ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση **ΔΕΝ υποδιαιρείται σε τμήματα** διότι η μη υποδιαίρεση της σύμβασης δεν περιορίζει την συμμετοχή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, καθώς οι υπό προμήθεια υπηρεσίες μπορούν να προσφερθούν από μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ως εκ τούτου, δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Προδιαγραφές

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Δ/νσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά Υπηρεσιών.

Διάρκεια σύμβασης: Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των εν λόγω Υπηρεσιών, ό-πως αυτές [Υπηρεσίες] περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα «Στοιχεία Έργου Καθαρισμού» από την 01/01/2022 (ή την υπογραφή του συμφωνητικού) έως την 31/12/2022.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών η έδρα της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά Υπηρεσιών (Κατσιμίδη 8, Τ.Κ. 546 39 Θεσσαλονίκη) και η έδρα της Υποδιεύθυνσης Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Βορείου Ελλάδος (Αερολιμένας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Κ. 55103 Θεσσαλονίκη).

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη - λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον προϊ-στάμενο της εκάστοτε Υπηρεσίας λήψης των υπηρεσιών καθαριότητας και θα αποτυπωθεί στο σχετικό συμφωνητικό.

Προαιρέσεις / Παρατάσεις: Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να

1) επαυξήσει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, με σχετική της δήλωση (Απόφαση), σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε νέο κτίριο στέγασης μεγαλύτερης επιφάνειας καθαρισμού από το κτίριο όπου μεταστεγάσθηκε, ο ανάδοχος δε, υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας και μέχρι εξάντλησης του ποσού της Ανάληψης, ήτοι, η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του), υπολογίζεται αναλογικά και με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

2) παρατείνει μονομερώς με σχετική της δήλωση (Απόφαση), την αρχική Σύμβαση (πριν την λήξη αυτής), για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι από 01/01/2023 έως 31/12/2023 και θα αφορά σε παροχή υπηρεσιών όμοιων, υπό τους ίδιους όρους, που αναφέρονται στην αρχική Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις συμπεριλαμβανομένης και αυτής της επαύξησης του φυσικού αντικειμένου. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της Αρχής. Σε καμία περίπτωση δεν εγείρει αξίωση του Αναδόχου της Σύμβασης για παράταση της αρχικής ετήσιας διάρκειάς της [έως 31-12-2022].

Τροποποίηση Σύμβασης: όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ.4.5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	m2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 2022 (250 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ)	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ
1	ΚΑΤΣΙΜΙΔΗ 8, Τ.Κ. 546 39 Θεσσαλονίκη 4.045 τ.μ.	Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και υφιστάμενες διαχειριστικά Υπηρεσίες	3.357 369 319	γραφειακοί χώροι, αίθουσες εκπαιδεύσεων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια WC και λοιποί στεγασμένοι χώροι βοηθητικοί κτιριακοί χώροι (Λέσχες, κυλικεία κλπ) λοιποί βοηθητικοί κτιριακοί χώροι	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	16
2	Αερολιμένας ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Κ. 55103 Θεσσαλονίκη 534 τ.μ.	Υποδιεύθυνση Ειδικών Αστυνομικών Δυνάμεων Βορείου Ελλάδος	471 63	γραφειακοί χώροι, αίθουσες εκπαιδεύσεων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια WC και λοιποί στεγασμένοι χώροι λοιποί βοηθητικοί κτιριακοί χώροι	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3

Η συνολική επιφάνεια για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται στα 4.579 τ.μ. με την επιφύλαξη της επαύξησης του φυσικού αντικειμένου όπου τα συνολικά τετραγωνικά καθαρισμού θα διαμορφωθούν κατ' εκτίμηση ως εξής:

α) 5.627 τ.μ. στεγασμένων χώρων συνολικά, ήτοι προσαύξηση κατά 1.048 τ.μ. που απαιτεί κατ' ελάχιστο ημερησίως τέσσερις (4) επιπλέον ώρες καθαρισμού και

β) 8.000 τ.μ. αύλειου χώρου, που απαιτεί κατ' ελάχιστο πέντε (5) επιπλέον ώρες καθαρισμού με τη χρήση και του επικαθήμενου σάρωθρου εξωτερικού χώρου και συχνότητα υπηρεσιών καθαριότητας μία (1) φορά την εβδομάδα.

