

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ  
Λ. Αλεξάνδρας 173 - ΤΚ 115.22 - ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210.647.6066 & 210.647.6068  
ΦΑΞ: 210.6449996  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8 0 4 1 / 6 / 1 2 - γ '

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2012

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3 / 2012**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)  
ΣΕ ΕΥΡΩ (€) - ΕΛΕΥΘΕΡΟ

**ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ:** Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Δ/σης Αστυνομίας Αθηνών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

**A.M.Y. 18.879**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	19-9-2012	21-9-2012	20-9-2012

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- α. Των άρθρων 41,54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005(Α'-98).
- β. Του ν.1481/1984 "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης"(Α'-152), όπως ισχύουν.
- γ. Του ν.2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις"(Α'-41), όπως ισχύουν.
- δ. Των άρθρων 79 έως 85 του ν.2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις"(Α'-247), όπως ισχύουν.
- ε. Του άρθρου 6 "Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας" του ν.2452/1996 "Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του ν.1975/1991 και άλλες διατάξεις"(Α'-283), όπως ισχύουν.
- στ. Του άρθρου 24 "Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις" του ν.2198/1994 "Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, ..... και άλλες διατάξεις"(Α'-43).
- ζ. Της παρ.1δ του άρθρου 27 του ν.2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας"(Α'-248), όπως ισχύουν.

**η.** Του άρθρου 19 του ν.3193/2003 “Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις”(Α'-266).

**θ.** Του άρθρου 37 του ν.2072/1992 “Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις”(Α'-125).

**ι.** Του άρθρου 68 του ν.3863/2010 “Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.”(Α'-115).

**ια.** Του ν.3548/2007 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.”(Α'-68), όπως ισχύουν.

**ιβ.** Του ν.3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.”(Α'-112).

**ιγ.** Του ν.3886/2010 “Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335).”(Α'-173).

**ιδ.** Του π.δ.60/2007 “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.”(Α'-64).

**ιε.** Του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”(Α'-150).

**ιστ.** Του π.δ.166/2003 “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές”(Α'-138).

**ιζ.** Του π.δ.14/2001 “Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας”(Α'-12), όπως ισχύουν.

**ιη.** Του άρθρου 90 έως 93 του π.δ.141/1991 “Αρμοδιότητες οργάνων και υπηρεσιακές ενέργειες του προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και θέματα οργάνωσης Υπηρεσιών.”(Α'-58), όπως ισχύει.

**ιθ.** Του π.δ.215/2007 “Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής”(Α'-241).

**κ.** Του π.δ.184/2009 “Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του”(Α'-213).

**κα.** Του π.δ.113/2010 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”(Α'-194), όπως ισχύουν.

## 2. Τις αποφάσεις:

**α.** Υπ'αριθ.7004/3/60 από 6-9-2012 του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα”(ΦΕΚ 2459/7-9-2012 τ.Β').

**β.** Υπ'αριθ.8028/1/181-α' από 25-10-2010 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη “Σύσταση – Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.”, όπως ισχύει.

**γ.** Υπ'αριθ.16820 από 02.09.2010 του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”(Β'-1515), όπως ισχύει.

**δ.** Υπ'αριθ.2/82452/0020 από 12.11.2008 του Υπουργού Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών “Καθορισμός της τιμής των καταχωρουμένων στον τύπο υπηρεσιακών δημοσιευμάτων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.”(Β'-2441).

**ε.** Υπ'αριθ. 2/46669 από 18-7-2012 έγγραφο της Δ/νσης Γενικής Κυβέρνησης/Γ.Λ.Κ.

**στ.** Υπ'αριθ. 72334/12/1099691 από 5-9-2012 Διαταγή Α.Ε.Α/ Δ/νσης Οικ. Τμ. 1ο

**ζ.** Υπ'αριθ. 8041/6/12-α' από 10-9-2012 Διαταγή του Δ/ντή της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών, που αφορά την σύσταση – συγκρότηση πενταμελούς Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού της παρούσας προκήρυξης.

η. Υπ' αριθ. 8041/6/12-β' από 10-9-2012 Διαταγή του Δ/ντή της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών, που αφορά την σύσταση - συγκρότηση τετραμελούς Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών - απαιτήσεων που αφορούν την παρούσα προκήρυξη.

### 3. Τις εγκυκλίους:

α. Υπ' αριθ.14873/395 από 04.04.2006 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών "Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών".

β. Υπ' αριθ.2/91118/0026 από 29.12.2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους/Υπουργείου Οικονομικών "Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες".

γ. Υπ' αριθ.74 από 01.11.2010 του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών - υπεύθυνος εργοδότης".

δ. Υπ' αριθ.30108 από 24.01.2011 του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας/Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ε. Υπ' αριθ.Π1/273 από 07.02.2011 της Δ/νσης Πολιτικής Προμηθειών/Γενικής Δ-νσης Κρατικών Προμηθειών/Γενικής Γραμματείας Εμπορίου "Εφαρμογή νέου νόμου 3886/2010 για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων".

4. Την ανάγκη καθαρισμού για το έτος **2013** των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης των Υπηρεσιών της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών και των συστεγαζόμενων υπηρεσιών, της παρούσας προκήρυξης, για το χρονικό διάστημα από **1-1-2013** έως **31.12.2013**, δεδομένου ότι η υφιστάμενη, γι' αυτές (Αστυνομικές Υπηρεσίες), σύμβαση για το ίδιο έργο, θα έχει ήδη λήξει από την 31.12.2012.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας (**ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**), με κριτήριο κατακόρυσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον **πενήντα δύο (52) ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

### 3. α. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Δ/νη Αστυνομίας Αθηνών Λ. Αλεξάνδρας 173 - Αθήνα - ΤΚ. 11522 Γραφείο 309, όροφος 3 <sup>ος</sup>	<b>19-11-2012</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>09.00'</b>

β. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

γ. Η αποσφράγιση των εμπροθέσμως κατατεθεισών προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** παρούσης, από την Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες (ημερολογιακές)**, **προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.**

ε. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται, **ως απαράδεκτη.**

**4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

- α.** Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β.** Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ.** Συνεταιρισμοί.
- δ.** Κοινοπραξίες παρόχων.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή, αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**5.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας προκήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>α.</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'</b>
<b>β.</b>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</b>
<b>γ.</b>	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'</b>
<b>δ.</b>	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'</b>
<b>ε.</b>	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'</b>
<b>στ.</b>	ΥΠΟΔ. ΕΠΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'</b>
<b>ζ.</b>	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'</b>
<b>η.</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'</b>

**6.** Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους παρόχους υπηρεσιών, ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι(6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επειγόντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις(4) ημέρες.

**7.** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ(8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ.α του π.δ.118/2007(Κ.Π.Δ.), αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ.α του ως άνω Π. Δ/τος.

**8.** Περίληψη της παρούσης προκήρυξης θα δημοσιευθεί στις εφημερίδες:

- α.** Γενική Δημοπρασιών
- β.** Κέρδος
- γ.** Ναυτεμπορική

**9.** Οι δαπάνες δημοσίευσης της προκήρυξης(περίληψης της διακήρυξης) στον Ελληνικό τύπο, τόσο της αρχικής, όσο και της επαναληπτικής διαγωνιστικής διαδικασίας(που τυχόν προκύψει), βαρύνουν, αφενός μεν, το Δημόσιο, γι' αυτές(προκηρύξεις) που δημοσιεύονται στις ως άνω δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και αφετέρου δε, σε κάθε περίπτωση, (βαρύνουν) τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την εν λόγω σχετική διαγωνιστική διαδικασία, γι' αυτές(προκηρύξεις) που δημοσιεύονται σε νομαρχιακή και τοπική εφημερίδα, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 1 του ν.3548/2007(Α'-68).

