



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ**

Λ. Κηφισίας 23, 151 23 Μαρούσι  
Τηλέφωνο: 210 6854207  
Αρμόδ.: Υπαρχ/κας ΠΟΥΛΙΟΥ Αικατερίνη  
Αριθμ. Πρωτ.:9011/6/155-ε'

**Μαρούσι, 21 Απριλίου 2021**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2021  
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

- α) Επιτραπέζια Ημερολόγια (τύπου βιβλίου)Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022**
- β) Ημερολόγια-Ατζέντες Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022**
- γ) Ημερολόγια Τοίχου Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022**
- δ) Ημερολόγια Ειδικής Έκδοσης Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022**

**(Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α')**

**Σύνολο προϋπολογισθείσας δαπάνης: 59.980,00** Ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι

- Α) 28.900,00€** χωρίς Φ.Π.Α. Επιτραπέζια Ημερολόγια (τύπου βιβλίου)Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022
- Β) 23.600,00€** χωρίς Φ.Π.Α. Ημερολόγια-Ατζέντες Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022
- Γ) 2.480,00€** χωρίς Φ.Π.Α. Ημερολόγια Τοίχου Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022
- Δ) 5.000,00€** χωρίς Φ.Π.Α. Ημερολόγια Ειδικής Έκδοσης Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022

Τεχνικές προδιαγραφές : **ΝΑΙ**

Δείγμα Υπηρεσίας: **ΝΑΙ**

Δείγμα Προμηθευτή: **ΝΑΙ**

Κριτήριο κατακύρωσης: **χαμηλότερη τιμή.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- α)** των άρθρων 33 του Ν. 4608 και 56 του Ν. 4609/2019
- β)** Του Ν. 4605/2019 (Α' 52/01.04.2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943... και άλλες διατάξεις»
- γ)** Του Ν. 4610/2019 (Α' 70/07.05.2019) « Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι .....και άλλες διατάξεις»
- δ)** Ν. 4249 από 24/03/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας..... και άλλες διατάξεις» . (ΦΕΚ Α' 73/2014) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ε)** Των άρθρων 41,54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α-98).
- στ)** Του ν. 1481/1984 «Οργανισμό Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α' -152), όπως ισχύουν.

- ζ)** Του άρθρου 134 του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της ΟΔΗΓΙΑΣ 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- η)** Του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Α' - 19), όπως ισχύουν.
- θ)** Του άρθρου 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- ι)** Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' -248), όπως ισχύει.
- ια)** Του Ν. 1599/86 (Α-75) «Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
- ιβ)** Του Ν. 2690/1999( Α-45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
- ιγ)** Του Ν.3697/2008 «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού έλεγχος, των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»(Α' - 194).
- ιδ)** Του Ν. 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις..... Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 191) και λοιπές ρυθμίσεις.
- ιε)** Του άρθρου 19 του Ν3193/2003 «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α'-266).
- ιστ)** Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου Κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α-204), όπως ισχύουν.
- ιζ)** Του Ν.4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4354/15
- ιη)** Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- κ)** Του Ν.4497/17 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 171)
- κα)** Του Ν. 2939/2001 «εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις.(ΦΕΚ Α' 170/8-11-2017) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.4496/2017 και ισχύει.
- κβ)** Του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/08-08-2014, τεύχος Α').
- κγ)** Του π.δ. 215/2007 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' - `).
- κδ)** Του π.δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- κε)** Του π.δ. 21/2017 (ΦΕΚ Α' ,35) «Ίδρυση Διευθύνσεων Προμηθειών και Ιστορίας Ελληνικής Αστυνομίας και Υπηρεσίας Μη Στελεχομένων Αεροσκαφών».
- κστ)** Του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- κζ)** Του π.δ. 86/2018 « Ανασύσταση του Υπουργείου Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του πολίτη» (Α' - 159).
- κη)** Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.(ΦΕΚ Α' 119/08-07-2019) .

## 2. Τις αποφάσεις:

**α)** Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α/18369 από 25/09/2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Φ.Ε.Κ, 75)' '(Β' -1276)

**β)** Υπ' αριθ. 9011/6/2-ζ' από 19/7/1996 του Υπουργού Δημ. Τάξης (ΦΕΚ Β' 672/06-08-96) «Διαχείριση των εσόδων από τις εκδόσεις της Ελληνικής Αστυνομίας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 9010/1/16-ιβ από 30/06/2014 απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ Β' 1821/3-7-2014, τεύχος Β') και την υπ' αριθ. 9010/1/16-ιδ' από 16-9-2014 (ΦΕΚ 2858/23-10-2014, τεύχος Β').

**γ)** Τα υπ' αριθ. 1821/21/745247 από 11/04/2021 Εισηγητικό Σημείωμα – Απόφαση κ. Αρχηγού ΕΛ.ΑΣ. με τα οποία γίνεται αποδεκτή η δαπάνη προμήθειας Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου), Ημερολογίων – Ατζεντών, Ημερολογίων Τοίχου και Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης της Ελληνικής Αστυνομίας για το έτος 2022, με Διακήρυξη σχετικού Συνοπτικού Διαγωνισμού.

**δ)** Υπ' αριθ. 1821/21/762585 από 13/04/2021 Απόφαση κ. Προϊσταμένου Επιτελείου/Α.Ε.Α, που αφορά «Έγκριση πίστωσης για την προμήθεια Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου), Ημερολογίων-Ατζεντών, Ημερολογίων Τοίχου και Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης Ελληνικής Αστυνομίας, έτους 2022».

**ε)** Υπ' αριθ. 1821/21/787272 από 16-04-2021 Απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου/Α.Ε.Α. που αφορά τη συγκρότηση επιτροπής για την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών, για την προμήθεια Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου), Ημερολογίων-Ατζεντών, Ημερολογίων Τοίχου και Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης Ελληνικής Αστυνομίας, έτους 2022.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Προκηρύσσουμε **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ** διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, σε **ΕΥΡΩ**, για την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο Συνοπτικός Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στην Έδρα της Διεύθυνσης Επικοινωνίας/Α.Ε.Α. στην οδό Π. Κανελλοπούλου 4 - Αθήνα, 8<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 11, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 13-05-2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ..