όπως θα προκύψουν σε περίπτωση μεταστέγασης σε νέο κτίριο, **με πιθανή ημερομηνία υλοποίησης τον Οκτώβριο του 2022**, της με α/α 1 στον ανωτέρω πίνακα Υπηρεσίας προς καθαρισμό.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται παρακάτω αναλυτικά

Ημερήσια καθαριότητα (5 φορές την εβδομάδα):

Χώροι γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστάσιων, ανελκυστήρων, θαλάμων, λοιπών στεγασμένων χώρων, μπαλκόνια και είσοδος κτηρίου, αποθηκών, εξωτερικά φυλάκια.

- Άδειασμα με συγκομιδή των σάκων των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων. Αποκομιδή αυτών και επιπλέον των άχρηστων αντικειμένων στους κάδους του Δήμου.
- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων και τοίχων, με κατάλληλο καθαριστικό.
- Καθαρισμός και απολύμανση με καθαριστικά - απολυμαντικά των επιφανειών και στη συνέχεια των ηλεκτρονικών συσκευών των γραφείων.
- Καθαρισμός και απολύμανση με ειδικά καθαριστικά - απολυμαντικά των επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα.
- Καθαρισμός και απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών.
- Καθαρισμός απολύμανση χειρολαβών θυρών και διακοπτών φωτισμού.

Χώροι WC.

- Επιμελημένος καθαρισμός, πλύσιμο και απολύμανση όλων των χώρων, (πλακάκια, καζανάκια, λεκάνες-καθίσματα-σκεπάσματα).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Πλύσιμο και απολύμανση νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς.
- Αφαλάτωση των βρυσών, νιπτήρων και πλακιδίων.
- Καθαρισμός και στη συνέχεια απολύμανση, χειρολαβών θυρών και διακοπτών φωτισμού, με τη χρήση χλωριούχου διαλύματος.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- Καθαρισμός καθρεπτών.

Μηνιαία καθαριότητα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) και περσίδων εσωτερικά των γραφείων, λοιπών εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και εξωτερικά όταν απαιτείται ή τρεις (3) φορές το έτος.

- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες ή εσωτερικούς τοίχους.
- Πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων και των συσκευών εντός της (πλαίσια παραθύρων, καλοριφέρ κ.λπ.).
- Αφαίρεση αραχνών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες. Απαραίτητα θεωρούνται τα γάντια μιας χρήσης και οι μάσκες προσώπου, με τα οποία θα εφοδιάζεται το συνεργείο σε επαρκή ποσότητα και θα φοράει καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας του για την αποφυγή διασποράς του COVID-19.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται .
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικίες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας .
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας .
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης-αναχώρησης, το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.
- Λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή, επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.
- Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του Αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας της εκάστοτε Υπηρεσίας.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται :
  α) να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο Φ/Ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
  β) σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας .

γ) να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

γ) Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου .

δ) να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της σύμβασης, εμπρόθεσμα. Ως προς το συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

- Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης να είναι καινούργια και κατασκευασμένα με τις σύγχρονες επιστημονικές και λειτουργικές απαιτήσεις.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή υλικών καθαρισμού που θα διαθέτει ο εργολήπτης για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Προμηθευτής.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων , συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.
- Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται συχνά, να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής και να γνωρίζει / ενημερώνεται τακτικά για την σωστή χρήση απορρυπαντικών και απολυμαντικών, τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.
- Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει μέσω των αρμόδιων φορέων, την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά κατόπιν απαίτησης της αναθέτουσας αρχής, τα υλικά που προκαλούν φθορά.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή απολυμαντικών - καθαριστικών προϊόντων, εργαλείων και μηχανημάτων καθαριότητας όπως και με προϊόντα προσωπικής υγιεινής που να καλύπτουν τις ανάγκες καθαριότητας των χώρων και ατομικής υγιεινής του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής.
Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ υλικά.

