



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**  
Π. Κανελλοπούλου 4 - 10177 - ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 2131520657 - FAX: 2131520813  
Αρμόδια: Α/Β' ΜΑΝΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ  
Αριθ. Πρωτ.: 8030/16/4-ια'

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2019

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**υπ' αριθ. 13/2019**

Α/Α Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : 75606

**Ο**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπ' όψιν το θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 1.4 της παρούσης,

**Αποφασίζουμε**

Τη διενέργεια ανοικτού, ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή προσφοράς), για τη σύναψη Σύμβασης **παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής & περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας έως και 31/12/2020**, συνολικής εκτιμώμενης αξίας #**1.056.900,00**# €, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών, Φ.Π.Α. και του (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής για ένα (1) επιπλέον έτος εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης» και στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσας Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, με δικαίωμα μίας ετήσιας ανανέωσης.

**Ο**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / Α.Ε.Α.**  
**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ**  
**ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>11</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	17
2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	17
2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα .....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	21
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	21
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	22
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	26
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>27</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	27
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	27
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	28
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	30
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	31
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>32</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	32
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	32
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	32
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	33

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>34</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	34
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	35
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	36
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	36
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>37</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>39</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	41

### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 77
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 300
Τηλέφωνο	213 1520657
Φαξ	213 1520813
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	logistics.div@hellenicpolice.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	A/B' ΜΑΝΟΥΚΑ ΜΑΡΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.astynomia.gr">www.astynomia.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.astynomia.gr">www.astynomia.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής :

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι **Υπουργείο** και ανήκει στον **Δημόσιο Τομέα**.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α. :

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Δημόσια Τάξη & Ασφάλεια**.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας :

- Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες πλην της προαναφερθείσας διεύθυνσης και στην ηλεκτρονική σελίδα: [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr).
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) .

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος, ύστερα από συντεταγμένη προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της

προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 27 παρ. 4 και 36 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

### Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση θα βαρύνει τις πιστώσεις του φορέα 1043, Ειδικού Φορέα 201-0000000 «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης (τέως 07-410 'Ελληνική Αστυνομία')», ΑΔΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών», του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, οικονομικών ετών 2019 και 2020 σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8045/22/105923-1 από 02-06-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΩΤ1046ΜΚ6Π-ΥΕΝ, ΑΔΑΜ: 19REQ005043631) και την υπ' αριθ. 8001/5/79-ι-3' από 04-02-2019 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 959Γ46ΜΚ6Π-ΣΕΣ, ΑΔΑΜ: 19REQ004425002).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής & περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, για το χρονικό διάστημα από υπογραφής της Σύμβασης έως και 31/12/2020.
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, με τίτλο «Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών»
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CPV)</b>	50312600-1 «Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών»
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ</b>	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / Α.Ε.Α.
<b>Φ.Π.Α.</b>	Ο εκάστοτε ισχύων.
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΚΑΤ' ΑΡΘΡΟ 6 ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ Ν. 4412/2016)</b>	<b>#1.056.900,00# €</b> [Συνολική αξία της σύμβασης με Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών, Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης, <b>με (τεκμαιρόμενη) περίοδο παροχής των υπηρεσιών από 01.8.2019 έως και 31.12.2021, ήτοι :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019 : 182.500,00 €</li> <li>• 2020 : 437.200,00 €</li> <li>• 2021 : 437.200,00 € (προαίρεση)</li> </ul>
<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί (μονομερώς) το δικαίωμα για χρήση των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, βλαβοληψίας και συντήρησης για ένα (1) επιπλέον έτος, ανώτατου ετήσιου προϋπολογιζόμενου κόστους #437.200,00# €, με Φ.Π.Α. (έτος 2021).</li> <li>• Η Αναθέτουσα Αρχή <u>δεν</u> δεσμεύεται για την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος και <u>δεν</u> αποτελεί (το δικαίωμα) αντικείμενο διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.</li> <li>• Οι κατά την έκδοση της παρούσας, εξασφαλισθείσες πιστώσεις, δεν περιλαμβάνουν το δικαίωμα προαίρεσης.</li> </ul>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστώσεις του Λογαριασμού <b>2420389001</b> «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» του Ειδικού Φορέα <b>1043.201.0000000</b> «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης» του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Προστασίας</li> </ul>

	<p>του Πολίτη, ετών 2019 και 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης του προβλεπομένου στην παρούσα (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης, θα εξασφαλισθούν προ της τυχόν ασκήσεώς του.</li> </ul>
<p><b>ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b></p>	<p><b><u>5.72596 %</u></b>  <b>Ανάλυση :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% &amp; επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.</li> <li>• 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% &amp; επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.</li> <li>• 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% &amp; επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.</li> <li>• 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% &amp; επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.</li> <li>• 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% &amp; επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.</li> </ul> <p><i>Επισημαίνεται ότι, η κράτηση υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.</i></p>
<p><b>ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b></p>	<p>Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος, ήτοι 8%.</p>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>	<p>Από υπογραφής της Σύμβασης έως και 31/12/2020.</p>
<p><b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>	<p>Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «<i>Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών</i>»</p>
<p><b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>	<p>Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «<i>Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών</i>»</p>
<p><b>ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b></p>	<p>Όπως καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «<i>Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών</i>»</p>
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b></p>	<p>Η Σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή προσφοράς)</p>

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

### 1. Τις διατάξεις :

- Του Ν. 1481/1984 «*Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης*» (Α'-152), ως ισχύει.
- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 «*Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις*» (Α'-75), ως ισχύει.
- Του Ν. 2690/1999 «*Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» (Α'-45), ως ισχύει.
- Του άρθρου 6 «*Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας*» του Ν. 2452/1996 «*Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/1991 και άλλες διατάξεις*» (Α'-283), ως ισχύει.
- Του Ν. 2800/2000 «*Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις*» (Α'-41), ως ισχύει.
- Του Ν. 2859/2000 «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*» (Α'-248), ως ισχύει.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 «*Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις*» (Α'-266), ως ισχύει.
- Των άρθρων 41, 54 και 90 του «*Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα*», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98), ως ισχύει.
- Του Ν. 3588/2007 «*Πτωχευτικός Κώδικας*» (Α'-153), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*» (Α'-112) ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4013/2011 «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*» (Α'-204), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4129/2013 «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*» (Α'-52), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4152/2013 «*Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013*» (Α'-107).
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (Α'-120), ως ισχύει.
- Του Ν. 4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (Α'-167), ως ισχύει.
- Του Ν. 4249/2014 «*Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις*» (Α'-73), ως ισχύει.
- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'- 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» (Α'-74), ως ισχύει.
- Του Ν. 4254/2014 «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις*» (Α'- 85), ως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*» (Α'-143), ως ισχύει.
- Του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (Α'-147), ως ισχύει.
- Του Ν. 4446/2016 «*Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις.*» (Α'-240).
- Του Ν. 4605/2019 «*Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.*» (Α'-52)
- Του Π.Δ. 215/2007 «*Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής*» (Α'-241), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 184/2009 «*Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων*» (Α'-213), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του Π.Δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α'-281), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α'-34), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' - 145), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Α' - 159).
- Του Π.Δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' - 160).
- Του Π.Δ. 131/2016 «Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» (Α'-235), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'-64), ως ισχύει.

## 2. Τις αποφάσεις:

- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)» (Β'-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 2063/Δ1 632 από 03-02-2011 της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Κατηγοριοποίηση παραβάσεων και καθορισμός ύψους προστίμων που επιβάλλονται από τους Επιθεωρητές Εργασίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)» (Β'-266), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών «Εξουσιοδότηση Υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης» (Β'-4130), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 1191 από 14-03-2017 των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» ( Β'-969), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 56902/215 από 19-05-2017 του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β'-1924), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 57654 από 22-05-2017 του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Β'-1781), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./1/2/243-β' από 27-09-2017 του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδοτήσεων Αν. Υπουργού Εσωτερικών επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Β'-3470), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 8028/1/52 από 03-01-2019 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη «Σύσταση - Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας έτους 2018 - 2019», όπως ισχύει (ΑΔΑ:Ω9ΜΘ46ΜΚ6Π-Ι1Λ), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 8001/5/79-ι-3' από 04-02-2019 του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών του Α.Ε.Α «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020 στον Λογαριασμό 2420389001 "Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών" του Προϋπολογισμού Εξόδων του Φορέα 1.043\_201\_00.000.00 "Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης"» (ΑΔΑ:959Γ46ΜΚ6Π-ΣΕΣ, ΑΔΑΜ: 19REQ004425002)
- Υπ' αριθ. 8045/22/105923-1 από 02-06-2019, «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» του Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών του Α.Ε.Α (ΑΔΑ: ΩΤ1046ΜΚ6Π-ΥΕΝ, ΑΔΑΜ: 19REQ005043631).
- Υπ' αριθ. 8028/1/89 από 25-04-2019 της Γενικής Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη «Συγκρότηση Επιτροπής Κατάρτισης Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών - Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών, για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, βλαβοληψίας και συντήρησης: α) της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας της Ελληνικής Αστυνομίας, και β) της

Κεντρικής & της Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας» (ΑΔΑ: ΨΒΧΛ46ΜΚ6Π-Ψ00).

### 3. Τα έγγραφα:

- Υπ' αριθ. 1795/19/227560 από 31-01-2019 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α με θέμα: «Αίτημα Προέγκρισης έτους 2020 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α. που αφορούν στο λογαριασμό 2420389001 (πρώην ΚΑΕ 0869), για τη συντήρηση συστημάτων πληροφορικής» (ΑΔΑΜ: 19REQ004402790).
- Υπ' αριθ. 1795/19/1108808 από 26-05-2019 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α με θέμα: «Αίτημα δαπάνης για τη υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής και περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας» (ΑΔΑΜ: 19REQ005005033).
- Υπ' αριθ. 1795/19/1174213 από 03-06-2019 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α με θέμα: «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 182.500€ στο έτος 2019 για υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής & περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας »
- Υπ' αριθ. 1795/19/1206358 από 06-06-2019 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α., περί αποστολής του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Υπ' αριθ. 1795/19/1249206 από 12-06-2019 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α., περί αποστολής του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>
Διαδικτυακή πύλη: <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	19-06-2019	19-07-2019 & ΏΡΑ : 14:00'

Τα δικαιολογητικά των προσφορών που οφείλονται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή, κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα, κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φάκελου), στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 17-06-2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στις 19-06-2019.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:75606

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 19-06-2019.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι :

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης Σύμβασης είναι τα ακόλουθα :

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ Ε.Ε.Ε.Σ.] και η παρούσα Διακήρυξη,
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό και τη συγγραφή υποχρεώσεων αποκλειστικά μέχρι και την 29-06-2019 και ώρα 14:00' και μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1. Ως εκ τούτου αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) κατόπιν αιτήσεώς τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα εν λόγω αιτήματα, εφόσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως και προσηκόντως, θα απαντώνται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή με διαφορετικό τρόπο από τον οριζόμενο δεν θα εξετάζονται.

Ουδείς υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνουν αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους, τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή μπορούν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε :

α) Κράτος - μέλος της Ένωσης.

β) Κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας.

δ) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, το αναλογούν ποσό της οποίας θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ και θα καλύπτει το 2% της εκτιμώμενης αξίας χωρίς Φ.Π.Α., μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της Σύμβασης, (κατά το άρθρο 6 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) ως εμφανίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης :

#### ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2% της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, ήτοι: #9.995,16# €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.5, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (αρ. 103 παρ. 5) ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της Σύμβασης καθώς και στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις της παραγράφου 1 εδ. β' του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους :

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

- α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή / και
- β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

ή / και

- γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'-266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### **2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :**

- α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει,
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 2.2.3.2. περ. γ και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το συμβατικό αντικείμενο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

α) Πιστοληπτική ικανότητα.

β) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας (2016, 2017 και 2018) ύψους ίσου ή μεγαλύτερου με το 1/3 της εκτιμώμενης αξίας (προ Φ.Π.Α.) του τμήματος ή του αθροίσματος των τμημάτων της παρούσας Σύμβασης (για τα οποία συμμετέχει), ως ορίστηκε στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο της τριετίας, θα πρέπει να διαθέτει τον αντίστοιχο ετήσιο κύκλο εργασιών για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

#### **2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ως ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς :

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.5 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

**Επισημαίνεται ότι το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν πληροί τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις, αναφορικά με την τεχνική – επαγγελματική ικανότητα και την χρηματοοικονομική του επάρκεια, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, προκειμένου να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις. Σ' αυτή την περίπτωση ο προσφέρων οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος II – παράγραφος Γ'), ότι θα στηριχτεί σε  τρίτους (άλλους οικονομικούς φορείς), σημειώνοντας την αντίστοιχη ένδειξη και επισυνάπτει χωριστά έντυπα Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που θα του παράσχει στήριξη. Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) που θα παραχθεί. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, πέραν των δηλώσεων που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητες τους, στις οποίες θα στηριχτεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι θα αναθέσει τμήμα της Σύμβασης υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 4.4 της παρούσας θα πρέπει, να σημειώσει την αντίστοιχη ένδειξη στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος II – παράγραφος Δ). Ακολούθως στο πεδίο που εμφανίζεται αναφέρει το τμήμα, καθώς και τους υπεργολάβους που

προτείνει κατά το άρθρο 58 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Και σε αυτή την περίπτωση ο οικονομικός φορέας που υποβάλει προσφορά, επισυνάπτει χωριστό έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε υπερβολάβο (άρθρ. 131 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει). Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπερβολάβων, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) που θα παραχθεί. Τα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπερβολάβων συμπληρώνονται ως προς τα μέρη Ι, ΙΙ, ΙΙΙ.

Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται και στις ικανότητες του/ων υπερβολάβου/ων θα πρέπει στο/α χωριστό/α Ε.Ε.Ε.Σ. εκάστου υπερβολάβου να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος ΙV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητες τους, στις οποίες θα στηριχθεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Επισημαίνεται για τους ελληνικούς οικονομικούς φορείς ότι, εφόσον δεν τηρείται μέχρι την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) ο επίσημος κατάλογος εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή το ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής], κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 83 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να δίνεται από το φορέα αρνητική απάντηση στην ερώτηση: «Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];» της παραγράφου Α “Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα” του ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ του Ε.Ε.Ε.Σ. “Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα”, καθόσον διαφορετικά αποκρύπτεται η επόμενη παράγραφος ε΄, η οποία χρήζει συμπλήρωσης.

#### **2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της Σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παραγράφου 3.2, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 και γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
- β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 4 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν της υποβολή τους,
- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα, συντάσσεται και υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά

κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.5), όπως έχουν δηλωθεί στο χωριστά υποβληθέν Ε.Ε.Ε.Σ. από πλευράς των άλλων φορέων.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικός φάκελος επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη Σύμβαση, διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου έγγραφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εκδοθέν έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) Για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' (παρ. 2 και 3 του αρ. 73 του Ν. 4412/2016), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Επισημαίνεται ότι τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή τα αντίστοιχα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας θα πρέπει να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Ως εκ τούτου, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως (προ της υποβολής προσφοράς τους) τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά, ώστε να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι, μαζί με τα αντίστοιχα που θα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους (των δικαιολογητικών) ή, σε περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα έχουν εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή τους.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο TAXISnet.

Για την περίπτωση α' της παραγράφου 2.2.3.3 προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού, ψηφιακά υπογεγραμμένη μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 περ. γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων. Για την υποβολή της ως άνω δήλωσης δεν απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.Ε.Π.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

δ) Για την παράγραφο 2.2.3.7 (ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει), υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, (παραγράφοι 1, 2 περιπτώσεις α' και β' και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

- α) Βεβαίωση τραπέζης για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα, με ημερομηνία έκδοσης μετά από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 3.2. έγγραφης ειδοποίησης στον προσωρινό διάδοχο για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και
- β) απαιτούμενους ισολογισμούς. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν οι Διαχειριστές όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης και ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνοντας Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία, τόσο κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά τον χρόνο σύναψης της Σύμβασης. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

**B.5.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά στις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους, απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

**B.7.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Προσφορά που θα αφορά μέρος του συνόλου των περιγραφόμενων υπηρεσιών του τμήματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 από 19-05-2017 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (Φ.Ε.Κ. Β 1924/02.06.2017).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι ελληνικοί οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (Ε.Ε.) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α..

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα :

- (α) Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται (αποκλειστικά σε αυτόν) η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, ως ισχύει. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος. Στην συνέχεια το Σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγομένου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εάν η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στο Σύστημα, για την υποβολή της, ισχύουν τα οριζόμενα της παραγράφου 2.4.4.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω :

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί / παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν είτε σε πρωτότυπη μορφή, σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα Φ.Ε.Κ., τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016, ως ισχύει, και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας «κατεβάζει» το εν λόγω αρχείο .xml από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το αποθηκεύει στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του. Ακολούθως, μεταβαίνει στην ιστοσελίδα <https://esp.dint.eprocurement.gov.gr> και αφού επιλέξει την ελληνική γλώσσα, τηλεφορτώνει («ανεβάζει») το αρχείο σε μορφή .xml του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ.

του διαγωνισμού που προηγουμένως αποθήκευσε στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του. Στη συνέχεια συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το e.E.E.Σ. μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Ακολούθως, το ψηφιακά υπογεγραμμένο έντυπο E.E.E.Σ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (E.E.E.Σ.) του άρθρου 79Α, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το E.E.E.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του T.M.E.Δ.E), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο οικονομικός φορέας, εφόσον αναφέρει στην προσφορά του ότι θα αναθέσει τμήμα της Σύμβασης υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, θα πρέπει να δηλώσει το ακριβές τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς επίσης και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Ο οικονομικός φορέας, εφόσον στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να καλύψει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της παρούσας Διακήρυξης, θα δηλώσει τους οικονομικούς φορείς στους οποίους θα στηριχτεί και την στήριξη που θα λάβει από αυτούς.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή απορρίψεως, (αποκλειστικά) στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών και υποβάλλεται από τον προσφέροντα, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, θα συμπληρωθεί το άθροισμα των συνολικών τιμών σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, των χρονικών περιόδων Α' (από 01/08/2019 έως 31/12/2019) και Β' (από 01/01/2020 έως 31/12/2020). Το ανωτέρω άθροισμα θα αποτελεί και την συνολική τιμή προσφοράς της Σύμβασης.

Επιπρόσθετα, ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται να επισυνάψει αρχείο .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στο οποίο θα αναλύει την τιμή προσφοράς του, σε επιμέρους τιμές των περιγραφομένων υπηρεσιών ανά χρονική περίοδο, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV παρούσας.

Η σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα γίνεται επί της συνολικής τιμής προσφοράς της Σύμβασης.

#### **A. Τιμές**

- Οι τιμές στο Σύστημα δίνονται, σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από το Παράρτημα Ι «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*» της παρούσας Διακήρυξης.
- Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι ανωτέρω υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ως ορίστηκαν στην παρούσα διακήρυξη και επί της κάθε πληρωμής θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και
- γ) η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο προαναφερόμενο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- δ) θέτουν όρο αναπροσαρμογής.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών απαντήσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων οι προσφορές τους θα απορρίπτονται.