#### α. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ Π. Κανελλοπούλου 4-Αθήνα 8 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 11	13-05-2021	Πέμπτη	<b>09.30'</b>

β. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**, από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν εικοσι (120) ημέρες (ημερολογιακές), προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη.**

**3. Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Ανήκει στην υπ' αριθ. 1/2021 Διακήρυξη της Διεύθυνσης Επικοινωνίας / Α.Ε.Α.

Οι Ενώσεις, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή, αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**4.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>α.</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>
<b>β.</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β '</b>
<b>γ.</b>	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ '</b>
<b>δ.</b>	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ '</b>
<b>ε.</b>	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε '</b>
<b>στ.</b>	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ '</b>

**5.** Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης, παρέχονται από την Υπηρεσία μας. ( τηλ. 210-6854207, & 210-6898924).

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΓΕΡΟΧΡΗΣΤΟΣ**  
**ΠΕ/Α'**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Διεύθυνση Επικοινωνίας/Α.Ε.Α
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑΣ</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ:</b>	α) Προμήθεια Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. β) Προμήθεια Ημερολογίων-Ατζεντών της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. γ) Προμήθεια Ημερολογίων Τοίχου της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. δ) Προμήθεια Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022.
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ:</b>	α)17.000 αντίτυπα Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) β)40.000 αντίτυπα Ημερολογίων-Ατζεντών γ)2.000 αντίτυπα Ημερολογίων Τοίχου δ)2.000 αντίτυπα Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ:</b>	Α.Ε.Α./Διεύθυνση Επικοινωνίας/ Τμήμα Εκδόσεων
<b>ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	59.980,00 ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ως εξής: α) 28.900,00€ χωρίς Φ.Π.Α για την προμήθεια Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. β) 23.600,00€ χωρίς Φ.Π.Α. για την προμήθεια Ημερολογίων-Ατζεντών της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. γ) 2.480,00€ χωρίς Φ.Π.Α για την προμήθεια Ημερολογίων Τοίχου της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022. δ) 5.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α για την προμήθεια Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:</b>	Λογαριασμός «Έσοδα από διάφορες εκδόσεις» της Δ-νσης Επικοινωνίας/Α.Ε.Α.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	Ο ανάδοχος οφείλει να αρχίσει τις παραδόσεις του την 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου 2021 και να τις ολοκληρώσει το αργότερο μέχρι την 31 <sup>η</sup> Οκτωβρίου 2021. Ειδικά για τα ημερολόγια τοίχου ορίζεται ως χρόνος παράδοσης η 1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου 2021. Η υπέρβαση του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι και 30 ημέρες συνεπάγεται πρόστιμο ίσο προς το 1/200 της συνολικής αξίας της προμήθειας για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η υπέρβαση και αυτού του ορίου συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου και κατάπτωση της σχετικής εγγύησης υπέρ της Υπηρεσίας.
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τις προαναφερόμενες ποσότητες και των τεσσάρων ειδών, με δικά του έξοδα, στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας (Λ. Κηφισίας 23 <sup>α</sup> , 15123, Μαρούσι), ως εξής: α)Τα Επιτραπέζια Ημερολόγια (τύπου βιβλίου) θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά κουτιά των 20 αντιτύπων. β)Τα Ημερολόγια-Ατζέντες θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά κουτιά των 150 αντιτύπων. γ)Τα Ημερολόγια Τοίχου θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά κουτιά των 30 τεμαχίων. δ)Τα Ημερολόγια Ειδικής Έκδοσης θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά κουτιά των 20 τεμαχίων.

	Και στα τέσσερα (4) είδη ο αριθμός των αντιτύπων κάθε δέματος μπορεί να μεταβληθεί μετά από συμφωνία με την Υπηρεσία. Κάθε κουτί θα φέρει διπλό τσέρκι συσκευασίας (σταυρωτά). Τα κουτιά θα τοποθετούνται σε παλέτες διαστάσεων 70 X 100 cm.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:</b>	Εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση κάθε ποσότητας.
<b>ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	α) Η πρώτη παράδοση για τα Επιτραπέζια Ημερολόγια (τύπου βιβλίου) της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022 δεν είναι δυνατόν να είναι κατώτερη των 10.000 αντιτύπων. β) Η πρώτη παράδοση για τα Ημερολόγια-Ατζέντες της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022 δεν είναι δυνατόν να είναι κατώτερη των 20.000 αντιτύπων. γ) Ολική παράδοση 2.000 αντιτύπων Ημερολογίων Τοίχου. δ) Ολική παράδοση 2.000 αντιτύπων Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	α) Δεν προβλέπονται κρατήσεις υπέρ τρίτων. β) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, 3% επί της κράτησης αυτής για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτόσημου υπέρ ΟΓΑ. γ) Κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, 3% επί της κράτησης αυτής για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτόσημου υπέρ ΟΓΑ. δ) Κατά την πληρωμή των ειδών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος (4%) από το άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου» του Ν.4172/2013, φόρος.
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	30199792-8 (Ημερολόγια)
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ</b>	95012(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ)
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	ΠΕ/Α' ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ Κων/να, Υπαρχ/κας ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗΣ Γεράσιμος, Υπαρχ/κας ΠΟΥΛΙΟΥ Αικατερίνη
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>ΠΛΗΡΩΜΗ</b>	Η πληρωμή του/των προμηθευτή/των θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών κι αφού υποβληθούν τα δικαιολογητικά της δαπάνης, στην Οικονομική διαχείριση του λογαριασμού «Έσοδα από Διάφορες Εκδόσεις».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β '**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1.1 **Οι προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5<sup>ης</sup>.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188) . Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνουν αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους, τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

**Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη-με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο**

Μπορούν να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική εάν είναι διατυπωμένα σε άλλη.

Κάθε μορφή επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν **είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται, ως **απαράδεκτη**.

1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- 1.3.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
- 1.3.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.3.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 1.3.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- 1.4.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά στοιχεία.
- 1.4.2 **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (σχετ.: αρθ.93 του Ν.4412/2016).

**ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» . **Επισημαίνεται** ότι για κάθε υπό προμήθεια είδος θα υπάρχει ξεχωριστός φάκελος τεχνικής προσφοράς, δηλαδή φάκελος τεχνικής προσφοράς Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος τεχνικής προσφοράς Ημερολογίων-Ατζεντών της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος τεχνικής προσφοράς Ημερολογίων Τοίχου της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος τεχνικής προσφοράς Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022.

- 1.4.3 Σημειώνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κλπ.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο

του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές : φύλλα 33-35 κ.ο.κ).

**ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο ο οποίος πρέπει να βρίσκεται επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». **Επισημαίνεται** ότι για κάθε υπό προμήθεια είδος θα υπάρχει ξεχωριστός φάκελος οικονομικής προσφοράς, δηλαδή φάκελος οικονομικής προσφοράς Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος οικονομικής προσφοράς Ημερολογίων-Ατζεντών της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος τεχνικής προσφοράς Ημερολογίων Τοίχου της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, φάκελος τεχνικής προσφοράς Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022.

- 1.4.4 Οι φάκελοι των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ προσφορών θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.5 Σε περίπτωση που τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.5 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» αναφέροντας ρητά σε σχετική δήλωσή του όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας (σχετ.:αρθ.257 του Ν.4412/2016). Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.6 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.7 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (σχετ.: αρθ.100 του Ν.4412/2016).
- Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
  - Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες.**
- 1.7.1 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- Αποσφραγίζονται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
  - Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση** (σχετ.: αρθ.117 του Ν.4412/2016), μόνο για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων και των δικαιολογητικών (σχετ.: αρθ.93,94 του Ν.4412/2016).
- 1.7.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθούν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- 1.7.3. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν, ορίζεται σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους.
  - Ο συμμετέχων που λαμβάνει γνώση του σχετικού φακέλου, κατά τον ως άνω χρόνο πρόσβασης, θα υπογράφει, σε σχετική κατάσταση, που θα τηρεί για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού και θα αποτελεί το μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο για το χρόνο γνώσης αυτού.
- 1.8. Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

**1.8.1 Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

1.8.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

1.9 Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

1.10 Επισημαίνεται ότι:

1.10.1 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

1.10.2 Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.11. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

1.11.1 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

1.12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην:

**I. Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής - Τεχνική αξιολόγηση προσφορών:** Αρχικώς η αρμόδια επιτροπή αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά του Ν.4412/2016 κ.λ.π. που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων, καθώς και τις τεχνικές προσφορές και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν αποδεκτά από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης.

**II. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών:** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των αποδεκτών προσφορών για να γνωμοδοτήσει ποιες από τις υποβληθείσες προσφορές είναι αποδεκτές.

**III. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:** Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές με βάση το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, για να γνωμοδοτήσει ποιες από τις υποβληθείσες προσφορές είναι αποδεκτές, προκειμένου η Υπηρεσία να αποφανθεί σχετικά και να αναδείξει αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ώστε στη συνέχεια να τον καλέσει να υποβάλλει όπως προβλέπεται τα δικαιολογητικά του σταδίου της κατακύρωσης.

**IV. Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση :** Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης, που αυτός θα καταθέσει σε ημερομηνία και ώρα που θα έχει ορισθεί σε σχετική πρόσκληση.

Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα ελεγχθούν-αξιολογηθούν ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού γνωμοδοτεί ως προς την κατακύρωση ή μη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, προκειμένου στη συνέχεια η Υπηρεσία να αποφανθεί σχετικά.

**1.13. Γίνονται δεκτές προσφορές είτε και για τα τέσσερα (4) υπό προμήθεια είδη, είτε μόνο για κάποια από τα υπό προμήθεια είδη .Προσφορά για μέρος ποσότητας του ενός ή και των τεσσάρων (4) υπό προμήθεια ειδών δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.**

## 2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

---

2.1 Οι εγγυήσεις έχουν τον τύπο της εγγυητικής επιστολής που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

### 2.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (Κ.Π.Δ.)

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Το φορέα προς τον οποίο απευθύνονται
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση ( σε περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης )
- Τους όρους ότι :α) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως και β) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου
- Τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- Την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης
- Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
- Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή, (δηλ. την αρχή προς την οποία απευθύνεται) δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης , ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της τροποποιητικής σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης , το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Υπηρεσίας έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική , ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, η δε εγγύηση καλής εκτέλεσης που αφορά στο δικαίωμα προαίρεσης, μετά την οριστική , ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της προαίρεσης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Υπηρεσίας αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (Κ.Π.Δ.)

### 3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 3.2 **Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.**
- 3.3 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.4 **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 3.5 Η προσφορά θα δίδεται κατά αντίτυπο και θα είναι ενιαία για το συμβατικό χρονικό διάστημα.
- 3.6 Για τη σύγκριση των πληροφοριών θα ληφθεί υπόψη η προσφερόμενη τιμή αντιτύπου χωρίς Φ.Π.Α.

- 3.7 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 3.8 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος τους, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας προσφοράς.

## 4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

---

- 4.1 Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η παρούσα προκήρυξη.
- 4.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

## 5. ΠΛΗΡΩΜΗ

---

- 5.1 Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών ανά Τμήμα.
- 5.2 Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή είναι τα ακόλουθα:
- (α) Τιμολόγιο
  - (β) **Για την καταβολή φόρων αποδεικτικό ενημερότητας** για είσπραξη χρημάτων από φορείς της κεντρικής διοίκησης
  - (γ) **Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικά** που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.  
**(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**
  - (δ) Ποινικό Μητρώο

## 6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

---

- 6.1 Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016 (Κ.Π.Δ.) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4497/2017.
- 6.2 **Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και προμηθεύεται μέσω της εφαρμογής e-paranolo του taxinet στον κωδικό τύπου 200.**
- 6.3 **Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παρ. 1 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.**

## 7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

---

---

- 7.1 Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται **(ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ)**, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή .
- 7.2 Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.
- 7.3 Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους του προαναφερόμενου κεφαλαίου, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται .

## 8. ΣΥΜΒΑΣΗ

---

---

- 8.1 Εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η ανάθεση, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών.