Συνεπώς οι δαπάνες δημοσίευσης σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες, θα πληρώνονται από τον αναδειχθέντα ανάδοχο, ο οποίος θα προσκομίζει αντίγραφα των νόμιμων παραστατικών στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού πριν την έναρξη της διαδικασίας απ' αυτή(Υπηρεσία), για την πρώτη πληρωμή αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.3548/2007(Α'-68), όπως ισχύουν.

10. Τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες σχετικά με τους όρους της προκήρυξης, παρέχονται από την Υπηρεσία μας (αρμόδιοι Α/Υ' ΛΑΛΟΥΣΗΣ Σίμος - τηλ. 210.6476066, Υ/Α' ΓΕΩΡΓΙΟΥ Παναγιώτης - τηλ. 210.6476067, Υ/Β' ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΗΣ Νικόλαος- τηλ. 210.6476609, fax: 210.6449996) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.-

Ο

Διευθυντής Αστυνομίας Αθηνών  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΙΧΑΙΡΙΝΑΣ  
Ταξίαρχος

Ανήκει στη προκήρυξη 3/2012 της Δ/νσης  
Αστυνομίας Αθηνών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				
Α'				
<p>1) Όλοι οι εσωτερικοί - εξωτερικοί και υπόγειοι χώροι του κτιρίου «ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΘΗΝΩΝ» - Λ.Αλεξάνδρας 173 - Αθήνα, επιφάνειας <b>30.000 τ.μ. γραφεία - τουαλέτες - κοινόχρηστοι χώροι και 9.000 τ.μ. υπόγειοι χώροι στάθμευσης.</b></p> <p>2) Όλοι οι χώροι του κτιρίου Λ. Συγγρού 288 - Καλλιθέα, επιφάνειας <b>4.870 τμ. γραφεία - τουαλέτες - κοινόχρηστοι χώροι - πρατήριο και 550 τ.μ. υπόγειοι χώροι στάθμευσης.</b></p> <p>3) Οι χώροι που στεγάζεται το Γ. Κ. Ο. Με το κλιμάκιο καυσίμων της Δ/νσής μας στην οδό Κοκκινοπούλου 1- Γουδί, επιφάνειας <b>45 τ.μ.</b></p> <p><b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΒΑΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ 44.465 τ.μ.</b></p>				
Β'				
ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ				
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ.)	ΜΟΝΙΜΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ
1.	α) Α/Τ Αγ. Δημητρίου β) Τ/Α Αγ. Δημητρίου Αργυροστολίου 39 <sup>α</sup>	650 τ.μ.	390 τ.μ. γραφεία 100 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 80 τ.μ. w.c. <u>80 τ.μ. κρατητήρια</u> 650 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
2.	α) Α/Τ Αγ. Παντελεήμονα β) Τ/Α Αγ. Παντελεήμονα Μ.Βόδα 85	934 τ.μ.	640 τ.μ. γραφεία 114 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 10 τ.μ. w.c. <u>170 τ.μ. κρατητήρια</u> 934 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
3.	α) Α/Τ Ακροπόλεως β) Τ/Α Ακροπόλεως γ) Λέσχη Ακροπόλεως Λεωχάρους 4	1.140 τ.μ.	535 τ.μ. γραφεία 210 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 25 τ.μ. w.c. 80 τ.μ. κρατητήρια <u>150 τ.μ. λέσχη-εστιατόριο</u> 1.000 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
4.	α) Α/Τ Αμπελοκήπων β) Τ/Α Αμπελοκήπων Σεβαστουπόλεως 14	1.182 τ.μ.	446,4 τ.μ. γραφεία 48 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 12,6 τ.μ. w.c. <u>42 τ.μ. κρατητήρια</u> 549 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	1(μία) θα αναλάβει γραφεία και κοιν. χώρους 447 τ.μ.
5.	α) Α/Τ Βύρωνα β) Τ/Α Βύρωνα	920 τ.μ.	490 τ.μ. γραφεία 30 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι	1 (μία) θα αναλάβει γραφεία και

	Αγ.Δημητρίου 25 <sup>α</sup>		25 τ.μ. w.c. <u>150 τ.μ. κρατητήρια</u> 695 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	κοιν. χώρους 520 τ.μ.
6.	Α/Τ Γαλατσίου Τ/Α Γαλατσίου Ήρας 2 <sup>α</sup>	2.100 τ.μ.	1016 τ.μ. γραφεία, κοινόχρ. χώροι, w.c. 207 τ.μ. κρατητήρια <u>542 τ.μ. αποθήκες - γκαράζ</u> 1.765 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
7.	α) Α/Τ Δάφνης β) Τ/Α Δάφνης Λυσιπίου 20	670 τ.μ.	386 τ.μ. γραφεία 65 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 42 τ.μ. w.c. <u>90 τ.μ. κρατητήρια</u> 583 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
8.	α) Α/Τ Εξαρχείων β) Τ/Α Εξαρχείων Καλλιδρομίου 12	700 τ.μ.	410 τ.μ. γραφεία 150 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 55 τ.μ. w.c. <u>85 τ.μ. κρατητήρια</u> 700 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
9.	α) Α/Τ Ζωγράφου β) Τ/Α Ζωγράφου γ) Τμ. Διαβατηρίων Ηρώων Πολυτεχνείου 14	910 τ.μ.	600 τ.μ. γραφεία 80 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 40 τ.μ. w.c. 100 τ.μ. κρατητήρια <u>90 τ.μ. αίθουσα συγκεντρώσεων</u> 910 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	1 (μία) θα αναλάβει τα γραφεία 600 τ.μ.
10.	α) Α/Τ Καισαριανής β) Τ/Α Καισαριανής Συβρισσαρίου 4	350 τ.μ.	225 τ.μ. γραφεία 50 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 15 τ.μ. w.c. <u>60 τ.μ. κρατητήρια</u> 350 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
11.	α) Α/Τ Καλλιθέας β) Τ/Α Καλλιθέας γ) Τμ. Εκδ. Διαβατηρίων δ) Δ' Υποδ/νση Αστυν. Αθ. ε) Ο.Π.Κ.Ε. στ) Εστιατόριο-λέσχη Λασκαρίδου 44	6.000 τ.μ.	1.100 τ.μ. γραφεία 600 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 110 τ.μ. w.c. 95 τ.μ. κρατητήρια 200 τ.μ. αίθουσα συγκεντρώσεων 550 τ.μ. λέσχη εστιατόριο <u>200 τ.μ. κοιν/στοι χώροι κοιτώνων</u> 2.855 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
12.	α) Α/Τ Κολωνού β) Τ/Α Κολωνού Λασοδάμαντος 1-3	1.155 τ.μ.	500 τ.μ. γραφεία 110 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 40 τ.μ. w.c. 150 τ.μ. κρατητήρια <u>150 τ.μ. αποθήκες-γκαράζ</u> 950 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
13.	α) Α/Τ Κυψέλης β) Τ/Α Κυψέλης γ) Υποδ/νση Ασφ. Αθ. δ) Β' Υποδ/νση Αστυν. Αθ. Περιπολίες Θήρας 17	1.600 τ.μ.	350 τ.μ. γραφεία 450 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 80 τ.μ. w.c. 140 τ.μ. κρατητήρια <u>80 τ.μ. αίθουσα συγκεντρώσεων-γκαράζ</u> 1.100 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
14.	α) Α/Τ Ν.Κόσμου β) Τ/Α Ν.Κόσμου γ) Τουριστική Αστυνομία δ) Υ.Δ.Ε. Βεΐκου 43-45	982 τ.μ.	637 τ.μ. γραφεία 250 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 25 τ.μ. w.c. <u>70 τ.μ. κρατητήρια</u> 982 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
15.	α) Α/Τ Ν.Σμύρνης β) Τ/Α Ν.Σμύρνης Στρ. Πλαστήρα 99	750 τ.μ.	400 τ.μ. γραφεία 200 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 30 τ.μ. w.c. <u>40 τ.μ. κρατητήρια</u>	1 (μία) θα αναλάβει γραφεία και κοιν. χώρους 400 τ.μ.