**B.** Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα στοιχεία που απαρτίζουν την οικονομική προσφορά υπογράφονται από κάθε οικονομικό φορέα - μέλος της ένωσης, όπως αυτός νομίμως εκπροσωπείται, εκτός αν έχει οριστεί κοινός εκπρόσωπος και έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί σχετικά για τον σκοπό αυτό, ο οποίος πρέπει να προσδιορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο συστάθηκε η ένωση.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών). Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο, απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής

συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφοράς είτε όχι. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης Διακήρυξης.
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση.
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης.

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια :

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά*» την τέταρτη (4<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και περί ώρα 10:00'.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «*Οικονομική Προσφορά*», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα ακολουθούνται τα εξής στάδια:

#### **α) Αποσφράγιση κυρίως προσφορών – Αποσφράγιση / Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών.**

- Η Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.) αποσφραγίζει τους κυρίως (ηλεκτρονικούς και έντυπους) φακέλους προσφοράς. Ακολούθως, αποσφραγίζει τους (ηλεκτρονικούς και έντυπους) υποφακέλους «*Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά*», καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών ηλεκτρονικά / έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά, μονογράφει δε και σφραγίζει όλα τα έντυπα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο. Οι έντυποι φάκελοι των οικονομικών προσφορών (εφόσον υποβληθούν) δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την ως άνω Επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται.
- Η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α.) αξιολογεί τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.4.3.1 της παρούσας. Ακολούθως γνωμοδοτεί, προς το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών ως προς την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Παράλληλα, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση των υποφακέλων Τεχνικής Προσφοράς, που αναφέρεται αναλυτικά στην παράγραφο 2.4.3.2 της παρούσας και ακολούθως γνωμοδοτεί προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως προς την αποδοχή ή μη των τεχνικών προσφορών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Σημειώνεται ότι, δεν εξετάζονται υπομνήματα υποψηφίων οικονομικών φορέων επί των δικαιολογητικών συμμετοχής / τεχνικών προσφορών άλλων υποψηφίων, τα οποία αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με διαφορετική διαδικασία από αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο

2.1.3. της παρούσας και μετά την παρέλευση δύο (2) ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.

### **β) Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.**

- Η Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην αποσφράγιση των (ηλεκτρονικών και έντυπων) οικονομικών προσφορών όλων των διαγωνιζόμενων, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Ακολούθως, καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό τις οικονομικές προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών ηλεκτρονικά / έντυπα έγγραφα, μονογράφει δε και σφραγίζει όλα τα έντυπα που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
- Η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α.) προβαίνει, στην αξιολόγηση και στην κατάταξη των οικονομικών προσφορών που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Ακολούθως, γνωμοδοτεί προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την αποδοχή ή απόρριψη των οικονομικών προσφορών ως προς την αξιολόγηση των οικονομικών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η αναθέτουσα αρχή κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο **102** του Ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α. και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

- Στη συνέχεια εκδίδεται, από την Αναθέτουσα Αρχή, απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ειδική έγγραφη ειδοποίηση μέσω του Συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο) κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, προσμετρούμενων από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής ειδοποίησης - πρόσκλησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης), πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.5 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα (προσωρινό ανάδοχο), εντός της τιθέμενης προθεσμίας, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf, και προσκομίζονται από αυτόν και εντύπως, κατά περίπτωση, εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1..

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται, επί ποινή απορρίψεως, με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι, αίτημα που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα, ήτοι μετά την ως άνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών, δεν θα εξετάζεται και θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικού εμπρόθεσμου αιτήματος, μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

Όσοι συμμετέχοντες δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά, λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν :

- i) Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία, που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.5 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ./Α.Ε.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση των παραπάνω δικαιολογητικών. Ακολούθως, γνωμοδοτεί, σύμφωνα με τα ως άνω, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Επισημαίνεται ότι, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της Σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό επί τοις εκατό και ως εξής : ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν λήψεως της ως άνω γνωμοδότησης ως προς την αξιολόγηση των αποδεικτικών μέσων, αποφαινεται σχετικά.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε

κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, ως ισχύει.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της Σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της Σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,
- β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά βάσει τιμής.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη Σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι :

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης, που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «*Επικοινωνία*» του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «*Προδικαστική Προσφυγή*» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου

Portable Document Format (.pdf), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α. (ΦΕΚ: Β'-1924/2017).

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Τα προαναφερόμενα δεν εφαρμόζονται αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας της λειτουργικότητας «Επικοινωνίας» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. :

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α' του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει,
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) τα προβλεπόμενα στην περ. β' του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η Α.Ε.Π.Π. αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των Αναθετουσών Αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, κατόπιν γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ/Α.Ε.Α.). Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, κατόπιν γνώμης του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, ως ισχύει το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της Σύμβασης, προ Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης (της συνολικής συμβατικής ποσότητας). Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης, οι όροι του συμφωνητικού εγγράφου της Σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε

περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.7.2 της παρούσας. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο του υπεργολάβου, ελέγχεται με την εξέταση του Ε.Ε.Ε.Σ. που υποχρεωτικά υποβάλλεται χωριστά από αυτόν.

#### **4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η αρχική συναφθείσα Σύμβαση των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, δύναται να παραταθεί με τον ίδιο ανάδοχο, με μονομερή δήλωση (Απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής, για ένα (1) επιπλέον έτος, ήτοι για το έτος 2021. Το δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση δύναται να ενεργοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης και πριν από τη λήξη της αρχικής Σύμβασης.

Για την παράταση της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς Φ.Π.Α. ή θα μεριμνήσει για την παράταση της ήδη κατατεθείσας εγγυητικής καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον :

- α) Η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
- γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται μετά το τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου, απολογιστικά, με την τιμολόγηση αυτών, μετά τη διενέργεια της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αυτών (υπηρεσιών).

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών (όχι προγενέστερα), τα σχετικά δικαιολογητικά-παραστατικά πληρωμής που τον αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, στην Δ/νση Προμηθειών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας. Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 και 5 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση των δικαιολογητικών πληρωμής από τον προμηθευτή στην Αναθέτουσα Αρχή (οφειλέτη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Ζ.5 της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν.4152/2013.

Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση θα βαρύνει τις πιστώσεις του φορέα 1043, Ειδικού Φορέα 201-0000000 «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης (τέως 07-410 'Ελληνική Αστυνομία')», ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών», του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, οικονομικών ετών 2019 και 2020 σύμφωνα με την υπ' αριθ. 8045/22/105923-1 από 02-06-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΩΤ1046ΜΚ6Π-ΥΕΝ, ΑΔΑΜ: 19REQ005043631) και την υπ' αριθ. 8001/5/79-ι-3' από 04-02-2019 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 959Γ46ΜΚ6Π-ΣΕΣ, ΑΔΑΜ: 19REQ004425002).

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι, η κράτηση υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (α', β' και γ') υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ήτοι 8% επί του καθαρού ποσού (αρ. 64 του Ν. 4172/2013).

**5.1.3.** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε

αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω Σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016, εάν :

- α. δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- β. υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης κατά την παράγραφο 5.2.1 της παρούσης, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της Σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

**5.2.2.** Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, κατά περίπτωση. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

**5.2.3.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Επιπρόσθετα, για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, με τίτλο «Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών».

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 218, 219 και 220, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική Επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας της παραγράφου 5.3, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### 6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την Σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

**6.1.3.** Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη Σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

**6.1.4.** Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της Σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται **από την υπογραφή της έως και την 31-12-2020** (με δικαίωμα προαίρεσης και για το έτος 2021) και το συμβατικό αντικείμενο (υπηρεσίες) θα παρέχονται όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*» και στην συναφθείσα Σύμβαση.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, γίνεται τμηματικά, ανά τρίμηνο, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι «*Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών*» της παρούσας Διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α. είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β. είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.2. και 6.3.3.

**6.3.2.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.3.** Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.3.2. ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.4.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.1. ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.2., θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.5.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση**

---

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

**6.4.2.** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές**

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο, στην παρούσα διακήρυξη, ηλεκτρονικό αρχείο με τίτλο «**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδικό όροι**

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.
2. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική προμήθεια των προς προμήθεια ειδών και δικαιούται να τα προμηθευτεί ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.
3. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή του συνόλου της αμοιβής του ανάδοχου.
4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
5. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και θα έχουν ως συνέπεια αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων (πλην ΦΠΑ), τελών κλπ.
6. Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

**1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Π. Κανελλοπούλου 4  
101 77 Α Θ Η Ν Α  
A.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για #.....# ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας με την επωνυμία ..... οδός ..... αριθμός ... Τ.Κ. ....,Α.Φ.Μ..... } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών α)..... οδός..... αριθμός.....Τ.Κ....., Α.Φ.Μ.....

β).....οδός.....αριθμός.....Τ.Κ.....,Α.Φ.Μ.....,

γ).....οδός....., αριθμός.....,Τ.Κ....., Α.Φ.Μ....., μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #.....# ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της 19-07-2019, (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής & περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, εκτιμώμενης αξίας #499.758,07# ευρώ άνευ Φ.Π.Α. σύμφωνα με τη με αριθμό 13/2019 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την XX-XX-2020.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Π. Κανελλοπούλου 4

101 77 Α Θ Η Ν Α

A.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... TK .....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της 19-07-2019 με αντικείμενο την υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και βλαβοληψίας της κεντρικής & περιφερειακής πληροφοριακής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας καθώς και της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, εκτιμώμενης αξίας #.....# ευρώ άνευ Φ.Π.Α. σύμφωνα με τη με αριθμό 13/2019 διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

---

Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο συνημμένο, στην παρούσα διακήρυξη, ηλεκτρονικό αρχείο.

# Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (ΑΕΑ)



Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών για τη  
συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και  
βλαβοληψία:

---

α) Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

β) Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής της  
Ελληνικής Αστυνομίας

---

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

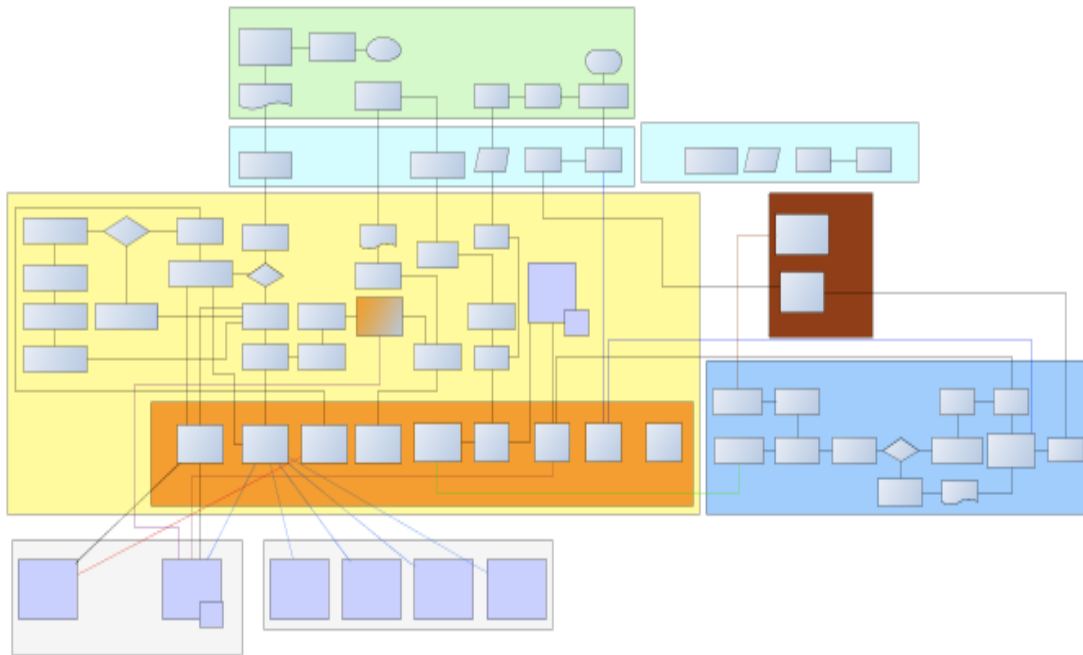
Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών



ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	3
Ιστορικό Εκδόσεων.....	5
1. Συνοπτική περιγραφή του έργου .....	6
2. Πληροφοριακή υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.....	7
3. Συνοπτική Περιγραφή Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	8
4. Αρχιτεκτονική .....	10
4.1. Αρχιτεκτονική της Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας.....	10
4.2. Αρχιτεκτονική εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	13
5. Υπηρεσίες.....	14
5.1. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες Παροχής Υπηρεσιών Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας.....	14
5.2. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής Ελληνικής Αστυνομίας.....	15
5.2.1. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:.....	15
5.2.2. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:.....	15
5.2.3. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Γ – Ρήτρες.....	15
5.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες Παροχής Υπηρεσιών Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	16
5.3.1. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.....	16
5.3.2. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας Κατηγορίας Α– Ρήτρες:	16
5.3.3. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας Κατηγορίας Β – Ρήτρες	17
5.4. Διαχείριση – Παρακολούθηση Εγγυημένου Επιπέδου Τήρησης Υπηρεσιών.....	17
6. Εμπιστευτικότητα.....	18
7. Γενικοί Πίνακες Συμμόρφωσης.....	20
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	20
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Β - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ.....	23
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Γ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	27
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Δ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ.....	30
ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Ε - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.....	31

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

8.	Πίνακες Συμμόρφωσης (Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας) .....	32
	ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ .....	32
	ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Β – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	34
	ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Γ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ .....	35
	ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Δ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΛΑΒΟΛΗΨΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	40
	ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Ε – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΡΗΤΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	41
9.	Πίνακες Συμμόρφωσης Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής .....	43
	ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	43
	ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Β – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	45
	ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Γ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	51
	ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Δ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΛΑΒΟΛΗΨΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	57
	ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Ε – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	61
10.	Παράρτημα Α – Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή .....	64
11.	Παράρτημα Β – Δικτυακή Υποδομή .....	72
12.	Παράρτημα Γ – Εξοπλισμός κατηγορίας Γ .....	82

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## Ιστορικό Εκδόσεων

---

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
0.1	21/02/2019	Πρώτη Έκδοση
0.2	02/03/2019	Ενδιάμεση Έκδοση
1.0	04/03/2019	Ενδιάμεση Έκδοση
1.1	11/05/2019	Ενδιάμεση Έκδοση
1.2	13/05/2019	Ενδιάμεση Έκδοση
2.1	14/05/2019	Τελική Έκδοση
3.1	24/05/2019	Αναθεωρημένη Έκδοση
3.4	31/05/2019	Ενδιάμεση Έκδοση
3.6	03/06/2019	Σχέδιο Τελικής Έκδοσης προς υπογραφή
3.7	04/06/2019	Τελική Έκδοση

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

## 1. Συνοπτική περιγραφή του έργου

Το έργο “Police On Line” αφορούσε γενικότερα στην ανάπτυξη της νέας πληροφοριακής και τηλεφωνικής υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον πολίτη και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της. Από τον εξοπλισμό των Υποέργων του (1 και 2) με τις επεκτάσεις τους, παρέχεται μέχρι και σήμερα η βασική υποδομή πληροφορικής για τη διασύνδεση των Αστυνομικών Υπηρεσιών και την πρόσβαση στις κεντρικές εφαρμογές (Ηλεκτρονική Αλληλογραφία, ΒΑΣ – Σήματα, Αναζητήσεις Schengen, Ταυτότητες Ελλήνων Πολιτών, Αιτήσεις Διαβατηρίων κ.λπ.) για τους χρήστες της Ελληνικής Αστυνομίας.

Σκοπός του εν λόγω έργου είναι η ένταξη του συνόλου του εξοπλισμού του έργου “Police On Line”, των επεκτάσεων αυτού καθώς και της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας σε υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης από 01/08/2019 ή από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020, με δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης από την πλευρά της Ελληνικής Αστυνομίας για ακόμα ένα έτος (έως 31/12/2021).

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν δυο (2) διακριτά αντικείμενα, τα οποία συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βλαβοληψία Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.
2. Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βλαβοληψία Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.

Ο **αριθμός CPV** της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας είναι **50312600-1**.

## 2. Πληροφοριακή υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας

Η Πληροφοριακή Υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας διακρίνεται σε Κεντρική και Περιφερειακή με την εξής κατανομή:

A. Την **Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή**, η οποία αποτελείται από:

1. Τα Κέντρα Δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφορικής, τα οποία διακρίνονται:
  - Το Κύριο Κέντρο Δεδομένων και
  - Τα Εφεδρικά Κέντρα Δεδομένων (Disaster Recovery Sites)

Τα Κέντρα Δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφορικής διαρθρώνονται σε επιμέρους **Υπολογιστικές Αίθουσες** (Computer Rooms)

2. Σημεία Αντιγράφων Ασφάλειας (backup sites), τα οποία είναι σημεία τα οποία φυλάσσονται τα αντίγραφα ασφάλειας
  - είτε κεντρικά (Backup Site),
  - είτε απομακρυσμένα (Remote Backup Site)

Η κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας διαρθρώνεται σε δύο λογικούς πυλώνες ως εξής:

α) Την *Κύρια κεντρική πληροφοριακή υποδομή* η οποία αποτελείται κατά βάση από τις εφαρμογές που έχουν

- είτε αναπτυχθεί εσωτερικά από τη Διεύθυνση Πληροφορικής,
- είτε εντάσσονται στο πλαίσιο ανάπτυξης του έργου Police on Line και

β) Την *Δευτερεύουσα κεντρική υποδομή*, η οποία συντίθεται από επιμέρους πληροφοριακά συστήματα, τα οποία αναπτύσσονται μέσω διακριτών έργων όπως για παράδειγμα το N.SIS II, AFIS, e-CRIME, ΟΠΣ Τροχαίας, Έργο Ψηφιοποίησης κλπ.

Η Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας περιλαμβάνει:

1. Τρία (3) Κέντρα Δεδομένων εντός Αττικής
2. Πάνω από εκατό φυσικούς εξυπηρετητές διαφόρων κατασκευαστών με αντίστοιχα λειτουργικά συστήματα ή/και firmware.
3. Πάνω από 300 εικονικοί εξυπηρετητές
4. Δικτυακό εξοπλισμό
5. Εξοπλισμό ασφάλειας
6. Πάνω από 150 Web εφαρμογές

B. Η **Περιφερειακή Υποδομή Πληροφορικής** η οποία είναι κατανεμημένη, κατά βάση, στα κτίρια που στεγάζουν Αστυνομικές Υπηρεσίες ανά την Επικράτεια και αποτελείται από:

- Δικτυακό εξοπλισμό: Δρομολογητές, Μεταγωγείς, Ασύρματες Ζεύξεις, Υποδομή ασύρματης πρόσβασης.
- Λοιπό περιφερειακό εξοπλισμό: Η/Υ, οθόνες, ποντίκια, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, IP Phones.

