



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λεωφ. Μεσογείων 96, 115 27 - Α Θ Η Ν Α

Τηλ. : 213-1520657

Αρμόδια: Α/Α' ΜΑΝΟΥΚΑ Μαρία

Αριθ. Πρωτ. : **8028 / 1 / 417 - ιθ'**

(π.ο.λ.: 280335/26/1706051)

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2026

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: **10/2026**

α/α ΕΣΗΔΗΣ: **486020**

Η
ΑΝΑΠΛ. ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψιν το θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό ειδικότερα αναλύεται στην παράγραφο 1.4 της παρούσης,

Αποφασίζουμε

Τη διενέργεια ανοικτού, ηλεκτρονικού διαγωνισμού σε ευρώ, για τη σύναψη σύμβασης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την προμήθεια **«Πληροφοριακού Συστήματος με τίτλο *National System for Link Resolution - Form Handler*»**, στο πλαίσιο των Πράξεων α) Ειδική Δράση «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAL)» (MIS) 6001953 και β) Ειδική δράση «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των “ειδοποιήσεων” από το SIRENE» (MIS) 6018239, που χρηματοδοτούνται από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027», όπως ειδικότερα περιγράφεται στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης» και στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις», συνολικής αξίας **#1.544.038,79#** ευρώ, συμπ/μένων κρατήσεων, δαπανών, Φ.Π.Α. και του (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης της αναθέτουσας αρχής.-

Η
ΑΝΑΠΛ. ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΥΛΑΚΗ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	21
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	34
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	38
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	38
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	42
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	45
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	46
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	46
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ. – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	47
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	50
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	52
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	54
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96 (Κτήριο πρώην Σχολής Αξιωματικών ΕΛ.ΑΣ.)
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1057.0000000000.0001
Α.Φ.Μ.	090169846
Τηλέφωνο	213 1520657
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	logistics.div@hellenicpolice.gr
Αρμόδια για πληροφορίες	Α/Α' ΜΑΝΟΥΚΑ Μαρία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.astynomia.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.astynomia.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι **Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Υπουργείο)** και ανήκει στον **Δημόσιο Τομέα**.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Δημόσια Τάξη & Ασφάλεια**.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες πλην της προαναφερθείσας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.astynomia.gr
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : www.promitheus.gov.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, ως ισχύει και με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, κατόπιν προθεσμίας τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 27 παρ. 4 και 36 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το «Πρόγραμμα Ελλάδας – Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027», με ποσοστό 90% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 10% Εθνική Συμμετοχή μέσω του Π.Δ.Ε., σύμφωνα με τα από 31-12-2025 Τεχνικά Δελτία Πράξης του Δικαιούχου «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (Α.Δ.Α.Μ: 26REQ019282661, 26REQ019282812).

Η ένταξη στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Α.Π.Δ.Ε.) εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 21 από 28-1-2026 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της έγκρισης ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2026 στη Σ.Α.Ε-9502 των Πράξεων α) Ειδική Δράση «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAL)», με κωδικό ενάρθρου Έργου 2023ΣΕ95020003, κωδικό MIS (κωδικός ΟΠΣ) 6001953, συνολικού προϋπολογισμού #1.091.254,73# ευρώ, προϋπολογισθείσας αξίας υποέργου 1 «Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων εργαλείων/ εφαρμογής και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού» #955.254,73# ευρώ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α. και β) Ειδική δράση «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των "ειδοποιήσεων" από το SIRENE», με κωδικό ενάρθρου Έργου 2024ΣΕ95020025, κωδικό MIS (κωδικός ΟΠΣ) 6018239, συνολικού προϋπολογισμού #524.109,01# ευρώ, προϋπολογισθείσας αξίας υποέργου 1 «Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων εργαλείων/ εφαρμογής και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού» #438.784,06# ευρώ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α. (Α.Δ.Α.Μ.:26REQ019282718, 26REQ019282830 & Α.Δ.Α.: 9701Η-ΜΩΖ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύναψη σύμβασης για την προμήθεια «Πληροφοριακού Συστήματος με τίτλο National System for Link Resolution – Form Handler»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις».
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Όπως εμφανίζονται αναλυτικά στον Πίνακα 1.3.2. της παρούσας Διακήρυξης.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (CPV)	- ΤΜΗΜΑ 1 : 48900000-7 : «Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» - ΤΜΗΜΑ 2 : 48900000-7 : «Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις».
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας / Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	#1.124.224,83# € (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α., ΣΥΜΠ/ΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ & ΔΑΠΑΝΩΝ)
Φ.Π.Α.	Ο εκάστοτε ισχύων.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	#1.394.038,79# € (ΣΥΜΠ/ΜΕΝΩΝ Φ.Π.Α., ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ & ΔΑΠΑΝΩΝ)
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί (μονομερώς) το δικαίωμα για ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης της παρούσας, για τρία (3) επιπλέον έτη μετά τη λήξη της δωρεάν περιόδου εγγύησης, εφόσον εξασφαλισθούν οι αναγκαίες πιστώσεις, συνολικού κόστους (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.): -για το Υποσύστημα Α «NSLR» #100.000,00# € -για το Υποσύστημα Β «Form Handler» #50.000,00# € - Η Αναθέτουσα Αρχή <u>δεν</u> δεσμεύεται για την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος και <u>δεν</u> αποτελεί (το δικαίωμα) αντικείμενο διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης. - Οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης του προβλεπόμενου στην παρούσα (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης, θα εξασφαλισθούν προ της <u>τυχόν</u> ασκήσεώς του.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ	#1.544.038,79# € (ΣΥΜΠ/ΜΕΝΩΝ Φ.Π.Α., ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ, ΔΑΠΑΝΩΝ και ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	<u>Υποσύστημα Α «NSLR»:</u> Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2026 ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ: 9502 ΣΑΕ: 2023ΣΕ95020003 Κωδικός ΟΠΣ (MIS): 6001953 «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027»
	<u>Υποσύστημα Β «Form Handler»:</u> Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2026 ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ: 9502 ΣΑΕ: 2024ΣΕ95020025 Κωδικός ΟΠΣ (MIS): 6018239 «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027»
	Οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης του προβλεπόμενου στην παρούσα (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης, θα εξασφαλισθούν προ της <u>τυχόν</u> ασκήσεώς του.
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	α) Ειδική Δράση «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAI)» (MIS) 6001953 και β) Ειδική δράση «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των “ειδοποιήσεων” από το SIRENE» (MIS) 6018239.



ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	0,12% Ανάλυση: 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. <i>Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.</i> Πέραν των ανωτέρω, για όσες πληρωμές <u>τυχόν</u> διενεργηθούν από τον Τακτικό προϋπολογισμό λόγω του δικαιώματος προαίρεσης, ο ανάδοχος θα βαρύνεται <u>επιπλέον</u> και με τις κάτωθι κρατήσεις : 2,72% υπέρ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Π.ΑΣ.. 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις»
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις».
ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Όπως προβλέπεται από το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, με τίτλο «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις».
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, βάσει <u>της τιμής</u>.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της.

1.3.2 Υποδιαίρεση της διαγωνιστικής διαδικασίας σε Τμήματα.

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα :

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α., ΣΥΜΠ/ΜΕΝΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΣΥΜΠ/ΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α., ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ)
1	Υποσύστημα Α «NSLR»	#770.366,72# €	#955.254,73# €
2	Υποσύστημα Β «Form Handler»	#353.858,11# €	#438.784,06# €
ΣΥΝΟΛΟ :		#1.124.224,83# €	#1.394.038,79# €

Υπογραμμίζεται ότι : οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να καταθέσουν προσφορά ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΩΣ ΑΝΩ ΤΜΗΜΑΤΑ.

Προσφορές που θα αφορούν μόνο ένα (1) Τμήμα θα ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ως απαράδεκτες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Ειδικότερα : Το σύστημα θα περιλαμβάνει δύο διακριτά υποσυστήματα, τα οποία, παρότι εξυπηρετούν διαφορετικές επιχειρησιακές ανάγκες και ρόλους, θα ενσωματώνονται σε κοινή ενιαία διαδικτυακή εφαρμογή (UI), εξασφαλίζοντας ομοιογενή εμπειρία χρήστη και συνεκτικότητα στη διαχείριση.

Τα δύο υποσυστήματα χρηματοδοτούνται από διακριτές ειδικές δράσεις του Ταμείου ΒΜVI. Ωστόσο, λόγω της συνάφειας και της λειτουργικής αλληλεξάρτησης των επιχειρησιακών τους αντικειμένων, απαραίτητη τελεί η ενοποίησή τους σε ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομοιογένεια, η διαλειτουργικότητα και η συνοχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η αποφυγή επικαλύψεων ή κατακερματισμού λειτουργιών.

Ωσαύτως, για λόγους τεχνικούς, λειτουργικούς και οικονομικούς, απαιτείται η επιλογή ενός ενιαίου αναδόχου για την υλοποίηση του συνόλου του έργου. Η επιλογή αυτή αιτιολογείται αντικειμενικά από την ανάγκη διασφάλισης ενιαίας αρχιτεκτονικής προσέγγισης, συνεκτικού σχεδιασμού και ομοιόμορφης υλοποίησης, ιδίως ως προς τα επίπεδα εφαρμογής, δεδομένων και ασφάλειας.

Η ανάθεση σε έναν ανάδοχο διασφαλίζει την απρόσκοπτη διασύνδεση και αλληλεπίδραση των υποσυστημάτων, την υιοθέτηση κοινών τεχνολογικών προτύπων και προδιαγραφών, καθώς και την αποφυγή τεχνικών ασυμβατοτήτων που θα μπορούσαν να προκύψουν σε περίπτωση κατακερματισμού του αντικειμένου.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. Τις διατάξεις :

- Του Ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α'-152), ως ισχύει.
- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α'-75), ως ισχύει.
- Του άρθρου 6 «Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας» του Ν. 2452/1996 «Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/1991 και άλλες διατάξεις» (Α' 283), ως ισχύει.
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α'-45), ως ισχύει.
- Του Ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α'-41), ως ισχύει.
- Του Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α'-248), ως ισχύει.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α'-266), ως ισχύει.
- Του Ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (Α' 297).
- Του Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30), ως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 279) ως ισχύει.
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α'-204), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α'-107).
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α'-120), ως ισχύει.
- Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α'-167), ως ισχύει.
- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' - 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α'-74), ως ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

- Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στηρίξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α' - 85), ως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'-143), ως ισχύει.
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' -147), ως ισχύει.
- Του Ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α'-240).
- Του Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α'-44).
- Του Ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.» (Α'-52).
- Του Ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37 .
- Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'-137).
- Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και άλλες διατάξεις» (Α'-207).
- Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'-36).
- Του Ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/ 851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 129).
- Του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- Του Ν. 5135/2024 «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις.» (Α'-147).
- Του Ν. 5187/2025 «Αναδιοργάνωση της δομής της Ελληνικής Αστυνομίας και αναβάθμιση της εκπαίδευσης του ένστολου προσωπικού της - Εκσυγχρονισμός του θεσμού της ηλεκτρονικής επιτήρησης υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια - Ρύθμιση θεμάτων κρατούμενων σε σωφρονιστικά καταστήματα και άλλες διατάξεις» (Α'-48).
- Του Ν. 5218/2025 «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις» (Α'-125).
- Του Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (Α' 66), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων» (Α'-213), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.



- Του Π.Δ. 82/2011 «*Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων*» (Α'-198).
- Του Π.Δ. 28/2015 «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*» (Α'-34), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 131/2016 «*Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού*» (Α'-235), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 39/2017 «*Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*» (Α'-64), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 62/2019 «*Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων*» (Α'-101).
- Του Π.Δ. 81/2019 «*Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων*» (Α-119).
- Του Π.Δ. 2/2024 «*Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών*» (Α'-2).