Μηχανικός εξοπλισμός

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες σφουγγαρίστρες, σκούπες κτλ.) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για την καθαριότητα των κτιρίων θα είναι επαγγελματικού τύπου, ειδικά για τη χρήση που προορίζεται και θα βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής και αντικαθίσταται με μέριμνα του αναδόχου σε συντρέχουσα περίπτωση.
Ο ανάδοχος με την αποδοχή των όρων της παρούσας εγγυάται την καλή λειτουργία των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων στους υπό καθαρισμό χώρους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1) Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ιδία ευθύνη την έκταση και την μορφή των εν λόγω χώρων. Σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.
2) Η Αναθέτουσα Αρχή
   - δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του Προμηθευτή και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Προμηθευτή.

- διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.
- δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
- διατηρεί το δικαίωμα αντικατάστασης των Υπηρεσιών με άλλες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες, να αναπροσαρμόσει το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (ώρα έναρξης – λήξης), να τροποποιήσει τους χώρους καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας (ίδιο αριθμο τ.μ) χωρίς μεταβολή του αριθμού των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της που δε μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα Διακήρυξη.

3) Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να είναι άριστα εκπαιδευμένο στις σχετικές εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλων κτηρίων και να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας. Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία πέραν των καθηκόντων του και να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό των Υπηρεσιών ή στο κοινό.
4) Η συμμετοχή στην προμήθεια γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
5) Οι συμμετέχοντες δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
6) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας και των υφιστάμενων σε αυτή διαχειριστικά Υπηρεσιών, δεν επιβάλλουν την προμήθεια υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασής τους, έως την κάλυψη του χρηματικού ποσού έγκρισης, ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση.
7) Θέματα τα οποία θέλουν ιδιαίτερη αντιμετώπιση ή δεν έχουν προβλεφθεί, θα διευθετούνται μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση Φορέας: Φορέας είναι ο 1047 και Ειδικός Φορέας ο 201-0900600 «Διεύθυνση Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης [για το έτος 2022] ανέρχεται στο ποσό των 75.784,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 61.116,13€, Φ.Π.Α. 24%: 14.667,87€).

Εάν ενεργοποιηθεί από την Αρχή το δικαίωμα προαίρεσης:

(1) επαύξησης του φυσικού αντικειμένου στο έτος 2022 (τελευταίο τρίμηνο του 2022), <u>ο προϋπολογισμός επαυξάνεται για το συγκεκριμένο τμήμα, έως το ποσό των 4.216,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</u> 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.400,00€, Φ.Π.Α. 24%: 816,00€), μη υπερβαίνοντας αθροιστικά (αρχική σύμβαση και δικαίωμα προαίρεσης επαύξησης φυσικού αντικειμένου), το ύψος της ετήσιας ανάληψης για το έτος 2022, ήτοι 80.0000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 64.516,13€, Φ.Π.Α. 24%: 15.483.87€).

(2) παράτασης της διάρκειας της αρχικής σύμβασης έως ένα επιπλέον έτος [για το έτος 2023], θα ισχύουν οι ίδιοι όροι και τιμές της αρχικής διάρκειας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν τροποποιήσεις επαύξησης του φυσικού αντικειμένου και προϋπολογισμό έως το ποσό των 80.0000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 64.516,13€, Φ.Π.Α. 24%: 15.483.87€).

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις:

ΦΠΑ Ο εκάστοτε ισχύων

<u>Συνολικές Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις: 5,72596 %</u>
<u>Ανάλυση:</u>

- 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι, η κράτηση υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

Οι παραπάνω κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (Α' - 167) φόρος εισοδήματος, ήτοι 8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων αφαιρουμένων των ανωτέρω κρατήσεων, ο οποίος βαρύνει τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Σύμφωνα με το συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο ώστε να συνταχθεί στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr μέσω της εφαρμογής Promitheus ESPDint και στη σχετική απάντηση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων.

ΠΡΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά υπηρεσιών , όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθμό 2/2021 Διακήρυξης της Διεύθυνσης *Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης*, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως και την 31/12/2022.