## 3. Συνοπτική Περιγραφή Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου Police On Line και λειτουργεί επιχειρησιακά από το έτος 2009. Η συγκεκριμένη εφαρμογή εξυπηρετεί την ηλεκτρονική διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, δεν αποτελεί προϊόν του εμπορίου αλλά είναι εξειδικευμένο πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες και το περιβάλλον της ΕΛ.ΑΣ. και που αναπτύχθηκε εξ' ολοκλήρου από τον Προμηθευτή με γνώμονα τον ειδικό τρόπο λειτουργίας του συστήματος.

Βασικές λειτουργίες της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας είναι οι παρακάτω:

1. Σύνταξη εγγράφων αλληλογραφίας με βάση υπάρχοντα προκαθορισμένα πρότυπα (υποδείγματα) εγγράφων, επί ενσωματωμένου λειτουργικού προγράμματος σύνταξης κειμένων. Τα πρότυπα αυτά είναι δυναμικά, ο αριθμός τους μπορεί να αυξάνεται, λαμβάνονται δε κυρίως από το υπάρχον σύνολο των τυποποιημένων εγγράφων της Ελληνικής Αστυνομίας και όπου απαιτείται προσαρμόζονται ανάλογα.
2. Δρομολόγηση εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων βάσει συγκεκριμένων, λεπτομερώς καθορισμένων ροών όπως αυτές προκύπτουν από το ισχύον οργανόγραμμα, την εσωτερική διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των οργάνων των υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.
3. Ενημέρωση-χρέωση εισερχομένων εγγράφων σε οργανικές μονάδες, άτομα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της συμβατικής αλληλογραφίας, το οργανόγραμμα της Ελληνικής Αστυνομίας και τις προαναφερόμενες ροές των εργασιών.
4. Προκαθορισμένη, δυναμική εσωτερική ηλεκτρονική προώθηση-δρομολόγηση εγγράφων προς υπογραφή στην υπηρεσιακή ιεραρχία, αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή τους στις αποδέκτριες Οργανικές Μονάδες.
5. Διατήρηση του συμβατικού τρόπου αρχειοθέτησης των εγγράφων της (ένταξη σε θεματικούς φακέλους) επί ηλεκτρονικού υποβάθρου, σύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης που συνδυάζει ενιαίο πανελλαδικό αριθμό πρωτοκόλλου, διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα πρωτοκόλλησης, δυνατότητα προσθήκης επιμέρους συστημάτων πρωτοκόλλησης καθώς και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις κλειδιά.
6. Σύνθετη αναζήτηση εγγράφων με συνδυασμό όλων των στοιχείων του εγγράφου όπως ενδεικτικά ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου, ο αποστολέας και ο αποδέκτης κ.λπ.
7. Δυνατότητα προσαρμοζόμενων αναφορών, εκτύπωσης καταλόγων εμφάνισης εγγράφων, θεματολογίου κ.λπ.
8. Επεκτασιμότητα συστήματος, δυνατότητα διασύνδεση με άλλες εφαρμογές.
9. Σύγχρονο γραφικό περιβάλλον εργασίας, φιλικό και με αλληλεπίδραση στον χρήστη. On - Line βοήθεια χρηστών στην Ελληνική γλώσσα.

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

10. Διαχείριση βοηθητικών αρχείων, εισαγωγή, τροποποίηση φακέλων, ομάδων αποδεκτών κ.λπ.
11. Πολυδιάστατη, πολυεπίπεδη ασφάλεια του συστήματος με δυνατότητες πρόσβασης ανάλογες της κατεχόμενης θέσεως και της ιεραρχίας και σχετικό υποστηρικτικό σύστημα εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης που παρέχει δυνατότητα πρόσβασης μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
12. Προστασία συστήματος-συνεργασία με προγράμματα ψηφιακών πιστοποιητικών (Smart cards / USB - tokens) και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων.
13. Αποστολή εγγράφων σε εξωτερικούς αποδέκτες μέσω FAX Server.
14. Μετατροπή εγγράφων της εφαρμογής σε pdf, ψηφιακή υπογραφή αυτών με ασφαλή χρονοσήμανση (timestamp) και αποστολή αυτών μέσω email σε εξωτερικούς αποδέκτες

Μέσω της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας διακινούνται **κατά μέσο όρο ετησίως 3.000.000 έγγραφα** σε πάνω από 1.100 Υπηρεσίες, εκ των οποίων μεγάλος αριθμός αυτών διαρθρώνεται σε εσωτερικά τμήματα τα οποία αποτυπώνονται μέσα σε αυτή. Οι ενεργοί χρήστες της εφαρμογής είναι **πάνω από 26.000**, με ημερήσιο μέσο όρο εισόδου διαφορετικών χρηστών τους 8.000.

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

## 4. Αρχιτεκτονική

### 4.1. Αρχιτεκτονική της Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας

Το ακόλουθο Πρότυπο Αρχιτεκτονικής της Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας αποτελεί κυρίως έναν τεχνικό οδηγό, βάσει του οποίου η Ελληνική Αστυνομία, σχεδιάζει, αποτιμά και προτυποποιεί τις επιμέρους αρχιτεκτονικές, μοντέλα, συστήματα και λειτουργίες.

Βασίζεται σε ένα πλαίσιο που συντίθεται από έξι (6) επίπεδα που καλύπτουν όλες τις πτυχές της πληροφοριακής υποδομής (με εξαίρεση την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική) και χρησιμοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, για την σχεδίαση, αποτίμηση, επέκταση, ανάλυση και ανάπτυξη λύσεων ή εφαρμογών. Κάθε ένα από τα επιμέρους έξι (6) επίπεδα, καθορίζει μια διακριτή τυποποιημένη αρχιτεκτονική και μπορεί να συνδέεται με άλλα επίπεδα.

Επισημαίνεται ότι η Ασφάλεια αφορά όλα τα επίπεδα της Αρχιτεκτονικής, κατ' εφαρμογή της αρχής «Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα» (Defense in depth).

Η Πληροφοριακή Αρχιτεκτονική της Ελληνικής Αστυνομίας τελεί υπό την αποκλειστική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας και αποτελεί εξειδίκευση των επιπέδων α) Δεδομένων, β) Εφαρμογής και γ) Τεχνολογίας, της Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής της Ελληνικής Αστυνομίας. Η Πληροφοριακή Αρχιτεκτονική διαρθρώνεται στα ακόλουθα επίπεδα ως εξής:



Εικόνα 1: Πληροφοριακή αρχιτεκτονική

- 1) Επίπεδο Κέντρου Δεδομένων με τα ακόλουθα υπο-επίπεδα:
  - Επίπεδο Δικτύου
  - Επίπεδο Πλατφόρμας
- 2) Επίπεδο Δεδομένων
- 3) Επίπεδο Εφαρμογής

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

- 4) Επίπεδο Διασύνδεσης-Ολοκλήρωσης (Διαλειτουργικότητας)
- 5) Επίπεδο Πρόσβασης-Παρουσίασης
- 6) Επίπεδο Ασφάλειας

Για κάθε επίπεδο χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες τεχνολογίες (με έντονα γράμματα αναφέρονται οι τεχνολογίες που αφορούν την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας):

## 1) Επίπεδο Πρόσβασης

- i. Samba Active Directory 4.X
- ii. EJBCA for Smart Cards NET ID
- iii. EJBCA for GETVPN-IPSEC Routers
- iv. RSA Certificate Manager V 6.X
- v. IBM ISIM
- vi. IBM ISAM
- vii. IBM Web Seal
- viii. IBM Directory Integrator

## 2) Επίπεδο Παρουσίασης

- i. Web HTML
- ii. Apache
- iii. NginX
- iv. IIS

## 3) Επίπεδο Διασύνδεσης – Διαλειτουργικότητας – Ολοκλήρωσης

- i. Mule
- ii. NGIN-X Application Server
- iii. **SOAP, REST Web Services**
- iv. JSON

## 4) Επίπεδο Εφαρμογής

- i. JAVA EE
- ii. EJB-JPA
- iii. Seam
- iv. Oracle ADF
- v. JAVA JSF
- vi. JMS
- vii. Jasper Reports, FreeMarker
- viii. **Oracle Application Server**
- ix. **OC4J**
- x. WebLogic
- xi. GLASSFISH
- xii. **PAYARA**
- xiii. TOMCAT
- xiv. **XSL**
- xv. **Εφαρμογή ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (Arxeion-XML Document Management System)**
- xvi. **XSQL**
- xvii. **Oracle Workflow**

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

- xviii. Java Applet**
- xix. MF COBOL 4.1
- xx. Asset management
- xxi. Oracle Forms 3
- xxii. MS Exchange Server 2010
- xxiii. PROD Steria Server
- xxiv. Postfix – MySql
- xxv. MQ-Series
- xxvi. Microsoft IIS
- xxvii. Cisco CUCM
- xxviii. RANCID
- xxix. Solarwinds Monitoring

## 5) Επίπεδο Δεδομένων

- i. Oracle EE 9.X, 10.X, 11.X, 12.X, 18.X με τεχνολογίες Partition, Real Application Clusters, Optimization, Tuning, Data Guard.
- ii. MySQL
- iii. MariaDB
- iv. MS Exchange Server 20XX
- v. SQL Server
- vi. POSTGRESQL
- vii. DB2

## 6) Επίπεδο Πλατφόρμας

- i. Εικονικοποίηση
  - VMWare 6.X, 5.X
- ii. Λειτουργικά Συστήματα
  - AIX 4.X, 5.X, 6.X, 7.X, HACMP
  - RHEL 5.X, 6.X, 7.X
  - CentOS 5.X, 6.X, 7.X
  - Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016
  - Sun Solaris
  - FEDORA 5
- iii. Συστήματα Αντιγράφων Ασφάλειας
  - IBM Spectrum Protect 8.X

## 7) Επίπεδο Κέντρου Δεδομένων

- i. Συστοιχίες Σκληρών Δίσκων
  - IBM DS 3524
  - Storwize V7000 gen1
  - Storwize V7000 gen2
- ii. Εξυπηρετητές (x86, Power4, 5, 6, 7, 8, Sparc)
  - IBM
  - DELL
  - DELL-EMC
  - LENOVO
  - COMPAQ
  - SUN
  - FUJITSU
  - HP
- iii. Tape-Library
  - IBM TS3310
  - IBM TS3500

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 8) Επίπεδο Δικτύου

- i. Data Center Switches
- ii. Routers
- iii. Firewall
- iv. Load Balancers
- v. Fc Switches
- vi. Κεντρική Υποδομή IP τηλεφωνίας

## 9) Επίπεδο Ασφάλειας

- i. Κεντρική υποδομή antivirus
- ii. Σύστημα Διαχείρισης σταθμών εργασίας

### 4.2. Αρχιτεκτονική εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Ο παρακάτω πίνακας (Πίνακας 1) παρουσιάζει τα διαφορετικά layers της αρχιτεκτονικής της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, η οποία μπορεί να επεκτείνεται ώστε να περιλαμβάνει και άλλα επίπεδα.

Presentation GUI	Presentation Logic	Business tier	Data Access tier	Data Tier
End Users's System (XHTML Forms, buttons, lists, etc.)	Xml processors, XSLT. Παράγουν XHTML, XML, DHTML, WML κ.λ.π.	Business objects and rules Data manipulation and transformation into information	Interfaces with the Database (via the JDBC interface)	Storage, Query optimization, Performance(indexing)
Λειτουργεί μέσα από Web Browsers Internet Explorer κ.λπ. και με τη χρήση Java applet (ψηφιακή υπογραφή, δημιουργία εγγράφων)	Υλοποιείται σε έναν Server όπου βρίσκονται εγκατεστημένα αρχεία .xsl (templates) για τη μετατροπή XML αρχείων δεδομένων σε XHTML ή άλλα XML.	Υλοποιείται με χρήση των δυνατοτήτων της Oracle (RDBMS) μέσω XSQL σελίδων, object oriented types και methods, PLSQL procedures και functions.	Παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας ενός interface για επικοινωνία του object component της εφαρμογής με τη βάση δεδομένων.	Υλοποιείται με χρήση των δυνατοτήτων της Oracle (RDBMS) και εργαλείων όπως Oracle Text, Enterprise Manager κ.λπ.

Πίνακας 1: Λογικά Layers αρχιτεκτονικής εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Η εφαρμογή εξυπηρετείται μέσω τεσσάρων (4) application servers (OC4J 10.1.3.5.0) και βάση δεδομένων ORACLE EE 10.X .

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

## 5. Υπηρεσίες

### 5.1. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες Παροχής Υπηρεσιών Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας της Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής που ορίζονται στη συνέχεια.

#### Ορισμοί:

- **Κατηγορία Α: Εξοπλισμού – Έτοιμου λογισμικού – Εφαρμογών:** Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού ή/και εφαρμογών της κύριας και της εφεδρικής εγκατάστασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα της Κύριας Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας, δηλ. εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, εξοπλισμός ασφάλειας, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα Server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό Server, εφαρμογές κ.λπ.
- **Κατηγορία Β: Περιφερειακός Δικτυακός Εξοπλισμός (routers, switches, wireless infrastructure):** Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων επηρεάζει άμεσα τη λειτουργικότητα της Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής και των συναρτώμενων με αυτήν υπηρεσιών και λοιπού εξοπλισμού.
- **Κατηγορία Γ: Λοιπός Περιφερειακός Εξοπλισμός (Η/Υ, οθόνες, πληκτρολόγια, ποντίκια, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, IP-phones)** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και έτοιμου λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει άμεσα τη λειτουργικότητα της Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής και των συναρτώμενων με αυτήν υπηρεσιών.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας:** Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
  - Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης / δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α) για την κύρια εγκατάσταση και οκτώ (8) ώρες για την εφεδρική εγκατάσταση
  - Έξι (6) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, για τον εξοπλισμό εντός περιοχής Αττικής και στις έδρες των Νομών.
  - Δεκαέξι (16) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, για τον εξοπλισμό εκτός περιοχής Αττικής και εκτός έδρας των Νομών.
  - Σαράντα οκτώ (48) ώρες (για την κατηγορία Γ) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης. Η αποκατάσταση απαιτείται να πραγματοποιείται στο σημείο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, σε όλη την επικράτεια.
  - Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, να αντικαθιστά αμέσως κάθε πλημμελώς λειτουργούσα αυτόνομη μονάδα, ή μέρος των συστημάτων, πλην της Κατηγορίας Γ. Ως πλημμελώς λειτουργούσα μονάδα ή τμήμα συστήματος, θα θεωρηθεί εκείνη που **σε διάστημα τριών (3) μηνών παρουσιάζει περισσότερες από δύο βλάβες**. Για την κατηγορία Γ, θα πραγματοποιείται αντικατάσταση του εξοπλισμού, μόνο στην περίπτωση που δεν δύναται να επισκευαστεί από τον Ανάδοχο.

## 5.2. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής Ελληνικής Αστυνομίας

Στη συνέχεια αναφέρονται οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας των βασικών κατηγοριών εξοπλισμού και εφαρμογών.

### 5.2.1. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας [πρώτες τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή που ανακοινώθηκε η βλάβη], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης.
- Για κάθε επόμενη ώρα και μέχρι τις πρώτες 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 50€ ανά ώρα**.
- Για κάθε επόμενη ώρα και μέχρι τις πρώτες 24 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 100€ ανά ώρα**.
- Για κάθε επόμενη ώρα, **επιβάλλεται ρήτρα 200€ ανά ώρα**.

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη υλικού ή λογισμικού Κατηγορίας Α.

### 5.2.2. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται για κάθε ώρα στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 6/16 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης.
- Για κάθε επόμενη ώρα, **επιβάλλεται ρήτρα 50€ ανά ώρα για τους δρομολογητές και 25€ ανά ώρα για τα υπόλοιπα είδη**.

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη υλικού ή λογισμικού Κατηγορίας Β.

### 5.2.3. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Γ – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 48 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, πλην των πολυμηχανημάτων.
- **Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται ρήτρα 5€ ανά ώρα**.

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 72 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης πολυμηχανημάτων.
- **Για κάθε επόμενη ώρα**, επιβάλλεται ρήτρα 10€ ανά ώρα.

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη υλικού ή λογισμικού Κατηγορίας Γ.

## 5.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες Παροχής Υπηρεσιών Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας της εφαρμογής «Ηλεκτρονική Αλληλογραφία», όπως ορίζονται στη συνέχεια.

### Ορισμοί:

- ο **Κατηγορία Α:** Αναφέρεται στη μη διαθεσιμότητα οποιασδήποτε λειτουργίας που επηρεάζει είτε το σύνολο χρηστών σε μία τουλάχιστον οργανική μονάδα είτε μεγάλο αριθμό χρηστών.
- ο **Κατηγορία Β:** Λοιπές βλάβες οι οποίες δεν έχουν τα χαρακτηριστικά της **Κατηγορίας Α**.
- ο **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας:** Είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
  - Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης / δυσλειτουργίας (**κατηγορία Α**)
  - Εβδομήντα δύο (72) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης (**κατηγορία Β**).
  - Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).

### 5.3.1. Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Στη συνέχεια αναφέρονται οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας των βασικών κατηγοριών της εφαρμογής «Ηλεκτρονική Αλληλογραφία».

### 5.3.2. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας Κατηγορίας Α– Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας Κατηγορίας Α [τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή ανακοίνωσης της βλάβης], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης
- **Για κάθε επόμενη ώρα** και μέχρι τις πρώτες 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται ρήτρα 40€ ανά ώρα
- **Για κάθε επόμενη ώρα** και μέχρι τις πρώτες 24 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται ρήτρα 80€ ανά ώρα
- **Για κάθε επόμενη ώρα**, επιβάλλεται ρήτρα 150€ ανά ώρα

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη λογισμικού **Κατηγορίας Α**.

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 5.3.3. Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας Κατηγορίας Β – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας Κατηγορίας Β':

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 72 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης.
- **Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται ρήτρα 10€ ανά ώρα.**

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη λογισμικού **Κατηγορίας Β**.

## 5.4. Διαχείριση – Παρακολούθηση Εγγυημένου Επιπέδου Τήρησης Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαιδεύσεις στο προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής χωρίς επιπλέον κόστος, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό της Ελληνικής Αστυνομίας και θα μεριμνά για την διαχείριση της ορθής λειτουργίας, καθώς και για την μεταφορά των δεδομένων.

Επιπλέον για την παρακολούθηση του εγγυημένου επιπέδου τήρησης υπηρεσιών (SLA) της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί το υπάρχον κάθε φορά σύστημα βλαβοληψίας της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

Η παρακολούθηση της τήρησης του απαιτούμενου επιπέδου υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης αλλαγής και τη μεθοδολογία διαχείρισης προσφερόμενων υπηρεσιών του φορέα, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 7 (βλ. Πίνακες [7B](#) και [7Γ](#))

Επισημαίνεται ότι οι συνολικά επιβαλλόμενες ρήτρες σε ετήσια βάση δύναται να ξεπερνούν το 10% της ετήσιας αξίας συντήρησης ανεξαρτήτως κατηγορίας για τους λόγους που αναφέρονται στους πίνακες 8.Ε (προδιαγραφή 4) και 9.Ε (προδιαγραφή 5).

## 6. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Αγοραστή.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Αγοραστή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Αγοραστή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Αγοραστή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Αγοραστή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον Αγοραστή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, ο Αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει πριν την έναρξη των εργασιών:

α) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στην Ελληνική Αστυνομία στο πλαίσιο του έργου, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν

β) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι στο έργο, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.