2. Τις αποφάσεις:

- Υπ' αριθ. 2/51557/0026 από 10-9-2001 του Υπουργού Οικονομικών «*Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*» (Β'-1209), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-9-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «*Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)*» (Β'-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07-9-2015 με τίτλο «*Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΥΔΕΑΠ) Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ.11 εδαφ. γ' του Ν.4332/2015*»(Β' 1880), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 134453 από 23-12-2015 των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – οικονομικών «*Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β/2014)*» (Β'-2857).
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών «*Εξουσιοδότηση Υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης*» (Β'-4130), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./1/2/485 από 14-4-2020 του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «*Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα*» (Β'-1362), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019*» (Α'- 44).
- Υπ' αριθ. 63446 από 28-5-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*» (Α.Δ.Α. : Ψ182Η-ΔΘΕ).
- Υπ' αριθ. 8000/28/34-ιβ' από 22-12-2021 (Β'-6070) του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «*Καθορισμός κλάσεων ενσήμου Ελληνικής Αστυνομίας*».
- Υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 από 12-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς*» (Β'-2385).
- Υπ' αριθ. 45277 από 07-2-2024 του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «*Ορισμός της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ως Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις/έργα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού &*



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)» για τη διαχείριση Πράξεων» (Α.Δ.Α.: Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Υπ' αριθ. 46901 από 01-4-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Υποδομών και μεταφορών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/ 2019 (Α'44)» (Β'3766).
- Υπ' αριθ. 199769 από 21-8-2024 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων - ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β'-4817).
- Υπ' αριθ. 29339 από 13-02-2026 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAI)» με Κωδικό ΟΠΣ 6001953. (Α.Δ.Α.: ΨΒΨΔ46ΜΔΨΟ-ΚΥΗ).
- Υπ' αριθ. 29338 από 13-02-2026 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των "ειδοποιήσεων" από το SIRENE» με Κωδικό ΟΠΣ 6018239. (Α.Δ.Α.: ΨΠΨΗ46ΜΔΨΟ-ΕΨΟ).
- Υπ' αριθ. 21 από 28-1-2026 του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της έγκρισης ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2026 στη ΣΑΕ 9502 (Α.Δ.Α.: 97Θ1Η-ΜΩΖ).
- Υπ' αριθ. 8028/1/351-ε' από 04-7-2025 του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης «Συγκρότηση Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών & Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών / Α.Ε.Α. (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ.)» (Α.Δ.Α. : ΨΕΥΠ46ΜΤΛΒ-ΧΒΦ).
- Υπ' αριθ. 280335/25/1451254 από 05-7-2025 της Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών/ Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 280335/24/1469523 Απόφασής μας-Συγκρότηση Επιτροπής Κατάρτισης Τεχνικών Προδιαγραφών για την ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας α) για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAI) και β) την αποτελεσματική διεκπεραίωση των "ειδοποιήσεων" από το SIRENE», που χρηματοδοτείται από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027»» (Α.Δ.Α.: Ψ3ΨΚ46ΜΤΛΒ-ΓΝΘ).
- Υπ' αριθ. 4968 από 22-01-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)» (Β'-334).
- Υπ' αριθ. 8028/1/418-α' από 26-6-2026 του Γενικού Γραμματέα Δημοσίας Τάξης «Συγκρότηση Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών & Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Μ.Ε.Π.Σ.Δ.Σ.Υ.) χρονικής περιόδου 2026 - 2027» (Α.Δ.Α. : 9ΔΜ746ΜΤΛΒ-ΑΝ8).
- Υπ' αριθ. 61267 από 17-7-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 4578).

3. Τα έγγραφα:

- Το από 31-12-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (ΑΔΑΜ: 26REQ019282661).
- Το από 31-12-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (ΑΔΑΜ: 26REQ019282812).
- Το υπ' αριθ. e4861/4/1 από 21-5-2026 αίτημα (εγκεκριμένο) της Διεύθυνσης Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας/Α.Ε.Α. με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης για δαπάνες Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)-Ανάρτηση Εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ» (ΑΔΑΜ: 26REQ019282718) και σχετική την υπ' αριθ. 21 από 28-01-2026 Απόφασης Ένταξης της Ειδικής Δράση «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAI)», με κωδικό ΟΠΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

6001953 στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), στη ΣΑ Ε9502, του Αναπλ. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Α.Δ.Α.: 9701Η-ΜΩΖ), ως έγκριση του από 31-12-2025 Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΑΔΑΜ: 26REQ019282661).

- Το υπ' αριθ. ε4861/4/2 από 21-5-2026 αίτημα (εγκεκριμένο) της Διεύθυνσης Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας/Α.Ε.Α. με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης για δαπάνες Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)-Ανάρτηση Εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ» (ΑΔΑΜ: 26REQ019282830) και σχετική την υπ' αριθ. 21 από 28-01-2026 Απόφασης Ένταξης της Ειδικής Δράση «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των "ειδοποιήσεων" από το SIRENE», με κωδικό ΟΠΣ 6018239 στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ), στη ΣΑ Ε9502, του Αναπλ. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Α.Δ.Α.: 9701Η-ΜΩΖ), ως έγκριση του από 31-12-2025 Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΑΔΑΜ: 26REQ019282812).
- Το υπ' αριθ. 280335/26/1307565 από 09-6-2026 έγγραφο του Τμήματος Τεχνικών Προδιαγραφών της Διεύθυνσης Προμηθειών / Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. περί διαβίβασης του εγκεκριμένου Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Το υπ' αριθ. 280335/26/1416495 από 23-6-2026 έγγραφο του Τμήματος Προγραμματισμού και Συντονισμού της Διεύθυνσης Προμηθειών/ Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. περί εκκίνησης διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Το υπ' αριθ. 138046 από 23-7-2026 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, που αφορά στην διατύπωση θετικής γνώμης επί του σχεδίου της παρούσας Διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	03-8-2026	08-9-2026 & ΏΡΑ : 14:00'

Ειδικότερα, η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), Προμήθειες και Υπηρεσίες του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 03-8-2026 έως και την 08-9-2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00' (καταληκτική χρονική στιγμή υποβολής προσφορών).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Σύμβασης θα αποσταλεί με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την 31-7-2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) την 03-8-2026.
- Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύνταξης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 486020 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) την 03-8-2026.
- Η Διακήρυξη καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.astynomia.gr στη διαδρομή :



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής σύμφωνα τα οριζόμενα στο προαναφερθέν άρθρο.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι :

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Επιπλέον η τήρηση των υποχρεώσεων και οι διαδικασίες ενστάσεων διέπονται επίσης από τα άρθρα 3 και 347 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 4912/2022.
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα :

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό και τη συγγραφή υποχρεώσεων αποκλειστικά μέχρι και την **21-8-2026** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00'** και **μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1..

Ως εκ τούτου αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) κατόπιν αιτήσεώς τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Τα εν λόγω αιτήματα, εφόσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως και προσηκόντως, θα απαντώνται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή με διαφορετικό τρόπο από τον οριζόμενο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην **ελληνική γλώσσα** ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην **ελληνική γλώσσα** ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνουν αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους, τα δε αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, μπορούν να υποβάλλονται στην **αγγλική γλώσσα** χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην **ελληνική γλώσσα**.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών επισυνάπτονται στο Παράρτημα II της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση.

Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής από τους οικονομικούς φορείς.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος, το αναλογούν ποσό της οποίας θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (κατ' άρθρ. 6 και 72 παρ.1 περ. α' του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι :

- **ΤΜΗΜΑ 1 Υποσύστημα Α «NSLR» : #15.400,00# €**
- **ΤΜΗΜΑ 2 Υποσύστημα Β «Form Handler» : #7.000,00# €**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.7, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.8 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου *Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας* του ν. 5090/2024.
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α΄ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α΄ 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α΄103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει,

β) εάν τελεί σε πτώχευση ή υπό διαδικασία να κηρυχθεί σε πτώχευση,

γ) εάν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες,

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις, (β) και (γ) της παραγράφου 2.2.3.3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μια ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.9. Σύμφωνα με το άρθρο 5α της (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία:

«Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της Σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

Η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου εισάγει παρέκκλιση από τα ανωτέρω και καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αρμόδιες αρχές μπορούν, παρά την συνδρομή κάποιας εκ των περιπτώσεων α), β), γ)



της παρ. 1, να επιτρέπουν την ανάθεση και τη συνέχιση της εκτέλεσης συμβάσεων. Προς διευκόλυνση των κρατών – μελών της Ένωσης, ως προς την εφαρμογή, από μέρους τους, των περιοριστικών μέτρων κατά της Ρωσίας, που υιοθετήθηκαν με τον ως άνω Κανονισμό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε οδηγό με απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις (FAQ's) που είναι διαθέσιμος ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διαδρομή:

https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine_en#public-procurement

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών μέσω ισολογισμών της τελευταίας τριετίας, έτη 2023, 2024 & 2025 (σε περίπτωση μη τήρησης εγκεκριμένων και δημοσιευμένων ισολογισμών, αντίγραφα ισοζυγίων ή αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της συνολικής εκτιμώμενης αξίας (προ Φ.Π.Α.) της σύμβασης, ως ορίστηκε στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να κατέχουν πιστοποίηση **ISO 9001** και **ISO 27001** (ή ισοδύναμα) εν ισχύ.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.7.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) ως ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τούς αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3..

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.7.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.8.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1 και 2.2.8.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1 και 2.2.8.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς :

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως και 2.2.6 της παρούσης,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Ε.Ε.Ε.Σ. και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο Ε.Ε.Ε.Σ., ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο Ε.Ε.Ε.Σ..

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο Ε.Ε.Ε.Σ. με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το Ε.Ε.Ε.Σ..

Κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ., καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο Ε.Ε.Ε.Σ. απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του Ε.Ε.Ε.Σ., την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν πληροί τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις, αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, προκειμένου να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις. Σ' αυτή την περίπτωση ο προσφέρων οικονομικός φορέας δηλώνει στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος II – παράγραφος Γ'), ότι θα στηριχτεί σε τρίτους (άλλους οικονομικούς φορείς), σημειώνοντας την αντίστοιχη ένδειξη και επισυνάπτει χωριστά έντυπα Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που θα του παράσχει στήριξη.

Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων, που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) που θα παραχθεί. Κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. των οικονομικών φορέων που θα παράσχουν στήριξη στον προσφέροντα, πέραν των δηλώσεων που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού από τη διαδικασία, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι



πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητές τους, στις οποίες θα στηριχθεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι θα αναθέσει τμήμα της Σύμβασης υπό τη μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 4.4 της παρούσας θα πρέπει να σημειώσει την αντίστοιχη ένδειξη στο Ε.Ε.Ε.Σ. του (μέρος II – παράγραφος Δ). Ακολούθως στο πεδίο που εμφανίζεται αναφέρει το τμήμα, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει κατά το άρθρο 58 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Και σε αυτή την περίπτωση ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά, επισυνάπτει **χωριστό έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε υπεργολάβο** (άρθρ. 131 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει). Στα επισυναπτόμενα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπεργολάβων, δηλώνεται αντίστοιχα ο, κατά περίπτωση, νόμιμος εκπρόσωπός τους, ο οποίος και θα υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό αρχείο (.pdf) που θα παραχθεί. Τα χωριστά Ε.Ε.Ε.Σ. των υπεργολάβων συμπληρώνονται ως προς τα μέρη I, II, III.

Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται και στις ικανότητες του/ων υπεργολάβου/ων, θα πρέπει στο/α χωριστό/α Ε.Ε.Ε.Σ. εκάστου υπεργολάβου να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, δηλαδή οι σχετικές με την ή τις ικανότητες τους, στις οποίες θα στηριχθεί ο προσφέρων οικονομικός φορέας, πληροφορίες.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

- α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
- β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
- γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το Ε.Ε.Ε.Σ..

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τα αναφερόμενα στην παρούσα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

Προς τούτο, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλλουν, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή, που έχει αναθέσει τη Σύμβαση, διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παραγράφου 3.2, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α'-94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα, συντάσσεται και υπογράφεται ψηφιακά μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, που αφορούν την παρούσα παράγραφο, εφόσον έχουν συνταχθεί και υπογραφεί ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν. 4412/2016) μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους καθώς επίσης δεν απαιτείται να προσκομίστούν σε έντυπη μορφή.

Β.1. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου έγγραφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

κράτους-μέλους ή της χώρας κατάγωγης ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, εκδοθέν έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1..

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως (προ της υποβολής προσφοράς τους) τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά, ώστε να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον για την παράγραφο **2.2.3.1. β), ένορκη βεβαίωση** ότι δεν εμπίπτει (ο οικονομικός φορέας ως νομικό πρόσωπο - οντότητα) σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1. εδ. β) του Ν.4412/16.

- β)** Για τις παραγράφους **2.2.3.2** περιπτώσεις **α' και β', πιστοποιητικά φορολογικής και πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας** ή τα αντίστοιχα πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', προσκομίζουν πιστοποιητικό **εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ** και για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας **εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..**

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά, ώστε να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους, στην περίπτωση που αυτά ζητηθούν αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή ή ασκηθεί σχετική προσφυγή από έτερο οικονομικό φορέα κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και την κείμενη νομοθεσία.

- γ)** Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση **α', πέραν του ως άνω πιστοποιητικού**, υποβάλλεται και **υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).
- δ)** Για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση **α' (ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει), υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).
- ε)** Για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση **β', πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία να κηρυχθούν σε πτώχευση** (δεν έχει κατατεθεί αίτηση κήρυξης πτώχευσης). Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών. Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..