## 9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ Ή ΥΠΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΟΥ

---

---

- 9.1 Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν εγκαταστάσεις διαχωρισμών, αναπαραγωγών, μοντάζ, εκτύπωσης (να διαθέτουν οπωσδήποτε επίπεδα πιεστήρια) και βιβλιοδεσίας. Εάν οι εγκαταστάσεις βρίσκονται εκτός Λεκανοπεδίου Αττικής (εσωτερικό ή εξωτερικό) τα έξοδα (μετάβασης, διαμονής και σίτισης) της συσταθείσας τριμελούς επιτροπής που θα μεταβεί για επιτόπιο έλεγχο τόσο των εγκαταστάσεων του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος όσο και του ελέγχου παρακολούθησης όλων των σταδίων παραγωγής του προϊόντος **θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο**. Σε κάθε περίπτωση θα πραγματοποιηθεί οπωσδήποτε επιτόπιος έλεγχος από την συσταθείσα τριμελή επιτροπή για να δοθεί η οριστική έγκριση εκτύπωσης του τελικού προϊόντος. Οι επιτόπιοι έλεγχοι της επιτροπής δεν θα υπερβαίνουν τους τρεις. Τα ανωτέρω θα αναφέρονται ρητά στην «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του προσφέροντος και σε περίπτωση μη τήρησης του όρου, θα υπάρχει «ΡΗΤΡΑ» και το ποσό των εξόδων της επιτροπής θα αφαιρεθεί από την τιμή του προϊόντος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

---

---

1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
2. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται:

1. Να προσφέρουν τιμή για κάθε είδος ξεχωριστά όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας Διακήρυξης.
2. Οι τιμές που θα δοθούν, θα πρέπει να είναι σταθερές μη επιδεχόμενες αναπροσαρμογής απολύτως καμίας, λόγω αυξήσεως της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, είτε λόγω της αύξησης των ημερομισθίων και θα περιέχουν τις νόμιμες κρατήσεις.
3. Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να δηλώνει με σαφήνεια ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

**1)** Οι προσφέροντες υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 και άρθρο 79Α, του Ν.4412/2016, το οποίο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής στην ακόλουθη διαδρομή: [www.eaadhsy.gr/Αρχική\\_Σελίδα/»Τυποποιημένο\\_Έντυπο\\_Υπεύθυνης\\_Δήλωσης-ΤΕΥΔ\\_και\\_Οδηγίες\\_συμπλήρωσής\\_του»](http://www.eaadhsy.gr/Αρχική_Σελίδα/»Τυποποιημένο_Έντυπο_Υπεύθυνης_Δήλωσης-ΤΕΥΔ_και_Οδηγίες_συμπλήρωσής_του»).

Μέρος I. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης.

Μέρος II. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.

- α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
- β. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα
- γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη σε ικανότητες άλλων φορέων
- δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος III. Κριτήρια αποκλεισμού:

- α. Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
- β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα και άλλοι λόγοι αποκλεισμού
- δ. Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία.

Μέρος IV. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής:

- α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής. (Γίνεται μνεία ότι ο εκάστοτε οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την σχετική ενότητα, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει τις κάτωθι.)
  - A. Καταλληλότητα.
  - B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
  - Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
  - Δ. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

**2) Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.

**3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος:** το Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε. ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 και άρθρο 79Α, του Ν.4412/2016 διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής στην ακόλουθη διαδρομή: [www.eaadhsy.gr/Αρχική\\_Σελίδα/»Τυποποιημένο\\_Έντυπο\\_Υπεύθυνης\\_Δήλωσης-ΤΕΥΔ\\_και\\_Οδηγίες\\_συμπλήρωσής\\_του»](http://www.eaadhsy.gr/Αρχική_Σελίδα/»Τυποποιημένο_Έντυπο_Υπεύθυνης_Δήλωσης-ΤΕΥΔ_και_Οδηγίες_συμπλήρωσής_του»), οι οποίοι το συμπληρώνουν και το υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο υπογράφει το ίδιο ΤΕΥΔ.

## **Β. ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΔΗΛΩΣΕΙΣ):**

Ο συμμετέχων υποχρεούται:

**α. Να δηλώνει** στην προσφορά του την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρει και εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της (πλήρης Δ/νση).

**β. Να δηλώνει** στην προσφορά του, όταν δεν κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν σε δική του επιχειρηματική μονάδα, την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της (πλήρης Δ/νση).

**γ. Επίσης,** πρέπει να **επισυνάψει** στην προσφορά του υπεύθυνη δήλωσή του προς το Φορέα (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ) ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι του την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

**- Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά τοποθετούνται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.**

## **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, και ο οποίος οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα κατωτέρω δικαιολογητικά (δικαιολογητικά των άρθρων 73,74,80 του Ν.4412/2016):

### **1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.** Για την απόδειξη των κριτήριων του Άρθ. 73 παρ. 1 και παρ. 4 του ν. 4412/2016, απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(1) Κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

(2) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(3) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

- Σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**β.** Για την απόδειξη των κριτήριων του Άρθ. 73 παρ. 4 εδ. β του ν.4412/2016, Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας το οποίο εκδίδεται από τα κατά τόπους αρμόδια Δικαστήρια της Χώρας και εκδίδεται κατά τους δύο ακόλουθους τύπους:

- «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» που αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών και
- «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» που αφορά στα Φυσικά Πρόσωπα.

Πρέπει να σημειωθεί ότι για την πληρέστερη εικόνα δικαστικής φερεγγυότητας των σωματείων/συνεταιρισμών και λόγω της πολυποικιλίας νομοθεσίας που διέπει στα εν λόγω νομικά πρόσωπα, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αιτούνται της κατάστασης του σωματείου/συνεταιρισμού τόσο από το αρμόδιο Πρωτοδικείο (\*σωματεία) όσο και από το αρμόδιο Ειρηνοδικείο (\*συνεταιρισμοί).