γ) κατάσταση με τα στοιχεία των ανωτέρω υπεργολάβων.

δ) συμπληρωμένη θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού στο έργο, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει άμεσα τον Αγοραστή. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται τα ανωτέρω (α), (β), (γ) και (δ) τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους του Αγοραστή.

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 7. Γενικοί Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι κατωτέρω γενικοί πίνακες συμμόρφωσης ισχύουν για τα αντικείμενα (Α) και (Β) του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το σύνολο των απαιτήσεων του παρόντος Τεύχους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Η έναρξη της περιόδου συντήρησης για κάθε ένα από τα αντικείμενα του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται ρητώς διαφορετικά στα Παραρτήματα Α, Β και Γ.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική σε σχέση με τα Πληροφοριακά Συστήματα του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και της Διεύθυνσης Πληροφορικής, καθώς και με τις απορρέουσες Διαδικασίες και Πρακτικές εφαρμογής αυτών.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων του Φορέα και τις υποδείξεις της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφάλειας και Ανάκαμψης της Κύριας Πληροφοριακής Υποδομής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Διαδικασία Διαχείρισης Αλλαγής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Διαδικασία Διαχείρισης Εκδόσεων της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Αρχιτεκτονική της Πληροφοριακής Υποδομής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το <a href="#">κεφάλαιο 6 - Εμπιστευτικότητα</a>	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	Ο Αγοραστής διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της παροχής υπηρεσιών συντήρησης από τον Προμηθευτή, επανεξετάζοντας τις υπηρεσιακές του ανάγκες, μετά τη λήξη του χρόνου παροχής υπηρεσιών συντήρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Ο Αγοραστής, στα πλαίσια της συντήρησης, διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (Software & Hardware) στο συμβόλαιο συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο μετά την 01/08/2019, η προβλεπόμενη αμοιβή του για το 2019 θα απομειώνεται αναλογικά ανά ημέρα.	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	Οι υποψήφιοι να αναφέρουν τυχόν πιστοποιήσεις με ISO σειράς 9001, σειράς 20.000 και σειράς 27.000.	<b>ΝΑΙ</b>		
14.	Οι υποψήφιοι να αναφέρουν με ποια πρότυπα είναι πιστοποιημένοι, πέραν αυτών που ρητά αναγράφονται στο παρόν.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Β - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να εφαρμόζει τυποποιημένες μεθόδους και διαδικασίες για την διαχείριση των αλλαγών των υλικών, λογισμικών κ.λπ. για τη μείωση του κινδύνου.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Όλες οι αλλαγές σε επίπεδο υλικού, λογισμικού, μερών υλικού, μερών λογισμικού και εν γένει πληροφοριακών υπηρεσιών θα τεκμηριώνονται κατάλληλα και θα υποβάλλονται προς έγκριση από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, σε ψηφιακή ή και σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες και πολιτικές της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α., τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν για έγκριση εκ μέρους της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Όλες οι αλλαγές στην Πληροφοριακή Υποδομή – Εφαρμογές και τις συναρτώμενες με αυτές πληροφοριακές υπηρεσίες θα καταγράφονται, αξιολογούνται, εγκρίνονται, ιεραρχούνται, δοκιμάζονται, υλοποιούνται, τεκμηριώνονται και αναθεωρούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Όλες οι αλλαγές θα πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με τρόπο που να προκαλείται η ελάχιστη δυνατή επίπτωση στη διαθεσιμότητα των υφιστάμενων παρεχόμενων πληροφοριακών υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τεκμηρίωση της αλλαγής να αναφέρει τις εκτιμώμενες επιπτώσεις στην διαθεσιμότητα εφαρμογών και συστημάτων.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Καμία αλλαγή δεν θα πραγματοποιείται στην Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή και τις Εφαρμογές, χωρίς την κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο και τη συνακόλουθη έγκριση από τη Διεύθυνση Πληροφορικής	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Οι αλλαγές στην Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή και τις Εφαρμογές θα σχεδιάζονται λαμβάνοντας υπόψη την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία Διαχείρισης Εκδόσεων (Release and Deployment Management)	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Όλες οι αλλαγές θα συνοδεύονται από παραδοτέα τεκμηρίωσης που κατά περίπτωση θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχετιζόμενο υλικό, λογισμικό και υπηρεσίες</li> <li>• Λόγος αλλαγής</li> <li>• Περιγραφή αλλαγής</li> <li>• Στοιχεία της υποδομής που αλλάζουν</li> <li>• Επίπτωση σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η αλλαγή</li> <li>• Στοιχεία αρμόδιου αλλαγής</li> <li>• Ημερομηνία που προτάθηκε η αλλαγή</li> <li>• Σημαντικότητα αλλαγής (μικρή, μεσαία, μεγάλη)</li> <li>• Προτεραιότητα</li> <li>• Πλάνο διαχείρισης κινδύνου</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλάνο αποκατάστασης σε περίπτωση αστοχίας</li> <li>• Αξιολόγηση επιπτώσεων σε πόρους, χρόνο, υποδομή, οφέλη</li> <li>• Από πλευράς επιπτώσεων ποια πλάνα πρέπει να αλλάξουν (πχ Πλάνο Χωρητικότητας, Σχέδιο Ασφάλειας κτλ.)</li> <li>• Ημερομηνία έγκρισης αλλαγής</li> <li>• Υπογραφή του ρόλου που εξουσιοδοτεί την αλλαγή</li> <li>• Εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα</li> <li>• Πραγματικό χρονοδιάγραμμα</li> <li>• Στοιχεία αρμόδιου υλοποίησης</li> <li>• Τα επιμέρους βήματα της αλλαγής, συμπεριλαμβανομένων των βημάτων που θα ακολουθηθούν σε περιπτώσεις αστοχιών για την επαναφορά στην προηγούμενη κατάσταση</li> <li>• Τα βήματα να παρέχονται με χρονολογική σειρά λαμβάνοντας υπόψη εξαρτήσεις με άλλες διαδικασίες ή παράγοντες. Η χρονολογική σειρά να εφαρμόζεται σε πραγματική ημερολογιακή βάση (όχι απλά ένδειξη ανθρωποχρόνου)</li> <li>• Για κάθε βήμα θα πρέπει να καθορίζεται η αρμοδιότητα του κάθε μέρους</li> <li>• Διαδικασίες κλιμάκωσης: Ποιοι ενημερώνονται σε περιπτώσεις αστοχίας</li> <li>• Σχεδιαγράμματα AS-IS, TO-BE, AS-Build, Function</li> </ul>			

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Diagrams, Network Diagrams ή και άλλα σχεδιαγράμματα σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική φόρμα με τις εντολές, κώδικα, παραμετροποίηση, οδηγίες, πίνακες, σχήματα, εξυπηρετητές τις οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο τα περιβάλλοντα Ανάπτυξης &amp; Δοκιμών και από το προσωπικό των αρμόδιων γραφείων της Διεύθυνσης Πληροφορικής στο παραγωγικό περιβάλλον.</li> <li>• Αναθεώρηση αλλαγής</li> <li>• Κλείσιμο αλλαγής</li> </ul>			

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Γ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες οι οποίες θα έχουν ως επίπτωση σημαντική αλλαγή της Κύριας Κεντρικής Υποδομής ή/και Εφαρμογών ακολουθείται μεθοδολογία βάσει των πρακτικών της διαχείρισης έργων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να αναφέρουν τη μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου που εφαρμόζουν (πχ Prince2, PMI, IPMA)	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Σε τριμηνιαία βάση, θα καταρτίζεται το συνολικό Πρόγραμμα των εργασιών συντήρησης-υποστήριξης διαρθρωμένο σε επιμέρους έργα, σύμφωνα με τις προτεραιότητες και την έγκριση της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα βιογραφικά του προσωπικού, προκειμένου να διαπιστευτεί, από τα οποία να προκύπτει επάρκεια επί των απαιτούμενων τεχνικών αντικειμένων και τουλάχιστον προηγούμενη 2ετής εμπειρία.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό με <b>τουλάχιστον 5ετή εμπειρία</b> στη διαχείριση έργων Πληροφορικής μεγάλης κλίμακας, ως <i>Διαχειριστή Προγράμματος</i> , που θα αποτελεί το μοναδικό σημείο επαφής (SPOC) για τη διαχείριση του ετήσιου Προγράμματος και των επιμέρους έργων. Οι υποψήφιοι να υποβάλουν τα βιογραφικά του προσωπικού στις προσφορές τους.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>Ο Διαχειριστής Έργου θα παρέχει σε εβδομαδιαία βάση αναφορές προόδου του Προγράμματος ανά επιμέρους έργο, με την εξής δομή, τουλάχιστον για τα κατωτέρω:</p> <p>1. Ορόσημα (Milestones)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Αύξων Αριθμός</li> <li>b. Περιγραφή</li> <li>c. Ποσοστό Ολοκλήρωσης</li> <li>d. Προγραμματισμένος Χρόνος Ολοκλήρωσης</li> <li>e. Κατάσταση</li> <li>f. Πραγματικός Χρόνος Ολοκλήρωσης</li> </ul> <p>2. Ημερολόγιο Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ημερολόγιο Κινδύνων <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Αύξων Αριθμός</li> <li>ii. Περιγραφή</li> <li>iii. Σχετικό Ορόσημο</li> <li>iv. Πιθανότητα Εμφάνισης</li> <li>v. Επίπτωση</li> <li>vi. Ενέργειες Αντιμετώπισης Κινδύνου</li> <li>vii. Πιθανή Επίπτωση από τις ενέργειες</li> <li>viii. Επίλυση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</li> <li>ix. Αρμόδιος Φορέας</li> </ul> </li> <li>b. Ημερολόγιο Θεμάτων <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Αύξων Αριθμός</li> <li>ii. Περιγραφή</li> <li>iii. Σχετικό Ορόσημο</li> <li>iv. Ενέργειες για επίλυση</li> <li>v. Επίλυση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</li> <li>vi. Απειλή Διακοπής του Έργου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vii. Υπεύθυνος Φορέας</li> <li>viii. Ημερομηνία Εμφάνισης</li> <li>ix. Σχόλια/Ενημέρωση</li> </ul> <p>3. Επόμενες Ενέργειες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ενέργεια</li> <li>b. Ημερομηνία Έναρξης</li> <li>c. Ημερομηνία Λήξης</li> <li>d. Εμπλεκόμενοι Πόροι/Φορείς</li> <li>e. Ποσοστό Ολοκλήρωσης</li> <li>f. Σχόλια</li> </ul> <p>4. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα έργου σε Διάγραμμα Gantt (Συμβατό με μορφότυπο MS Project)</p> <p>5. Πίνακας παραδοτέων με κατάσταση και ποσοστά ολοκλήρωσης</p>			
7.	<p>Ο Ανάδοχος στο τέλος κάθε τριμήνου από την υπογραφή της Σύμβασης ή στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους θα υποβάλλει απολογιστική έκθεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών της περιόδου.</p> <p>Εντός της απολογιστικής έκθεσης θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά σε ειδικό παράρτημα και ονομαστικοποιημένα ημερήσια φύλλα απασχόλησης προσωπικού για το εν λόγω διάστημα, όπου θα βεβαιώνονται αθροιστικά οι προβλεπόμενοι ανθρωπομήνες του Αναδόχου, καθώς και το ημερήσιο αντικείμενο που πραγματοποίησε το προσωπικό του Αναδόχου. Τα ονομαστικοποιημένα φύλλα απασχόλησης προσωπικού θα τελούν υπό την έγκριση του Αγοραστή.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Δ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σε όλες τις περιπτώσεις που πραγματοποιούνται εκ μέρους του Αναδόχου αλλαγές στην παραμετροποίηση της πληροφοριακής υποδομής ή των εφαρμογών, αυτές θα συνοδεύονται με κατάλληλη σχετική τεκμηρίωση αυτών, σύμφωνα με τα εκάστοτε υφιστάμενα μορφότυπα (φόρμες), λογισμικά και διαδικασίες της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 7.Ε - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για τη διαχείριση των εκδόσεων σε περιπτώσεις λογισμικού, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις διαδικασίες και τα εργαλεία διαχείρισης εκδόσεων της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α. (Release and Deployment Management, Jenkins, SVN κ.λπ.)	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

[www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr)

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 8. Πίνακες Συμμόρφωσης (Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας)