στ) Για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση γ', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτή εμφανίζεται στο **taxisnet**.

Παράλληλα, συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα, με την οποία δηλώνει ότι η εκτύπωση της υποβαλλόμενης καρτέλας, πραγματοποιήθηκε μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης-αποδεικτικών μέσων. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης - αποδεικτικών μέσων.

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής

-Ειδικά για τις περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών, της παρ. 2.2.3.4 της παρούσας, προσκομίζονται:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

- i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

- η) Για την παράγραφο **2.2.3.8** (ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας), υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει του προσφέροντος οικονομικού φορέα. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης (αποδεικτικών μέσων).
- θ) Για την παράγραφο **2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι η οποία θα έχει το εξής περιεχόμενο :

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στις περιπτώσεις β' και γ' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,



συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στις περίπτωση β' και γ' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, **εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου **2.2.5**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τους απαιτούμενους ισολογισμούς. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εν ισχύ πιστοποιητικά **ISO 9001** και **ISO 27001** (ή ισοδύναμα) που διαθέτουν.

B.5. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του. Από το ανωτέρω έγγραφο πρέπει να προκύπτουν οι Διαχειριστές όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης και ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνοντας Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν ο οικονομικός φορέας είναι Ανώνυμη Εταιρεία.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα (Διαχειριστές, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Διοικητικού Συμβουλίου) είναι διαφορετικά από τα αυτά που αναγράφονται στο ως άνω πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τότε ο οικονομικός φορέας προσκομίζει επιπροσθέτως σχετικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) που **ίσχυε κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς**.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια Αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς, που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους, απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερίπτωση β' και γ'.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.** Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και



να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Β.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να καταθέσουν προσφορά ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΩΣ ΑΝΩ ΤΜΗΜΑΤΑ.

Προσφορές που θα αφορούν μόνο ένα (1) Τμήμα θα ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προμήθειας. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (Β'-2453/09-6-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» εφεξής «Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες» όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 61267/17-7-2026 Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β'-4578).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. βεβαιώνεται αυτόματα από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται, αποκλειστικά σε αυτόν, η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εάν η οικονομική προσφορά δεν δύναται να αποτυπωθεί στο σύνολό της στο Σύστημα, για την υποβολή της, ισχύουν τα οριζόμενα της παραγράφου 2.4.4.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία :

- α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,
- γ) **την υπεύθυνη δήλωση** της παραγράφου 2.2.3.9, περί μη «ρωσικής εμπλοκής».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος *Promitheus ESPDint*, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται αποκλειστικά, επί ποινή απορρίψεως, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών και υποβάλλεται από τον προσφέροντα, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.1.

Τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγομένου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, θα συμπληρωθεί η συνολική τιμή προσφοράς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, για την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο παράδοσης και με τον τρόπο που προβλέπεται από το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης.

Για τη διαμόρφωση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς βάσει τιμής, θα ληφθεί υπ' όψιν η συνολική τιμή προσφοράς, ήτοι το ΑΘΡΟΙΣΜΑ των προσφερόμενων τιμών ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΤΜΗΜΑΤΩΝ χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, για την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο παράδοσης και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές προδιαγραφές-Απαιτήσεις».

Η προσφερόμενη τιμή, δεν θα πρέπει να ξεπερνά, τόσο την εκτιμώμενη αξία (χωρίς Φ.Π.Α.), όσο και την προϋπολογισθείσα συνολική αξία (με Φ.Π.Α.), όπως εμφανίζονται αναλυτικά στο πίνακα της παραγράφου 1.3.2 της παρούσας διακήρυξης.

Επιπρόσθετα, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει αρχείο .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό του, στο οποίο θα αναλύει την τιμή προσφοράς του, καθώς και το κόστος των υπηρεσιών συντήρησης (προαίρεση).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ως ορίστηκαν στην παρούσα Διακήρυξη και σε κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ως απαράδεκτες, θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3. παρούσας διακήρυξης και
- δ) θέτουν όρο (ετήσιας ή άλλης) αναπροσαρμογής της τιμής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτοί δε υποχρεούνται να τα παρέχουν.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147).

Οι προσφέροντες στην οικονομική τους προσφορά επισυνάπτουν δήλωση, υπό μορφή αρχείου .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περιέχουσα έναν από τους δύο τρόπους πληρωμής, που περιγράφονται στην παράγραφο 5.1, με τον οποίο επιθυμούν να γίνει η πληρωμή τους σε περίπτωση που τους ανατεθεί η Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δηλώσει στην οικονομική προσφορά του ότι, εφόσον τελικώς του ανατεθεί η Σύμβαση, επιθυμεί τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι του ποσοστού 50%, θα πρέπει να δηλώσει το ακριβές ποσοστό αυτής. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν δηλώσει στην οικονομική του προσφορά τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής, εφόσον του ανατεθεί η Σύμβαση, θα πληρωθεί με εξόφληση του εκατό τοις εκατό (100%) της συμβατικής αξίας της προμήθειας για την οποία του ανατέθηκε η Σύμβαση, μετά την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική Παραλαβή του/τους.

Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα στοιχεία που απαρτίζουν την οικονομική προσφορά υπογράφονται από κάθε οικονομικό φορέα - μέλος της ένωσης, όπως αυτός νομίμως εκπροσωπείται, εκτός αν έχει οριστεί κοινός εκπρόσωπος και έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί σχετικά για τον σκοπό αυτό, ο οποίος πρέπει να προσδιορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο συστάθηκε η ένωση.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών). Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

(Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος συνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **10-9-2026** ημέρα **Πέμπτη** και **περί ώρα 10:00΄**.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **απόφαση**, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την (τυχόν) έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή **προσκαλεί εγγράφως**, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως **παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού**, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» [σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 61267 (ΦΕΚ 4578/Β'/17.7.2026) ΚΥΑ] του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 και 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.



3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την **απόφαση κατακύρωσης**, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.



Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής,
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τύπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλητεύση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989. Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία :

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή «**εγγύησης καλής εκτέλεσης**», σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού, ήτοι:

- **ΤΜΗΜΑ 1 Υποσύστημα Α «NSLR»:** #30.814,67# €
- **ΤΜΗΜΑ 2 Υποσύστημα Β «Form Handler»:** #14.154,33# €

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στον εκδότη αυτής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

4.1.2 Εγγύηση προκαταβολής :

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας :

Απαιτείται η προσκόμιση «**εγγύησης καλής λειτουργίας**» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της παρούσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για λόγους δημοσιότητας, θα επικολληθεί σε σημείο των υπό προμήθεια ειδών, αυτοκόλλητη ένδειξη συγχρηματοδοτούμενης προμήθειας, κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπο του υπεργολάβου, ελέγχεται με την εξέταση του Ε.Ε.Ε.Σ. που υποχρεωτικά υποβάλλεται χωριστά από αυτόν.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της. – Δικαίωμα προαίρεσης

4.5.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.2. Μονομερές δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες της περιόδου δωρεάν εγγύησης της αρχικής συναφθείσας Σύμβασης, δύναται να παραταθούν με τον ίδιο ανάδοχο, κατόπιν μονομερούς δήλωσης (Απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής, για τρία (3) επιπλέον έτη. Το δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης δύναται να ενεργοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε κάθε περίπτωση, κατά το χρόνο εκτέλεσης αυτής και πριν από τη λήξη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος και δεν αποτελεί (το δικαίωμα) αντικείμενο διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.

Οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης του προβλεπόμενου στην παρούσα (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης, θα εξασφαλισθούν προ της τυχόν ασκήσεώς του.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

A. για το σύνολο των **ειδών προμήθειας** της παρούσας με έναν από τους κάτωθι τρόπους :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **50%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Οι υποψήφιοι προμηθευτές δηλώνουν ακριβώς το ποσοστό επί τοις % της προκαταβολής που επιθυμούν να λάβουν

Σε περίπτωση που, παρά τα ανωτέρω, δεν δηλωθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα στην οικονομική του προσφορά ο επιθυμητός (από τους προαναφερόμενους) τρόπος πληρωμής, τεκμαίρεται ότι επιλέγεται από αυτόν ο (α) «Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών».

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή των αναδόχων γίνεται σύμφωνα με τη υπ' αριθ. 134453 (ΦΕΚ - 2857/28.12.2015 τεύχος Β') ΚΥΑ περί "Ρυθμίσεων για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων".

Η παρούσα Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027», με ποσοστό 90% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 10% Εθνική Συμμετοχή μέσω του Π.Δ.Ε., σύμφωνα με τα από 31-12-2025 Τεχνικά Δελτία Πράξης του Δικαιούχου «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (Α.Δ.Α.Μ: 26REQ019282661, 26REQ019282812).

Η ένταξη στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Α.Π.Δ.Ε.) εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 21 από 28-1-2026 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της έγκρισης ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2026 στη Σ.Α.Ε-9502 των Πράξεων α) Ειδική Δράση «Ενίσχυση της ικανότητας της Ελληνικής Αστυνομίας για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (ECAL)», με κωδικό ενάρθρου Έργου 2023ΣΕ95020003, κωδικό MIS (κωδικός ΟΠΣ) 6001953, συνολικού προϋπολογισμού #1.091.254,73# ευρώ, προϋπολογισθείσας αξίας υποέργου 1 «Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων εργαλείων/ εφαρμογής και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού» #955.254,73# ευρώ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α. και β) Ειδική δράση «Ενίσχυση της Ελληνικής Αστυνομίας για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των "ειδοποιήσεων" από το SIRENE», με κωδικό ενάρθρου Έργου 2024ΣΕ95020025, κωδικό MIS (κωδικός ΟΠΣ) 6018239, συνολικού προϋπολογισμού #524.109,01# ευρώ, προϋπολογισθείσας αξίας υποέργου 1 «Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων εργαλείων/ εφαρμογής και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού» #438.784,06# ευρώ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α. (Α.Δ.Α.Μ.:26REQ019282718, 26REQ019282830 & Α.Δ.Α.: 9701Η-ΜΩΖ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Β. Απολογιστικά, ανά τρίμηνο, για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, για τη χρονική περίοδο των τριών (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.
- 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. *Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.*

Πέραν των ανωτέρω, για όσες πληρωμές τυχόν διενεργηθούν από τον Τακτικό προϋπολογισμό λόγω του δικαιώματος προαίρεσης, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και με τις κάτωθι επιπλέον κρατήσεις :

- 2,72% υπέρ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Π.ΑΣ..
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.

Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος. Ειδικότερα, για την προμήθεια του «ενιαίου Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος με την ονομασία *National System for Link Resolution – Form Handler*», θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος ποσοστού **4%** επί του καθαρού ποσού και για την τυχόν παροχή υπηρεσιών συντήρησης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος ποσοστού **8%** επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό – εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (Κ.Υ.Α. 63446/31.05.2021, ΦΕΚ Β.2338). Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο Έργου.

Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου για την τυχόν παροχή υπηρεσιών συντήρησης και στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες πληρωθούν από τον Τακτικό προϋπολογισμό, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παρούσα Διακήρυξη.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$$

Όπου:

Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.3. Όσον αφορά την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, κατόπιν της τυχόν άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, ισχύουν οι **ρήτρες** όπως αυτές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι / Τεύχος Τεχνικών προδιαγραφών** της παρούσης και στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό



Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στο χρόνο που ορίζεται στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις» της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή αντικειμένου Σύμβασης

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ι της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για



επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.2.3. Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, κατόπιν της τυχόν άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης, θα γίνεται απολογιστικά, ανά τρίμηνο, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει και σύμφωνα με το Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις» της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α. είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β. είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3.1. και 6.3.3.2. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.2.3.1. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.2.3.2. Για την εφαρμογή της παραγράφου 6.2.3.1. ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.2.3.3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.2.3. ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.2.3.1., θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.2.3.4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.2.3. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, για την εγγύηση καλής λειτουργίας των ειδών προμήθειας χρονικής διάρκειας ως ορίζεται ειδικότερα στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις».

Η εγγύηση αυτή θα κατατίθεται στη Διεύθυνση Προμηθειών / Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού, πριν από την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης και την τελική εξόφληση του προμηθευτή, θα ισχύει τρεις (3) μήνες επιπλέον από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας και θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.3 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές -Απαιτήσεις

Ως το επισυναπτόμενο, στην παρούσα, Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. Μεσογείων 96
115 27 Α Θ Η Ν Α
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για #.....# ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας με την επωνυμία οδός αριθμός ... ΤΚΑ.Φ.Μ..... } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ....., Α.Φ.Μ.....