Τεχνική Προσφορά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΝ/ΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ……					
ΕΔΡΑ :					
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :					
ΤΚ:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:	
e-mail:					
ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:					
ΚΙΝ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:					
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ»:					

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ [Στοιχεία άρθρ.68 παρ.1 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ημερήσια Ανάλυση)]		
1.	Συνολικός αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
2.	Αριθμός Εργαζομένων ανά κτιριακή εγκατάσταση	
3.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού ανά κτιριακή εγκατάσταση	
4.	Ώρες εργασίας για κάθε εργαζόμενο και για κάθε ημέρα καθαρισμού ανά κτιριακή εγκατάσταση	
5.	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανά κτιριακή εγκατάσταση	
6.	Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος (ή οι ανωτέρω) [αντίγραφο της οποίας, επισυνάπτεται, με ποινή αποκλεισμού και η οποία (συλλογική σύμβαση) είναι η ισχύουσα κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς]	

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ)

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΪΟΝ[1]	ΧΡΗΣΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ
					M.S.D.S	Ε.Μ.Χ.Π.	Γ.Χ.Κ.	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ[2] ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ									
1	Καθαριστικό γενικής χρήσης, τοίχων, δαπέδων, γραφειακών χώρων κλπ			220ltr					
2	Καθαριστικό υαλοπινάκων			20ltr					
3	Καθαριστικό χώρων υγιεινής (χώροι WC)			120ltr					
4	Απολυμαντικό ειδών υγιεινής			120ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
5	Υγρό με βάση το χλώριο (Χλωρίνη)			180ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
6	Καθαριστικά Προϊόντα Κουζίνας(επαφή με τρόφιμα)			10ltr					
7	Απολυμαντικό Γραφειακών Χώρων			60ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
8	Καθαριστικό δύσκολων ρύπων			30ltr					
9	Καθαριστικό - Αφαιρετικό αλάτων.			60ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
10	Περιποιητικό μεταλλικών επιφανειών			80ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
11	Κρεμοσάπουνο[3]			200ltr				ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
12	Ρολά χαρτί υγείας[4]			3.500τμχ	-	-	-	-	
13	Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας			5 τμχ	-	-	-	-	
14	Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής			2 τμχ	-	-	-	-	
15	Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX			1.600 τμχ 400 ανά χρώμα	-	-	-	-	
16	Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).			240 τμχ	-	-	-	-	
17	Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια			60 τμχ	-	-	-	-	

1 Σε περίπτωση προϊόντος που καλύπτει περισσότερες από μία χρήσεις, , οι ελάχιστες ποσότητες θα υπολογίζονται αθροιστικά.

2 Τα με α/α 1,2,3,6 και 8 καθαριστικά προϊόντα απαιτείται να φέρουν οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλα σχετικά οικολογικά σήματα EN ISO 14024 : 2000 τύπου Ι

3 Υγρό καθαριστικό χεριών αρίστης ποιότητας. Να περιέχει προστατευτικά μαλακτικά στοιχεία και να αφήνει το δέρμα απαλό και με ευχάριστο άρωμα. Να είναι με ουδέτερο PH και να μη ερεθίζει το δέρμα Να είναι σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας ≥4 λίτρων

4 Δίφυλλο χαρτί υγείας αρίστης ποιότητας από λευκασμένο χημικό πολτό, σε ρολό ≥115gr. Να αποσυντίθεται εύκολα στο νερό (πλήρως υδατοδιαλυτό). Να είναι απαλό και αντοχής στη χρήση. Τα φύλλα να χωρίζονται μεταξύ τους με διάτρηση κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολη η κοπή φύλλου από φύλλο. Κάθε ρολό να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού. Κατά την παράδοση τα ρολά πρέπει να περιβάλλονται με πλαστικό περίβλημα σε τρόπο ώστε κανένα σημείο του χαρτιού καθαριότητας να μην παραμένει εκτεθειμένο.

18	Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια			10 τμχ	-	-	-	-	
19	Φαράσια			10 τμχ	-	-	-	-	
20	Καθαριστήρες περσίδων			10 τμχ	-	-	-	-	
21	Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους			5 τμχ	-	-	-	-	
22	Ψεκαστήρες			50 τμχ	-	-	-	-	
23	Γάντια οικιακής χρήσης			80 ζεύγη	-	-	-	-	
24	Γάντια μιας χρήσης			8.000 τμχ	-	-	-	-	
25	Συσκευές τοποθέτησης χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου			Αν απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	-	-	-	-	
26	Σακούλες απορριμμάτων μικρές 50Χ50, μαύρες			30.000 τμχ	-	-	-	-	
27	Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες 80Χ100, μαύρες			3.000 τμχ	-	-	-	-	
28	Σακούλες απορριμμάτων πολύ μεγάλες 120Χ120, μαύρες			600 τμχ	-	-	-	-	
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ									
1	Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ΄ ελάχιστο 10 m			2 τμχ	-	-	-	-	
2	Επικαθήμενο σάρωθρο εξωτερικού χώρου			1 τμχ	-	-	-	-	