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Χρονική Περίοδος παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, βλαβοηψίας και αποκατάστασης βλαβών της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας από την υπογραφή της Σύμβασης.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020		
2.	Αριθμός ετών για τα οποία δίνεται η δυνατότητα μονομερούς ανανέωσης από τον Αγοραστή παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, βλαβοηψίας και αποκατάστασης βλαβών της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας.	1		
3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον Ζετή προηγούμενη εμπειρία σε έργα πληροφορικής σχετικά με την Πρωτοκόλληση και Διακίνηση εγγράφων (Να αναφερθεί).	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν τα βιογραφικά του προσωπικού μέσω των οποίων να προκύπτει η τεχνική επάρκεια και η προηγούμενη εμπειρία, <u>τουλάχιστον τριών (3) ετών</u>, στα γνωστικά αντικείμενα του περιβάλλοντος της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, όπως περιγράφονται ανωτέρω στο Κεφάλαιο 4.2 αρχιτεκτονικής εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, καθώς και:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Λογισμικά και τεχνολογίες Διαχείρισης Εκδόσεων (Release and Deployment Management)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Εμπειρία σε εργαλεία τύπου Release and Deployment Management</li> <li>b. Εμπειρία σε εργαλεία τύπου SVN</li> </ol> </li> <li>2. Application servers               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. OC4J</li> <li>b. GLASSFISH ή PAYARA</li> </ol> </li> <li>3. Επίπεδο Διασύνδεσης – Διαλειτουργικότητας – Ολοκλήρωσης               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOAP, REST web services</li> </ol> </li> <li>4. Επίπεδο Εφαρμογής               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. XSL</li> <li>b. XSQL</li> <li>c. ORACLE WORKFLOW</li> <li>d. Java applet</li> <li>e. ORACLE SQL, PLSQL</li> <li>f. ORACLE TEXT</li> <li>g. JAVA</li> <li>h. JavaScript</li> </ol> </li> </ol>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Β – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Προληπτικός έλεγχος του λογισμικού. Ο προληπτικός έλεγχος πραγματοποιείται και μέσω των Συστημάτων Παρακολούθησης και Ελέγχου (Log Management, Event Management, Solarwinds κλπ.) του Αγοραστή. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την ορθή και πλήρη παραμετροποίηση των συστημάτων για τον αποδοτικό και αποτελεσματικό προληπτικό έλεγχο.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Ο Ανάδοχος μεριμνά για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Ο Ανάδοχος μεριμνά για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών που μπορεί να προκύψουν στη λειτουργία του λογισμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Οι υποψήφιοι να υποβάλλουν με την προσφορά τους, σε μορφή παραδοτέου, ολοκληρωμένο τεύχος περιγραφής τυποποιημένων διαδικασιών, βάσει των οποίων θα τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Γ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σε ανθρωπομήνες, κατ' έτος, πέραν των υπηρεσιών συντήρησης και βλαβοληψίας.</p> <p>Επισημαίνεται ότι για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2019 θα πρέπει να παρασχεθούν οι ανθρωπομήνες που αντιστοιχούν στο διάστημα αυτό αναλογικά.</p> <p>Οι ανθρωπομήνες ορίζονται βάσει του τυπικού πενθημέρου οκτάωρου ωραρίου εργασίας (εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή), εξαιρουμένων των νόμιμων αργιών.</p>	6		
2.	Παροχή υπηρεσιών συνεχούς βελτιστοποίησης της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
3.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης χωρίς επιπλέον κόστος σε κάθε περίπτωση εγκατάστασης νέου λογισμικού ή νέας έκδοσης αυτού.	ΝΑΙ		
4.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε επίπεδο προγραμματιστή χωρίς επιπλέον κόστος, σε ετήσια βάση <u>τουλάχιστον πέντε (5) ημερών για τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα</u> , για γνωστικά αντικείμενα της <a href="#">παραγράφου 4 του ΠΙΝΑΚΑ 8.Α</a> , τα οποία και θα επιλέγονται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής.	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας για τα εξής περιβάλλοντα, όπως ζητείται κάθε φορά από τον Αγοραστή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Περιβάλλον Ανάπτυξης (Development):</b> Χρησιμοποιείται για ανάπτυξη λογισμικού. Απαιτείται ένας ελάχιστος αριθμός δοκιμών για μετάβαση σε άλλο περιβάλλον.</li> <li>• <b>Περιβάλλον Δοκιμών (UAT):</b> Χρησιμοποιείται για σενάρια δοκιμών. Για μετάβαση σε άλλο περιβάλλον απαιτείται υπογραφή-έγκριση.</li> <li>• <b>Περιβάλλον Ολοκλήρωσης (Pre-Production):</b> Χρησιμοποιείται για τον εσωτερικό έλεγχο εκ μέρους του αρμόδιου προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής, πριν ενταχθεί η εκάστοτε αλλαγή σε επιχειρησιακή λειτουργία. Σε αυτό το περιβάλλον δεν πραγματοποιούνται δοκιμές και οι όποιες αλλαγές πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τεκμηριωμένη αναλυτική φόρμα βημάτων Διαχείρισης Αλλαγής (Change Management) που έχει συμπληρώσει κατάλληλα ο αιτών την αλλαγή, στην οποία συμπεριλαμβάνονται και ενέργειες επαναφοράς στην πρότερη κατάσταση σε περιπτώσεις αστοχιών. Το συγκεκριμένο περιβάλλον έχει πρόσβαση στα επιχειρησιακά δεδομένα.</li> <li>• <b>Περιβάλλον Παραγωγής (Production):</b> Χρησιμοποιείται για επιχειρησιακή λειτουργία. Σε αυτό το περιβάλλον δεν πραγματοποιούνται δοκιμές και οι όποιες αλλαγές πραγματοποιούνται μόνο από το αρμόδιο προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής, αφού έχει πετύχει το προηγούμενο βήμα.</li> <li>• <b>Περιβάλλον Εκπαίδευσης (Training):</b> Σε αυτό το περιβάλλον πραγματοποιούνται οι εκπαιδεύσεις διαχειριστών και τελικών χρηστών</li> </ul>	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Περιβάλλον Disaster Recovery (DR):</b> Περιβάλλον για επιχειρησιακή συνέχεια, ίδιο με το επιχειρησιακό</li> </ul>			
6.	Η τεχνική υποστήριξη να συμπεριλαμβάνει και <u>τηλεφωνικές υπηρεσίες επίλυσης τεχνικών προβλημάτων</u> (Help – Desk) με ενιαίο 10ψήφιο πανελλαδικό αριθμό κλήσης και λειτουργία 24/7/365, στον οποίο θα γίνεται και αναγγελία βλαβών.	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Η μη έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή τεχνικής υποστήριξης και η καταστρατήγηση των λοιπών όρων της συμβάσεως εκ μέρους του Προμηθευτή, θα αποτελούν <b>λόγο επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων από τη σχετική Νομοθεσία.</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Οι υποψήφιοι να παρέχουν υπηρεσίες αναδιάταξης και μετάπτωσης πληροφοριακών υπηρεσιών στη νέα αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας της Διεύθυνσης Πληροφορικής.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	<p>Παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας με βάση τον προγραμματισμό του Αγοραστή. Ενδεικτικά, μη περιοριστικά, αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• νέες λειτουργίες,</li> <li>• τροποποιήσεις λειτουργιών,</li> <li>• τροποποιήσεις στο γραφικό περιβάλλον,</li> <li>• προσαρμογή για λειτουργία ψηφιακών υπογραφών μέσω USB token,</li> <li>• προσαρμογή για διαλειτουργικότητα</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή και διακίνηση εγγράφων) με το Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• μετατροπή java applet σε Java Web start / Web USB API κλπ.,</li> <li>• προσαρμογή της εφαρμογής σε περίπτωση αναβάθμισης της έκδοσης βάσης δεδομένων / application Server / java / λοιπών λογισμικών.</li> <li>• Οποιαδήποτε υπηρεσία αναβάθμισης θα θεωρείται ως τεχνική υποστήριξη.</li> </ul>			
10.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, χωρίς επιπλέον κόστος για την Ελληνική Αστυνομία, <b>εντός 6 μηνών από την έναρξη της περιόδου συντήρησης</b>, όλες τις απαραίτητες αλλαγές στην Εφαρμογή Αλληλογραφίας, προκειμένου να καταστούν δυνατά τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• υπογραφή των εγγράφων με τη χρήση USB Token και ψηφιακά πιστοποιητικά της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), σε όλα τα στάδια της διαδικασίας</li> <li>• έλεγχος της εγκυρότητας των πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ</li> <li>• έλεγχος της γνησιότητας της υπογραφής που παρήχθη με τη χρήση των ανωτέρω πιστοποιητικών</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον κόστος για την Ελληνική Αστυνομία, να εγκαταστήσει την πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση του λογισμικού EJBCA και να το παραμετροποιήσει κατάλληλα, ώστε να παράγει πιστοποιητικά με υψηλές προδιαγραφές ασφάλειας (RSA 2048, SHA256 κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Επιπροσθέτως θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες τροποποιήσεις στις Εφαρμογές Διαχείρισης Smartcards και Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, οι οποίες θα απαιτηθούν από την ανωτέρω αλλαγή, προκειμένου να γίνεται χρήση των καρτών που χρησιμοποιούν τα πιστοποιητικά που παρήχθησαν τόσο με τις παλιές , όσο και με τις καινούργιες προδιαγραφές.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Δ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΛΑΒΟΛΗΨΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να τηρεί κατάλληλα στελεχωμένο τηλεφωνικό Σύστημα Αναγγελίας Βλαβών (Service Desk) σε βάση 24 x 7 x 365.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Παροχή υπηρεσιών βλαβοληψίας και αποκατάστασης βλαβών για το σύνολο του λογισμικού της εφαρμογής.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής / ΑΕΑ.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Η αποκατάσταση της βλάβης <b>κατηγορίας Α</b> θα γίνεται <u>εντός τεσσάρων (4) ωρών</u> από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης, στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής / ΑΕΑ.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Η αποκατάσταση της βλάβης <b>κατηγορίας Β</b> θα γίνεται <u>εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών</u> από τη στιγμή αναγγελίας της, στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Ε – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΡΗΤΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται πλήρως με το <a href="#">κεφάλαιο 5.3</a>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<p>Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας [πρώτες τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή που ανακοινώθηκε η βλάβη], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα και <u>μέχρι τις πρώτες 12 ώρες</u> από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται ρήτρα <b>40€ ανά ώρα</b></li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα και <u>μέχρι τις πρώτες 24 ώρες</u> από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται ρήτρα <b>80€ ανά ώρα</b></li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται ρήτρα <b>150€ ανά ώρα</b></li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη λογισμικού <b>Κατηγορίας Α.</b></p>	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	<p>Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 72 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται ρήτρα <b>10€ ανά ώρα</b></li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε βλάβη λογισμικού <b>Κατηγορίας Β.</b></p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>Το κόστος ανθρωπομήνα για τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, καθορίζεται σε <b>5.000,00€</b>. Σε περίπτωση μη παροχής των απαιτούμενων ανθρωπομηνών το ως άνω ποσό / μήνα θα εκπίπτει από το συμβατικό τίμημα με το αιτιολογικό ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στον Πίνακα <a href="#">8.Γ</a>, προκειμένου να αποφευχθούν περιπτώσεις περιορισμού της λειτουργικότητας ή/και μη διαθεσιμότητας της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, λόγω των κατωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων ζητημάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ασφαλείας της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας</li> <li>○ συμβατότητας με φυλλομετρητές (browsers), με μέσα ψηφιακής υπογραφής (Smart Cards, USB tokens κ.λπ.) και λειτουργικά συστήματα.</li> <li>○ συμβατότητας με την εξέλιξη της τεχνολογίας και διαλειτουργικότητας με άλλες εφαρμογές του POL.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 9. Πίνακες Συμμόρφωσης Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Χρονική περίοδος παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, βλαβοληψίας και αποκατάστασης βλαβών του συνόλου του υλικού και λογισμικού των Παραρτημάτων του παρόντος τεύχους, από την υπογραφή της Σύμβασης.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020		
2.	Αριθμός ετών για τα οποία δίνεται η δυνατότητα μονομερούς ανανέωσης από τον Αγοραστή παροχής υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, βλαβοληψίας και αποκατάστασης βλαβών του συνόλου του υλικού και λογισμικού των Παραρτημάτων του παρόντος τεύχους.	1		
3.	Η έναρξη της περιόδου συντήρησης ανά είδος ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης εκτός εάν ορίζεται ρητώς διαφορετικά στους πίνακες του παραρτήματος Α και Β.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει προηγούμενη Ζετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μεγάλων οργανισμών (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν βεβαιώσεις μέσω των οποίων να προκύπτει η τεχνική επάρκεια και η προηγούμενη εμπειρία <u>τουλάχιστον τριών (3) ετών σε μεγάλους οργανισμούς (να αναφερθεί)</u>, στα γνωστικά αντικείμενα του περιβάλλοντος της Κύριας Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής, όπως περιγράφονται ανωτέρω στο Κεφάλαιο αρχιτεκτονικής, στα σχετικά Παραρτήματα του παρόντος, καθώς και στα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Λογισμικά και τεχνολογίες Διαχείρισης Εκδόσεων (Release and Deployment Management) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Εμπειρία σε DevOps Περιβάλλοντα</li> <li>b. Εμπειρία σε Jenkins</li> <li>c. Εμπειρία σε εργαλεία τύπου SVN</li> </ol> </li> <li>2. Λογισμικό Διαχείρισης Συμβάντων (Event Management) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zabbix</li> <li>b. Solarwinds</li> </ol> </li> <li>3. Λογισμικό Διαχείρισης Πληροφοριακών Υπηρεσιών (ITSM) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. IBM Control Desk</li> </ol> </li> <li>4. Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής (Log Management) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Logstash – ELK</li> </ol> </li> <li>5. Λογισμικά Single Sign On (IBM ISIM, ISAM)</li> <li>6. Λογισμικά Backup (IBM TSM)</li> <li>7. Λογισμικό δρομολογητών, μεταγωγέων, wireless controller, Access point</li> <li>8. Λογισμικό firewall, load balancer</li> <li>9. Λογισμικό διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας</li> <li>10. Λογισμικό ασύρματων ζεύξεων</li> </ol>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Β – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Προληπτικός έλεγχος του υλικού και του λογισμικού. Ο προληπτικός έλεγχος πραγματοποιείται μέσω των Συστημάτων Παρακολούθησης και Ελέγχου (Log Management, Event Management κλπ.) του Αγοραστή. Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την ορθή και πλήρη παραμετροποίηση των συστημάτων για αποδοτικό και αποτελεσματικό προληπτικό έλεγχο.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης του λογισμικού και του firmware του υλικού για τις Κατηγορίες ειδών Α και Β, σύμφωνα με τις τελευταίες εκδόσεις του Κατασκευαστή και με βάση τον προγραμματισμό του Αγοραστή. <b>Επισημαίνεται</b> ότι η συγκεκριμένη απαίτηση δεν προϋποθέτει απαραίτητως την παροχή υπηρεσιών συντήρησης από τον Κατασκευαστή μέσω του Αναδόχου για το σκοπό της παρούσας Σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Για τα λογισμικά με A/A 70 του παραρτήματος Α θα πρέπει να παρέχεται συντήρηση από τον Κατασκευαστή (μέσω του Αναδόχου) με αντίστοιχη δυνατότητα ενημέρωσης (Software / program update) και αναβάθμισης λογισμικού (version upgrade) σύμφωνα με τις οδηγίες και προτάσεις (recommendations) του κατασκευαστή. Η περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και τυχόν ανάγκη ενημέρωσης / αναβάθμισης του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>Ειδικά για τα λογισμικά του του παραρτήματος Β (είδη με A/A 1, 15 και 18) να παρέχεται η ενημέρωση λογισμικού (Software / program update) και αναβάθμιση λογισμικού (version upgrade) της έκδοσης του λογισμικού σε νεότερη έκδοση, <b>με παροχή συντήρησης από τον Κατασκευαστή (μέσω του Αναδόχου)</b>, χωρίς κόστος για τον Αγοραστή.</p> <p>Επισημαίνεται ότι το συμβόλαιο υποστήριξης για τα modules που αναφέρονται στο είδος 18 του Παραρτήματος Β έχει λήξει και θα πρέπει αυτά να ενταχθούν στο νέο συμβόλαιο συντήρησης.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Για τα λογισμικά του παραρτήματος Α (είδη με A/A 71) να παρέχεται η ενημέρωση (Software / program update) και αναβάθμιση λογισμικού (version upgrade) της έκδοσης του λογισμικού σε νεότερη έκδοση σύμφωνα με τις οδηγίες και προτάσεις (recommendations) του κατασκευαστή, προκειμένου για την σωστή και ασφαλή λειτουργία τους.</p> <p>Η περίπτωση αυτή περιλαμβάνει και τυχόν ανάγκη ενημέρωσης / αναβάθμισης του λειτουργικού συστήματος του εξυπηρετητή.</p> <p><b>Επισημαίνεται</b> ότι και σε αυτή την περίπτωση ότι η συγκεκριμένη απαίτηση <b>δεν</b> προϋποθέτει απαραίτητως την παροχή υπηρεσιών συντήρησης από τον Κατασκευαστή, μέσω του Αναδόχου, για το σκοπό της παρούσας Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>τουλάχιστον μία (1) φορά το εξάμηνο</u> για τον εξοπλισμό Κατηγορίας Α και</li> <li>• <u>μία (1) φορά το έτος</u> για τον εξοπλισμό Κατηγορίας Β, για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης,</li> </ul> <p>η οποία να περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Εκτέλεση διαγνωστικών ελέγχων για την πιστοποίηση της καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού της κύριας και της εφεδρικής εγκατάστασης (CPU, μνήμες κλπ.) αλλά και του περιφερειακού εξοπλισμού. (Να περιγραφούν)</li> <li>Καθαρισμό εξοπλισμού με ειδικά προϊόντα καθαρισμού (Να αναφερθούν).</li> <li>Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών του εξοπλισμού.</li> </ol> <p>Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως <u>τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα</u> πριν για το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, καθώς και για το ήδη διαπιστευμένο προσωπικό που θα την πραγματοποιήσει.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>Στη δαπάνη συντήρησης <u>περιλαμβάνονται</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η αμοιβή για την προληπτική συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό.</li> <li>- Όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής κλπ. του προσωπικού συντήρησης.</li> <li>- Έξοδα μετακίνησης εξοπλισμού από τον τόπο εγκατάστασης, για επισκευή και επανατοποθέτηση. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος έχει τη γενική ευθύνη για την αποσύνδεση, συσκευασία, αποστολή, ασφαλή μετακίνηση του εξοπλισμού, καθώς και τη μέριμνα για τη διασφάλιση των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί σε μαγνητικά μέρη του.</li> <li>- Η αξία των ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και λοιπών απαραίτητων για τη συντήρηση υλικών, καθώς και οι δασμοί, τα έξοδα εκτελωνισμού, μεταφοράς και οι λοιπές δαπάνες αυτών.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	<p>Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την ολική ή μερική αντικατάσταση του υφιστάμενου εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς του, η οποία οφείλεται σε κακή κατασκευή ή ελαττωματική λειτουργία του, <u>χωρίς επιπλέον κόστος για τον Αγοραστή</u>, με άλλο ίδιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών.</p> <p>Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, να αντικαθιστά αμέσως κάθε πλημμελώς λειτουργούσα αυτόνομη μονάδα, ή μέρος των συστημάτων, πλην της Κατηγορίας Γ.</p> <p>Ως <u>πλημμελώς λειτουργούσα μονάδα ή τμήμα Συστήματος</u>, θα θεωρηθεί εκείνη που <b>σε διάστημα τριών (3) μηνών παρουσιάζει περισσότερες από δύο βλάβες</b>.</p> <p>Για την κατηγορία Γ, θα πραγματοποιείται αντικατάσταση του εξοπλισμού, μόνο στην περίπτωση που δεν δύναται να επισκευαστεί από τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Σε περιπτώσεις αντικατάστασης, όλα τα προϊόντα λογισμικού που ενδεχομένως προσφερθούν συνοδευτικά να περιέχονται με όλες τις άδειες χρήσης τους στην ιδιοκτησία της Ελληνικής Αστυνομίας, η οποία και αποκτά το δικαίωμα της νόμιμης χρήσης τους.</p> <p>Παράλληλα, μεριμνά για την παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή στην αγγλική και ελληνική γλώσσα.</p>	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Ο Ανάδοχος μεριμνά για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας του υλικού και λογισμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Οποιαδήποτε αντικατάσταση εξοπλισμού κατηγορίας Α θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/νση Πληροφορικής / Α.Ε.Α. και μελέτης ως προς τη συμβατότητά του με την υπάρχουσα υποδομή.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Στο πλαίσιο της συντήρησης να αντικαθίστανται οι μπαταρίες κάθε τύπου εξυπηρετητή (server, storage, RAID κλπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	Οι υποψήφιοι να υποβάλλουν με την προσφορά τους σε μορφή παραδοτέου ολοκληρωμένο τεύχος περιγραφής τυποποιημένων διαδικασιών, βάσει των οποίων θα τεκμηριώνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Γ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σε ανθρωπομήνες, κατ' έτος, πέραν των υπηρεσιών συντήρησης και βλαβοληψίας.</p> <p>Για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2019 θα πρέπει να παρασχεθούν οι ανθρωπομήνες που αντιστοιχούν στο διάστημα αυτό αναλογικά.</p> <p>Οι ανθρωπομήνες ορίζονται βάσει του τυπικού πενθημέρου οκτάωρου ωραρίου εργασίας (εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή)</p>	12		
2.	<p>Παροχή υπηρεσιών για τη συστηματική ανάπτυξη της Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής βάσει της αρχιτεκτονικής DTAP: Development, Testing, Acceptance, Production και σύμφωνα με τα γνωστικά αντικείμενα του πίνακα 10.Α προδιαγραφή 5.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τα ακόλουθα περιβάλλοντα:</p>	ΝΑΙ		
3.1.	<p><b>Περιβάλλον Ανάπτυξης (Development):</b> Χρησιμοποιείται για ανάπτυξη λογισμικού είτε εσωτερικά είτε από εξωτερικούς συνεργάτες. Απαιτείται ένας ελάχιστος αριθμός δοκιμών για μετάβαση σε άλλο περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.2.	<b>Περιβάλλον Δοκιμών (UAT):</b> Χρησιμοποιείται για σενάρια δοκιμών. Για μετάβαση σε άλλο περιβάλλον απαιτείται υπογραφή-έγκριση.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.3.	<b>Περιβάλλον Ολοκλήρωσης (Pre-Production):</b> Χρησιμοποιείται για τον εσωτερικό έλεγχο εκ μέρους του αρμόδιου προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής, πριν ενταχθεί η εκάστοτε αλλαγή σε επιχειρησιακή λειτουργία. Σε αυτό το περιβάλλον <b>δεν</b> πραγματοποιούνται δοκιμές και οι όποιες αλλαγές πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τεκμηριωμένη αναλυτική φόρμα βημάτων Διαχείρισης Αλλαγής (Change Management) που έχει συμπληρώσει κατάλληλα ο αιτών την αλλαγή, στην οποία συμπεριλαμβάνονται και ενέργειες επαναφοράς στην πρότερη κατάσταση σε περιπτώσεις αστοχιών. Το συγκεκριμένο περιβάλλον έχει πρόσβαση στα επιχειρησιακά δεδομένα.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.4.	<b>Περιβάλλον Παραγωγής (Production):</b> Χρησιμοποιείται για επιχειρησιακή λειτουργία. Σε αυτό το περιβάλλον <b>δεν</b> πραγματοποιούνται δοκιμές και οι όποιες αλλαγές πραγματοποιούνται μόνο το αρμόδιο προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής, αφού έχει πετύχει το προηγούμενο βήμα.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.5.	<b>Περιβάλλον Εκπαίδευσης (Training):</b> Σε αυτό το περιβάλλον πραγματοποιούνται οι εκπαιδεύσεις διαχειριστών και τελικών χρηστών	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.6.	<b>Περιβάλλον Disaster Recovery (DR):</b> Περιβάλλον για επιχειρησιακή συνέχεια, ίδιο με το επιχειρησιακό.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.7.	<b>Περιβάλλον Εργαστηρίου (LAB):</b> Περιβάλλον για αξιολόγηση τεχνολογιών και παραγωγή γνώσης	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	<p>Παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της δικτυακής IP υποδομής, ώστε να διασφαλίζεται η διασύνδεση όλων των υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το δίκτυο είναι αναπτυγμένο σε τρεις βασικές ζώνες: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κεντρική Ζώνη</li> <li>- Ζώνη μετάδοσης</li> <li>- Ζώνη πρόσβασης</li> </ul> </li> <li>• Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση της δικτυακής υποδομής βασίζεται στις αρχές της ασφάλειας (CIA)</li> <li>• Η Κεντρική ζώνη διαρθρώνεται σε επιμέρους τομείς σε αντιστοιχία με τα περιβάλλοντα ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποδίκτυο Ανάπτυξης (Development) και Δοκιμών (UAT)</li> <li>- Υποδίκτυο Ολοκλήρωσης (Pre-Production) και Παραγωγής (Production)</li> <li>- Υποδίκτυο Εκπαίδευσης (Training)</li> <li>- Υποδίκτυο Εργαστηρίου (LAB)</li> </ul> </li> </ul> <p>Η πρόσβαση στα υποδίκτυα Ολοκλήρωσης και Παραγωγής <b>δεν</b> επιτρέπεται στο προσωπικό του Αναδόχου, παρά μόνο ύστερα από σχετική εξουσιοδότηση σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Διεύθυνση Πληροφορικής.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Παροχή υπηρεσιών συνεχούς βελτιστοποίησης της Κύριας Πληροφοριακής Υποδομής, όταν αυτό απαιτείται.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	<p>Μεταφορά της λειτουργικότητας της υφιστάμενης υποδομής CUCM 4.2 στην υποδομή CUCM 11.5 η οποία θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την μεταφορά των 760 αδειών χρήσης από τον CUCM 4.2 στον CUCM 11.5 για την υποστήριξη των υφιστάμενων συσκευών Cisco 7940 και Cisco 7941.</li> <li>• τις εργασίες παραμετροποίησης του CUCM 11.5 για την ένταξη των συσκευών IP Phones που υποστηρίζει ο CUCM 4.2 στον CUCM 11.5.</li> <li>• Σημειώνεται ότι τυχόν επιπλέον εξοπλισμός που τυχόν να απαιτηθεί για την εν λόγω εργασία (π.χ. servers) θα παρασχεθεί από τη Δ/ση Πληροφορικής με τη μορφή εικονικών μηχανών (VM).</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος σε κάθε περίπτωση εγκατάστασης νέας έκδοσης λογισμικού ή αντικατάστασης υλικού, συνοδευόμενης από αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό.	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	<p>Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε επίπεδο Διαχειριστή χωρίς επιπλέον κόστος, σε <u>ετήσια βάση</u>, τουλάχιστον για τα εξής γνωστικά αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Λειτουργικά Συστήματα</li> <li>○ Βάσεις Δεδομένων</li> <li>○ Ενδιάμεσο Λογισμικό</li> <li>○ Διαχείριση Ευρετηρίων</li> <li>○ Διαχείριση Μέσων Αποθήκευσης</li> <li>○ Διαχείριση Αντιγράφων Ασφάλειας και Αποκατάστασης</li> <li>○ Ασφάλεια</li> <li>○ Δίκτυο</li> <li>○ ITILv3 ή ITILv4</li> </ul> <p>Να παρέχονται <u>τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες</u> για κάθε γνωστικό αντικείμενο από τα ανωτέρω, για <b>τουλάχιστον τρία (3) άτομα</b>. Οι εκπαιδεύσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	<p>Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος σε επίπεδο προγραμματιστή, σε <u>εξαμηνιαία βάση</u> τουλάχιστον πέντε (5) ημερών για τουλάχιστον οκτώ (8) άτομα, για γνωστικά αντικείμενα από τα επίπεδα Παρουσίασης, Διασύνδεσης – Διαλειτουργικότητας – Ολοκλήρωσης και Εφαρμογής του κεφαλαίου Αρχιτεκτονική του παρόντος, τα οποία και θα επιλέγονται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Η τεχνική υποστήριξη να <u>συμπεριλαμβάνει και τηλεφωνικές υπηρεσίες επίλυσης τεχνικών προβλημάτων (Help – Desk)</u> με ενιαίο 10ψήφιο πανελλαδικό αριθμό κλήσης και λειτουργία 24/7, στο οποίο θα γίνεται και αναγγελία βλαβών.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Οι υποψήφιοι να παρέχουν υπηρεσίες αναδιάταξης και μετάπτωσης πληροφοριακών υπηρεσιών στη νέα αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας της Διεύθυνσης Πληροφορικής.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Η μη έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή τεχνικής υποστήριξης, η μη διάθεση των αιτουμένων ανταλλακτικών εντός του καθοριζόμενου χρονικού ορίου, καθώς και η καταστρατήγηση των λοιπών όρων της συμβάσεως εκ μέρους του Προμηθευτή, θα αποτελούν <b>λόγο επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων από τη σχετική Νομοθεσία.</b>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Δ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΛΑΒΟΛΗΨΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να τηρεί κατάλληλα στελεχωμένο τηλεφωνικό Σύστημα Αναγγελίας Βλαβών (Service Desk) σε βάση 24x7x365.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Παροχή υπηρεσιών βλαβοληψίας και αποκατάστασης βλαβών για το υλικό και το λογισμικό της Κεντρικής και Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Σε περίπτωση βλάβης δίσκου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει με νέο, ίδιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών, χωρίς να παραλάβει τον προβληματικό δίσκο, ο οποίος θα παραμείνει στον Αγοραστή για καταστροφή, σύμφωνα με την υφιστάμενη κάθε φορά πολιτική.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	<p>Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών <u>της Κατηγορίας Α</u> θα γίνεται στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής / ΑΕΑ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Πληροφορικής / ΑΕΑ, η επισκευή θα μπορεί να γίνει στα εργαστήρια του Αναδόχου.</p> <p>Αν πρόκειται για απόσυρση εξοπλισμού, κυρίως μαγνητικών μέσων, να παραδίδονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Η αποκατάσταση της βλάβης για <u>τον εξοπλισμό κατηγορίας Β</u> θα πραγματοποιείται στο σημείο εγκατάστασης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην εγκατάσταση και κατάλληλη παραμετροποίηση του νέου εξοπλισμού προκειμένου αυτός να καταστεί πλήρως λειτουργικός.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, τα έξοδα μεταφοράς του προς επισκευή ή αποκατάσταση ή αντικατάσταση εξοπλισμού (υλικού ή λογισμικού) επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Η αποκατάσταση της βλάβης του <u>εξοπλισμού κατηγορίας Γ, εκτός των πολυμηχανημάτων</u> θα γίνεται <b>εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών</b> από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης, στο σημείο εγκατάστασης του εξοπλισμού ανά την Ελληνική Επικράτεια.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Η αποκατάσταση της βλάβης <u>των πολυμηχανημάτων (κατηγορίας Γ)</u> θα γίνεται <b>εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών</b>, στο σημείο που είναι εγκατεστημένα, ανά την Ελληνική Επικράτεια.</p> <p>Σε περίπτωση αναγκαστικής μεταφοράς του εν λόγω εξοπλισμού, τα έξοδα μεταφοράς του προς επισκευή ή αποκατάσταση ή αντικατάσταση εξοπλισμού (υλικού ή λογισμικού) επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Σε περίπτωση που παρουσιαστεί δυσλειτουργία η οποία απαιτεί ολική αντικατάσταση του εξοπλισμού σε βλάβη <u>κατηγορίας Γ</u>, να παρασχεθεί από τον Ανάδοχο μηχανογραφικός εξοπλισμός τουλάχιστον όμοιος ή ανώτερων τεχνικών χαρακτηριστικών.</p>	ΝΑΙ		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	<p>Σε περίπτωση που απαιτείται η ολική αντικατάσταση εξοπλισμού <u>κατηγορίας Γ</u> που αφορά μονάδα ηλεκτρονικού υπολογιστή, αυτή να παρασχεθεί με λειτουργικό σύστημα MS Windows 10 Pro 64 bit.</p> <p>Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις ελάχιστες απαιτήσεις του εν λόγω λειτουργικού συστήματος, όπως αυτές ανακοινώνονται από τον κατασκευαστή (minimum requirements).</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Να συμπεριληφθεί η αντικατάσταση <b>κατά μέγιστο εκατό (100) φούρνων (fusers) πολυμηχανημάτων</b> κατ' έτος στην συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων, σε συνεννόηση με τη Δ/ση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Να συμπεριληφθεί η αντικατάσταση <b>κατά μέγιστο εκατό (100) φούρνων (fusers) εκτυπωτών laser</b> κατ' έτος στην συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων, σε συνεννόηση με τη Δ/ση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Να συμπεριληφθεί η αντικατάσταση <b>κατά μέγιστο είκοσι (20) ADF kits πολυμηχανημάτων</b> κατ' έτος στην συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων, σε συνεννόηση με τη Δ/ση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>H/Y (tower)</b>:</p>	1000		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>οθόνες</b> :	<b>250</b>		
15.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>πληκτρολόγια</b> :	<b>300</b>		
16.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>ποντίκια</b> :	<b>250</b>		
17.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>πολυμηχανήματα</b> :	<b>850</b>		
18.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>εκτυπωτές</b> :	<b>200</b>		
19.	Ο <u>μέγιστος αριθμός βλαβών</u> κατ' έτος που ο ανάδοχος οφείλει να επιλύσει και αφορούν <b>IP Phones</b> :	<b>140</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Ε – ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να συμμορφώνεται με το <a href="#">Κεφάλαιο 5.1</a>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<p>Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας [πρώτες τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή που ανακοινώθηκε η βλάβη], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα και <u>μέχρι τις πρώτες 12 ώρες</u> από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται <b>ρήτρα 50€ ανά ώρα</b></li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα και <u>μέχρι τις πρώτες 24 ώρες</u> από την ανακοίνωση της βλάβης, επιβάλλεται <b>ρήτρα 100€ ανά ώρα</b></li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται <b>ρήτρα 200€ ανά ώρα</b></li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε επίπεδο βλάβης υλικού ή λογισμικού <b>Κατηγορίας Α</b>.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	<p>Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται για κάθε ώρα στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν επιβάλλεται ρήτρα <u>για τις πρώτες 6/16 ώρες</u> από την ανακοίνωση της βλάβης</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, <b>επιβάλλεται ρήτρα 50€ ανά ώρα</b> για τους <b>δρομολογητές</b> και <b>25€ ανά ώρα για τα υπόλοιπα είδη</b>.</li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε επίπεδο βλάβης υλικού ή λογισμικού <b>Κατηγορίας Β</b>.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Δεν επιβάλλεται ρήτρα</u> για τις πρώτες 48 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, πλην πολυμηχανημάτων</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται <b>ρήτρα 5€ ανά ώρα</b></li> <li>- <u>Δεν επιβάλλεται ρήτρα</u> για τις πρώτες 72 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης πολυμηχανημάτων</li> <li>- Για κάθε επόμενη ώρα, επιβάλλεται <b>ρήτρα 10€ ανά ώρα</b></li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αφορούν σε επίπεδο βλάβης υλικού ή λογισμικού <b>Κατηγορίας Γ</b>.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	<p>Το κόστος ανθρωπομήνα για τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών της κατηγορίας Τεχνικής Υποστήριξης, καθορίζεται σε 5.000,00€.</p> <p>Σε περίπτωση μη παροχής των απαιτούμενων ανθρωπομηνών το ως άνω ποσό / μήνα θα εκπίπτει από το συμβατικό τίμημα με το αιτιολογικό ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να παρέχει τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στον Πίνακα <a href="#">9.Γ</a>, προκειμένου να αποφευχθούν περιπτώσεις περιορισμού της λειτουργικότητας ή/και μη διαθεσιμότητας της Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α., λόγω των κατωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων ζητημάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ασφαλείας συστημάτων και πληροφοριών</li> <li>○ Απώλειας δικτυακής σύνδεσης μεταξύ των Υπηρεσιών</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>της Ελληνικής Αστυνομίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Διασύνδεσης με άλλους φορείς και Διεθνείς Οργανισμούς</li> <li>○ Απώλειας δυνατότητας επικοινωνίας μέσω IP τηλεφωνίας</li> <li>○ Μη διαθεσιμότητας κρίσιμων εφαρμογών και συστημάτων (π.χ. Χαρτογράφηση αλλοδαπών, Schengen, Eurodac κ.λπ.)</li> <li>○ Δυσλειτουργιών στα σημεία ελέγχου εισόδου - εξόδου από τη χώρα και στον αστυνομικό έλεγχο.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση μη παροχής των απαιτούμενων ανθρωπομηρών το ως άνω ποσό θα εκπίπτει από το Συμβατικό τίμημα.</p>			