β).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,Α.Φ.Μ.....,

γ).....οδός....., αριθμός.....,ΤΚ....., Α.Φ.Μ....., μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #.....# ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (αναγραφή του είδους συμμετοχής) συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (αναγραφή της αξίας του είδους συμμετοχής) σύμφωνα με τη με αριθμό διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

{Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς}.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. Μεσογείων 96
115 27 Α Θ Η Ν Α
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ..... Α.Φ.Μ.....}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. Μεσογείων 96
115 27 Α Θ Η Ν Α
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ #.....#

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ..... Α.Φ.Μ.....}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #.....#, για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της υπ' αριθ. από Σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την προμήθεια της υπ' αριθ. Διακήρυξης, προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκ.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λ. Μεσογείων 96
115 27 ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ #.....#

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ..... Α.Φ.Μ.....}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #.....# (και ολογράφως), για τη λήψη από αυτής ποσού προκαταβολής #.....#(και ολογράφως), σύμφωνα με την υπ' αριθ. από Σύμβαση που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την προμήθεια της υπ' αριθ. διακήρυξης, προς κάλυψη αναγκών του

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Σύμφωνα με το συνημμένο, στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/486020>, ηλεκτρονικό αρχείο, ώστε να συνταχθεί στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr μέσω της εφαρμογής *PromitheusESPDint* και να συμπεριληφθεί στη σχετική απάντηση των συμμετεχουσών εταιρειών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Λ. Μεσογείων 96
Τ.Κ. 115 27 – ΑΘΗΝΑ Τηλ. : 213-1520637
Α.Φ.Μ. : 090169846 – ΚΕΦΟΔΕ Αττικής

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	
Αριθμός Σύμβασης	
Αξία (άνευ Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών)	#.....# Ευρώ
Φ.Π.Α.	#.....# Ευρώ
Συνολική αξία (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών)	#.....# Ευρώ
Είδος	
Προμηθευτής	
Αριθμός Ε.Μ.ΠΑ.	

Στην Αθήνα, σήμερα την του μηνός του έτους ημέρα της εβδομάδος και ώρα, στην έδρα του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, επί της οδού Π. Κανελλοπούλου αριθ. 4 και Τ.Κ. 10177, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι :

- Η Ελληνική Αστυνομία, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090169846 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1057.0000000000.0001, νομίμως εκπροσωπούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, από τον (ονοματεπώνυμο και υπηρεσιακή ιδιότητα), που εφεξής, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή» ή «Αγοραστής» ή «Υπηρεσία» και
- Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία, που εδρεύει στ... .., επί της οδού, ΤΚ, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., τηλ., νομίμως εκπροσωπούμενος από τον, με Α.Δ.Τ. που εφεξής, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «Προμηθευτής» ή «Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθ. 10/2026 Διακήρυξη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού (Α.Δ.Α.Μ. :) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ’ αριθ. από απόφαση του (υπηρεσιακή ιδιότητα υπογράφοντος) του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (Α.Δ.Α.Μ. :), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

αριθ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

4. Ότι ο ανάδοχος για την εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 3310/2005, ως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005, προσκόμισε διά του νομίμου εκπροσώπου του την από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του καταδικαστική απόφαση, κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005 [υπ' αριθ. 20977 από 22-08-2007 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (Β'-1673)].

5. Το υπ' αριθ. από έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, που αφορά στην διατύπωση θετικής γνώμης επί του σχεδίου της παρούσας.

6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περ. 42 του Ν. 4412/2016:

- η υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., με τα Παραρτήματα της,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»),
- η προσφορά του Αναδόχου.

7. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια, συνολικής αξίας συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, οιονδήποτε δαπανών για την παράδοση αυτών ελεύθερων και Φ.Π.Α 24%. Το είδος της προμήθειας, η ποσότητα και η τιμή αυτού, ορίζονται ως κατωτέρω :

ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ)
.....	
Φ.Π.Α. (24%)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Στην τιμή μονάδας του υπό προμήθεια είδους, περιλαμβάνεται η αξία του, οιαδήποτε δαπάνη για την παράδοση αυτού (με ευθύνη και μέριμνα του Προμηθευτή) ελεύθερου, οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και οιαδήποτε άλλη δαπάνη, εκτός του Φ.Π.Α.. Η τιμή μονάδας καθώς και οι τιμές κάθε επιμέρους στοιχείου του υπό προμήθεια είδους, ως αυτές εμφανίζονται στο συνημμένο στην παρούσα πίνακα ανάλυσης τιμών, θα παραμείνουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή από οιαδήποτε αιτία. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το «Πρόγραμμα Ελλάδας – Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027», με ποσοστό 90% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 10% Εθνική Συμμετοχή μέσω του Π.Δ.Ε., σύμφωνα με το από 31-12-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (Α.Δ.Α.Μ.:.....).

Η ένταξη στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Α.Π.Δ.Ε.) εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 21 από 28-1-2026 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της έγκρισης ένταξης στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2026 στη Σ.Α.Ε-9502 της Πράξης, με κωδικό ενάρθρου Έργου, κωδικό MIS (κωδικός ΟΠΣ), συνολικού προϋπολογισμού #.....# ευρώ, προϋπολογισθείσας αξίας υποέργου 1 «Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων εργαλείων/ εφαρμογής και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού» #.....# ευρώ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α. (Α.Δ.Α.Μ.:..... & Α.Δ.Α.: 97Θ1Η-ΜΩΖ).

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο -7- της παρούσας.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

Α) ότι, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Β) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Γ) ότι, με δεδομένο ότι η παρούσα σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του ν.4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. Ο αριθμός Ε.Μ.ΠΑ. του υπόχρεου παραγωγού..... είναι ο

Δ) ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ε) ότι θα εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του εγκαίρως και προσηκόντως με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών και ότι κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων θα συμμορφώνεται προς τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Εχεμύθεια-Εμπιστευτικότητα-Ασφάλεια

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Αγοραστή. Ειδικότερα ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 6**Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. και συγκεκριμένα *[αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής]*

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, η Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας /Α.Ε.Α. θα αποστέλλει στη Διεύθυνση Προμηθειών/ Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., άμεσα, το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής κάθε παραληφθείσας ποσότητας (δελτία αποστολής, κ.λπ.). Η Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., εφόσον παραλάβει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο προκειμένου αυτός προβεί στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου προμήθειας ειδών δεν δύναται να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€), εντός τριάντα (30) ημερών, υπολογιζομένων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή και κατόπιν προηγούμενης θεώρησης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αρμόδια επιτροπή και θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή των αναδόχων γίνεται σύμφωνα με τη υπ' αριθ. 134453 (ΦΕΚ – 2857/28.12.2015 τεύχος Β') ΚΥΑ περί “Ρυθμίσεων για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων”.

Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό – εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (Κ.Υ.Α. 63446/31.05.2021, ΦΕΚ Β.2338). Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο Έργου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013, (Α'-107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, Ν. 4093/2012 και Ν. 4127/2013» καθίσταται υπερέμμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερέμμερη, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παράδοση του είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

- α) 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.
- β) 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. *Επισημαίνεται ότι, η κράτηση αυτή θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.*

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ασκήσει το προβλεπόμενο στην παρούσα δικαίωμα προαίρεσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για χρονική περίοδο τριών (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης :

- Ο Ανάδοχος θα καταθέσει μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού, «εγγύησης καλής εκτέλεσης», σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας των υπηρεσιών, εκτός ΦΠΑ.
- η πληρωμή θα γίνεται απολογιστικά, ανά τρίμηνο.
- για όσες πληρωμές τυχόν διενεργηθούν από τον Τακτικό προϋπολογισμό, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και με τις κάτωθι επιπλέον κρατήσεις :
➤ 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ.
➤ 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.
- θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος ποσοστού 8%.
- Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου για την τυχόν παροχή υπηρεσιών συντήρησης και στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες πληρωθούν από τον Τακτικό προϋπολογισμό, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον «ΑΔΑ Ανάληψης».

Άρθρο 7

Παράδοση - Παραλαβή Υλικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός χρονικού διαστήματος από την υπογραφή της παρούσας, εντός των εγκαταστάσεων του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας (Λεωφόρος Π, Κανελλοπούλου 4, 10177, Αθήνα), σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στις παραγράφους 5.1 έως και 5.6 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παράδοση & παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) μηνών, με την ολοκλήρωση των παρακάτω Φάσεων :

ΦΑΣΗ	Τίτλος Φάσης	Χρόνος Υλοποίησης					
Φ-Α	Ανάλυση Απαιτήσεων	2 μήνες					
Φ-Β	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση		4 μήνες	1 μήνας			
Φ-Γ	Δοκιμές Παραμετροποιήσεις			1 μήνας	1 μήνας		
Φ-Δ	Πιλοτική					1 μήνας	
Φ-Ε	Εκπαίδευση					1 μήνας	
Φ-ΣΤ	Οριστική Παραλαβή						1 μήνας

Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται τη κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.2 της ίδιας Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Αναδόχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή του είδους θα γίνει εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παράδοσης αυτού, από την Ε.Π.Π.Ε. που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και εφόσον πραγματοποιηθούν όλοι οι προβλεπόμενοι από τα έγγραφα της Σύμβασης έλεγχοι, ως ορίζονται αναλυτικά στις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές. Ειδικότερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.6 του Παραρτήματος Ι της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης, η ΕΠΠΕ παρακολουθεί συνεχώς την πορεία εξέλιξης του έργου από πλευράς ενεργειών του Αναδόχου και μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Ε, πραγματοποιείται συνολικά η αξιολόγηση του έργου που παραδόθηκε. Κατά τη διάρκεια του μήνα αυτού, ελέγχεται η πλήρης και απρόσκοπτη λειτουργία του ενιαίου συστήματος (τόσο του υποσυστήματος NSLR και του εξοπλισμού, όσο και του λογισμικού Form-Handler) στο παραγωγικό περιβάλλον. Αν και η φάση υλοποιείται ενιαία, για σκοπούς ελέγχου και πληρωμής από τις δύο διακριτές πηγές χρηματοδότησης, η παραλαβή πιστοποιείται και ολοκληρώνεται με την έκδοση δύο διακριτών Πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής. Τα συνταχθέντα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται στον Προμηθευτή.

Η παραλαβή των υλικών θα διενεργηθεί από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο, ως ορίζονται και συμφωνούνται στην παράγραφο 6.2 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ.. Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.1. της ίδιας Διακήρυξης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.2.2. της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..

Ανεξάρτητα από την, στην ως άνω παράγραφο 6.2.2 οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και της παραγράφου 6.2.1 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. και του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Ως προς τις λεπτομέρειες του χρόνου παραλαβής των ειδών, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 208 και 209 του Ν. 4412/2016 και στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο 6.3.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ως περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται η περίοδος με έναρξη την επόμενη ημέρα της οριστικής παραλαβής και με συνολική χρονική διάρκεια (χρόνος και τρόπος που προβλέπεται στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις»).

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

Προς τούτο υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής λειτουργίας ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της Σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ τρεις μήνες επιπλέον της λήξης περιόδου καλής λειτουργίας, ήτοι ποσού #.....# €.

Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

Άρθρο 10**Υπεργολαβία**

Ο Ανάδοχος, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους.

Άρθρο 11**Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203, 206 και 213 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν :

- α) Το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της Υπηρεσίας.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης. Επιπλέον δύναται να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έως λήξεως του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το ανωτέρω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α..



Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπ' όψιν ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο: $\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$, όπου:

Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της - Δικαίωμα προαίρεσης

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Ιδίως, δύναται να τροποποιηθεί ως προς το προσφερόμενο αγαθό, στην περίπτωση που τροποποιηθεί ή διακοπεί οριστικά η παραγωγή αυτού από τον κατασκευαστή. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει με στοιχεία το ως άνω γεγονός, καθώς και ότι το τροποποιημένο ή το μοντέλο του αγαθού που θα παράγεται πλέον, καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Οι υπηρεσίες της περιόδου δωρεάν εγγύησης της αρχικής συναφθείσας Σύμβασης, δύναται να παραταθούν με τον ίδιο ανάδοχο, κατόπιν μονομερούς δήλωσης (Απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής, για τρία (3) επιπλέον έτη. Το δικαίωμα παράτασης της Σύμβασης δύναται να ενεργοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε κάθε περίπτωση, κατά το χρόνο εκτέλεσης αυτής και πριν από τη λήξη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος και δεν αποτελεί (το δικαίωμα) αντικείμενο διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.

Οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης του προβλεπόμενου στην παρούσα (μονομερούς) δικαιώματος προαίρεσης, θα εξασφαλισθούν προ της τυχόν ασκήσεώς του.

Άρθρο 13

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Στην παρούσα Σύμβαση, ο όρος «*ανωτέρα βία*» νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτική ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και υπό κανονικές συνθήκες δεν δύνανται να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 4.6 της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16

Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Προμηθευτή

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Προμηθευτή. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με οιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλει και εγγράφως το ερώτημα.

Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, οφείλει δε να παρέχει στον Προμηθευτή κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται με το εκάστοτε τεθέν ερώτημα. Ο Προμηθευτής απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο ή διαβιβάστηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

Όλα τα έγγραφα του Προμηθευτή, μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μεσογείων 96
Τ.Κ. 115 27 - ΑΘΗΝΑ
Τηλ. : 213 - 1520637
e-mail : logistics.div@hellenicpolice.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Άρθρο 17

Εκπροσώπηση του Προμηθευτή

Ως εκπρόσωπος του Προμηθευτή, για το σύνολο της Σύμβασης, ορίζεται, Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας, με στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση:, Τ.Κ., τηλ., fax:, e-mail: Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Προμηθευτή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 18

Δημοσιότητα

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση και όλα τα κόστη που σχετίζονται με τους Κανόνες Δημοσιότητας για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην παράγραφο 1.4. της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στην παράγραφο 5.3 της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 της ίδιας Διακήρυξης.

Άρθρο 20

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

- ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)
 - α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
 - β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
 - γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
 - δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
 - ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
 - στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
 - ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
 - η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
 - ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Βαρύτητα εγγράφων

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Προμηθευτή, ρυθμίζονται από την παρούσα Σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την προμήθεια. Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα Σύμβαση όρους, ισχύουν τα αναφερόμενα στη σχετική με την παρούσα προμήθεια Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, σε συνδυασμό με την προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έχει γίνει αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, πλην των όρων που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα Σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

- Α. Η παρούσα Σύμβαση.
- Β. Η υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ..
- Γ. Η προσφορά του Προμηθευτή, ως αυτή έγινε δεκτή.
- Δ. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, καθώς και τυχόν ειδικότερες διατάξεις που αφορούν τις δημόσιες Συμβάσεις.

Άρθρο 22

Επίλυση διαφορών - Διατάξεις

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών. Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας Σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α'-143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'-147) ως ισχύουν και οι όροι της υπ' αριθ. 10/2026 Διακήρυξης.

- Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού βεβαιώθηκε, υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, από το δε Ανάδοχο με τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από τον του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας ιδιοχείρως, σε δύο (2) αντίτυπα.
- Τα πρωτότυπα της Σύμβασης, κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ., το δε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αντίτυπο του Αναδόχου, απεστάλη σ' αυτόν μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..
- Ο Ανάδοχος κατέβαλε κατά την υπογραφή της παρούσας την αξία των ενσήμων της Ελληνικής Αστυνομίας, με τη χρήση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο

Ο προμηθευτής και γι' αυτόν

Πίνακας Στοιχείων Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1057.0000000000.0001
Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
Τύπος Προϋπολογισμού	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Κωδικός ενάριθμου Έργου	2023ΣΕ95020003, 2024ΣΕ95020025
Όνομα Αγοραστή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
Αναγνωριστικό Αγοραστή	1057.0000000000.0001



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

Α.Φ.Μ. Αγοραστή	EL090169846
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αγοραστή	9933:090169846
Ονομασία Παραλαμβάνοντος Μέρους	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
Ταχ. Διεύθυνση Παράδοσης	Π. Κανελλοπούλου αριθ. 4
Πόλη Παραλαμβάνοντος	Αθήνα
Ταχ. Κωδικός Παραλαμβάνοντος Μέρους	10177
Αναγνωριστικό Ταξινόμησης Στοιχείου CPV	48900000-7



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021 - 2027

«Ευρωπαϊκή Ένωση – Μέσο
Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη
Διαχείριση των Συνόρων και την
Πολιτική Θεωρήσεων – 90%
Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση»



ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΩΝ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΟΡΜΩΝ (NSLR, Form Handler)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	1
1. Περιβάλλον Έργου.....	5
1.1 Ορολογία.....	9
2. Αντικείμενο του Έργου	11
3. Εμπλεκόμενοι Φορείς.....	13
4. Υφιστάμενη κατάσταση	14
4.1 Υποδομή συστημάτων.....	14
4.1.1 Πανελλαδικό Δίκτυο Πληροφορικής Ελληνικής Αστυνομίας.....	14
4.1.2 Κεντρική Υποδομή Εικονικοποίησης - Φιλοξενίας Εφαρμογών	14
4.1.3 Κεντρική Υποδομή Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	14
4.1.4 Υφιστάμενη Υποδομή Monitoring	15
4.1.6 Υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών και αυτοματισμού (Configuration Management)	16
4.1.7 Εφεδρικό κέντρο	16
4.1.7.1 Φυσικοί εξυπηρετητές και λογισμικό	16
4.1.7.2 Κεντρικοί εξυπηρετητές επιπέδου εφαρμογών	16
4.1.7.3 Εξυπηρετητές και Λογισμικό Εικονικοποίησης Επιπέδου Βάσεων Δεδομένων ...	16
4.1.7.4 Υποδομή SAN storage	17
4.1.7.5 Περιβάλλον SRM.....	17
4.2 Υποδομή δικτύου.....	17
4.2.1 Πανελλαδικό Δίκτυο Πληροφορικής Ελληνικής Αστυνομίας.....	17
4.2.2 Δίκτυο εξυπηρετητών κυρίως και εφεδρικού κέντρου δεδομένων	17
4.2.3 Υποδομή αυθεντικοποίησης χρηστών σε επίπεδο δικτύου.....	18
4.2.4 Υποδομή Multi – Factor Authentication	18
4.3 Υποδομή ασφαλείας.....	18
4.3.1 Υφιστάμενο Σύστημα Αυθεντικοποίησης Χρηστών.....	18
5. ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ.....	19
5.1 ΦΑΣΗ Α: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (2 μήνες)	19
5.2 ΦΑΣΗ Β: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (5 μήνες, με μερική επικάλυψη από Φάση Γ).....	24
5.3 ΦΑΣΗ Γ: ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (2 μήνες, εν μέρει επικαλυπτόμενη με Φάση Β)	26
5.3.1 Λειτουργικές Δοκιμές (Functional Tests) (Γ1 και Γ2).....	27
5.3.2 Μη Λειτουργικές Δοκιμές (Non-Functional Tests) (Γ1 και Γ2)	27
5.3.3 Δοκιμές Ασφάλειας (Security Testing) (Γ1 και Γ2)	28

5.3.4 Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών (UAT) (Γ1 και Γ2).....	30
5.3.5. Δοκιμές Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα & Εξωτερικούς Φορείς (Γ1 και Γ2)	31
5.3.6. Διαδικασία Διορθώσεων & Επαναληπτικών Δοκιμών (Διαχείριση Σφαλμάτων) (Γ1 και Γ2)	33
5.4 ΦΑΣΗ Δ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1 μήνας).....	38
5.5 ΦΑΣΗ Ε: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (1 μήνας).....	41
5.6 ΦΑΣΗ ΣΤ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (1 μήνας).....	44
ΜΕΡΟΣ Α' - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ NSLR	46
A.1 Απαιτήσεις.....	46
A1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος NSLR (Επίλυση Yellow Links).....	46
A1.2 Ρόλοι Εφαρμογών.....	53
A1.3 Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	53
A1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού.....	53
A1.3.2 Διαθεσιμότητα.....	55
A1.3.3 Υποστήριξη.....	56
A1.3.4 Ασφάλεια.....	57
A1.3.5 Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης.....	59
A1.3.6 Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων.....	59
A1.3.7 Διασυνδεσιμότητα.....	60
A1.3.8 Εμπιστευτικότητα.....	61
A1.3.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία.....	63
A2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης.....	64
A2.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης.....	64
A2.2 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:.....	64
A2.3 Περίοδος Συντήρησης:.....	65
A2.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	65
A2.5 Ειδικοί όροι.....	69
A2.6 Διασφάλιση διαθεσιμότητας υπηρεσιών της νέας πληροφοριακής υποδομής.....	72
A2.7 Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας.....	73
A2.8 Διενέργεια Προγραμματισμένων Διακοπών Λειτουργίας (Planned Downtime).....	74
A2.9 Διαθεσιμότητα και Ρήτρες:.....	74
A3. Κανόνες δημοσιότητας.....	76
A4. Προτεινόμενη τεχνική λύση.....	77
A4.1 Γενικά στοιχεία προσφοράς.....	77
A4.2 Ομάδα Έργου Αναδόχου.....	78
A4.2.1 Προσόντα και Δεξιότητες.....	78

A5. Πίνακες Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης	82
Εξοπλισμός Συστήματος	117
ΜΕΡΟΣ Β' - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ FORM HANDLER.	124
Απαιτήσεις	124
B1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Form Handler	124
B.1.2 Ρόλοι Εφαρμογών	132
B.1.3 Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις	132
B.1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού	132
B.1.3.2 Διαθεσιμότητα	135
B.1.3.3 Υποστήριξη	136
B1.3.4 Ασφάλεια	136
B1.3.5 Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης	138
B1.3.6 Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων	139
B1.3.7 Διασυνδεσιμότητα	140
B1.3.8 Εμπιστευτικότητα	140
B.1.3.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία	143
B2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης	144
B2.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης	144
B2.2 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:	144
B2.3 Περίοδος Συντήρησης:	145
B2.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	145
B2.5 Ειδικοί όροι	148
B2.6 Διασφάλιση διαθεσιμότητας υπηρεσιών της νέας πληροφοριακής υποδομής	151
B2.7 Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας	152
B2.8 Διενέργεια Προγραμματισμένων Διακοπών Λειτουργίας (Planned Downtime)	153
B2.9 Διαθεσιμότητα και Ρήτρες:	153
B2.9.1 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής Ελληνικής Αστυνομίας	154
B3. Κανόνες δημοσιότητας	155
B4. Προτεινόμενη τεχνική λύση	156
B4.1 Γενικά στοιχεία προσφοράς	156
B4.2 Ομάδα Έργου Αναδόχου	157
B4.2.1 Προσόντα και Δεξιότητες	158
B5. Πίνακες Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης	160

26PROC019562294 2026-08-03

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών για την προμήθεια Ολοκληρωμένου “Εθνικού Συστήματος Επίλυσης Κίτρινων Συνδέσμων και Διαχείρισης Φορμών” (NSLR - Form Handler, λογισμικό και εξοπλισμός) καθώς και Υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης.

1. Περιβάλλον Έργου

Η παρούσα διακήρυξη αφορά την ανάπτυξη ενός ενιαίου Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος με την ονομασία «**National System for Link Resolution – Form Handler**», το οποίο θα φιλοξενείται στην υποδομή της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Η Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας λειτουργεί ως επισπεύδουσα και κύρια επιχειρησιακή Αρχή του έργου.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει **δύο διακριτά υποσυστήματα**, τα οποία, παρότι εξυπηρετούν διαφορετικές επιχειρησιακές ανάγκες και ρόλους, θα ενσωματώνονται σε **κοινή ενιαία διαδικτυακή εφαρμογή (UI)**, εξασφαλίζοντας ομοιογενή εμπειρία χρήστη και συνεκτικότητα στη διαχείριση.

Τα δύο υποσυστήματα χρηματοδοτούνται από διακριτές ειδικές δράσεις του Ταμείου ΒΜVI. Ωστόσο, λόγω της συνάφειας και της λειτουργικής αλληλεξάρτησης των επιχειρησιακών τους αντικειμένων, κρίθηκε σκόπιμη η ενοποίησή τους σε ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομοιογένεια, η διαλειτουργικότητα και η συνοχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και να αποφευχθούν επικαλύψεις και κατακερματισμός λειτουργιών.

Περαιτέρω, για λόγους τεχνικούς, λειτουργικούς και οικονομικούς, προκρίνεται η επιλογή ενός ενιαίου αναδόχου για την υλοποίηση του συνόλου του έργου. Η επιλογή αυτή αιτιολογείται αντικειμενικά από την ανάγκη διασφάλισης ενιαίας αρχιτεκτονικής προσέγγισης, συνεκτικού σχεδιασμού και ομοιόμορφης υλοποίησης, ιδίως ως προς τα επίπεδα εφαρμογής, δεδομένων και ασφάλειας. Η ανάθεση σε έναν ανάδοχο διασφαλίζει την απρόσκοπτη διασύνδεση και αλληλεπίδραση των υποσυστημάτων, την υιοθέτηση κοινών τεχνολογικών προτύπων και προδιαγραφών, καθώς και την αποφυγή τεχνικών ασυμβατοτήτων που θα μπορούσαν να προκύψουν σε περίπτωση κατακερματισμού του αντικειμένου.