			670 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
16.	α) Α/Τ Ομοιοίας β) Τ/Α Ομοιοίας Βερανζέρου 24	1.710 τ.μ.	970 τ.μ. γραφεία 110 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 56 τ.μ. w.c. 235 τ.μ. κρατητήρια 160 τ.μ. αίθουσα συγκεντρώσεων <u>179 τ.μ. αποθήκη - γκαράζ</u> 1.710 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
17.	α) Α/Τ Π.Φαλήρου β) Τ/Α Π.Φαλήρου γ) ΠΣΕΑ ΥΔΤ δ) Ε' Υποδ/νση Αστυν. Αθ. ε) Δημόσιος Κατήγορος στ) Γρ. Διαβατηρίων ζ) Ο.Π.Κ.Ε. Φαλήρου Αϊαντος 8	2.100 τ.μ.	1.000 τ.μ. γραφεία 500 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 150 τ.μ. w.c. 80 τ.μ. κρατητήρια <u>120 τ.μ. υπόγειο γκαράζ</u> 1.850 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
18.	α) Α/Τ Παγκρατίου β) Τ/Α Παγκρατίου γ) Γ' Υ.Α.Α. δ) Γρ. Διαβατηρίων Πρατίνου 49	1.408 τ.μ.	505 τ.μ. γραφεία 340 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 72 τ.μ. w.c. <u>70 τ.μ. κρατητήρια</u> 987 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
19.	α) Α/Τ Πατησίων β) Τ/Α Πατησίων γ) Γρ. Διαβατηρίων δ) ΑΕΑ/ Πολιτικό Άσυλο Αγ. Λαύρας 17	2.220 τ.μ.	700 τ.μ. γραφεία 252 τ.μ. Πολιτικό Άσυλο 425 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 133 τ.μ. w.c. 52 τ.μ. κρατητήρια 367 τ.μ. αποθήκες 218 τ.μ. γκαράζ <u>73 τ.μ. προαύλιο</u> 2.220 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	1 (μία) θα αναλάβει τα γραφεία - αποθήκες - γκαράζ 1285 τ.μ.
20.	α) Α/Τ Πετραλώνων β) Τ/Α Πετραλώνων Θράκης 37 - Ταύρος	514 τ.μ.	220 τ.μ. γραφεία 93 τ.μ. κοινόχρηστοι χώροι 17 τ.μ. w.c. <u>20 τ.μ. κρατητήρια</u> 350 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
21.	α) Α/Τ Συντάγματος β) Τ/Α Συντάγματος γ) Α' Υποδ/νση Αστυν. Αθ. Μιμνέρμου 6-8	1.200 τ.μ.	870 τ.μ. γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, w.c. 80 τ.μ. κρατητήρια <u>200 τ.μ. γκαράζ</u> 1.150 τ.μ. ΣΥΝΟΛΟ	
	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>29.195 τ.μ.</b>	<b>22.960 τ.μ. (Εκ των οποίων τα 3.252 τ.μ. είναι υποχρέωση των μονίμων καθαριστριών )</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ :</b>		<b>19.708 τ.μ.</b>	

<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από την <b>1-1-2013</b> μέχρι και την <b>31-12-2013</b> - [όπως αυτό (χρονικό διάστημα) αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης].
<b>ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>  <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>  <b>Κ. Α. Ε.</b>	<b>#516.000,00#</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)  Τακτικός Προϋπολογισμός, <b>ΕΦ 43-110</b> "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"  <b>0875</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b>	<b>6,6560 %</b> Που αναλύονται ως εξής: 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., 0,96% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. , 0,10 υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και τέλη χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του τέλους χαρτοσήμου.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος (8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)", στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) .

**1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

**1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

**1.3.1.** Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (με κεφαλαία γράμματα) .

**1.3.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια .

**1.3.3.** Ο αριθμός της προκήρυξης .

**1.3.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**1.3.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα .

**1.4.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

**1.4.1.** Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά και στοιχεία .

**1.4.2.** ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.) .

**1.4.3.** ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

**1.4.4.** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου .

**1.4.5.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.5.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων, στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου .

**1.6.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**1.7.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη προκήρυξη.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, **ως εκπρόθεσμες**.

**1.7.1.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την ως άνω Επιτροπή και **τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο**, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τεχνικές προσφορές, στο 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, όπου διενεργεί την περαιτέρω διαγωνιστική διαδικασία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως(Δ/νση Οικονομικών/Α.Ε.Α.).

**1.7.2.** Ο παραπάνω νέος φάκελος, που περιέχει τους σφραγισμένους φακέλους με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών(δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικών προσφορών), θα αποσταλεί στο 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας με όλα τα λοιπά δικαιολογητικά - προσφορές του εν λόγω διαγωνισμού για να αποσφραγισθεί από την αρμόδια Επιτροπή[Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας(Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.)] σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί, τρεις(3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι προσφορές.

**1.7.3.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού από το 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

**1.7.4.** Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

- **Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν, ορίζεται σε τρεις(3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισής τους.**

- Ο συμμετέχων που λαμβάνει γνώση του σχετικού φακέλου, κατά τον ως άνω χρόνο πρόσβασης, θα υπογράψει, σε σχετική κατάσταση, που θα τηρεί, για το σκοπό αυτό η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού και θα αποτελεί το μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο για το χρόνο γνώσης αυτού.

**1.8.** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ.1, του άρθρου 8 παρ.2 και του άρθρου 8α παρ.3 του π.δ.118/2007, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ΚΕΦ.Α' "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" του Παραρτήματος Ε' παρούσης Προκήρυξης.

**1.8.1.** Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ.1 του άρθρου 6, του άρθρου 8 παρ.2 και του άρθρου 8α (όπως αυτά ζητούνται με την παρούσα) του π.δ.118/2007, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό .

**1.9.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακράωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998(Α'-190) (δια τηλεομοιοτυπίας), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα από το άρθρο 6 παρ.2, 3 και το άρθρο 8 παρ.2 του π.δ.118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)", δικαιολογητικά, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ΚΕΦ.Γ' "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε' της παρούσας.