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 10. Παράρτημα Α – Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή

Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνεται όλη η Κεντρική Πληροφοριακή Υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας την οποία ο Ανάδοχος θα κληθεί να συντηρεί / υποστηρίζει. Επισημαίνεται πως στην υποστήριξη περιλαμβάνονται και τα λογισμικά (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, application servers, ειδικά λογισμικά κ.λπ.) τα οποία αναφέρονται σε αυτόν:

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
1.	HP ProLiant	DL380 G5		<ul style="list-style-type: none"><li>• CUCM 4.2 (Call Manager)</li><li>• Windows Server</li></ul>	
2.	HP ProLiant	DL380 G4		<ul style="list-style-type: none"><li>• CUCM 4.2 (Call Manager)</li><li>• Windows Server</li></ul>	
3.	HP ProLiant	DL380 G4		<ul style="list-style-type: none"><li>• CUCM 4.2 (Call Manager)</li><li>• Windows Server</li></ul>	
4.	HP ProLiant	DL380 G4		<ul style="list-style-type: none"><li>• CUCM 4.2 (Call Manager)</li><li>• Windows Server</li></ul>	
5.	HP ProLiant	DL380 G4		<ul style="list-style-type: none"><li>• CUCM 4.2 (Call Manager)</li><li>• Windows Server</li></ul>	
6.	IBM RS/6000 Tower	IBM,7044-170		<ul style="list-style-type: none"><li>• AIX 4.3.3</li><li>• Oracle DB 7.3.4</li><li>• Oracle Forms 3</li></ul>	
7.	IBM RS/6000 Tower	IBM,7044-270		<ul style="list-style-type: none"><li>• AIX 4.3.3</li><li>• Oracle DB 7.3.4</li><li>• Oracle Forms 3</li></ul>	
8.	IBM RS/6000 Tower	IBM,7044-270		<ul style="list-style-type: none"><li>• AIX 4.3.3</li><li>• Oracle DB 7.3.4</li><li>• Oracle Forms 3</li></ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
9.	IBM eServer xSeries 236	xSeries 236	KDRRZF7	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2003 SP1</li> <li>Fax Server</li> <li>Esker 4</li> </ul>	
10.	IBM eServer xSeries 236	xSeries 236	KDRRZF9	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2003 SP1</li> <li>Fax Server</li> <li>Esker 4</li> </ul>	
11.	Compaq ProLiant DL360	DL360	7J2AJNT1E0EJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagios</li> </ul>	
12.	IBM pSeries Server s822	8284-22A	786578X	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 6.1 TL9,</li> <li>HACMP V6</li> <li>Oracle 10.2 E.E</li> </ul>	
13.	IBM pSeries Server s822	8284-22A	786579X	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 6.1 TL9,</li> <li>HACMP V6</li> <li>Oracle 10.2 E.E</li> </ul>	
14.	IBM pSeries Server s822	8284-22A	78A708X	<ul style="list-style-type: none"> <li>PowerVM</li> <li>AIX 6.1 TL9</li> <li>HACMP V6</li> </ul>	
15.	IBM V7000 Gen2	2076-624	7824T5B	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storwize Storage Management 7.8.1.5</li> </ul>	
16.	IBM V7000 Gen2 Expansion	2076-24F	7825FAX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storwize Storage Management 7.8.1.5</li> </ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
17.	IBM TS3310	3576-L5B	1305780	Tape Library	
18.	IBM TS3310	3576-E9U	1365412	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expansion Tape Library</li> </ul>	
19.	IBM system X3650	X3650	99GZ621	<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL 6.4</li> <li>EJBCA v3.9.3</li> </ul>	
20.	DELL PowerEdge R730	PowerEdge R730	HCRP5K2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 6.X</li> </ul>	
21.	DELL PowerEdge R730	PowerEdge R730	HCPS5K2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 6.X</li> </ul>	
22.	DELL PowerEdge R730	PowerEdge R730	HCMW5K2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 6.X</li> </ul>	
23.	DELL PowerEdge R730	PowerEdge R730	HTMT5K2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 6.X</li> </ul>	
24.	IBM xSeries 336	8837-1RY	KDWYPC1	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2003 Std</li> <li>RSA Certificate Manager V 6.6</li> </ul>	
25.	IBM xSeries 336	8837-1RY	KDWXGT0	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2003 std</li> <li>MS SQL Server</li> <li>Sun Directory Server</li> <li>OAS 10.X</li> <li>LDAP</li> </ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
26.	IBM System P5	IBM,9133-55A	06-7F2FH	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 5.3 TL8</li> <li>HACMP</li> <li>TOMCAT 5.5,</li> <li>MF Cobol 4.1</li> </ul>	
27.	IBM System P5	IBM,9133-55A	06-7F2EH	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 5.3 TL8</li> <li>IBM HACMP</li> <li>TOMCAT 5.5,</li> <li>MF Cobol 4.1</li> </ul>	
28.	Dell PowerEdge 2950	PowerEdge 2950	DSY4F4J	<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL 6.8</li> <li>Samba 4.6.2 (Domain Controller &amp; Active Directory)</li> </ul>	
29.	DELL PowerEdge R900	R900	GVOJK4J	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2008 R2</li> <li>MS SQL Server 2008 R2</li> <li>SolarWinds DB Server</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
30.	HP Proliant DL360G5	DL360G5		<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> <li>EJBCA</li> <li>MariaDB</li> <li>Certificate Authority για Routers</li> </ul>	
31.	HP Proliant DL360G5	DL360G5		<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> <li>EJBCA</li> <li>MariaDB</li> <li>Certificate Authority για Routers</li> </ul>	
32.	CISCO BE7000M	UCSC240M4S2		<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL,</li> <li>Call Manager (CUCM 11.5)</li> </ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
33.	CISCO BE7000M	UCSC240M4S2		<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL,</li> <li>Call Manager (CUCM 11.5)</li> </ul>	
34.	IBM eServer pSeries Tower	IBM,7028-6E1	65-5914F	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 4.3.3</li> <li>Oracle DB 7.3.4</li> <li>Oracle Forms 3</li> </ul>	
35.	IBM eServer pSeries Tower	IBM,7028-6E1		<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 4.3.3</li> <li>Oracle DB 7.3.4</li> <li>Oracle Forms 3</li> </ul>	
36.	IBM eServer pSeries 610 Tower	IBM,7028-6E1	65-5911F	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 4.3.3</li> <li>Oracle DB 7.3.4</li> <li>Oracle Forms 3</li> </ul>	
37.	IBM Storage DS3524	1746-C4A	13D06MK		
38.	IBM Storage DS3524 Storage-Expansion	Storage-Expansion	13D2898		Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020
39.	IBM System X3550 M2	7946-K3G	99F1223	<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL 6.8</li> <li>Samba 4.6.2 (Domain Controller &amp; Active Directory)</li> </ul>	
40.	IBM System X3690 X5	7147-A2G	06E6749	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020
41.	IBM System X3690 X5	7147-A2G	06E6754	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
42.	IBM System X3690 X5	7147-ZHU	06E7517	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oracle Linux 7.4</li> </ul>	
43.	IBM System X3690 X5	7147-ZHU	06E7518	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
44.	IBM System X3690 X5	7147-ZHU	06E7523	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
45.	IBM System X3690 X5	7147-ZHU	06E7528	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
46.	IBM System X3690 X5	7147-ZLM	06L8856	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
47.	IBM System X3690 X5	7147-ZLM	06L8857	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oracle Linux 6.3</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
48.	IBM System X3690 X5	7147-ZLM	06L8858	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oracle Linux 6.3</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
49.	IBM System X3690 X5	7147-ZLM	06L8859	<ul style="list-style-type: none"> <li>RHEL 7.4</li> <li>IBM Spectrum Protect 8.1.6 (Backup Server)</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
50.	IBM System X3550 M2	7946-K3G	99F1121	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows Server 2012 R2</li> <li>VMWare vCenter 6.5</li> </ul>	
51.	IBM Blade Center H	7989-PCH		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v6.3.2b</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
52.	IBM Blade Center H - PS701/702	IBM,8406-71Y	060646B	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 6.1 TL7</li> <li>Oracle 10.2 E.E</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
53.	IBM Blade Center H - PS701/702	IBM,8406-71Y	060647B	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIX 6.1 TL7</li> <li>Oracle 10.2 E.E</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
54.	IBM X3690 X5	7147-AC1	06T3808	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
55.	IBM X3750 M4	8752-AC1	06DP814	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
56.	IBM X3690 X5	7147-AC1	06T3807	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESXI 5.X</li> </ul>	
57.	IBM SAN Storage IBM V7000	2076-124	78N29HA	<ul style="list-style-type: none"> <li>IBM Storwize Storage Management</li> </ul>	Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020
58.	IBM V7000 Storage-Expansion	2076-224	78RGG7W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expansion Unit</li> </ul>	
59.	IBM V7000 Storage-Expansion	2076-224	78RGG6M	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expansion Unit</li> </ul>	
60.	IBM V7000 Storage-Expansion	2076-212	78RGHM1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expansion Unit</li> </ul>	
61.	IBM F/C Switch	2005-B16	101093N	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v5.0.1b</li> </ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	SERIAL NUMBER	SOFTWARE	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
62.	IBM F/C Switch	2005-B16	101094Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v5.0.1b</li> </ul>	
63.	IBM F/C Switch	SAN48B-5		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v7.2.0d</li> <li>24 licensed ports</li> </ul>	
64.	IBM F/C Switch	SAN48B-5		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v7.2.0d</li> </ul>	
65.	IBM F/C Switch	2005-B16	101110F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v6.2.2b</li> <li>8 Licensed ports</li> </ul>	
66.	IBM F/C Switch	2005-B16	100934W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v6.2.2b</li> </ul>	
67.	IBM F/C Switch	2005-B16	101097V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v6.2.2b</li> </ul>	
68.	IBM F/C Switch	2005-B16	101094V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabric OS v6.2.2b</li> </ul>	
69.	IBM Console			<ul style="list-style-type: none"> <li>4 rack mounted IBM Consoles</li> </ul>	
70.	Υποστήριξη Λογισμικών με ανάγκη υποστήριξης από τον κατασκευαστή:			<ul style="list-style-type: none"> <li>IBM ISIM (Security Identity Manager)</li> <li>IBM ISAM (Security Access Manager for Web)</li> <li>IBM Endpoint Manager (BIGFIX)</li> <li>IBM Spectrum Protect</li> <li>IBM Security Directory Integrator</li> </ul>	
71.	Υποστήριξη Λογισμικών λουτών			<ul style="list-style-type: none"> <li>POL Workflow</li> <li>DNS (BIND)</li> <li>Samba Active Directory</li> </ul>	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

# Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

## 11. Παράρτημα Β – Δικτυακή Υποδομή

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
1.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 11.5)	CUCM 11.5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cisco Unified Communication Manager 11.5</li> <li><b>Άδειες χρήσης CUCM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>τετρακοσίων ογδόντα πέντε <b>(485) αδειών χρήσης μία τηλεφωνικής συσκευής</b> ανεξαρτήτου τύπου και υλικού με δυνατότητα video κλήσης σε επίπεδο 1 προς 1 (R-UCL-UMC-UPG-K9),</li> <li><b>πέντε (05) αδειών χρήσης πολλαπλών (έως 10 ταυτόχρονες) τηλεφωνικών συσκευών</b> ανεξαρτήτου τύπου και υλικού με δυνατότητα video κλήσης σε επίπεδο 1 προς 1 (UWL-11X-STD),</li> <li><b>είκοσι πέντε (25) αδειών χρήσης πολλαπλών (έως 10 ταυτόχρονες) τηλεφωνικών συσκευών</b> ανεξαρτήτου τύπου και υλικού με δυνατότητα video κλήσης σε επίπεδο 1 προς n (n μέγιστο 25) (UCM-11X-UWL-PRO),</li> <li><b>τριών (03) αδειών χρήσης υπηρεσιών εξυπηρέτησης γραμματείας τηλεφωνικού κέντρου (attendant console) (CUAC11X-STND),</b></li> <li><b>πέντε (05) αδειών χρήσης υπηρεσιών call center (CCX-11-5E).</b></li> </ul> </li> <li>Οι εξυπηρετητές που υποστηρίζουν το σύστημα αναφέρονται στο Παράρτημα Α' (33 και 34).</li> </ul>	A	
2.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 4.2)	CUCM 4.2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Το σύστημα υποστηρίζουν πέντε (5) εξυπηρετητές HP ProLiant DL380 (αναφέρονται στο παράρτημα Α', 1 - 5)</li> </ul>	A	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
3.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 4.2)	GATEKEEPER Router Cisco 3845	4	ΑΕΑ	A	
4.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 4.2)	DSP FARM (Transcoder) Router Cisco 2811	1	ΑΕΑ	A	
5.	Session Border Control – SIP GATEWAY	SIP GATEWAY	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένας (01) δρομολογητής τύπου Cisco 2911.</li> <li>Άδεια χρήσης για 100 ταυτόχρονα SIP sessions.</li> </ul>	A	
6.	IP Phones	Cisco 7940G	1400	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
7.	IP Phones	Cisco 7941G	50	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
8.	IP Phones	Cisco 7942G	40	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
9.	IP Phones	Cisco 7961G	5	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
10.	IP Phones	Cisco 7962G	20	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
11.	IP Phones	Cisco 7970G	5	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	
12.	IP Phones	Cisco 7975G	1	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	Γ	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
13.	Voice Gateway	Cisco VG 200	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	
14.	Wireless Controller	Cisco WLC-AIR-CT2504-K9	1	ΑΕΑ	B	
15.	Firewall	Fortinet – Fortigate 200E	1	ΑΕΑ	B	
16.	Access point	Cisco AIR-CAP1602E-E-K9	37	ΑΕΑ	B	
17.	Υποδομή CA για πιστοποίηση δρομολογητών (GETVPN) & Υποδομή διαχείρισης παραμετροποιήσεων δικτυακών συσκευών	CA για πιστοποίηση δρομολογητών (GETVPN)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Οι δυο (2) εξυπηρετητές HP DL 360 αναφέρονται ήδη στο παράρτημα Α.</li> <li>Λογισμικό εικονικοποίησης VMware</li> <li>Λογισμικό CA: EJBCA,</li> <li>MariaDB</li> <li>Λογισμικό RANCID</li> </ul>	A	
18.	Υποδομή παρακολούθησης απόδοσης συστημάτων και δικτύου	Solarwinds	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solarwinds NetFlow Traffic Analyzer for Solarwinds NPM SLX</li> <li>Solarwinds VoIP and Network Quality Manager IP SLA 5, IP Phone 300 (up to 5 IP SLA source devices, 300 IP phones)</li> <li>Solarwinds IP Address Manager IP16000 (up to 16384 IPs)</li> <li>Solarwinds Network Performance Monitor SLX (unlimited elements-Standard Polling Throughput)</li> </ul>	A	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
19.	Data Center Switch	LAYER 3 SWITCH Cisco 6509 with Cisco Firewall blade, Content Switch with SSL	2	ΑΕΑ	A	
20.	Data Center Switch	Cisco WS-C4507R+E	1	ΑΕΑ	A	Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020
21.	Campus Switch	Cisco 6509	2	Εγκατεστημένα σε Αττική και Θεσσαλονίκη	B	
22.	Κεντρικά Firewall	Cisco ASA 5550	4	ΑΕΑ	A	Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020
23.	Router	Cisco 3845	57	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
24.	Router	Cisco ISR4331/K9	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	
25.	Router	Cisco ISR4321/K9	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	
26.	Router	Cisco 2901/K9 (PVDM, E1)	15	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
27.	Router	Cisco 2911/K9	20	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
28.	Router	Cisco 2921/K9	2	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΑΑΑ (Σπάτα),</li> <li>• ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ</li> </ul>	B	Έναρξη συντήρησης από 01-01-2020
29.	Router	Cisco 2811 (με PVDM, E1 VOICECARD, E1 SERIAL)	450	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
30.	Router	Cisco 2821	4	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιωάννινα</li> <li>• Φλώρινα</li> </ul>	B	
31.	Router	Cisco 887VA-SEC-K9	70	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	Έναρξη συντήρησης από 01-01-2020 για 40 τεμάχια και από 18/09/2019 για τα υπόλοιπα 30
32.	Router	Cisco 891-K9	10	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
33.	Router	Cisco C886VA-K9	2	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
34.	Router	Cisco C887VAG-K9	5	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019.
35.	Switch	Cisco WS-C3750E-24PD	2	ΑΕΑ	A	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
36.	Switch	Cisco WS-C3750X-12S-S	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	Έναρξη συντήρησης από 01-01-2020.
37.	Switch	Cisco WS-C3850-24S-S	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	
38.	Switch	Cisco WS-C3850-24T	2	ΑΕΑ	A	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
39.	Switch	Cisco WS-C3550-12G	20	ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ	B	
40.	Switch	Cisco WS-C3550-24-SMI	2	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ακαρνανία</li> <li>Α.Ε.Α.</li> </ul>	B	
41.	Switch	Cisco WS-C3550-48-SMI	2	ΑΕΑ	B	
42.	Switch	Cisco WS-C3560-48PS-S	5	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ρέθυμνο</li> <li>Ιωάννινα</li> </ul>	B	
43.	Switch	Cisco WS-C3560G-24TS-S	1	ΑΕΑ	A	
44.	Switch	Cisco WS-C3560V2-48PS-S	60	ΑΤΤΙΚΗ	B	
45.	Switch	Cisco WS-C3560X-48T-L	3	ΑΤΤΙΚΗ	B	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
46.	Switch	Cisco WS-C2960-24PC-L	2	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αθήνα</li> <li>Θεσσαλονίκη</li> </ul>	B	
47.	Switch	Cisco WS-C2960-24-S	20	Τοποθετημένα στην περιφέρεια	B	
48.	Switch	Cisco WS-C2960-24TC-L	3	ΑΤΤΙΚΗ	B	
49.	Switch	Cisco WS-C2960-24TC-S	25	ΑΤΤΙΚΗ	B	Έναρξη συντήρησης από 01-01-2020 για 10 τεμάχια και από 18/09/2019 για τα υπόλοιπα 15
50.	Switch	Cisco WS-C2960-48TC-L	2	ΑΕΑ	B	Έναρξη συντήρησης από 01/01/2020
51.	Switch	Cisco WS-C2960-24TT-L	1	Τοποθετημένο στο Τμήμα Τροχαίας ΑΝΑΤ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	B	
52.	Switch	Cisco WS-C2960-48TC-S	2	ΑΕΑ	B	
53.	Switch	Cisco WS-C2960-8TC-L	3	Τοποθετημένα σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Κως</li> <li>Λέρος</li> <li>Σάμος</li> </ul>	B	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
54.	Switch	Cisco WS-C2960S-24TS-L	2	ΑΕΑ	A	
55.	Switch	Cisco WS-C2960S-24TS-S	1	ΑΤΤΙΚΗ	B	
56.	Switch	Cisco WS-C2960X-24PS-L	19	ΑΤΤΙΚΗ	B	
57.	Switch	Cisco WS-C2960X-24TD-L	1	ΑΕΑ	A	
58.	Switch	Cisco WS-C2960X-24TS-L	4	ΑΤΤΙΚΗ	B	
59.	Switch	Cisco WS-C2950-12	55	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
60.	Switch	Cisco WS-C2950-24	700	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
61.	Switch	Cisco WS-C2950G-12-EI	240	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
62.	Switch	Cisco WS-C2950G-48-EI	43	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
63.	Switch	Cisco WS-C2950G-24-EI	80	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
64.	Switch	Cisco WS-C2950T-24	2	ΑΤΤΙΚΗ	B	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
65.	Switch	Cisco WS-C2940-8TF-S	20	Τοποθετημένα Πανελλαδικά	B	
66.	Ασύρματη ζεύξη Προμαχώνα-Kulata	Redline_AN-80i	2	Τοποθετημένα στον Προμαχώνα Σερρών	B	
67.	Ασύρματη ζεύξη τοπικού δικτύου	Ubiquiti Nanostation M5	2	Τοποθετημένα στη Μόρια Λέσβου	B	
68.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	Κεραιοσύστημα, τροφοδοτικά, κλπ.	1	Όπως περιγράφεται στη συνέχεια	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.1.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	TRP-26G-1E	4	Serial Numbers: 7067, 7068, 7069, 7070	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.2.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	Hybrid 26GHz	2	Serial Numbers: 1467, 1468	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.3.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	i400 IDU - iPASOLINK 400	2	Serial Numbers: 1022283, 1022284	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.4.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	1000BASE-LX SFP	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.5.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	2xSTM-1 INTFC CARD w/o SFP	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	System	MODEL	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
68.6.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	STM-1 Electrical SFP Module	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.7.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	VHLP2-26-NC3 ( E ) - VHLP2-26-B	2	Serial Numbers: 15CZ030191997, 15CZ030191998	B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.8.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	Power Supply Smart SYS C1400200	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.9.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	OBSTRUCTION LIGHTS (220VAC) - S701	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.10.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	LIGHTS CONTROL	2		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019
68.11.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ - ΓΑΔΑ	Coaxial Cable IF (50 Ω)	800		B	Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

### 12. Παράρτημα Γ – Εξοπλισμός κατηγορίας Γ

Ο εξοπλισμός της κατηγορίας Γ βρίσκεται τοποθετημένος σε Αστυνομικές Υπηρεσίες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια. Η αναλυτική λίστα τοποθέτησης του εξοπλισμού μπορεί να παραδοθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

A/A	MACHINE	MODEL	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ	HP DX 7300	Pentium D, 1GB RAM, 160 ή 250GB, Windows XP SP3	4200	
2.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ	HP DX 7400	Dual Core, 2GB, 160 ή 250GB, Windows XP SP3		
3.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ	HP Compaq Pro 6305 MT	AMD A4-5300B, 4GB RAM, 500 GB, Windows 7 Professional 64bit	16	
4.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ	HP Compaq Pro 6305 MT	AMD A4-5300B, 4GB RAM, 500 GB, Windows 7 Professional 64bit	5	
5.	ΟΘΟΝΕΣ	HP L1740		4200	
6.	ΟΘΟΝΕΣ	HP L1750			
7.	ΟΘΟΝΕΣ	24" Philips241P4QPYKES/00		10	
8.	ΟΘΟΝΕΣ	21" Philips 226V4LAB/00		23	
9.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	HP KEYBOARD	Με ενσωματωμένο smart card terminal	4200	
10.	ΠΟΝΤΙΚΙΑ	HP (ANEY ΜΟΝΤΕΛΟΥ)		4200	

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

## Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

A/A	MACHINE	MODEL	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	HP MFP4345		1300	
12.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	Lexmark X746de		2	
13.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP 2015DN		600	
14.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	Lexmark C925de		2	
15.	ΣΑΡΩΤΕΣ	HP Scanjet N6350		2	

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ Βασίλειος  
Αστυνόμος Β' (Ε.Κ.)

### ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΥΤΟΥΖΙΔΗΣ Γρηγόριος  
Υπαστυνόμος Β' (Ε.Κ.)

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ Σπυρίδων  
Ανθυπαστυνόμος

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

**ΠΙΝΑΚΕΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)**

**(Η συμπλήρωση των στηλών με τιμές γίνεται μόνο στην οικονομική προσφορά)**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την υπ' αριθμό ..... από ..... διακήρυξη της Δ/νσης ..  
..... / Α.Ε.Α.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

**ΠΡΟΣ: Δ/νση ..... / Α.Ε.Α.**

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - Περίοδος από 01/08/2019 έως 31/12/2019

