουν την προμήθεια υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασής τους, έως την κάλυψη του χρηματικού ποσού έγκρισης, ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση.
 - 6) Θέματα τα οποία θέλουν ιδιαίτερη αντιμετώπιση ή δεν έχουν προβλεφθεί, θα διευθετούνται μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση Φορέας: Φορέας είναι ο 1057 και Ειδικός Φορέας ο 201-0900600 «Διεύθυνση Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης»

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης, που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ήτοι από 01/01/2024 έως 31/12/2024 και ειδικότερα θα καθοριστεί με την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της της αρχικής σύμβασης [για το έτος 2024] ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 72.580,65€, Φ.Π.Α. 24%: 17.419,35€), συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης σε περίπτωση μεταστέγασης για το έτος 2024.

Εάν ενεργοποιηθεί από την Αρχή το δικαίωμα προαίρεσης για την παράταση της διάρκειας της αρχικής σύμβασης έως ένα επιπλέον έτος [για το έτος 2025], θα ισχύουν οι ίδιοι όροι και τιμές της αρχικής διάρκειας της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος, για το χρονικό διάστημα της παράτασης, ο προϋπολογισμός επαυξάνεται έως το ποσό των 90.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 72.580,65€, Φ.Π.Α. 24%: 17.419,35€), συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης σε περίπτωση μεταστέγασης για το έτος 2025.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται:

να τροποποιήσει την σύμβαση ως προς τον τόπο παροχής των υπηρεσιών, διατηρούμενων των λοιπών όρων της αρχικής σύμβασης, ιδίως ως προς τον αριθμό των απασχολούμενων εργαζομένων και των ωρών εργασίας, στο έτος 2024.

να παρατείνει μονομερώς με σχετική της δήλωση (Απόφαση), την αρχική Σύμβαση (πριν την λήξη αυτής), για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/12/2025 και θα αφορά σε παροχή υπηρεσιών όμοιων, υπό τους ίδιους όρους, που αναφέρονται στην αρχική Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις.

να τροποποιήσει την σύμβαση ως προς τον τόπο παροχής των υπηρεσιών, διατηρούμενων των λοιπών όρων της αρχικής σύμβασης, ιδίως ως προς τον αριθμό των απασχολούμενων εργαζομένων και των ωρών εργασίας, στο έτος 2025.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της Αρχής. Σε καμία περίπτωση δεν εγείρει αξίωση του Αναδόχου της Σύμβασης για παράταση της αρχικής ετήσιας διάρκειάς της [έως 31-12-2024].

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις:

ΦΠΑ Ο εκάστοτε ισχύων

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις

α) 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

β) 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

γ) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

δ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (Α' - 167) φόρος εισοδήματος, ήτοι 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων αφαιρουμένων των ανωτέρω κρατήσεων, ο οποίος βαρύνει τον ανάδοχο.

¹ Πρβλ. παρ. 1 άρθρου 25 ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Σύμφωνα με το συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο ώστε να συνταχθεί στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint και στη σχετική απάντηση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.

Τεχνική Προσφορά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΝ/ΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ				
.....				
ΕΔΡΑ :				
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :				
ΤΚ:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:
e-mail:				
ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:				
ΚΙΝ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:				
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ»:				

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	
[Στοιχεία άρθρ.68 παρ.1 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ημερήσια Ανάλυση)]	
1.	Συνολικός αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
2.	Αριθμός Εργαζομένων ανά κτιριακή εγκατάσταση
3.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού ανά κτιριακή εγκατάσταση
4.	Ώρες εργασίας για κάθε εργαζόμενο και για κάθε ημέρα καθαρισμού ανά κτιριακή εγκατάσταση
5.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανά κτιριακή εγκατάσταση

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ)

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΪΟΝ ²	ΧΡΗΣΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ³ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ						
1	Καθαριστικό γενικής χρήσης, τοίχων, δαπέδων, γραφειακών χώρων κλπ			220ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
2	Καθαριστικό υαλοπινάκων			20ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
3	Καθαριστικό χώρων υγιεινής (χώροι WC)			120ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
4	Απολυμαντικό ειδών υγιεινής			120ltr	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
5	Υγρό με βάση το χλώριο (Χλωρίνη)			180ltr	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
6	Καθαριστικά Προϊόντα Κουζίνας (επαφή με τρόφιμα)			10ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
7	Καθαριστικό δύσκολων ρύπων			30ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
8	Καθαριστικό - Αφαιρετικό αλάτων.			60ltr	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
9	Κρεμοσάπουνο ⁴			200ltr	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
10	Ρολά χαρτί υγείας ⁵			3.500 τμχ	-	

² Σε περίπτωση προϊόντος που καλύπτει περισσότερες από μία χρήσεις, οι ελάχιστες ποσότητες θα υπολογίζονται αθροιστικά.

³ Προϊόντα που απαιτείται να φέρουν οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλα σχετικά οικολογικά σήματα EN ISO 14024 : 2000 τύπου Ι τα οποία αναγνωρίζονται επίσημα σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο στα κράτη μέλη..