Επιπλέον, η ενιαία ανάθεση περιορίζει ουσιαδώς τους κινδύνους καθυστερήσεων που συνδέονται με τον συντονισμό πολλαπλών αναδόχων, τις αλληλεξαρτήσεις παραδοτέων και τις διαδικασίες ενοποίησης (integration), ενώ ταυτόχρονα διευκολύνει την αποτελεσματική διοίκηση και παρακολούθηση του έργου από την αναθέτουσα αρχή. Παράλληλα, ενισχύεται η λογοδοσία, καθώς καθίσταται σαφής η ευθύνη για το σύνολο της υλοποίησης, της ποιότητας και της λειτουργικής επάρκειας του συστήματος.

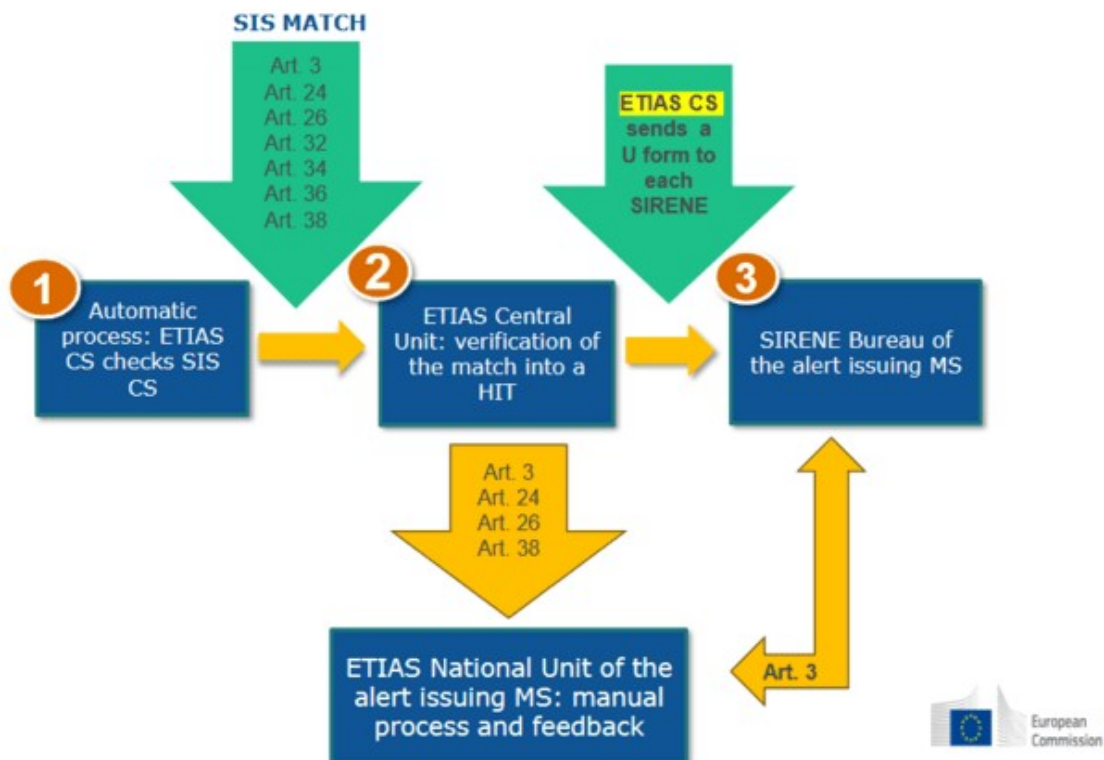
Από πλευράς οικονομικής αποδοτικότητας, η επιλογή ενιαίου αναδόχου συμβάλλει στη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, μέσω οικονομιών κλίμακας, αποφυγής διπλών αναπτύξεων και περιορισμού του κόστους συντήρησης και υποστήριξης. Παράλληλα, διασφαλίζεται η ενιαία εμπειρία χρήστη (UI/UX), η συνεκτική διαχείριση δεδομένων και η εφαρμογή οριζόντιων πολιτικών ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το ισχύον ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

Υποσύστημα Α: Το **Εθνικό Σύστημα Επίλυσης Συνδέσμων (NSLR)** αποτελεί μια εθνική υλοποίηση που βασίζεται στο ευρωπαϊκό μοντέλο του **Κεντρικού Συστήματος Επίλυσης Συνδέσμων (CSLR)**. Βασικός σκοπός του NSLR είναι η **επίλυση των "yellow links"**, δηλαδή των συνδέσμων μεταξύ εγγραφών διαφορετικών συστημάτων που υποδηλώνουν πιθανή πολλαπλή ταυτότητα για το ίδιο άτομο. Ένας **"κίτρινος σύνδεσμος"** (yellow link) δημιουργείται όταν το σύστημα διαλειτουργικότητας MID της EULISA εντοπίσει ότι δύο ή περισσότερες εγγραφές σε ευρωπαϊκές βάσεις δεδομένων (π.χ. SIS, VIS, EURODAC, ETIAS, EES, ECRIS-

TCN) πιθανώς ανήκουν στο ίδιο πρόσωπο, χωρίς όμως να έχει πραγματοποιηθεί ακόμη χειροκίνητη επαλήθευση της ταυτοποίησης. Το NSLR έρχεται να υποστηρίξει τη διαδικασία αυτής της χειροκίνητης επαλήθευσης και να καταλήξει είτε σε επιβεβαίωση της σύνδεσης, είτε σε απόρριψή της, ενημερώνοντας τα κεντρικά συστήματα ανάλογα.

Υποσύστημα B: Το Form Handler θα είναι αρμόδιο για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Εθνικού Γραφείου SIRENE που σχετίζονται με τη διαχείριση όλων των τύπων φορμών, οι οποίες χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία κρίσιμων ζητημάτων με άλλα γραφεία SIRENE. Συγκεκριμένα, το σύστημα θα αναλάβει τη συλλογή των εισερχόμενων φορμών, την αυτοματοποιημένη αναζήτηση των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτές στις κατά περίπτωση εθνικές βάσεις δεδομένων, την αυτοματοποιημένη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας απάντησης και την αποστολή της μέσω διασύνδεσης με το σύστημα SIS-Recast.

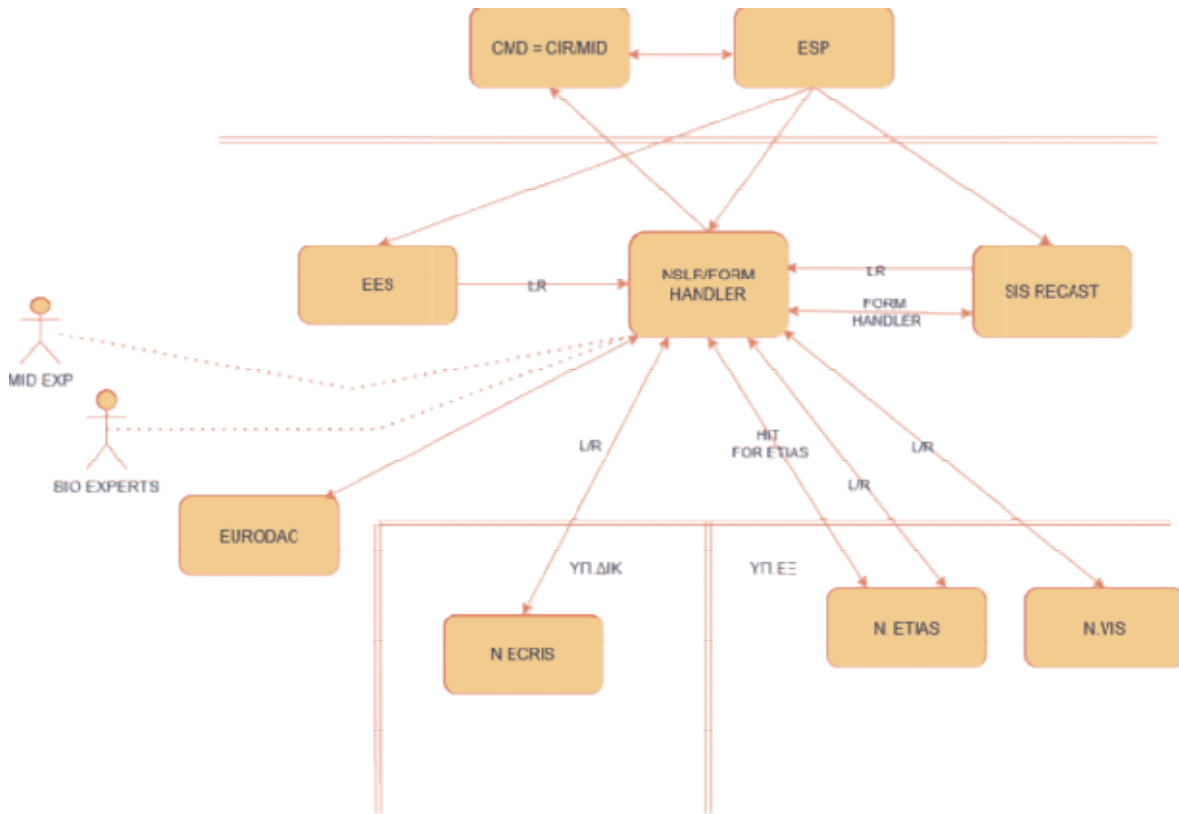
Επιπρόσθετα, το υποσύστημα αυτό θα αναλάβει τη συλλογή και διαχείριση των νέων U-Forms που θα εισέρχονται στο SIS-Recast κατόπιν αιτημάτων του ETIAS Central Unit, στο πλαίσιο διευκρινίσεων, επιβεβαιώσεων ταυτότητας ή εθνικών αποφάσεων. Οι φόρμες U, όπως και οι υπόλοιπες φόρμες, αποτελούν τυποποιημένα έγγραφα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και των γραφείων SIRENE. Το σύστημα θα εξετάζει τα στοιχεία κάθε U-Form και θα πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους στη βάση δεδομένων του SIS. Στη συνέχεια, το αποτέλεσμα των ελέγχων θα διατίθεται μέσω διαδικτυακής διεπαφής στο National ETIAS. Το Form Handler θα αναλάβει την αποστολή σχετικής συνδρομής προς το σύστημα N-ETIAS, παρέχοντας πληροφορίες για άτομα που ενδέχεται να έχουν καταχωρηθεί στο παρελθόν στη βάση SIS, σύμφωνα με τον Κανονισμούς (ΕΕ) 2018/1860, 1861 και 1862. (βλέπετε σχετική εικόνα)



Θεσμικό πλαίσιο: Η ανάπτυξη του εν λόγω συστήματος διέπεται από το σχετικό ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας, προστασίας δεδομένων και ασφάλειας. Ενδεικτικά, λαμβάνονται υπόψη:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων στους τομείς συνόρων και θεωρήσεων, που θέτει τις βάσεις για τα κεντρικά σύστημα όπως το **Κοινό Αποθετήριο Ταυτοτήτων (CIR)**, ο **Εντοπιστής Πολλαπλών Ταυτοτήτων (MID)**, το **Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναζήτησης (ESP)** και η **Κοινή Υπηρεσία Βιομετρικής Αντιστοίχισης (sBMS)**
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2019/818 για τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων στους τομείς επιβολής του νόμου και δικαιοσύνης (π.χ. διασύνδεση SIS και ECRIS-TCN).
- Οι επιμέρους κανονισμοί που διέπουν τα σχετικά ευρωπαϊκά συστήματα: π.χ. Κανονισμοί (ΕΕ) 2018/1862, 2018/1861 και 2018/1860 για το αναβαθμισμένο **SIS**, Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240 που θεσπίζει το **ETIAS**, Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 που ιδρύει το **ECRIS-TCN**,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1151 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 7ης Ιουλίου 2021 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2019/816 και (ΕΕ) 2019/818 και για τον καθορισμό των προϋποθέσεων πρόσβασης στα άλλα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για τους σκοπούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1152 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 7ης Ιουλίου 2021 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1860, (ΕΕ) 2018/1861 και (ΕΕ) 2019/817 για τον καθορισμό των προϋποθέσεων πρόσβασης στα άλλα συστήματα πληροφοριών της ΕΕ για τους σκοπούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού
- Η εθνική νομοθεσία και πολιτικές για την προστασία δεδομένων (GDPR – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και ο ν.4624/2019) και για την ασφάλεια πληροφοριών. Το έργο συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του GDPR και των ελληνικών διατάξεων για προσωπικά δεδομένα, καθώς και με τις αρχές "Privacy by Design" και "Security by Design" και τα πρότυπα ασφαλείας της Ελληνικής Αστυνομίας.