Αναφορικά με την πιστοποίηση της δικαστικής φερεγγυότητας που αφορά στους Συνεταιρισμούς (αρμοδιότητας Ειρηνοδικείου) σημειώνεται ότι θα ζητείται μόνο το ήδη υπάρχον Πιστοποιητικό Μεταβολών που εκδίδεται από το αρμόδιο Ειρηνοδικείο, που αφορά στο διάστημα έως 31-12-2019. Μετά το πέρας της εν λόγω ημερομηνίας, αρμόδιο για την έκδοση του προαναφερόμενου Πιστοποιητικού Μεταβολών είναι το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (εφεξής «Γ.Ε.ΜΗ»).

Σημειώνεται ότι στο ενιαίο πιστοποιητικό φερεγγυότητας που αφορά στα νομικά πρόσωπα και συγκεκριμένα η πληροφορία περί έκδοσης ή μη απόφασης /κατάθεσης ή μη αίτηση περί λύσης του νομικού προσώπου, δε βεβαιώνεται από το εν λόγω πιστοποιητικό για τις ΙΚΕ, καθώς αρμόδιο είναι το Γ.Ε.ΜΗ., ενώ για τις ΕΠΕ χορηγείται (για την πληροφορία περί λύσεως) πιστοποιητικό μεταβολών.

Όσον αφορά στις εταιρείες και την πληρέστερη εικόνα της δικαστικής τους φερεγγυότητας, οι πληροφορίες θα αναζητούνται τόσο από το εκάστοτε αρμόδιο δικαστήριο όσο και το Γ.Ε. ΜΗ.

Η ανωτέρω αίτηση θα υποβάλλεται ως εξής:

- **Στα δικαστήρια εντός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ** ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας **[solon.gov.gr](http://solon.gov.gr)**
- **Στα δικαστήρια εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ** με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του εκάστοτε αρμόδιου Δικαστηρίου.

**γ.** Για την απόδειξη των κριτήριων του Άρθ. 73 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

(1) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/2016.

(2) Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης υποπαραγράφου (Γ.1.γ.1) από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του εδ. γ της παραγράφου 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού Αρθ.376 παρ. 17 ν.4412/2016.

**δ.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**ε.** Έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό μέσο, από τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.) που να πιστοποιεί ότι ο συμμετέχων έχει εγγραφεί στο μητρώο του οργανισμού (Ε.Ο.ΑΝ.) καθώς είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη νόμιμη άσκηση της δραστηριότητάς του και για την συμμετοχή του σε δημόσιους διαγωνισμούς.

**στ.** Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση ( European Cooperation for Accreditation-EA ) και μάλιστα , μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.) αυτής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω , κατά περίπτωση δικαιολογητικά , για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## **2. Οι αλλοδαποί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 1 παρόντος Κεφαλαίου (Γ).

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**δ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ε.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .

**στ.** Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του εδ. γ της παραγράφου 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αίτησης συμμετοχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού Αρθ.376 παρ. 17 ν.4412/2016.

## **3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1 και 2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**β.** «Ένιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας» όπως αναγράφεται στην (παρ. 1 εδαφ. β) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση (ν. 4013/2011), ή άλλες ανάλογες

καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τροποποίηση καταστατικού).

#### **4. Οι συνεταιρισμοί:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (Γ).

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β - στ της παραγράφου 1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β - στ της παραγράφου 2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και τα δικαιολογητικά της περίπτωσης β της παραγράφου 3 παρόντος κεφαλαίου (Γ) εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα .

#### **5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση .

6. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

### **Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων**, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης υποχρεούται να καταθέσει όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, πλην της εγγύησης καλής εκτέλεσης, η οποία μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή ένωσης, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή ένωσης.

2. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπη μορφή.**

4. Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ ή να έχει εκδοθεί από το διαδίκτυο μέσω του "TAXIS NET".

5. Τα λοιπά δικαιολογητικά της κατακύρωσης υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

6. Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου αν τούτο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων (άρθρο 11 παρ. 2 & 3 του ν.2690/1999).

7. **Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. Α' του παρόντος παραρτήματος Ε', πρέπει να είναι των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.**

8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος παραρτήματος Ε' συνιστά λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της Υπηρεσίας να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης στην Υπηρεσία μας.

## Ε. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### 1. ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΣ: ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ (ΤΥΠΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ) ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022

##### α. Υπό εκτέλεση προμήθεια:

- Προμήθεια 17.000 αντιτύπων επιτραπεζίων ημερολογίων διαστάσεων 17(±έως 2mm) X 24(±έως 2mm) cm, 11 τυπογραφικά φύλλα μονόχρωμα (32σελίδα), 2 τετρασέλιδα σαλόνια / εσώφυλλα τετράχρωμα και 1 τυπογραφικό 16σέλιδο με 8 σελίδες μονόχρωμες και 8 σελίδες χάρτη τετράχρωμες. Ο αριθμός των υπό κατασκευή αντιτύπων θα οριστικοποιηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. Το εξώφυλλο θα είναι από δερματίνη executive τύπου Balacron Forest αρίστης ποιότητας με ημιέκαμπο χαρτόνι 595gsm, με στρογγυλές γωνίες και λάστιχο 5mm. Θα υπάρχει δε, σε χρυσοτυπία ή ασημοτυπία, με τη μέθοδο της θερμοτυπίας, το σήμα της Ελληνικής Αστυνομίας και το έτος, καθώς και οι λέξεις ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ-CALENDAR. Τα φύλλα σύνδεσης (εσώφυλλα) κυρίως σώματος και εξωφύλλου θα εκτυπωθούν σε χαρτί γραφής σατινέ 140gsm. Το εξώφυλλο θα εκτυπωθεί σε τέσσερα χρώματα του υλικού Balacron Forest. Το εσωτερικό —το κυρίως σώμα του ημερολογίου— θα εκτυπωθεί σε χαρτί γραφής σατινέ 70gsm.
- Ο ανάδοχος **επιβαρύνεται** με την προμήθεια της αναγκαίας ποσότητας χαρτιού, όπως ανωτέρω περιγράφεται, την ηλεκτρονική σχεδίαση της ύλης του εσωφύλλου του ημερολογίου σύμφωνα με την ύλη και της οδηγίες της Υπηρεσίας, την εκπόνηση των φωτομεταφορών και του μοντάζ και την εκτύπωση εσωφύλλου και εξωφύλλων, τη βιβλιοδεσία, τη συσκευασία των αντιτύπων και μέρος των παραδόσεων, όπως κατωτέρω ρητά καθορίζεται.
- Ειδικότερα κατά τομείς εργασιών επιφορτίζεται:
  - (α) **Ηλεκτρονική σχεδίαση εσωτερικού (κυρίως σώμα)**: Το εσωτερικό (κυρίως σώμα) θα διαρθρώνεται σε τρία τμήματα: Στο εισαγωγικό, όπου θα καταχωρηθούν γενικά στοιχεία χρήσιμες πληροφορίες, στο καθαυτό ημερολόγιο (ημερήσιο με αναφορά των θρησκευτικών εορτών, τα Σάββατα και οι Κυριακές θα