⁴ Υγρό καθαριστικό χεριών αρίστης ποιότητας. Να περιέχει προστατευτικά μαλακτικά στοιχεία και να αφήνει το δέρμα απαλό και με ευχάριστο άρωμα. Να είναι με ουδέτερο PH και να μη ερεθίζει το δέρμα Να είναι σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας ≥4 λίτρων

⁵ Δίφυλλο χαρτί υγείας αρίστης ποιότητας από λευκασμένο χημικό πολτό, σε ρολό ≥115gr. Να αποσυντίθεται εύκολα στο νερό (πλήρως υδατοδιαλυτό). Να είναι απαλό και αντοχής στη χρήση. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους με διάτρηση κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολη η κοπή φύλλου από φύλλο. Κάθε ρολό να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού. Κατά την παράδοση τα ρολά πρέπει να περιβάλλονται με πλαστικό περιβλήμα σε τρόπο ώστε κανένα σημείο του χαρτιού καθαριότητας να μην παραμένει εκτεθειμένο.

11	Χαρτί κουζίνας σε ρολό αρίστης ποιότητας από λευκασμένο χημικό πολτό, βάρους $\geq 800\text{gr}$. Να είναι πολλαπλών χρήσεων, να μην αφήνει χνούδια, ούτε να θρυμματίζεται σε μικρά κομμάτια, να είναι ανθεκτικό και απορροφητικό.			150 τμχ	-	
12	Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας			5 τμχ	-	
13	Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής			2 τμχ	-	
14	Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX			1.600 τμχ 400 ανά χρώμα	-	
15	Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).			240 τμχ	-	
16	Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια			60 τμχ	-	
17	Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια			10 τμχ	-	
18	Φαράσια			10 τμχ	-	
19	Καθαριστήρες περσίδων			10 τμχ	-	
20	Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους			5 τμχ	-	
21	Ψεκαστήρες			50 τμχ	-	
22	Γάντια οικιακής χρήσης			80 ζεύγη	-	
23	Γάντια μιας χρήσης			8.000 τμχ	-	
24	Συσκευές τοποθέτησης χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου			Αν απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	-	
25	Σακούλες απορριμμάτων μικρές 50X50, μαύρες			30.000 τμχ	-	
26	Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες 80X100, μαύρες			3.000 τμχ	-	
27	Σακούλες απορριμμάτων πολύ μεγάλες 120X120, μαύρες			600 τμχ	-	

Δηλώνω επισήμως ότι όλες οι εργασίες καθαριότητας, θα πληρούν τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι και ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκη, τις οποίες έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς, τους αποδέχομαι πλήρως και δεσμεύομαι ότι θα προσκομίσω, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας, σχετικά δικαιολογητικά.

Τόπος / ημερομηνία
Ο προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

Οικονομική Προσφορά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΝ/ΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ				
.....				
ΕΔΡΑ :				
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :				
ΤΚ:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:
e-mail:				
ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:				
ΚΙΝ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:				
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ»:				

Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. ανά επίσκεψη (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. ανά επίσκεψη (ολογράφως)	
ΦΠΑ ανά επίσκεψη (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
ΦΠΑ ανά επίσκεψη (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος με Φ.Π.Α. ανά επίσκεψη (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος με Φ.Π.Α. ανά επίσκεψη (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2024 έως 31-12-2024 (250 επισκέψεις) άνευ Φ.Π.Α. (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2024 έως 31-12-2024 (250 επισκέψεις) άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2024 έως 31-12-2024 (250 επισκέψεις) με Φ.Π.Α. (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2024 έως 31-12-2024 (250 επισκέψεις) με Φ.Π.Α. (ολογράφως)	

Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

A. Συνολικός Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης (για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων).	
B. Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού (ανά κτιριακή εγκατάσταση)	
Γ. Ισχύουσα κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος – οι, αντίγραφο της οποίας, επισυνάπτεται.	
Δ ¹ Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	
Δ ² Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
E. Ημερήσιο εργατικό κόστος για το σύνολο των εργαζομένων	
E ¹ . Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων, ημερησίως.	€
E ² Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, ημερησίως.	€
ΣΥΝΟΛΟ : E = E¹ + E²	€
ΣΤ. Διοικητικό Κόστος παροχής υπηρεσιών, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως	€
Z. Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως (σε συνάρτηση με τον κάτωθι πίνακα ανάλυσης κόστους αναλωσίμων υλικών καθαριότητας)	€
H. Εργολαβικό κέρδος, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως	€
Θ. Νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ημερησίως (αθροιστικά)	€
Συνολική Προσφερθείσα Ημερήσια Τιμή (Χωρίς Φ.Π.Α.) (E+ΣΤ+Z+H+Θ)	€

Παρατήρηση: (1) να επισημανθεί σε ποιο πεδίο περιλαμβάνεται η εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ).

(2) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (8%) (επί του καθαρού ποσού της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών), ημερησίως

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΣΕ ΣΥΝΑΡΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΤΗΣΙΩΣ (250 επισκέψεις)					
A/A	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ					
Συνολικό κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων (ετησίως 250 επισκέψεις)					

Δηλώνω επισήμως ότι όλες οι εργασίες καθαριότητας, θα πληρούν τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος I και III της παρούσας Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκη, τις οποίες έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς και τους αποδέχομαι πλήρως.

Τόπος / ημερομηνία
Ο προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

Παρατηρήσεις:

Τα υποδείγματα ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς συμπληρώνονται από τους προσφέροντες, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία, επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς.

Η τιμή για καθένα από τα πεδία οικονομικής προσφοράς θα είναι μία και μοναδική και σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος Παραρτήματος και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μηδενική.

Οικονομική Προσφορά στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.