**1.9.1.** Η αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου των δικαιολογητικών αυτών(σταδίου κατακράωσης), γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στη σχετική πρόσκληση.

**1.9.2.** Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακράωσης(ΚΕΦ. Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'), λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός χρονικού διαστήματος τριών(3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισής τους. Για το χρόνο γνώσης των ως άνω δικαιολογητικών, ο ενδιαφερόμενος θα υπογράψει, σε σχετική κατάσταση, που θα τηρεί η αρμόδια προς τούτο Υπηρεσία και θα αποτελεί το μοναδικό αποδεικτικό στοιχείο γνώσης αυτού.

**1.10.** Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων παροχών - υπηρεσιών, σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις του Παραρτήματος Ζ' της προκήρυξης.

**1.10.1.** Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές - απαιτήσεις της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.10.2.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.11.** Επισημαίνεται ότι:

**1.12.1.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενόπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**1.12.2.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.12.3.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**1.12.4.** Μετά την παραλαβή των τεχνικοοικονομικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, έπονται τα ακόλουθα στάδια:

**I.** Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών: Αρχικώς, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά του π.δ.118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)" κ.λ.π., που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της προκήρυξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές και εν συνεχεία γνωμοδοτεί ποιες από τις αυτές(κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές) είναι και τεχνικά αποδεκτές.

**II.** Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του παραπάνω σταδίου, η αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αποστέλλει στο 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/σης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά και αυτό(ως άνω Τμήμα) προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των αποδεκτών(κατ' αρχήν και τεχνικά) προσφορών, προσκαλώντας, εγγράφως, προς τούτο, την

Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.).

**III. Αξιολόγηση προσφορών:** Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, το 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας αξιολογεί τις προσφορές με βάση το άρθρο 20 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”, προκειμένου να αναδείξει αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ώστε στη συνέχεια να τον καλέσει να υποβάλλει, όπως προβλέπεται τα δικαιολογητικά του σταδίου της κατακύρωσης.

**IV. Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας προσκαλεί, εγγράφως, την Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας(Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), προκειμένου προβεί στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης, που αυτός κατέθεσε.

**1.13. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας επί του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών του Παραρτήματος Α' παρούσης προκήρυξης, άλλως οι προσφορές θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.**

## **2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**2.1.** Οι εγγυήσεις έχουν τον τύπο της εγγυητικής επιστολής που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**2.2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί στο 5% της εκτιμώμενης αξίας, με Φ.Π.Α. .

**2.2.1.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται μαζί με την προσφορά, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ') και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

**2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω **αναγκαία στοιχεία**, άλλως η προσφορά, θα απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**:

**α.** Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται .

**β.** Τον αριθμό της προκήρυξης.

**γ.** Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

**δ.** Την ημερομηνία έκδοσής της.

**ε.** Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

**2.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

**2.3.1.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ.5 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

**2.4.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ.118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

### 3. ΤΙΜΕΣ

**3.1.** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται **μόνο** σε ΕΥΡΩ, με μηνιαίο κατ' αποκοπή αντάλλαγμα, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:

**I.** Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

**II.** Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του παρέχοντος υπηρεσίες καθαρισμού(αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, μισθοί προσωπικού, εισφορές κ.λ.π.) και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους απαίτηση μπορεί να εγερθεί.

**3.2.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.3.** Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική μηνιαία τιμή χωρίς Φ.Π.Α. του συνόλου των κτιριακών εγκαταστάσεων καθαρισμού των Αστυνομικών Υπηρεσιών παρούσης προκήρυξης .

**3.4.** Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.5.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.6.** Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφεται σ' αυτό.

**3.7.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**3.8.** Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή, υπερβαίνει τον προϋπολογισμό(εκτιμώμενη αξία) του έργου κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 50% η προσφορά θα απορρίπτεται.

**3.9.** Αν για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** [άρθρο 52 π.δ.60/2007(Α'-64)] σε σχέση με το αντικείμενό της, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινήσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

**α.** Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.

**β.** Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο πάροχος για την εκτέλεση του εν λόγω έργου.

**γ.** Την πρωτοτυπία της εν λόγω παροχής, που προτείνει ο πάροχος.

**δ.** Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν.

**ε.** Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον πάροχο.

### 4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

**4.1.** Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παραδίδει - προσφέρει τις υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

**4.2.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ' ολοκλήρου την εταιρεία καθαρισμού, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην αρμόδια Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, τα

περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή.

**Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσκεψη εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.**

## **5. ΠΛΗΡΩΜΗ**

**5.1.** Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκάστου μηνός, θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

**I.** Τιμολόγιο (θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.).

**II.** Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

**III.** Πρακτικό παρακολούθησης της καλής εκτέλεσης των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό, συγκροτηθείσα Επιτροπή της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**5.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας προκήρυξης.

**5.3.** Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ.166/2003(Α'-138) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

**Επισημαίνεται** ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας της αρμόδιας Υπηρεσίας καθαρισμού.

## **6. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του ν.3886/2010(Α'-173).

## **7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται, από βαθμοφόρο, που θα οριστεί με Δ/γή του Δ/ντού ή Δ/τη των εν λόγω Υπηρεσιών καθαρισμού, με τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης. Οι Υπηρεσίες θα υποβάλλουν τη βεβαίωση αυτή στην αρμόδια Διαχείριση, για τη σχετική διαδικασία πληρωμής του αναδόχου.

## **8. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**9.1.** Στον πάροχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Την κατηγορία και περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας .
- β. Την έκταση αυτής.
- γ. Την τιμή.
- δ. Την αναθέτουσα αρχή για την οποία προορίζεται η υπηρεσία.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της προκήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**9.2.** Με την ανακοίνωση - κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**9.3.** Ο πάροχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα(10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο πάροχος μπορεί να προσέλθει σε κάθε περίπτωση για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**9.4.** Εάν η κατακύρωση γίνεται σε εγκατεστημένο στην Ε.Ε. πάροχο ή σε πάροχο τρίτης χώρας η ανακοίνωση κατακύρωσης απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στο συγκεκριμένο πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η σε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**9.5.** Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## **10. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο πάροχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη προκήρυξη, το άρθρο 8α του ίδιου π.δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους παρόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνα δήλωση της παρ.1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του παρόντος π.δ/τος ή ο υπόχρεος προς τούτο πάροχος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.2 του άρθρου 6 και εφόσον έχουν ζητηθεί από τη προκήρυξη, των περιπτώσεων α, β και ζ της παρ.2 του άρθρου 8 του παρόντος π.δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη προκήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του π.δ.118/2007.

## **11. ΣΥΜΒΑΣΗ**

**11.1.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

**11.2.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την περιγραφή της υπηρεσίας και την έκταση (ποσότητα) αυτής.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές της ζητούμενης υπηρεσίας.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές.
- ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

**11.3.** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**11.4.** Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

**11.5.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα της υπηρεσίας και στην ποιότητα που περιγράφεται στη σύμβαση.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη υπηρεσία.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **12. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**12.1.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

**12.2.** Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης , καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος , υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

### **13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

**13.1.** Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, διακοσίων ευρώ (#200,00#€) **ημερησίως** για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης.

