

Σελίδα 1
13/2/2013

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1
ΑΞΙΑΣ 1

Κάσος 27 Ιανουαρίου 2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
Α' ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΩΔ/ΝΗΣΟΥ
ΑΣΤΥΝ. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
Τ.Κ 85800- ΚΑΣΟΣ
ΤΗΛ-ΦΑΧ: 22450-41222
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 1016/8/26-α

Π Ρ Ο Σ
ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΩΔ/ΣΟΥ
Τ.Κ. 85100- ΡΟΔΟΣ

ΘΕΜΑ : «Διαβίβαση εγγράφων βέλτιστης εκμετάλλευσης χώρων μισθωμένων ακινήτων.»
ΣΧΕΤ: Το υπ αριθμ. 4252 από 21-12-2012 έγγραφό σας.

Σε εκτέλεση ανωτέρω σχετικής σας αποστολέυμε συμπληρωμένες καταστάσεις- πίνακες που αφορούν την εκμετάλλευση χώρων μίσθωσης του ακινήτου στο οποίο στεγάζεται η υπηρεσία μας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
Π/Α ΑΣΤΥΝ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΩΔ/ΣΟΥ
ΜΕΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ

-Ο-
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
Σωτήρης Κ. ΓΚΟΥΝΤΗΣ
Ανθρακαστυνόμος

ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΩΔ/ΣΟΥ
Αριθ. Πρωτ. 445
Ελήφθη την 12-2-13

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ / ΑΣΚΗΣΙΟ ΣΥΛΛΗΨΗΣ ΑΣΦΥΛΙΚΗΣ
 ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ / ΑΣΦΥΛΙΚΗΣ / ΣΥΛΛΗΨΗΣ

ΚΤΗΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΦΥΛΙΚΗΣ ΣΥΛΛΗΨΗΣ (Τίτλος Υπηρεσίας)

1	2	3	4	5	6	7	8
A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΤΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Η ΜΕΤΕΘΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (M2)

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ						
A1	Προϊστάμενος Δ/νσης και Υποδιευθυντής	Γραφειακός Χώρος	1	2	12,5	(5)X(6) 25
A2		Χώρος Συνσκέψεων			12,5	(5)X(6)
A...	Γραμματεία - Επιμελητής - Οδηγός Αυτοκινήτου	Γραφειακός Χώρος	1	1	7,5	(5)X(6) 7,5
Σύνολο χώρων και ατόμων			2	3		32,5
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²						32,5

B. ΤΜΗΜΑ		(Τίτλος Τμήματος)		
B1	Γραφείο αντίστοιχου Υποδιευθυντή	Γραφειακός Χώρος	1	(5)X(6) 10
B2	Ανάπτυξη Οδηγών - Ανώγει Εφαρμογών	Γραφειακός Χώρος	1	(5)X(6) 10
Σύνολο χώρων και ατόμων			2	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ σε μ ²			20	(B):

Γ. ΤΜΗΜΑ		(Τίτλος Τμήματος)		
Γ1	Κοινωνία Ομάδας Παιδιών	Γραφειακός Χώρος	1	(5)X(6) 12,5
Γ2	Υπάλληλοι	Γραφειακός Χώρος	-	(5)X(6) -
Σύνολο χώρων και ατόμων			1	12,5
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ σε μ ²			12,5	(Γ):

Δ. ΤΜΗΜΑ		(Τίτλος Τμήματος)		
Δ1	Απόδελτα αρέα Ηλεκτρονικού	Αποδελτακός Γραφειακός Χώρος	1	(5)X(6) 5
Δ2	Υπάλληλοι	Γραφειακός Χώρος		(5)X(6)
Σύνολο χώρων και ατόμων			1	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ σε μ ²			5	(Δ):

Ζ. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ			
Z1	Χώρος Φωτοτυπιών μηχανημάτων – Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός Χώρος	1
Z2	Χώρος αποδυτηρίων	Γραφειακός Χώρος	1
Z3	Χώρος καθαριστικών – Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Γραφειακός Χώρος	1
Z4	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός Χώρος	1
Z5	Αποθήκη επίπλων - εξοπλισμού	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός Χώρος	1
Σύνολο χώρων και ατόμων			1
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ ²			
Σύνολο χώρων και ατόμων			20
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ ²			
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)			
Σύνολο μιστής επιφάνειας χώρων σε μ ²			

Παρατηρήσεις:

1. Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε με βάση την οργανική σύνθεση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το/α έγγραφο/α.
2. Οι χώροι (Z4) και (Z5) είναι δυνατών να μην είναι υποχρεωτικά χώρια αλλά και βοηθητικής χρήσης.
3. Όπου (5)x(6) πολλαπλασιάζουμε τα νούμερα της 5^{ης} και 6^{ης} στήλης.

ΘΕΩΡΗΣΗ

Ημερομηνία 25 - 01 - 2013
ΣΥΝΤΑΞΗ



7

ΑΡΧΙΒΕΙΟ ΕΠΗΧΕΙΡΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΣΤΑΘΜΕΣ ΚΑΣΟΙ

(Τίτλος Φορέα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΙΣΘΩΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α Ακινήτου	Δ/νση Ακινήτου	Ωφέλιμη Επιφάνεια				Θέσεις Στάθμευσης	Μηνιαίο Μίσθωμα (ευρώ)	Στεγαζόμενη(ες) Υπηρεσία(ες)	Δυναμικό Υπηρεσίας		Απαιτούμενοι Χώροι με βάση το Κτιριολογικό Πρόγραμμα		Παρατηρήσεις Φορέα	
		Καθ. Γραφεία	Αρχαία Καθίστα	Αποθήκες	Σύνολο				Οργανικές Θέσεις	Υπηρετούντες	Ωφέλιμη Επιφάνεια	Συνολική Επιφάνεια		
1	ΦΡΥ ΚΑΣΟΙ	52,5	17,5	20	90	-	190,10	Α. Σ. ΚΑΣΟΙ	4	3	90	110		
2														
3														

ΘΕΩΡΗΣΗ

Ημερομηνία 25-01-2013
ΣΥΝΤΑΞΗ

ΔΙΕΥΚΤΗΣ ΣΤΑΘΜΟΥ


ΣΥΝΤΑΞΗ
ΑΝΟΥΠΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