Δηλώνω επισήμως ότι όλες οι εργασίες καθαριότητας, θα πληρούν τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι και ΙΙΙ της υπ' αριθμό 2/2021 Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκη, τις οποίες έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς, τους αποδέχομαι πλήρως και δεσμεύομαι ότι θα προσκομίσω, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας, σχετικά δικαιολογητικά.

Τόπος / ημερομηνία
Ο προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης και των υφιστάμενων διαχειριστικά υπηρεσιών , όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της υπ' αριθμό 2/2021 Διακήρυξης της Διεύθυνσης *Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκης*, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως και την 31/12/2022.

Οικονομική Προσφορά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΟΝ/ΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ……					
ΕΔΡΑ :					
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :					
ΤΚ:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:	
e-mail:					
ΤΗΛ.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:					
ΚΙΝ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:					
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ»:					

Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. ανά ημέρα (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. ανά ημέρα (ολογράφως)	
ΦΠΑ ανά ημέρα (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
ΦΠΑ ανά ημέρα (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος με Φ.Π.Α. ανά ημέρα (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος με Φ.Π.Α. ανά ημέρα (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2022 έως 31-12-2022 (250 επισκέψεις) άνευ Φ.Π.Α. (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2022 έως 31-12-2022 (250 επισκέψεις) άνευ Φ.Π.Α. (ολογράφως)	
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2022 έως 31-12-2022 (250 επισκέψεις) με Φ.Π.Α. (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος για το σύνολο παροχής υπηρεσιών, ήτοι 01-01-2022 έως 31-12-2022 (250 επισκέψεις) με Φ.Π.Α. (ολογράφως)	

Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

Α. Συνολικός Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης (για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων).	
Β. Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού (ανά κτιριακή εγκατάσταση)	
Γ. Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	
Δ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Ε. Ημερήσιο εργατικό κόστος για το σύνολο των εργαζομένων	
E^1. Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων, ημερησίως.	€
E^2 Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, ημερησίως.	€
ΣΥΝΟΛΟ : $E = E^1 + E^2$	
ΣΤ. Διοικητικό Κόστος παροχής υπηρεσιών, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως	€
Ζ. Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως (σε συνάρτηση με τον κάτωθι πίνακα ανάλυσης κόστους αναλωσίμων υλικών καθαριότητας)	€
Η. Εργολαβικό κέρδος, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων, ημερησίως	€
Θ. Νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (5,72596%), ημερησίως (αθροιστικά)	€
Ι. Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (8%) (επί του καθαρού ποσού της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών), ημερησίως	€
Συνολική Προσφερθείσα Ημερήσια Τιμή (Χωρίς Φ.Π.Α.) (Ε+ΣΤ+Ζ+Η+Θ+Ι)	€

Παρατήρηση: να επισημανθεί σε ποιο πεδίο περιλαμβάνεται η εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ).

*ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΣΕ ΣΥΝΑΡΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, **ΕΤΗΣΙΩΣ** (250 επισκέψεις)*					
Α/Α	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	**ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ**	ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ				
Συνολικό κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού, για το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων (ετησίως 250 επισκέψεις)					

Δηλώνω επισήμως ότι όλες οι εργασίες καθαριότητας, θα πληρούν τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι και ΙΙΙ της υπ' αριθμό 2/2021 Διακήρυξης της Διεύθυνσης Αστυνομικών Επιχειρήσεων Θεσσαλονίκη, τις οποίες έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς και τους αποδέχομαι πλήρως.

Τόπος / ημερομηνία
Ο προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

Παρατηρήσεις:

Τα υποδείγματα ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς συμπληρώνονται από τους προσφέροντες, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία, επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς.

Η τιμή για καθένα από τα πεδία οικονομικής προσφοράς θα είναι μία και μοναδική και σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος Παραρτήματος και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μηδενική.

Οικονομική Προσφορά στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.