**13.2.** Στις περιπτώσεις εκείνες που ο πάροχος δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

**α.** πενήντα ευρώ (#50,00#€) για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις και

**β.** εκατό ευρώ (#100,00#€) για κάθε ημέρα αποχής εργασίας, καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις.

**13.3.** Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπιπτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του π.δ.118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης.
2. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνεται υπόψη **αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.**
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ.118/2007(Κ.Π.Δ.).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης, δύναται να παραταθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή μέχρι τρεις(3) ακόμη μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου(31.12.2013), με τους ίδιους όρους και τιμές, εφόσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία.**

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου καθαρισμού. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει ανάλογα το μηνιαίο συμβατικό τίμημα για το χρονικό διάστημα που αυτή δεν θα λειτουργήσει.

3. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του ανάδοχου.

4. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

5. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:

α. Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.

β. Αυξομείωσης της επιφανείας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του π.δ.118/2007. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπομένων από το ανωτέρω άρθρο του π.δ/τος ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα προκήρυξη. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στη διακήρυξη αυτή, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m<sup>2</sup> επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη(επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

6. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφανείας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφανείας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφο 5β αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία(κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. . Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.**

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Υπηρεσία στην οποία παραδίδει – προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, καθώς και στην Δ/νση Αστυν. Αθηνών, πάραυτα, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Παραρτήματος Α' παρούσης.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

10. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

12. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

13. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

14. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. .

15. Η Υπηρεσία, της οποίας οι χώροι καθαρίζονται, διατηρεί το δικαίωμα, μονομερώς, δια του προϊσταμένου της ή του νόμιμου αναπληρωτή αυτού, να αναστέλλει επί αόριστον την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κρατητηρίων, για τον μόνο λόγο, όταν δεν υφίστανται, σ' αυτά(κρατητήρια) για μακρά χρονικά διαστήματα, άτομα προς κράτηση, ύστερα από κατ' αρχήν προφορική δήλωση και εν συνεχεία, ταυτόχρονη, έγγραφη ειδοποίηση - ενημέρωση του αναδειχθέντος αναδόχου, με κοινοποίηση στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού(για αναπροσαρμογή του συμβατικού μηνιαίου τιμήματος, με σχετική απόφασή της, κοινοποιώντας την στον ανάδοχο, πριν την έκδοση σχετικού τιμολογίου).

16. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται εντός πέντε(5) ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

17. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις-πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**  
**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Οι πάροχοι υπηρεσιών υποβάλλουν, **μαζί με την προσφορά τους**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, κατά το άρθρο 25 του π.δ.118/2007 (5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. ή επί της εκτιμώμενης αξίας με Φ.Π.Α. στην προκειμένη περίπτωση).

**2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία να **αναγράφονται** τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να **δηλώνεται** ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, **ήτοι:**

**(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ L 351 της 29.1.2998, σελ.1).

**(2) Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997(ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2).

**(3) Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

**(4) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες(ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77) Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995(Α'-173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005(Α'-305).

**(5) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

**(6) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

**(α)** Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

**(β)** Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

**(γ)** Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της παρ.2.α του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παρ.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**β. Δεν τελούν** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν **σε πτώχευση** και επίσης, ότι δεν τελούν **σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία .

**γ. Δεν τελούν** σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ.(2) του εδαφ.γ της παρ.2 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό **κοινή εκκαθάριση** του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990(Α'-101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή **υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)** και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ. Είναι ενήμεροι** ως προς τις **υποχρεώσεις** τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**(κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

**ε. Είναι εγγεγραμμένοι** στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση(δεν αφορά συνεταιρισμούς).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**στ.** Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας .

**ζ. Δεν τελούν** σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ.118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

**η.** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα(αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

**θ.** Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ.2 & 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου π.δ/τος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**3. Παραστατικό εκπροσώπησης,** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ.γ του π.δ.118/2007, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.

**4.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του(για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του(για Ο.Ε. και Ε.Ε. ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**5.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρ.6 του ΚΕΦ.Γ' "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" του Παραρτήματος Ε' παρούσης προκήρυξης, καθώς

**6.** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ Ν.3863/2010(Α' -115)**

1. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρουν - εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, των προσφορών τους, εκτός των λοιπών, τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, **αντίγραφο της οποίας(συλλογικής σύμβασης)** οφείλουν να επισυνάψουν(οι πάροχοι) στην προσφορά τους.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των αυτών εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο - εργαζόμενο.

**Τα στοιχεία (α), (β), (γ) και (στ) υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της "ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", ενώ τα στοιχεία (δ) και (ε), υποβάλλονται, υποχρεωτικώς, σε ξεχωριστό κεφάλαιο του φακέλου της "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ".**

2. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει για την διαμόρφωση της τελικής τους προσφερθείσας τιμής, να υπολογίζουν - συμπεριλάβουν, πέραν των απορρυσών από τα ως άνω στοιχεία, κοστών, τα κάτωθι αναγραφόμενα:

- α. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- β. Εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων.
- γ. Εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους.
- δ. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ.118/2007(Κ.Π.Δ.), **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, εντός προθεσμίας είκοσι(20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν.2672/1998(Α'-290), **οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο**, τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

**1. Οι Έλληνες πολίτες:**

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(1) Κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ.60/2007, **ήτοι**  
- **Συμμετοχή** σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου(ΕΕ L 351 της 29.1.2998, σελ. 1).

- **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997(ΕΕ C195 της 25.6.1997), σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2).

- **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες(ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77) Οδηγίας , η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995(Α'-173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005(Α'-305).

(2) Κάποιο από τα αδικήματα της **υπεξαίρεσης**, της **απάτης**, της **εκβίασης**, της **πλαστογραφίας**, της **ψευδορκίας**, της **δωροδοκίας** και της **δόλιας χρεοκοπίας**.

(3) Κάποιο από τα αδικήματα του **Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

**β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β και γ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

**δ. Πιστοποιητικό** του οικείου **Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α. .

## 2. Οι αλλοδαποί:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (**Β**).

**β. Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ. Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου **Επιμελητηρίου** ή σε **ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις**, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## 3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1 και 2 αντιστοίχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του

**v.1892/1990(A'-101)**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και **επίσης**, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α, 1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του v.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών(Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

#### 4. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 1 παρόντος κεφαλαίου (B).

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης β της παραγράφου 3 παρόντος κεφαλαίου (B).

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

**6. Δικαιολογητικά του άρθρου 8 παρ. 2 του π.δ.118/2007**, που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής - χρηματοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετασχόντων και τα όριά τους:

α. Βεβαίωση τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

β. Ισολογισμός της τελευταίας τριετίας(σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά το μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης της εν λόγω παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας.

δ. Κατάλογο, των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή(δημόσια αρχή), με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση αυτού (ιδιωτικού φορέα), ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα(παρόχου υπηρεσιών).

**7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή όπου αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος ΚΕΦ.Β', αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον**

αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά ως άνω υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

##### **1. Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπη μορφή.**

2. Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου, υπογεγραμμένο ταυτόχρονα με το πρωτότυπο από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. .

3. Τα λοιπά δικαιολογητικά της κατακύρωσης υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά διάταξη νόμου η υποβολή τους σε πρωτότυπη μορφή.

4. Δεν απαιτείται επικύρωση αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου αν τούτο συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων(άρθρο 11 παρ. 2 & 3 του ν.2690/1999).