τίθενται σε μία σελίδα) και τέλος στο τηλεφωνικό ευρετήριο κατ' αλφαβητική τάξη. Επίσης στο τέλος θα υπάρχουν 5 έγχρωμοι γεωγραφικοί χάρτες ήτοι: γεωγραφικός χάρτης Ελλάδος, (σε 2 σελίδες), Ν. Αττικής και Ν. Θεσ/νίκης (από 1 σελίδα έκαστος), γεωγραφικός χάρτης της Ευρώπης (σε 1 σελίδα) και παγκόσμιος γεωγραφικός χάρτης (σε 2 σελίδες).

**Η Υπηρεσία θα παραδώσει στον ανάδοχο μόνον την ύλη του πρώτου μέρους (δηλαδή μόνο τα γενικά στοιχεία, χρήσιμες πληροφορίες και τον τηλεφωνικό κατάλογο των υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας)**, ο οποίος θα προχωρήσει στην ηλεκτρονική σχεδίαση της έκδοσης σύμφωνα με τις οδηγίες της. Όσον αφορά τους χάρτες ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει χάρτες που θα περιέχουν τις διεθνώς αναγνωρισμένες ονομασίες των κρατών καθώς και τα διεθνώς αναγνωρισμένα σύνορα αυτών.

**Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς που αφορά την έκδοση των Επιτραπέζιων Ημερολογίων (τύπου βιβλίου) Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, θα πρέπει να προσκομίζονται δείγματα των γεωγραφικών χαρτών που θα χρησιμοποιηθούν στην έκδοση, στην κανονική διάσταση του ημερολογίου και σε διάσταση χαρτιού μεγέθους Α3.**

**Η μη προσκόμιση δειγμάτων των γεωγραφικών χαρτών, αποτελεί λόγο απόρριψης της τεχνικής προσφοράς.**

(β) **Λοιπές προκαταρκτικές εργασίες:** Ο ανάδοχος επιφορτίζεται με την προετοιμασία των εκτυπώσεων, κατασκευή δηλαδή φιλμς, αναπαραγωγές, ηλιοτυπίες και μοντάζ. Επίσης επιφορτίζεται με την διαμόρφωση των μακετών του εξωφύλλου και εκείνων των φύλλων σύνδεσης κυρίως σώματος και εξωφύλλου.

(γ) **Εκτύπωση:** Οι εκτυπώσεις των φύλλων σύνδεσης κυρίως σώματος και εξωφύλλου θα είναι τετράχρωμες.

(δ) **Βιβλιοδεσία:** Η υπό εκτέλεση εργασία συνίσταται στη:

- Σύνθεση εσωτερικού (κυρίως σώματος).
- Βιβλιοδεσία σώματος (κλωστοραφή με τέσσερις ραφές, σύνδεση τυπογραφικών με κόλλα και ενίσχυσή τους με κεφαλάρι χρώματος, που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία ανάλογα με τη μακέτα της επένδυσης του εξωφύλλου).
- Τοποθέτηση σελιδοδείκτη χρώματος, που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία
- Για το εξώφυλλο θα χρησιμοποιηθεί δερματίνη executive τύπου Balacron Forest με ημιέκαμπο χαρτόνι 595gsm, ενώ η ράχη θα είναι στρογγυλή. Το εξώφυλλο θα εκτυπωθεί σε τέσσερα (4) χρώματα.
- Στο εξώφυλλο θα υπάρχει σε χρυσοτυπία ή ασημοτυπία, με τη μέθοδο της θερμοτυπίας, το σήμα της Ελληνικής Αστυνομίας και το έτος καθώς και οι λέξεις ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ – CALENDAR.

(ε) **Σελιδοδείκτης:** χρώμα επιλογής της Υπηρεσίας.

(στ) **Συσκευασία:** Τα ημερολόγια θα παραδοθούν **αυστηρά** σε συσκευασία των 20 αντιτύπων σε ανθεκτικά χάρτινα κιβώτια. Ο αριθμός αυτός δύναται να μεταβληθεί μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

## **β. Χρόνος - τόπος παράδοσης:**

- Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αναγκαίο υλικό (ύλη του Επιτραπέζιου Ημερολογίου (τύπου βιβλίου) σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το συνολικό αριθμό των αντιτύπων προοδευτικά μεταξύ 1 Οκτωβρίου 2021 έως και 31 Οκτωβρίου 2021. Τα ημερολόγια θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά δέματα των 20 αντιτύπων, (ο αριθμός των αντιτύπων κάθε δέματος μπορεί να μεταβληθεί μετά από συμφωνία με την Υπηρεσία)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία μας, προκειμένου να παρευρίσκεται συσταθείσα τριμελής επιτροπή της Υπηρεσίας μας, κατά την τελική εκτύπωση αυτού, προκειμένου να εγκρίνει την έκδοση και να δηλώσει το τυπωθήτω.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τη συνολική ποσότητα αντιτύπων στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας (Λ. Κηφισίας 23, 15123, Μαρούσι).
- Τέλος μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης των επιτραπέζιων ημερολογίων-τύπου βιβλίου ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Υπηρεσία μας το αρχείο του υλικού («ανοικτό» αρχείο, με ότι περιλαμβάνει αυτό) σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ανάλογα).