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας – ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Β	1		
2.	Υπηρεσίες βλαβοληψίας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας. – Πίνακας 8.Δ	1		
3.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (6 ανθρωπομήνες) – Πίνακας 8.Γ	1		
4.	Υπηρεσίες Συντήρησης για τον Κεντρικό & Περιφερειακό Πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικά αυτού (Παράρτημα Α):			
4.1.	HP ProLiant DL380 G5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 1 έως 5)	5		
4.2.	IBM RS/6000 Tower - IBM,7044-170 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 6)	1		
4.3.	IBM RS/6000 Tower - IBM,7044-270 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 7,8)	2		
4.4.	IBM eServer xSeries 236 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 9, 10)	2		
4.5.	Compaq ProLiant DL360 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 11)	1		
4.6.	IBM pSeries Server s822 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 12, 13)	2		
4.7.	IBM pSeries Server s822 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 14)	1		
4.8.	IBM V7000 Gen2 - 2076-624 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 15)	1		
4.9.	IBM V7000 Gen2 Expansion - 2076-24F (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 16)	1		
4.10.	IBM TS3310 - 3576-L5B (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 17)	1		
4.11.	IBM TS3310 - 3576-E9U (expansion) (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 18)	1		
4.12.	IBM system X3650 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 19)	1		
4.13.	DELL PowerEdge R730 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 20 Έως 23)	4		
4.14.	IBM xSeries 336 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 24)	1		
4.15.	IBM xSeries 336 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 25)	1		
4.16.	IBM System P5 - IBM,9133-55A (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 26, 27)	2		
4.17.	Dell PowerEdge 2950 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 26, 28)	1		
4.18.	HP ProLiant DL360G5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 30, 31)	2		
4.19.	CISCO BE7000M UCSC240M4S2 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 32, 33)	2		
4.20.	IBM eServer pSeries Tower (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 34, 35, 36)	3		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
4.21.	IBM System X3550 M2 - 7946-K3G (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 39)	1		
4.22.	IBM Storage DS3524 - 1746-C4A (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 37)	1		
4.23.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZHU (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 43, 44, 45)	3		
4.24.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZHU (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 42)	1		
4.25.	IBM System X3550 M2 - 7946-K3G (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 50)	1		
4.26.	IBM X3690 X5 - 7147-AC1 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 54, 56)	2		
4.27.	IBM X3750 M4 - 8752-AC1 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 55)	1		
4.28.	IBM V7000 Storage-Expansion - 2076-224 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 58, 59)	2		
4.29.	IBM V7000 Storage-Expansion - 2076-212 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 60)	1		
4.30.	IBM F/C Switch - 2005-B16 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 61, 62)	2		
4.31.	IBM F/C Switch SAN48B-5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 63, 64)	2		
4.32.	IBM F/C Switch - 2005-B16 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 65 - 68)	4		
4.33.	IBM Consoles (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 69)	4		
4.34.	Υποστήριξη Λογισμικών με ανάγκη υποστήριξης από τον κατασκευαστή (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 70): <ul style="list-style-type: none"> <li>• IBM ISIM (Security Identity Manager)</li> <li>• IBM ISAM (Security Access Manager for Web)</li> <li>• IBM Endpoint Manager (BIGFIX)</li> <li>• IBM Spectrum Protect</li> <li>• IBM Security Directory Integrator</li> </ul>	1		
4.35.	Υποστήριξη λοιπών Λογισμικών (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 71): <ul style="list-style-type: none"> <li>• POL Workflow</li> <li>• DNS (BIND)</li> <li>• Samba Active Directory</li> </ul>	1		
5.	Υπηρεσίες Συντήρησης για τον Κεντρικό & Περιφερειακό Πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικά αυτού (Παράρτημα Β):			
5.1.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 11.5) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 1)	1		
5.2.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 4.2) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 2)	1		
5.3.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (GATEKEEPER Router Cisco 3845) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 3)	4		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.4.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας DSP FARM (Transcoder) Router Cisco 2811 - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 4)	1		
5.5.	Session Border Control – SIP GATEWAY (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 5)	1		
5.6.	IP Phones Cisco 7940G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 6)	1400		
5.7.	IP Phones Cisco 7941G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 7)	50		
5.8.	IP Phones Cisco 7942G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 8)	40		
5.9.	IP Phones Cisco 7961G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 9)	5		
5.10.	IP Phones Cisco 7962G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 10)	20		
5.11.	IP Phones Cisco 7970G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 11)	5		
5.12.	IP Phones Cisco 7975G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 12)	1		
5.13.	Voice Gateway Cisco VG 200 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 13)	1		
5.14.	Wireless Controller - Cisco WLC-AIR-CT2504-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 14)	1		
5.15.	Firewall Fortinet – Fortigate 200E (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 15)	1		
5.16.	Access point - Cisco AIR-CAP1602E-E-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 16)	37		
5.17.	Υποδομή CA για πιστοποίηση δρομολογητών (GETVPN) & Υποδομή διαχείρισης παραμετροποιήσεων δικτυακών συσκευών (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 17)	1		
5.18.	Υποδομή παρακολούθησης απόδοσης συστημάτων και δικτύου – Solarwinds (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 18): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solarwinds NetFlow Traffic Analyzer for Solarwinds NPM SLX</li> <li>• Solarwinds VoIP and Network Quality Manager IP SLA 5, IP Phone 300 (up to 5 IP SLA source devices, 300 IP phones)</li> <li>• Solarwinds IP Address Manager IP16000 (up to 16384 IPs)</li> <li>• Solarwinds Network Performance Monitor SLX (unlimited elements-Standard Polling Throughput)</li> </ul>	1		
5.19.	Data Center Switch LAYER 3 SWITCH Cisco 6509 with Cisco Firewall blade, Content Switch with SSL (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 19)	2		
5.20.	Campus Switch - Cisco 6509 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 21)	2		
5.21.	Router - Cisco 3845 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 23)	57		
5.22.	Router - Cisco ISR4331/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 24)	1		
5.23.	Router - Cisco ISR4321/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 25)	1		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.24.	Router - Cisco 2901/K9 (PVDM, E1) (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 26)	15		
5.25.	Router - Cisco 2911/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 27) (Εναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	20		
5.26.	Router - Cisco 2811 (PVDM, E1 VOICECARD, E1 SERIAL) (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 29)	450		
5.27.	Router - Cisco 2821 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 30)	4		
5.28.	Router - Cisco 887VA-SEC-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 31) (Εναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	30		
5.29.	Router - Cisco 891-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 32)	10		
5.30.	Router - Cisco C886VA-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 33)	2		
5.31.	Router - Cisco C887VAG-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 34) (Εναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	5		
5.32.	Switch - Cisco WS-C3750E-24PD (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 35)	2		
5.33.	Switch - Cisco WS-C3850-24S-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 37)	1		
5.34.	Switch - Cisco WS-C3850-24T (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 38) (Εναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	2		
5.35.	Switch - Cisco WS-C3550-12G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 39)	20		
5.36.	Switch - Cisco WS-C3550-24-SMI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 40)	2		
5.37.	Switch - Cisco WS-C3550-48-SMI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 41)	2		
5.38.	Switch - Cisco WS-C3560-48PS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 42)	5		
5.39.	Switch - Cisco WS-C3560G-24TS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 43)	1		
5.40.	Switch - Cisco WS-C3560V2-48PS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 44)	60		
5.41.	Switch - Cisco WS-C3560X-48T-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 45)	3		
5.42.	Switch - Cisco WS-C2960-24PC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 46)	2		
5.43.	Switch - Cisco WS-C2960-24-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 47)	20		
5.44.	Switch - Cisco WS-C2960-24TC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 48)	3		
5.45.	Switch - Cisco WS-C2960-24TC-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 49) (Εναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	15		
5.46.	Switch Cisco WS-C2960-24TT-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 51)	1		
5.47.	Switch - Cisco WS-C2960-48TC-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 52)	2		
5.48.	Switch - Cisco WS-C2960-8TC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 53)	3		
5.49.	Switch - Cisco WS-C2960S-24TS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 54)	2		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.50.	Switch - Cisco WS-C2960S-24TS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 55)	1		
5.51.	Switch - Cisco WS-C2960X-24PS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 56)	19		
5.52.	Switch - Cisco WS-C2960X-24TD-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 57)	1		
5.53.	Switch - Cisco WS-C2960X-24TS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 58)	4		
5.54.	Switch - Cisco WS-C2950-12 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 59)	55		
5.55.	Switch - Cisco WS-C2950-24 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 60)	700		
5.56.	Switch - Cisco WS-C2950G-12-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 61)	240		
5.57.	Switch - Cisco WS-C2950G-48-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 62)	43		
5.58.	Switch - Cisco WS-C2950G-24-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 63)	80		
5.59.	Switch - Cisco WS-C2950T-24 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 64)	2		
5.60.	Switch - Cisco WS-C2940-8TF-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 65)	20		
5.61.	Ασύρματη ζεύξη Προμαχώνα - Kulata Redline_AN-80i (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 66)	2		
5.62.	Ασύρματη ζεύξη τοπικού δικτύου - Ubiquiti Nanostation M5 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 67)	2		
5.63.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ – ΓΑΔΑ – Κεραιοσύστημα, τροφοδοτικά, κλπ. (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 68) (Έναρξη συντήρησης από 18/09/2019)	1		
<b>6.</b>	Υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού κατηγορίας Γ' (Παράρτημα Γ')			
6.1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP DX 7300 (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 1)	4200		
6.2.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP DX 7400 (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 2)			
6.3.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP Compaq Pro 6305 MT (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 3, 4))	21		
6.4.	ΟΘΟΝΕΣ - HP L1740 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 5)	4200		
6.5.	ΟΘΟΝΕΣ - HP L1750 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 6)			
6.6.	ΟΘΟΝΕΣ - 24" Philips241P4QPYKES/00 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 7)	10		
6.7.	ΟΘΟΝΕΣ 21" Philips 226V4LAB/00 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 8)	23		
6.8.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ - HP KEYBOARD με smart card terminal (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 9)	4200		
6.9.	ΠΟΝΤΙΚΙΑ - HP (ANEY MONTELOY) (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 10)	4200		
6.10.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - HP MFP4345 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 11)	1300		
6.11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - Lexmark X746de (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 12)	2		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
6.12.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - HP 2015DN (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 13)	600		
6.13.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - Lexmark C925de (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 14)	2		
6.14.	ΣΑΡΩΤΕΣ - HP Scanjet N6350 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 15)	2		
7.	Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής (12 ανθρωπομήνες / έτος) – ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Γ	1		
8.	Υπηρεσίες Βλαβοληψίας Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής – ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Δ	1		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ Α' (από 01/08/2019 έως 31/12/2019)</b> <b>(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α.</b>				

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' - Περίοδος από 01/01/2020 έως 31/12/2020

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας – ΠΙΝΑΚΑΣ 8.Β	1		
2.	Υπηρεσίες βλαβοληψίας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας. – Πίνακας 8.Δ	1		
3.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (6 ανθρωπομήνες) – Πίνακας 8.Γ	1		
4.	Υπηρεσίες Συντήρησης για τον Κεντρικό & Περιφερειακό Πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικά αυτού (Παράρτημα Α):			
4.1.	HP ProLiant DL380 G5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 1 έως 5)	5		
4.2.	IBM RS/6000 Tower - IBM,7044-170 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 6)	1		
4.3.	IBM RS/6000 Tower - IBM,7044-270 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 7,8)	2		
4.4.	IBM eServer xSeries 236 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 9, 10)	2		
4.5.	Compaq ProLiant DL360 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 11)	1		
4.6.	IBM pSeries Server s822 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 12, 13)	2		
4.7.	IBM pSeries Server s822 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 14)	1		
4.8.	IBM V7000 Gen2 - 2076-624 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 15)	1		
4.9.	IBM V7000 Gen2 Expansion - 2076-24F (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 16)	1		
4.10.	IBM TS3310 - 3576-L5B (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 17)	1		
4.11.	IBM TS3310 - 3576-E9U (expansion) (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 18)	1		
4.12.	IBM system X3650 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 19)	1		
4.13.	DELL PowerEdge R730 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 20 Έως 23)	4		
4.14.	IBM xSeries 336 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 24)	1		
4.15.	IBM xSeries 336 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 25)	1		
4.16.	IBM System P5 - IBM,9133-55A (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 26, 27)	2		
4.17.	Dell PowerEdge 2950 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 26, 28)	1		
4.18.	DELL PowerEdge R900 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 29) (Εναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	1		
4.19.	HP ProLiant DL360G5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 30, 31)	2		
4.20.	CISCO BE7000M UCSC240M4S2 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 32, 33)	2		
4.21.	IBM eServer pSeries Tower (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 34, 35, 36)	3		
4.22.	IBM System X3550 M2 - 7946-K3G (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 39)	1		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
4.23.	IBM Storage DS3524 - 1746-C4A (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 37)	1		
4.24.	IBM Storage DS3524 Storage-Expansion (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 38)	1		
4.25.	IBM System X3690 X5 - 7147-A2G (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 40, 41)	2		
4.26.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZHU (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 43, 44, 45)	3		
4.27.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZHU (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 42)	1		
4.28.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZLM (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 46) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	1		
4.29.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZLM (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 47, 48) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	2		
4.30.	IBM System X3690 X5 - 7147-ZLM (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 49) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	1		
4.31.	IBM System X3550 M2 - 7946-K3G (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 50)	1		
4.32.	IBM Blade Center H - 7989-PCH (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 51) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	1		
4.33.	IBM Blade Center H - PS701/702 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 52, 53) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	2		
4.34.	IBM X3690 X5 - 7147-AC1 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 54, 56)	2		
4.35.	IBM X3750 M4 - 8752-AC1 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 55)	1		
4.36.	IBM SAN Storage IBM V7000 - 2076-124 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 57) (Έναρξη συντήρησης από 29/02/2020)	1		
4.37.	IBM V7000 Storage-Expansion - 2076-224 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 58, 59)	2		
4.38.	IBM V7000 Storage-Expansion - 2076-212 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 60)	1		
4.39.	IBM F/C Switch - 2005-B16 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 61, 62)	2		
4.40.	IBM F/C Switch SAN48B-5 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 63, 64)	2		
4.41.	IBM F/C Switch - 2005-B16 (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 65 - 68)	4		
4.42.	IBM Consoles (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 69)	4		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
4.43.	Υποστήριξη Λογισμικών με ανάγκη υποστήριξης από τον κατασκευαστή (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 70): <ul style="list-style-type: none"> <li>• IBM ISIM (Security Identity Manager)</li> <li>• IBM ISAM (Security Access Manager for Web)</li> <li>• IBM Endpoint Manager (BIGFIX)</li> <li>• IBM Spectrum Protect</li> <li>• IBM Security Directory Integrator</li> </ul>	1		
4.44.	Υποστήριξη λουτών Λογισμικών (ΠΑΡ: Α – Α/Α: 71): <ul style="list-style-type: none"> <li>• POL Workflow</li> <li>• DNS (BIND)</li> <li>• Samba Active Directory</li> </ul>	1		
5.	Υπηρεσίες Συντήρησης για τον Κεντρικό & Περιφερειακό Πληροφοριακό εξοπλισμό και λογισμικά αυτού (Παράρτημα Β):			
5.1.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 11.5) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 1)	1		
5.2.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (CUCM 4.2) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 2)	1		
5.3.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας (GATEKEEPER Router Cisco 3845) - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 3)	4		
5.4.	Υποδομή διαχείρισης κλήσεων IP τηλεφωνίας DSP FARM (Transcoder) Router Cisco 2811 - (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 4)	1		
5.5.	Session Border Control – SIP GATEWAY (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 5)	1		
5.6.	IP Phones Cisco 7940G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 6)	1400		
5.7.	IP Phones Cisco 7941G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 7)	50		
5.8.	IP Phones Cisco 7942G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 8)	40		
5.9.	IP Phones Cisco 7961G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 9)	5		
5.10.	IP Phones Cisco 7962G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 10)	20		
5.11.	IP Phones Cisco 7970G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 11)	5		
5.12.	IP Phones Cisco 7975G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 12)	1		
5.13.	Voice Gateway Cisco VG 200 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 13)	1		
5.14.	Wireless Controller - Cisco WLC-AIR-CT2504-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 14)	1		
5.15.	Firewall Fortinet – Fortigate 200E (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 15)	1		
5.16.	Access point - Cisco AIR-CAP1602E-E-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 16)	37		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.17.	Υποδομή CA για πιστοποίηση δρομολογητών (GETVPN) & Υποδομή διαχείρισης παραμετροποιήσεων δικτυακών συσκευών (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 17)	1		
5.18.	Υποδομή παρακολούθησης απόδοσης συστημάτων και δικτύου – Solarwinds (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 18): <ul style="list-style-type: none"> <li>Solarwinds NetFlow Traffic Analyzer for Solarwinds NPM SLX</li> <li>Solarwinds VoIP and Network Quality Manager IP SLA 5, IP Phone 300 (up to 5 IP SLA source devices, 300 IP phones)</li> <li>Solarwinds IP Address Manager IP16000 (up to 16384 IPs)</li> <li>Solarwinds Network Performance Monitor SLX (unlimited elements-Standard Polling Throughput)</li> </ul>	1		
5.19.	Data Center Switch LAYER 3 SWITCH Cisco 6509 with Cisco Firewall blade, Content Switch with SSL (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 19)	2		
5.20.	Data Center Switch - Cisco WS-C4507R+E (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 20)	1		
5.21.	Campus Switch - Cisco 6509 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 21)	2		
5.22.	Κεντρικά Firewall - Cisco ASA 5550 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 22)	4		
5.23.	Router - Cisco 3845 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 23)	57		
5.24.	Router - Cisco ISR4331/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 24)	1		
5.25.	Router - Cisco ISR4321/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 25)	1		
5.26.	Router - Cisco 2901/K9 (PVDM, E1) (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 26)	15		
5.27.	Router - Cisco 2911/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 27)	20		
5.28.	Router - Cisco 2921/K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 28)	2		
5.29.	Router - Cisco 2811 (PVDM, E1 VOICECARD, E1 SERIAL) (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 29)	450		
5.30.	Router - Cisco 2821 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 30)	4		
5.31.	Router - Cisco 887VA-SEC-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 31)	70		
5.32.	Router - Cisco 891-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 32)	10		
5.33.	Router - Cisco C886VA-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 33)	2		
5.34.	Router - Cisco C887VAG-K9 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 34)	5		
5.35.	Switch - Cisco WS-C3750E-24PD (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 35)	2		
5.36.	Switch - Cisco WS-C3750X-12S-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 36)	1		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.37.	Switch - Cisco WS-C3850-24S-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 37)	1		
5.38.	Switch - Cisco WS-C3850-24T (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 38)	2		
5.39.	Switch - Cisco WS-C3550-12G (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 39)	20		
5.40.	Switch - Cisco WS-C3550-24-SMI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 40)	2		
5.41.	Switch - Cisco WS-C3550-48-SMI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 41)	2		
5.42.	Switch - Cisco WS-C3560-48PS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 42)	5		
5.43.	Switch - Cisco WS-C3560G-24TS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 43)	1		
5.44.	Switch - Cisco WS-C3560V2-48PS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 44)	60		
5.45.	Switch - Cisco WS-C3560X-48T-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 45)	3		
5.46.	Switch - Cisco WS-C2960-24PC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 46)	2		
5.47.	Switch - Cisco WS-C2960-24-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 47)	20		
5.48.	Switch - Cisco WS-C2960-24TC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 48)	3		
5.49.	Switch - Cisco WS-C2960-24TC-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 49)	25		
5.50.	Switch - Cisco WS-C2960-48TC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 50)	2		
5.51.	Switch Cisco WS-C2960-24TT-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 51)	1		
5.52.	Switch - Cisco WS-C2960-48TC-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 52)	2		
5.53.	Switch - Cisco WS-C2960-8TC-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 53)	3		
5.54.	Switch - Cisco WS-C2960S-24TS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 54)	2		
5.55.	Switch - Cisco WS-C2960S-24TS-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 55)	1		
5.56.	Switch - Cisco WS-C2960X-24PS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 56)	19		
5.57.	Switch - Cisco WS-C2960X-24TD-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 57)	1		
5.58.	Switch - Cisco WS-C2960X-24TS-L (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 58)	4		
5.59.	Switch - Cisco WS-C2950-12 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 59)	55		
5.60.	Switch - Cisco WS-C2950-24 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 60)	700		
5.61.	Switch - Cisco WS-C2950G-12-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 61)	240		
5.62.	Switch - Cisco WS-C2950G-48-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 62)	43		
5.63.	Switch - Cisco WS-C2950G-24-EI (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 63)	80		
5.64.	Switch - Cisco WS-C2950T-24 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 64)	2		
5.65.	Switch - Cisco WS-C2940-8TF-S (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 65)	20		

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
5.66.	Ασύρματη ζεύξη Προμαχώνα - Kulata Redline_AN-80i (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 66)	2		
5.67.	Ασύρματη ζεύξη τοπικού δικτύου - Ubiquiti Nanostation M5 (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 67)	2		
5.68.	Υποδομή ασύρματης ζεύξης ΑΕΑ – ΓΑΔΑ - Κεραιοσύστημα, τροφοδοτικά, κλπ. (ΠΑΡ: Β – Α/Α: 68)	1		
<b>6.</b>	Υπηρεσίες συντήρησης εξοπλισμού κατηγορίας Γ' (Παράρτημα Γ')			
6.1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP DX 7300 (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 1)	4200		
6.2.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP DX 7400 (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 2)			
6.3.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ Η/Υ - HP Compaq Pro 6305 MT (ΠΑΡ: Γ – Α/Α: 3, 4))	21		
6.4.	ΟΘΟΝΕΣ - HP L1740 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 5)	4200		
6.5.	ΟΘΟΝΕΣ - HP L1750 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 6)			
6.6.	ΟΘΟΝΕΣ - 24" Philips241P4QPYKES/00 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 7)	10		
6.7.	ΟΘΟΝΕΣ 21" Philips 226V4LAB/00 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 8)	23		
6.8.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ - HP KEYBOARD με smart card terminal (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 9)	4200		
6.9.	ΠΟΝΤΙΚΙΑ - HP (ANEY ΜΟΝΤΕΛΟΥ) (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 10)	4200		
6.10.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - HP MFP4345 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 11)	1300		
6.11.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - Lexmark X746de (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 12)	2		
6.12.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - HP 2015DN (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 13)	600		
6.13.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - Lexmark C925de (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 14)	2		
6.14.	ΣΑΡΩΤΕΣ - HP Scanjet N6350 (ΠΑΡ: Γ' – Α/Α: 15)	2		
<b>7.</b>	Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής (12 ανθρωπομήνες / έτος) – ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Γ	1		
<b>8.</b>	Υπηρεσίες Βλαβοληψίας Κεντρικής & Περιφερειακής Πληροφοριακής Υποδομής – ΠΙΝΑΚΑΣ 9.Δ	1		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Περίοδος Β' από 01/01/2020 έως 31/12/2020)</b> <b>(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α.</b>				

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr

Συγκεντρωτικός Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ Α' (από 01/08/2019 έως 31/12/2019)</b> <b>(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ Β' (από 01/01/2020 έως 31/12/2020)</b> <b>(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α.</b>	

Όλα τα προαναφερόμενα είδη θα πληρούν τις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» του «ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» της υπ' αριθ.: ..... από ..... διακήρυξης της Δ/σης ..... / Α.Ε.Α., τους οποίους έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως.

Τόπος / Ημερομηνία

Ο προσφέρων

ADDRESS

PHONE

FAX

WEB

Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα, Αττική, 101 77

213 15 21 500

210 69 83 832

www.astynomia.gr