**5. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία συντάξεως της υπεύθυνης δήλωσης της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει, κατά τη ρητή απαίτηση της προκήρυξης και την ημερομηνία αυτή (υποβολής προσφοράς), είναι δε άλλο το ζήτημα της θεώρησης του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος, η οποία μπορεί να γίνει και πριν την ημερομηνία της υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης, αφού κρίσιμο είναι ποιος είναι ο υπογράφων και όχι πότε αυτός υπογράφει ενώπιον του βεβαιούντος το γνήσιο της υπογραφής του (Ε.Α. ΣτΕ 1211/2008, 1337/2008, 431/2009 κ.α.).**

6. Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ.1 και του άρθρου 8 (για όσα ζητούνται με παρούσα) του π.δ.118/2007 (παρ.1 και 2 του ΚΕΦ.Α' παρόντος Παραρτήματος) **συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου από το διαγωνισμό.**

7. Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα προκήρυξη κατά το στάδιο αυτό **καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του π.δ.118/2007.

8. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή σύμπραξης υποχρεούται να καταθέσει όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία, πλην της εγγύησης συμμετοχής, η οποία μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της σύμπραξης, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή σύμπραξης.

Ανήκει στη προκήρυξη 3/2012 της  
Δ/σης Αστυνομίας Αθηνών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ .....

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ  
**Λ.Αλεξάνδρας 173 - Αθήνα - ΤΚ. 11522**

[Πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας  
διενέργειας του διαγωνισμού  
Ταχ. Δ/ση αυτής και Τ.Κ.]

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘ.....**  
**ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ....., υπέρ της Εταιρείας ....., Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της **19-11-2012** για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης των Αστυνομικών Υπηρεσιών της Δ/σης Αστυν. Αθηνών σύμφωνα με **την υπ'αριθ. 3/2012 Προκήρυξή σας.**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις(3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου .

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα(1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Α' ΤΟΥ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'****Α. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ****1. ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ)**

- Άδειασμα, καθάρισμα των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα .
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων .
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό .
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, ως και κάθε βοηθητικού χώρου, περιβάλλοντα χώρου κτιρίου Α.Μ.Α. και γκαράζ εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες .

**2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϊ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω και των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων .
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων

**3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές .
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

- Απομάκρυνση αχρήστων υλικών και μπαζών τα οποία θα συγκεντρώνονται πλησίον του κοντέϊνερ σκουπιδιών.

#### **4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ**

- Πλύσιμο - καθάρισμα όλων των εξωτερικών υαλοπινάκων (τζαμιών) του Α. Μ.Α.
- Πλύσιμο δαπέδων και τοίχων υπογείων γκαράζ με ειδικό μηχάνημα που παρέχει η υπηρεσία μας.
- Καθαρισμός μαρμάρων των τοίχων του κεντρικού κλιμακοστασίου.

#### **Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

#### **ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ - ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ) ΠΛΗΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ 7 ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ**

Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).

- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών .
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό .
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών .
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού .
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

#### **Γ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ 7<sup>ΟΥ</sup> ΟΡΟΦΟΥ και ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ 3<sup>ΟΥ</sup> ΟΡΟΦΟΥ**

##### **1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ)**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών .
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες .
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων .

##### **2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες με ειδικό φάρμακο.

#### **Δ. ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Α.Μ.Α.**

(Γραφεία - Διάδρομοι - W.C. - Σκάλες - Κοινόχρηστοι χώροι - Γκαράζ - Κρατητήρια 7<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> Ορόφου - Εξωτερικοί χώροι ).

**Απεντόμωση - Μυοκτονία** για τους μήνες Ιανουάριο - Φεβρουάριο - Μάρτιο - Ιούλιο -Αύγουστο και Δεκέμβριο θα εκτελείται την 1<sup>η</sup> έκαστου μήνα.

Για τους μήνες Απρίλιο - Μάιο - Ιούνιο - Σεπτέμβριο - Οκτώβριο και Νοέμβριο θα εκτελείται την 1<sup>η</sup> και 15<sup>η</sup> έκαστου μήνα .

#### **Ε. ΧΩΡΟΙ ΤΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, ΤΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ Α. Μ. Α.**

##### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΡΩΙ - ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ)**

- Σκούπισμα , σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό και υγρό δαπέδου σε καθημερινή βάση όλων των χώρων, **πρωί και απόγευμα.**
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των επίπλων (τραπέζια, καρέκλες) των σκευών, και του εξοπλισμού (πάγκοι - ψυγεία - προθήκες κ.λ.π.) σε καθημερινή βάση **πρωί και απόγευμα.**

- Αποκομιδή των σκουπιδιών μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων , **πρωί - απόγευμα**.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων των υαλοστασίων ανά 15νθήμερο, ήτοι: δύο (2) φορές το μήνα.
- Ο καθαρισμός της Λέσχης θα γίνεται από ώρες 08.00 -14.00 και από 16.30 – 18.30.

#### ΣΤ. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ Α. Μ. Α. (Α' ΥΠΟΓΕΙΟ)

##### 1. ΠΕΝΤΕ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΚΤΟΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ)

- Σκούπισμα , σφουγγάρισμα με υγρό δαπέδου όλων των χώρων **μόνο πρωί**.

##### 2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαρισμός του εξοπλισμού.

#### Ζ. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΤΕΩΣ Ο. Κ. Α. (2<sup>ος</sup> όροφος )

##### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ )

Πρωί και απόγευμα.

Οι αναφερόμενες στην παράγραφο Α1 του παρόντος εργασίες.

##### Η. ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ Α.Μ.Α.

##### ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ)

- Αποκομιδή των σκουπιδιών, μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων.
- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των λερωμένων καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.

##### ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ (ΤΟΝ ΠΡΩΤΟ ΜΗΝΑ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΕΞΑΜΗΝΟΥ).

- Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα δαπέδων

##### Θ. ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ Λ.ΣΥΓΓΡΟΥ

##### 1. ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΡΓΙΩΝ)

- Αποκομιδή των σκουπιδιών, μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα δοχεία απορριμμάτων.

•

##### 2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των λερωμένων καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω.

**ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Β' ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ****Α' (ΚΤΙΡΙΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)****Α. ΓΡΑΦΕΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΣΚΑΛΕΣ****1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

- Αδειασμα όλων των καλάθων αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων.
- Αδειασμα, καθάρισμα των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.

**2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϊ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.

**3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.
- Πλύσιμο των λερωμένων καλάθων αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

**4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ**

- Απεντόμωση - μυοκτονία (κατόπιν ενημέρωσης της υπηρεσίας και χορηγώντας ανάλογη πιστοποίηση από αρμόδιο υπάλληλο της εταιρείας σας).

## **5. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Στεγνό καθάρισμα - πλύσιμο μοκετών και χαλιών.

## **B. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (ΟΛΕΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)**

### **ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ)**

- Επιμελημένος καθαρισμός - απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα - έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νυπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (**επί ελλείψεως-καταναλώσεως, με υλικά της εταιρείας**).
- Καθαρισμός(σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

## **Γ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ**

### **1. ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ).**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νυπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια ακρήστων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (**επί ελλείψεως-καταναλώσεως, με υλικά της εταιρείας**).