**2 .ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΣ: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022****α. Υπό εκτέλεση προμήθεια:**

- Προμήθεια 40.000 αντιτύπων Ημερολογίων - Ατζεντών της Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022.
- Το ημερολόγιο θα έχει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:
  - α. Σελίδες: 208 + 4 εξωφύλλου + φόδρα.
  - β. Διάσταση εσωτερικού: 7,8(±έως 2mm) X 10,7(±έως 2mm) cm (κλειστό)
  - γ. Διάσταση εξωφύλλων: 8,4(±έως 2mm) X 11,4(±έως 2mm) cm (κλειστό)  
17,6(±έως 2mm) X 11,4(±έως 2mm) cm + ράχη (ανάπτυγμα)
  - δ. Εκτύπωση εσωτερικού: Τετράχρωμη δύο όψεων εκτός από τις σελίδες 17 έως 80 οι οποίες είναι μονόχρωμες με εκτύπωση μαύρου χρώματος.
  - ε. Χαρτί εσωτερικού: 70 gsm Γραφής
  - στ. Εξώφυλλο - οπισθόφυλλο: Δερματίνη executive τύπου Balacron Forest αρίστης ποιότητας με ημιεύκαμπτο χαρτόνι 595γρ με στρογγυλές γωνίες.
  - ζ. Επεξεργασία εξωφύλλων: Το εξώφυλλο θα εκτυπωθεί σε τέσσερα (4) χρώματα του υλικού Balacron Forest. Στο εξώφυλλο θα υπάρχει σε χρυσοτυπία ή ασημοτυπία, με τη μέθοδο της θερμοτυπίας, το σήμα της Ελληνικής Αστυνομίας και το έτος, καθώς και οι λέξεις ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ-CALENDAR.
  - η. Βιβλιοδεσία: Κλασική σκληρή βιβλιοδεσία- κλωστοραφή.
- Βιβλιοδεσία: Η υπό εκτέλεση εργασία συνίσταται στη:
  - Σύνθεση εσωτερικού (κυρίως σώματος)
  - Βιβλιοδεσία σώματος (κλωστοραφή με δύο ραφές και σύνδεση τυπογραφικών με κόλλα και ενίσχυσή τους με κεφαλάρι χρώματος που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία ανάλογα με την μακέτα της επένδυσης του εξωφύλλου)
  - Η ράχη του εξωφύλλου θα είναι στρογγυλή.
- Ο ανάδοχος **επιβαρύνεται** με την προμήθεια της αναγκαίας ποσότητας χαρτιού, την ηλεκτρονική σχεδίαση, την εκπόνηση των φωτομεταφορών και του μοντάζ, την παραγωγή δοκιμίων, ηλιοτυπιών, την εκτύπωση εσωφύλλων και εξωφύλλων, τη βιβλιοδεσία, τη συσκευασία των αντιτύπων και την παράδοση, όπως ανωτέρω περιγράφεται.
- Η Υπηρεσία οφείλει να παραδώσει στον ανάδοχο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης μόνο την ύλη του πρώτου μέρους (δηλαδή μόνο τα γενικά στοιχεία, χρήσιμες πληροφορίες και τον τηλεφωνικό κατάλογο των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας) ο οποίος θα προχωρήσει στην ηλεκτρονική σχεδίαση της έκδοσης σύμφωνα με τις οδηγίες της.

**β. Χρόνος - τόπος παράδοσης:**

- Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αναγκαίο υλικό (ύλη του Ημερολογίου - Ατζέντας) σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το συνολικό αριθμό των αντιτύπων προοδευτικά μεταξύ 1 Οκτωβρίου 2021 έως και 31 Οκτωβρίου 2021. Τα ημερολόγια θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά δέματα των 150 αντιτύπων, (ο αριθμός των αντιτύπων κάθε δέματος μπορεί να μεταβληθεί μετά από συμφωνία με την Υπηρεσία).
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία μας, προκειμένου να παρευρίσκεται συσταθείσα τριμελής επιτροπή της Υπηρεσίας μας, κατά την τελική εκτύπωση αυτού, προκειμένου να εγκρίνει την έκδοση και να δώσει το τυπωτήριο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τη συνολική ποσότητα αντιτύπων στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας (Λ. Κηφισίας 23, 15123, Μαρούσι).
- Τέλος μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης των ημερολογίων ατζεντών ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Υπηρεσία μας το αρχείο του υλικού («ανοικτό» αρχείο, με ότι περιλαμβάνει αυτό ) σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ανάλογα).

## **3 .ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΣ: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΤΟΙΧΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

### **α. Υπό εκτέλεση προμήθεια:**

- Προμήθεια 2.000 αντιτύπων επιτοίχιων ημερολογίων. Το ημερολόγιο τοίχου εμπλουτίζεται με φωτογραφικό υλικό που αφορά σε πολλές και πολλαπλές δράσεις των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας. Η εν λόγω έκδοση έχει διαστάσεις: A3 (29,5X42 εκ.), 14 φύλλα, εκτύπωση: τετραχρωμία, χαρτί: 200gr velvet, βιβλιοδεσία: σπιδάλ με κρεμαστάρι Ωμέγα και στην πλάτη χαρτόνι.
- Ο ανάδοχος **επιβαρύνεται** με την προμήθεια της αναγκαίας ποσότητας χαρτιού, την ηλεκτρονική σχεδίαση σύμφωνα με την ύλη και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, την εκπόνηση φωτομεταφορών, και του μοντάζ τη σύνδεση των φύλλων του ημερολογίου με σπιδάλ τη συσκευασία των αντιτύπων και την παράδοση όπως ανωτέρω περιγράφεται.

### **β. Χρόνος - τόπος παράδοσης:**

- Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αναγκαίο υλικό (αρχείο φωτογραφιών) σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ειδικά για το υπό προμήθεια είδος (επιτοίχια ημερολόγια) χρόνος παράδοσης ορίζεται η 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2020. Τα επιτοίχια ημερολόγια θα συσκευασθούν σε κουτιά των τριάντα (30) τεμαχίων τα οποία θα τοποθετούνται σε παλέτες.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία μας, προκειμένου να παρευρίσκεται συσταθείσα τριμελής επιτροπή της Υπηρεσίας μας, κατά την τελική εκτύπωση αυτού, προκειμένου να εγκρίνει την έκδοση και να δώσει το τυπωθήτω.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τη συνολική ποσότητα αντιτύπων στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας (Λ. Κηφισίας 23, 15123, Μαρούσι).
- Τέλος μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης των ημερολογίων τοίχου ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Υπηρεσία μας το αρχείο του υλικού («ανοικτό» αρχείο, με ότι περιλαμβάνει αυτό ) σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ανάλογα).