Διάγραμμα Διασυνδέσεων Συστήματος



Σχήμα 1 – Επικοινωνία NSLR - Form Handler και Τρίτα Συστήματα

1.1 Ορολογία

Όρος/Συντομογραφία	Περιγραφή
NSLR	National System for Link Resolution – Εθνικό Σύστημα για την Επίλυση Κίτρινων Συνδέσμων
Form Handler	Υποσύστημα διαχείρισης Φόρμας Τύπου U σύμφωνα με το SIS και το ETIAS και διαχείρισης υπολοίπων φορμών SIS
CSLR	Central System for Link Resolution – Κεντρικό Σύστημα της eu-LISA για την επίλυση yellow links
Yellow Link	Πιθανή σύνδεση μεταξύ διαφορετικών εγγραφών σε κεντρικά συστήματα της ΕΕ που αφορά το ίδιο άτομο
ETIAS	European Travel Information and Authorisation System – Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιών
SIS	Schengen Information System – Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν
EES	Entry/Exit System – Σύστημα Καταγραφής Εισόδου/Εξόδου
VIS	Visa Information System – Σύστημα Πληροφοριών Θεωρήσεων
EURODAC	European Dactyloscopy – Ευρωπαϊκή βάση δακτυλικών αποτυπωμάτων για αιτούντες άσυλο
ECRIS-TCN	European Criminal Records Information System for Third-Country Nationals
MID	Multiple Identity Detector – Σύστημα Εντοπισμού Πολλαπλών Ταυτοτήτων
CIR	Common Identity Repository – Κοινό Αποθετήριο Ταυτοτήτων
CMD	CIR/MID
CRRS	Common Repository for Reporting and Statistics – Κοινό Αποθετήριο Αναφορών και Στατιστικών
CRRD	Common Repository for Reporting and Data – Συμπληρωματικό αποθετήριο δεδομένων
ESP	European Search Portal – Ενιαία πύλη αναζήτησης στα ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα
STESTA	Secure Trans European Services for Telematics between Administrations – Ασφαλές Δίκτυο Επικοινωνίας της ΕΕ
SIRENE	Supplementary Information Request at the National Entry – Γραφείο Συμπληρωματικών Πληροφοριών σε εθνικό

	επίπεδο για το SIS
Form U	Τυποποιημένη φόρμα ανταλλαγής πληροφοριών βάσει ETIAS (άρθρο 47 του Κανονισμού 2018/1862)
Form G/H/A	Λοιπές τυποποιημένες φόρμες του SIRENE Manual
ICD	Interface Control Document – Τεχνικό έγγραφο προδιαγραφών για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ συστημάτων
NUI	National Uniform Interface – Εθνικό σύστημα διασύνδεσης με τα κεντρικά ευρωπαϊκά συστήματα
REST API	Representational State Transfer Application Programming Interface – Πρότυποδιασύνδεσηςεφαρμογών
RBAC	Role-Based Access Control – ΈλεγχοςΠρόσβασηςβάσειΡόλων
GDPR	General Data Protection Regulation – Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679)
ISO 27001	Πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριών για τη διαχείριση συστημάτων
PKI	Public Key Infrastructure – Υποδομή Ψηφιακών Πιστοποιητικών
UI	User Interface – Διασύνδεση Χρήστη
SLAs	Service-Level Agreements – Συμβατικά συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών
Audit Trail	Καταγραφή όλων των ενεργειών που πραγματοποιούνται εντός του συστήματος για λόγους ιχνηλασιμότητας
L/R	Επικοινωνία Συστημάτων για ανάθεση καθηκόντων επίλυσης κίτρινων συνδέσμων και την ενημέρωση ολοκλήρωσης επίλυσης.
SIRHEAD	Ρόλος χρήστη στο SIS
INTERSIRENE	Επικοινωνία μεταξύ των Γραφείων SIRENE

2. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η μελέτη, ανάπτυξη, δοκιμή και θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος NSLR - Form Handler, το οποίο θα περιλαμβάνει δύο βασικά υποσυστήματα:

1. **Υποσύστημα NSLR – Διαχείριση & Επίλυση Yellow Links:** Το κύριο υποσύστημα που θα παραλαμβάνει και θα διαχειρίζεται τους κίτρινους συνδέσμους (yellow links), διεκπεραιώνοντας τη διαδικασία επίλυσής τους (χειροκίνητη επαλήθευση πολλαπλών ταυτοτήτων). Περιλαμβάνει τη διεπαφή χρήστη για τους χειριστές, τη λογική επιχειρησιακών ροών επίλυσης, καθώς και τις απαραίτητες διεπαφές προς εθνικά και ευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα για ανταλλαγή δεδομένων.
2. **Υποσύστημα B (Form Handler):**

A. Το υποσύστημα Form Handler θα υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη διαχείριση των διαδικασιών του Εθνικού Γραφείου SIRENE που αφορούν τη διακίνηση και επεξεργασία όλων των τύπων τυποποιημένων φορμών, οι οποίες χρησιμοποιούνται για την ανταλλαγή πληροφοριών επιχειρησιακού χαρακτήρα με τα λοιπά γραφεία SIRENE των κρατών-μελών.

Ειδικότερα, το σύστημα θα είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των εισερχόμενων φορμών, την αυτόματη επεξεργασία των περιεχόμενων στοιχείων, τη διενέργεια αναζητήσεων στις αρμόδιες εθνικές βάσεις δεδομένων, τη δημιουργία και προσυμπλήρωση των αντίστοιχων φορμών απάντησης, καθώς και την ηλεκτρονική αποστολή τους μέσω διασύνδεσης με το πληροφοριακό σύστημα SIS-Recast.

B. Παράλληλα, το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη συλλογή, επεξεργασία και διαχείριση των φορμών τύπου U (U-Forms) που διαβιβάζονται μέσω του SIS-Recast κατόπιν αιτημάτων του ETIAS Central Unit, στο πλαίσιο διαδικασιών παροχής διευκρινίσεων, επιβεβαίωσης ταυτότητας ή λήψης εθνικών αποφάσεων. Οι εν λόγω φόρμες, όπως και το σύνολο των φορμών SIRENE, συνιστούν τυποποιημένα μέσα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών-μελών και των αρμόδιων γραφείων SIRENE.

Το Form Handler θα αναλύει το περιεχόμενο κάθε U-Form, θα εκτελεί τους προβλεπόμενους ελέγχους στη βάση δεδομένων του SIS και θα καθιστά τα αποτελέσματα διαθέσιμα μέσω διαδικτυακής διεπαφής στο εθνικό σύστημα ETIAS (N-ETIAS). Επιπλέον, θα αποστέλλει τη σχετική επιχειρησιακή συνδρομή προς το N-ETIAS, παρέχοντας πληροφορίες αναφορικά με πρόσωπα που ενδέχεται να έχουν αποτελέσει αντικείμενο καταχώρισης στο SIS στο παρελθόν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς (ΕΕ) 2018/1860, 2018/1861 και 2018/1862.

Η λύση θα παραδοθεί ως ενιαίο πληροφοριακό σύστημα που ενσωματώνει πλήρως τα δύο ανωτέρω υποσυστήματα, με κοινή τεχνική αρχιτεκτονική και διαλειτουργικότητα, αλλά και διακριτές λειτουργίες ώστε μελλοντικά να μπορούν να εξελιχθούν ανεξάρτητα (π.χ. προσθήκη επιπλέον τύπων φορμών στο Form Handler).

Μέρος του συστήματος θεωρείται και ο εξοπλισμός οποίος θα παρασχεθεί από τον ανάδοχο από βάσει του **έργου Α** μαζί με τις σχετικές άδειες λειτουργίας των συστημάτων οι οποίες θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και για τα δύο έργα μετά την επιτυχής λήξη της Φάσης Οριστική Παραλαβή.

Ολόκληρο το σύστημα μαζί με τον εξοπλισμό και τις σχετικές άδειες θα εγκατασταθούν στην υποδομή της ΕΛ.ΑΣ σε χώρο όπου θα υποδείξει ο φορέας, εντός των εγκαταστάσεων του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας (Λεωφόρος Π, Κανελλοπούλου 4, 10177, Αθήνα).

Όλα τα περιβάλλοντα **TST, UAT, PROD** θα αναπτυχθούν και θα λειτουργήσουν εντός του φορέα, επομένως οι δοκιμές του συστήματος και η ανάπτυξη θα γίνει εντός του φορέα.

Το έργο Α' περιέχει τις φάσεις Α1,Β1,Γ1,Δ,Ε,ΣΤ

Το έργο Β' περιέχει τις φάσεις Α2,Β2,Γ2,Δ,Ε,ΣΤ

3. Εμπλεκόμενοι Φορείς

Η υλοποίηση και λειτουργία του NSLR απαιτεί τη συνεργασία διαφόρων εθνικών και ευρωπαϊκών φορέων, καθώς και διαφορετικών ρόλων χρηστών, ανάλογων με εκείνων του κεντρικού συστήματος CSLR.

Εθνικοί Φορείς:

- **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη / Ελληνική Αστυνομία:** Είναι ο κύριος αρμόδιος φορέας για το NSLR. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας (όπου υπάγεται το εθνικό Γραφείο SIRENE), η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών θα συμμετέχουν ενεργά. Η Ελληνική Αστυνομία αποτελεί την **Εθνική Αρχή MID** με αρμοδιότητα την χειροκίνητη επαλήθευση ταυτοτήτων, διαθέτοντας τις απαιτούμενες δυνατότητες βιομετρικής ανάλυσης (δακτυλοσκοπική υπηρεσία, εργαστήρια φωτογραφίας κλπ.). Επιπρόσθετα το NSLR θα πρέπει να διασυνδεθεί με τις υπόλοιπες εφαρμογές (πχ EES, SIS) τις οποίες χειρίζεται η ΕΛ.ΑΣ.) για επίλυση κίτρινων συνδέσμων που θα προκύπτουν από τα εν λόγω συστήματα κατόπιν νέων στοιχείων ταξιδιωτών που προκύπτουν από δύο συστήματα.
- **Εθνική Μονάδα ETIAS και εθνικό VIS (Υπουργείο Εξωτερικών):** Η Μονάδα αυτή, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΛ.ΑΣ.(μέσω διασύνδεσης με το υπό υλοποίηση σύστημα) για την διαχείριση κίτρινων συνδέσμων που προκύπτουν κατόπιν αιτήσεων αδειών ταξιδιού ή κατόπιν αιτήσεων θεωρήσεων εισόδου VIS. Επιπρόσθετα το εθνικό Σύστημα ETIAS θα είναι αποδέκτης του αποτελεσμάτων επίλυσης των hit Notification από το Γραφείο SIRENE μέσω διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων.
- **Αρμόδια Αρχή ECRIS-TCN (Υπουργείο Δικαιοσύνης):** Η αρχή που διαχειρίζεται το εθνικό σύστημα ECRIS-TCN για ποινικά μητρώα υπηκόων τρίτων χωρών. Θα συνεργάζεται με το NSLR σε περιπτώσεις όπου απαιτείται επίλυση συνδέσμων για νέες εγγραφές ποινικού μητρώου.

Ευρωπαϊκοί Φορείς:

- **eu-LISA:** Ο ευρωπαϊκός οργανισμός που αναπτύσσει και συντηρεί τα κεντρικά συστήματα διαλειτουργικότητας (CIR, MID, ESP, κλπ) και το κεντρικό CSLR. Το NSLR θα λειτουργεί εντός του πλαισίου που έχει ορίσει η eu-LISA (τεχνικές προδιαγραφές, διεπαφές, μηχανισμοί ανταλλαγής). Θα τηρούνται πλήρως οι προδιαγραφές διασύνδεσης (ICDs – Interface Control Documents) και τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας που προβλέπει η eu-LISA για την σύνδεση εθνικών συστημάτων με τα κεντρικά.