### **2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες.

### **3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ**

- Απεντόμωση - μυοκτονία (κατόπιν ενημέρωσης της υπηρεσίας και χορηγώντας ανάλογη πιστοποίηση από αρμόδιο υπάλληλο της εταιρείας σας).

## **Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΟΠΙΕΣ**

### **1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ - ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

- Άδειασμα όλων των καλάθων ακρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια ακρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, πλατύσκαλα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.

**2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.

**Ε. ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΑΙΘΡΙΟ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ (ΓΕΝΙΚΩΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΧΡΗΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)**

**ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Σκούπισμα δαπέδων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Πλύσιμο όλων των λερωμένων καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων, για τους εσωτερικούς χώρους.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από το αίθριο, τον προαύλιο χώρο και γενικώς από τους εξωτερικούς χώρους, που περιβάλλουν τα κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών, προκειμένου για το καλαίσθητο αυτών.

**ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**1. ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ)**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους(καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες.
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων.
- Άδειασμα, καθάρισμα των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα.

**2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϊ και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.

**3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ** (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επιπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Πλύσιμο των λερωμένων καλαθιών αχρήστων μέσα - έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.

#### **Z. ΔΕΣΧΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**

##### **ΞΕΙ (6) ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΗ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΡΓΙΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ)**

- Καθαρισμός χώρων εστίασης και μαγειρείων.

Στα κτίρια των Αστυνομικών Τμημάτων (Παράρτημα Α'- παρ. Β') οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται το κάτωθι σύνολο ωρών:

α/α	ΚΤΙΡΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ
1.	ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	75-80
2.	ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ	125-130
3.	ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ	125-130
4.	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ	50-55
5.	ΒΥΡΩΝΑ	75-80
6.	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	125-130
7.	ΔΑΦΝΗΣ	75-80
8.	ΕΞΑΡΧΕΙΩΝ	100-105
9.	ΖΩΓΡΑΦΟΥ	75-80
10.	ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	75-80
11.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	190-195
12.	ΚΟΛΩΝΟΥ	115-120
13.	ΚΥΨΕΛΗΣ	125-130
14.	Ν.ΚΟΣΜΟΥ	150-155
15.	Ν.ΣΜΥΡΝΗΣ	75-80
16.	ΟΜΟΝΟΙΑΣ	150-155
17.	Π.ΦΑΛΗΡΟΥ	150-155
18.	ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	85-90
19.	ΠΑΤΗΣΙΩΝ	145-150
20.	ΠΕΤΡΑΛΩΝΩΝ	75-80
21.	ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	125-130

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**A.** Ο πάροχος βαρύνεται με την προμήθεια των παρακάτω ειδών και υλικών τα οποία και υποχρεούται να διαθέτει:

- Χαρτί υγείας καλής ποιότητας.
- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX .
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού *τύπου* (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια .
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια

- Φαράσια
- Καθαριστήρες περσίδων
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους .
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων .
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες, υγρό σαπούνι χεριών (κρεμοσαπούνο).
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας .
- Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου .
- Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να υπάρχει πιστοποιητικό **ISO**.

**Β.** Πρέπει να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνισης.

**Γ.** Πρέπει να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου . Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

**Δ.** Επίσης:

- Το προσωπικό καθαριότητας που θα εργάζεται στα κτίρια του Παραρτήματος Α', θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης και αναχώρησης που θα τηρείται στο Γραφείο Αξιωματικού Υπηρεσίας.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλουζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων .
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, επισυνάπτοντας αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας .

- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται *να* ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας .
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών .
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του .

**Ε.** Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας :

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση το πρώτο δεκαπενθήμερο, να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις καθώς επίσης και αναλυτικό μηνιαίο πρόγραμμα ωρών εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο Φ/Ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζόμενου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
2. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας .
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του παρόχου.
4. Σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια της εργασίας η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει.

**ΣΤ.** Για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων θα διατίθεται ανάλογος αριθμός προσωπικού και ωρών, σύμφωνα με τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων, πρωί ή απόγευμα, που θα καθορίζεται κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιτροπή καλής εκτέλεσης των εργασιών της κάθε Υπηρεσίας.

**Ζ.** Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση .

## Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΗΣ  
Υπαστυνόμος Β'

### ΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ  
Ανθυπαστυνόμος

2. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ  
Ανθυπαστυνόμος

3. ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΚΟΛΟΒΟΥ  
Πολ/κή Υπάλ/λος

Ανήκει στη προκήρυξη 3/2012 της  
Δ/σης Αστυνομίας Αθηνών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
<b>Αριθμός:</b>	
<b>Αξία:</b>	#....., .....#€
<b>Είδος παροχής:</b>	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυνομικής Δ/σης ή Δ/σης Αστυνομίας .....
<b>Πάροχος:</b>	

Σήμερα την ..... του έτους **201...** στ ..... και στα γραφεία τ... Αστυν. Δ/σης ή Δ/σης Αστυν. ...., οδός ..... αριθ. ..., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**α)** Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον ....., που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία **"Αναθέτουσα Αρχή"** ή **"Υπηρεσία"** και

**β)** Η επιχείρηση (πλήρη επωνυμία και δ.τ. εάν υπάρχει), που εδρεύει (πλήρης Δ/ση, Τηλ. και FAX), νομίμως εκπροσωπούμενη από τ... (πλήρη στοιχεία), που στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία **"Παρέχουσα υπηρεσίες"** ή **"εταιρεία καθαρισμού"** ή **"ανάδοχος"**, **συμφώνησαν συναποδέχθηκαν** τα ακόλουθα:

- Με τον ανοικτό διαγωνισμό που διενεργήθηκε την ....., δυνάμει της υπ'αριθ. ..../201.. προκήρυξη της Δ/σης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, κατακυρώθηκε ύστερα από την υπ'αριθ. .... από ..... απόφαση τ... η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυν. Δ/σης ή Δ/σης Αστυν. ...., όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ύστερα από τα παραπάνω, η Υπηρεσία, αναθέτει στον ως άνω πάροχο, το εν λόγω έργο, το οποίο αυτή αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**Άρθρο 1**  
**Αντικείμενο σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυν. Δ/σης ή Δ/σης Αστυν. ...., όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της υπ'αριθ. ..../201.. προκήρυξης της Αστυν. Δ/σης ή Δ/σης Αστυν. ...., για χρονικό διάστημα από την .... . .... **201..** μέχρι και την **31.12.201..**, στη συνολική μηνιαία τιμή των .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς), συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων 6,5536% πλέον Φ.Π.Α. 23% .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς), ήτοι στη συνολική μηνιαία τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ,

.....€(ολογράφως και αριθμητικώς και στη συνολική τιμή με κρατήσεις και ΦΠΑ, για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, των .....€ (ολογράφως και αριθμητικώς).

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, ασφάλιση απασχολούμενου προσωπικού, η αξία των υλικών και μέσω καθαρισμού ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από τη σχετική διακήρυξη δαπάνη, σχετική με την καθαριότητα της εν λόγω Υπηρεσίας.