## **4 .ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΣ: ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2022**

### **α. Υπό εκτέλεση προμήθεια:**

- Προμήθεια 2.000 αντιτύπων Επιτραπέζιων Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης για το έτος 2022. Η εν λόγω έκδοση έχει διαστάσεις: 14(±έως 2mm) x 20.5(±έως 2mm)cm και 11,5 τυπογραφικά φύλλα 32σέλιδα (368 σελίδες). Το σώμα του Ημερολογίου θα είναι δίχρωμο και θα έχει κομμένη πλαστικοποιημένη ευρητηρίαση ανά μήνα. Το εξώφυλλο θα είναι πυρογραφούμενο από δερματίνη άριστης ποιότητας (σε τέσσερα χρώματα) με στρογγυλές γωνίες, θα υπάρχει δε το σήμα της Ελληνικής Αστυνομίας και το έτος, καθώς και οι λέξεις ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ-CALENDAR. Τα φύλλα σύνδεσης του κυρίως σώματος και του εξωφύλλου θα εκτυπωθούν σε χαρτί σατινέ 140gsm. Το εσωτερικό - το κυρίως σώμα του ημερολογίου - θα εκτυπωθεί σε χαρτί γραφής σατινέ 70gsm σε δύο χρώματα.
- Η έκδοση θα είναι τοποθετημένη σε κουτί, έτσι ώστε να μπορεί να προσφερθεί ως δώρο. Το κουτί συμπεριλαμβάνεται στην τιμή.

- Τοποθέτηση **σελιδοδείκτη** χρώματος, που θα επιλεγεί από την Υπηρεσία.
- Τοποθέτηση **λάστιχου** για κλείσιμο (το χρώμα θα επιλεγεί από την Υπηρεσία).
- **Ηλεκτρονική σχεδίαση εσωτερικού (κυρίως σώματος)**: Το εσωτερικό (κυρίως σώμα) θα διαρθρώνεται σε τρία τμήματα: Στο εισαγωγικό, όπου θα καταχωρηθούν γενικά στοιχεία χρήσιμες πληροφορίες, στο καθεαυτό ημερολόγιο (ημερήσιο με αναφορά των θρησκευτικών εορτών, τα Σάββατα και οι Κυριακές θα τίθενται σε μία σελίδα) και τέλος στο τηλεφωνικό ευρετήριο κατ' αλφαβητική τάξη. Επίσης στο τέλος θα υπάρχουν 5 έγχρωμοι γεωγραφικοί χάρτες ήτοι: γεωγραφικός χάρτης Ελλάδος, (σε 2 σελίδες), Ν. Αττικής και Ν. Θεσ/νίκης (από 1 σελίδα έκαστος), γεωγραφικός χάρτης της Ευρώπης (σε 1 σελίδα) και παγκόσμιος γεωγραφικός χάρτης (σε 2 σελίδες). **Η Υπηρεσία θα παραδώσει στον ανάδοχο μόνον την ύλη του πρώτου μέρους (δηλαδή μόνο τα γενικά στοιχεία, χρήσιμες πληροφορίες και τον τηλεφωνικό κατάλογο των υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας)**, ο οποίος θα προχωρήσει στην ηλεκτρονική σχεδίαση της έκδοσης σύμφωνα με τις οδηγίες της. Όσον αφορά τους χάρτες ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει χάρτες που θα περιέχουν τις διεθνώς αναγνωρισμένες ονομασίες των κρατών καθώς και τα διεθνώς αναγνωρισμένα σύνορα αυτών. **Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς που αφορά την έκδοση των Ημερολογίων Ειδικής Έκδοσης Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2022, θα πρέπει να προσκομίζονται δείγματα των γεωγραφικών χαρτών που θα χρησιμοποιηθούν στην έκδοση, στην κανονική διάσταση του ημερολογίου.**
- Ο ανάδοχος **επιβαρύνεται** με την προμήθεια της αναγκαίας ποσότητας χαρτιού, όπως ανωτέρω περιγράφεται, την ηλεκτρονική σχεδίαση της ύλης του εσωφύλλου του ημερολογίου σύμφωνα με την ύλη και της οδηγίες της Υπηρεσίας, την εκπόνηση των φωτομεταφορών και του μοντάζ και την εκτύπωση εσωφύλλου και εξώφυλλων, τη βιβλιοδεσία, τη συσκευασία των αντιτύπων και την συνολική παράδοση των αντιτύπων.
- **Η μη προσκόμιση δειγμάτων των γεωγραφικών χαρτών, αποτελεί λόγο απόρριψης της τεχνικής προσφοράς.**

### **β. Χρόνος - τόπος παράδοσης:**

- Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αναγκαίο υλικό (ύλη του ημερολογίου ατζέντας) σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το συνολικό αριθμό των αντιτύπων προοδευτικά μεταξύ 1 Οκτωβρίου 2021 έως και 31 Οκτωβρίου 2021. Τα ημερολόγια θα συσκευαστούν σε ανθεκτικά κουτιά των είκοσι (20) αντιτύπων, (ο αριθμός των αντιτύπων κάθε δέματος μπορεί να μεταβληθεί μετά από συμφωνία με την Υπηρεσία).
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία μας, προκειμένου να παρευρίσκεται συσταθείσα τριμελής επιτροπή της Υπηρεσίας μας, κατά την τελική εκτύπωση αυτού, προκειμένου να εγκρίνει την έκδοση και να δώσει το τυπωθήτω.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τη συνολική ποσότητα αντιτύπων στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας (Λ. Κηφισίας 23, 15123, Μαρούσι).
- Τέλος μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης των ημερολογίων (ειδική έκδοση) ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Υπηρεσία μας το αρχείο του υλικού («ανοικτό» αρχείο, με ότι περιλαμβάνει αυτό ) σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ανάλογα).