Η ανωτέρω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, ως και σε **τοχόν τρίμηνη παράταση** του έργου και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

## **Άρθρο 2** **Εκτελούμενες εργασίες**

Η καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων στέγασης Αστυνομικών Υπηρεσιών της Αστυν. Δ/νσης ή Δ/νσης Αστυν. ...., όπως αυτές(Αστυ. Υπηρεσίες) με λεπτομέρεια περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της υπ' αριθ. ....../201.. προκήρυξης της Αστυν. Δ/νσης ή Δ/νσης Αστυν. ...., θα γίνεται από την ανάδοχο εταιρεία, όπως ακριβώς αυτή(καθαριότητα) αναγράφεται στο Παράρτημα Ζ' της εν λόγω προκήρυξης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της.

## **Άρθρο 3** **Διαπίστωση εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας**

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται, από Επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα ορισθεί με απόφαση της της Αστυν. Δ/νσης ή Δ/νσης Αστυν. ...., με τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης - πρακτικού, η οποία θα υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχείριση, για την πληρωμή της εταιρείας καθαρισμού.

## **Άρθρο 4** **Μονομερής παράταση συμβατικού έργου**

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, να παρατείνει μονομερώς, το έργο της καθαριότητας των εν λόγω Υπηρεσιών, μέχρι τρεις(3), ακόμη μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου(31.12.201...), με την ίδια μηνιαία τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης και τους ίδιους όρους αυτής.

## **Άρθρο 5** **Εξοπλισμός - Αναλώσιμα υλικά καθαρισμού**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι υψηλού επιπέδου ποιότητας και θα εκτελούνται με τον προβλεπόμενο για τέτοιου είδους εργασίες, σύγχρονο μηχανικό εξοπλισμό, τα δε αναλώσιμα υλικά - χημικά θα είναι υψηλής ποιότητας και εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους Φορείς (Ε.Ο.Φ., Χημείο Κράτους κ.λ.π.).

## **Άρθρο 6** **Στοιχεία του άρθρου 68 του ν.3863/2010(Α' -115)**

- α. Ο αριθμός των εργαζομένων:  
 β. Οι ημέρες και ώρες εργασίας:  
 γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:  
 δ. Το ύψος που προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:  
 ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:  
 στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

### **Άρθρο 7** **Κρατήσεις - Φόρος εισοδήματος**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, υπόκειται σε κρατήσεις 6,5536%, υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΣΙΟΥ	Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.	Μ.Τ.Σ.	Μ.Τ.Π.Υ.	ΑΡΧΗ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	Γ.Δ.Κ.Π.-Τ.Α.Υ.Υ.Ε.
---	2,72%	2,72%	0,96%	0,10%	---
Οι κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 2% και επί αυτού 20% υπέρ Ο.Γ.Α.					

Επίσης, υπόκεινται και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.2198/94, όπως ισχύουν.

### **Άρθρο 8** **Υπεκμισθωση έργου καθαριότητας - Εκχώρηση δικαιωμάτων**

Η εταιρεία καθαρισμού δε δικαιούται να παραχωρήσει και ιδίως να υπεκμισθώσει σε άλλον το έργο της καθαριότητας της παρούσας σύμβασης.

Επίσης, δε δικαιούται να εκχωρήσει τα δικαιώματά της, που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 9** **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης**

Ως προς τις κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. ....../201.. προκήρυξη της Αστυν. Δ/νσης ή Δ/νσης Αστυν. .... και στις διατάξεις του π.δ.118/2007(Κ.Π.Δ.).

### **Άρθρο 10** **Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία(κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται, μονομερώς από την Υπηρεσία, η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

### **Άρθρο 11** **Καταγγελία σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον η Παρέχουσα υπηρεσίες, καθ' οιονδήποτε τρόπο εκ προθέσεως, συνεχώς και αποδεδειγμένα παραλείπει να εκπληρώσει τις αναληφθείσες υποχρεώσεις της, η δε Παρέχουσα υπηρεσίες, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή παραλείπει, χωρίς νόμιμη αιτία, την πληρωμή του οφειλόμενου σύμφωνα με την παρούσα, συμβατικού τιμήματος.

## **Άρθρο 12** **Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ' ολοκλήρου την εταιρεία καθαρισμού, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσκεψη εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο.

## **Άρθρο 13** **Πληρωμή**

Η παρούσα δαπάνη ποσού ύψους ..... €(ολογράφως και αριθμητικώς) θα βαρύνει τις πιστώσεις του **Κ.Α.Ε. 0875** του προϋπολογισμού εξόδων του **Ε.Φ. 43-110 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ"**, οικονομικού έτους **2013**.

Για την πληρωμή των παρασχεθσομένων υπηρεσιών, θα συντάσσονται κάθε μήνα τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία μετά τον έλεγχο που θα διενεργεί το Τμήμα 1<sup>ο</sup> της Δ/σης Οικονομικών/Α.Ε.Α., θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, για την εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του, δια της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. .

## **Άρθρο 14** **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, η Παρέχουσα υπηρεσίες κατέθεσε εγγυητική επιστολή με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός	Ημερομηνία	Τράπεζα έκδοσης	Ποσό	Υπέρ της εταιρείας

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στην Παρέχουσα υπηρεσίες μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης .

## **Άρθρο 15** **Βαρύτητα εγγράφων**

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και της Παρέχουσας υπηρεσίες, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με το έργο .

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α. Η παρούσα σύμβαση.

β. Η ...../201.. προκήρυξη της Αστυν. Δ/σης ή Δ/σης Αστυν. ....

γ. Η προσφορά της Παρέχουσας υπηρεσίες.

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

## **Άρθρο 16** **Τροποποιήσεις - Προσθήκες**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης, να ζητήσει από την Παρέχουσα υπηρεσίες να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση στο έργο, εφ' όσον αυτό δεν συνεπάγεται αύξηση της δαπάνης για την εκτέλεση του έργου.

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **Άρθρο 17** **Λοιποί όροι**

Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα σύμβαση όρους, ισχύουν τ' αναφερόμενα στην ...../201.. προκήρυξη της Αστυν. Δ/νσης ή Δ/νσης Αστυν. .... και τη σχετική προσφορά της Παρέχουσας υπηρεσίες.

### **Άρθρο 18** **Επίλυση διαφορών - Διατάξεις**

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής(Αστυν. Δ/νση ή Δ/νση Αστυν. ....).

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του **ν.2362/1995**(Α'-247) "Περι Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", του **π.δ.118/2007**(Α'-150) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)".

- Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκαν τα προβλεπόμενα ένσημα.

- Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στην Αστυν. Δ/νση ή Δ/νση Αστυν. ...., το άλλο πήρε η Παρέχουσα υπηρεσίες, δια του νομίμου εκπροσώπου της που δήλωσε ότι λειτουργεί για λογαριασμό της και το τρίτο θα αποσταλεί στο 1<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ/νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας. -

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Ελληνικό Δημόσιο**  
**Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗΣ Ή Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝ.**

.....

**Ο προμηθευτής**  
**και γι' αυτόν**

[ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΑ]

**[Σημείωση:** Τα αναφερόμενα στο παρόν υπόδειγμα συμβάσεως στοιχεία της προμήθειας είναι τα ελάχιστα και αυτά είναι δυνατόν να συμπληρωθούν ή τροποποιηθούν κατά το στάδιο υπογραφής της σχετικής σύμβασης, καθόσον αυτό θα εξαρτηθεί και από τη σχετική προσφορά του μειοδότη σε συνδυασμό με τη σχετική τεχνική προδιαγραφή.]