4. Υφιστάμενη κατάσταση

4.1 Υποδομή συστημάτων

4.1.1 Πανελλαδικό Δίκτυο Πληροφορικής Ελληνικής Αστυνομίας

Το υφιστάμενο κύριο Κέντρο Δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακή Διακυβέρνησης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα) φιλοξενεί τις εφαρμογές πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας (δίκτυο PoliceOnLine - PoL). Το δίκτυο PoL βασίζεται σε ένα δημόσιο δίκτυο τεχνολογίας IP / VPN MPLS, στο οποίο το Κέντρο Δεδομένων διασυνδέεται με δύο (02) προσβάσεις ταχύτητας 500 Mbps (συμμετρικές). Κάθε περιφερειακό σημείο (π.χ. Διευθύνσεις Αστυνομίας, Αστυνομικά Τμήματα) διασυνδέεται στο δίκτυο MPLS κατά βάση με συμμετρικά κυκλώματα ταχύτητας τουλάχιστον 2 Mbps.

Κάθε περιφερειακό σημείο επικοινωνεί τόσο με το κύριο όσο και με το εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων, τα οποία διασυνδέονται απευθείας μεταξύ τους με δύο κυκλώματα των 10 Gbps.

4.1.2 Κεντρική Υποδομή Εικονικοποίησης - Φιλοξενίας Εφαρμογών

Οι εφαρμογές της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης αξιοποιούν την υποδομή εικονικοποίησης της εταιρείας VMWARE και εκτελούνται σε περιβάλλον Web, μέσω εξυπηρετητών τεχνολογίας JEE (Glassfish, Payara κλπ). Η παραπάνω υποδομή είναι σε διάταξη cluster, η οποία περιλαμβάνει ESXI (ver. .7.X) των κατασκευαστών H/W Dell Inc., CISCO UCS και LENOVO με επεξεργαστές Intel Xeon, οι οποίοι αξιοποιούν όλες τις δυνατότητες του λογισμικού vSphere (Version 7.X) (HA – vMotion κ.λπ.). Υποστηρίζει περισσότερες από πεντακόσιες (500) εικονικές μηχανές με τάση αύξησης περίπου 15 – 20 % ανά έτος.

Επιπρόσθετα, γίνεται χρήση λογισμικού RDBMS της εταιρείας ORACLE (Oracle Database 10g - 64bit σε H/W IBM Power S822 (AIX) και Oracle RAC Database 19c Enterprise Edition σε H/W IBM PowerS822 και S922 (AIX) όλες σε Power VM) για την αποθήκευση των δεδομένων των εφαρμογών.

Η storage υποδομή αποτελείται από ένα (1) IBM Flash system 7300, καθώς και τέσσερα (4) nodes IBM Storage Volume Controllers (SVC) με δύο (2) IBM Storwize V7000 Gen2, που συνδέονται μέσω των CISCO MDS F/C Switch ταχύτητας 16 Gbps. Τα δυο (2) αυτά Storages έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα εικονικοποίησης (Storage Virtualization) IBM SVC που διαθέτει η Δ/ση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Α.Ε.Α., τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων.

Ο φόρτος των χρηστών κατανέμεται με χρήση CitrixNetscaler στους IBM WebSeals που επικοινωνούν με τα λογισμικά IBM Security Identity Management και IBM Security Access Management.

4.1.3 Κεντρική Υποδομή Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας

Η υφιστάμενη κύρια υποδομή λήψης αντιγράφων ασφαλείας στο κύριο κέντρο δεδομένων, αποτελείται από τα εξής:

- ένας (1) Backup server, που φιλοξενείται σε φυσικό εξυπηρετητή της Cisco UCSC240 M5S με λογισμικό IBM Spectrum Protect 8.1.7.
- ένα (1) Tape Library TS4300 μετέσσερα (4) LTO7 drives.
- ένα (1) SAN storage IBM V5030 (backup to disk).

Η υφιστάμενη εφεδρική υποδομή λήψης αντιγράφων ασφαλείας στο κύριο κέντρο δεδομένων αποτελείται από τα εξής:

- ένας (1) Backup server, που φιλοξενείται σε φυσικό εξυπηρετητή της IBM x.3690 X5 με λογισμικό IBM Spectrum Protect 8.1.7.
- ένα (1) Tape Library TS4300 μετέσσερα (4) LTO7 drives.
- ένα (1) SAN storage IBM V5010 (backup to disk).

4.1.4 Υφιστάμενη Υποδομή Monitoring

A. Το υφιστάμενο monitoring των συστημάτων-εξυπηρετητών-εφαρμογών γίνεται με το λογισμικό ανοικτού κώδικα ZABBIX έκδοσης v7. Για τη παρακολούθηση της καλής λειτουργίας σε όλους τους εξυπηρετητές-συστήματα (είτε πρόκειται για φυσικά μηχανήματα είτε εικονικές μηχανές) έχει εγκατασταθεί ο αντίστοιχος για το λειτουργικό σύστημα agent. Έτσι, έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί agents για Λ/Σ (AIX, Linux, Windows), για βάσεις δεδομένων (Oracle, mySQL) και για JEE Application Servers με χρήση JMX.

Ειδικότερα, η υποδομή ZABBIX παρακολουθεί τους εξυπηρετητές της κεντρικής υποδομής που στο σύνολό τους είναι περίπου εξακόσιοι (600) διαφόρων λειτουργικών συστημάτων, με ρυθμό αύξησης 15-20% ανά έτος. Στα παραπάνω λειτουργικά συστήματα έχουν παραμετροποιηθεί αντίστοιχα templates σε επίπεδο Zabbix Server, για την παρακολούθηση των εγκατεστημένων λογισμικών. Τα υφιστάμενα templates που χρησιμοποιούνται είναι περίπου δεκαπέντε (15) και η παραμετροποίησή τους εξαρτάται από το είδος της υποδομής που καλούνται να παρακολουθήσουν.

B. Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας και απόδοσης του δικτύου δεδομένων πραγματοποιείται με την υφιστάμενη υποδομή που βασίζεται στο λογισμικό Solarwinds (έκδοση 2024). Η υφιστάμενη υποδομή απαρτίζεται από τα παρακάτω συστατικά / εργαλεία (modules):

- Orion Network Performance Monitor SLX (unlimited)
- Orion NetFlow Traffic Analyzer unlimited
- Orion IP Address Manager 16000 endpoints
- Orion Network Configuration Manager 3000
- Server & Application Monitor 1100
- User Device Tracker 25000
- Security Event Manager (formerly LEM) SEM 50
- VoIP and Network Quality Manager SLA5
- Network Topology Mapper
- Engineer's Toolset for Desktop/WEB
- Orion Additional Polling Engine

- Orion Additional Web Server.

4.1.6 Υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών και αυτοματισμού (Configuration Management)

Για τη διαχείριση των πληροφοριακών δομών και τον αυτοματισμό αυτών έχει εγκατασταθεί πλατφόρμα Configuration Management Open Source Ansible, η οποία φιλοξενείται σε εικονική μηχανή της υποδομής εικονικοποίησης της Δ/σης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Α.Ε.Α. Περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφοριακής υποδομής, όπως αυτή περιγράφεται στο κεφ. Α.4.1.2, ήτοι εικονικές και φυσικές μηχανές. Χρησιμοποιείται για εγκαταστάσεις και ενημερώσεις λογισμικού (π.χ. agents και clients) και μαζική αποστολή παραμετροποιήσεων.

4.1.7 Εφεδρικό κέντρο

4.1.7.1 Φυσικοί εξυπηρετητές και λογισμικό

Στην εφεδρική υποδομή, έχουν εγκατασταθεί τέσσερις (4) εξυπηρετητές Lenovo SR630 για κάλυψη διαφόρων αναγκών του Συστήματος Εισόδου-Εξόδου, στο πλαίσιο άλλου έργου.

Στους εξυπηρετητές αυτούς θα εγκατασταθεί η πιο πρόσφατη υποστηριζόμενη έκδοση Red Hat Enterprise Linux Server, συμβατή με το Κύριο Κέντρο Δεδομένων και τις εφαρμογές που θα εγκατασταθούν.

4.1.7.2 Κεντρικοί εξυπηρετητές επιπέδου εφαρμογών

Στην εφεδρική υποδομή, έχουν εγκατασταθεί τέσσερις (4) εξυπηρετητές Lenovo SR650 για τη δημιουργία ενός (1) VMware Cluster το οποίο φιλοξενεί τις συγχρονισμένες εικόνες των Εικονικών Μηχανών (VMs) που εξυπηρετούν την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου-Εξόδου.

Στους εξυπηρετητές αυτούς έχει εγκατασταθεί η πιο πρόσφατη υποστηριζόμενη έκδοση ESXi v7, συμβατή με το Κύριο Κέντρο Δεδομένων.

4.1.7.3 Εξυπηρετητές και Λογισμικό Εικονικοποίησης Επιπέδου Βάσεων Δεδομένων

Στην εφεδρική υποδομή έχουν εγκατασταθεί δύο (2) φυσικοί εξυπηρετητές IBM Power System S924 (9009-22G).

Στους εξυπηρετητές IBM Power System S924 (9009-22G) έχει εγκατασταθεί Hypervisor IBM PowerVM V3 VIOS, IBM PowerVM V3 Expansion Pack, λειτουργικό σύστημα AIX 7.2 Base Install και AIX 7.2 Expansion Pack. Επιπλέον στην υποδομή VMware που αναφέρθηκε ανωτέρω, έχει εγκατασταθεί ένα vHMC Virtual Appliance V9 από το οποίο γίνεται και η όλη παραμετροποίηση των συστημάτων βάσεων δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα στους εξυπηρετητές έχουν εγκατασταθεί τα παρακάτω:

- **PowerVM Enterprise Edition / VIOS servers**

Έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί τέσσερα (4) Virtual IO servers (vIOS), δύο (2) ανά φυσικό εξυπηρετητή (Dual VIO servers).

Έκαστος VIO Server φιλοξενείται στους εξυπηρετητές IBM Power.

- **AIX partition για την φιλοξενία της Βάσης δεδομένων Oracle.**

Κάθε ένας από του εξυπηρετητές IBM Power S924 έχει σχεδιαστεί να φιλοξενήσει ένα AIX υποσύστημα ώστε να εγκατασταθεί βάση δεδομένων Oracle που θα καλύψει της ανάγκες του πλάνου αποκατάστασης μετά από καταστροφή (disaster recovery) των κεντρικών βάσεων δεδομένων. Ο μηχανισμός που έχει επιλεγεί για τον συγχρονισμό δεδομένων μεταξύ του κεντρικού μηχανογραφικού κέντρου και του δευτερεύοντος είναι το Oracle Dataguard.

4.1.7.4 Υποδομή SAN storage

Στο κέντρο δεδομένων έχει εγκατασταθεί νέα υποδομή SAN Storage που βασίζεται στο κάτωθι συστήματα όπου και θα εγκατασταθεί η επέκταση που θα προσφερθεί από τον ανάδοχο:

- SAN Storage FS7300

4.1.7.5 Περιβάλλον SRM

Στο πλαίσιο άλλου έργου, έχει γίνει εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού SRM, το οποίο παρέχει αυτοματοποιημένη ενορχήστρωση των λειτουργιών μετάπτωσης και επιστροφής προς και από το Εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων. Επιπλέον, ένας (1) SRM Server έχει εγκατασταθεί σε κάθε Κέντρο Δεδομένων.

4.2 Υποδομή δικτύου

4.2.1 Πανελλαδικό Δίκτυο Πληροφορικής Ελληνικής Αστυνομίας

Το υφιστάμενο Κέντρο Δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα) φιλοξενεί τις εφαρμογές πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας (δίκτυο Police on Line - PoL). Το δίκτυο PoL βασίζεται σε ένα δημόσιο δίκτυο τεχνολογίας IP/VPN MPLS, στο οποίο το Κέντρο Δεδομένων διασυνδέεται με δύο (02) προσβάσεις ταχύτητας 250 Mbps (συμμετρικές). Κάθε περιφερειακό σημείο (Γενικές Περιφερειακές Αστυνομικές Διευθύνσεις) διασυνδέεται στο δίκτυο MPLS κατά βάση με συμμετρικά κυκλώματα ταχύτητας τουλάχιστον 10Mbps. Κάθε περιφερειακό σημείο σχεδιάζεται να επικοινωνεί τόσο με την κύρια όσο και με την εφεδρική υποδομή, οι οποίες θα επικοινωνούν μεταξύ τους. Στο κτίριο όπου θα εγκατασταθεί η εφεδρική υποδομή (Ολυμπιακό Σκοπευτήριο στο Μαρκόπουλο Αττικής) έχουν υλοποιηθεί διπλές συνδέσεις δικτύου PoL με διαθέσιμο εύρος ζώνης 10Gbps έκαστη.

4.2.2 Δίκτυο εξυπηρετητών κυρίως και εφεδρικού κέντρου δεδομένων

Στο Κύριο Κέντρο Δεδομένων υπάρχουν δύο data center switches τύπου Cisco Nexus 9000 (C9336C-FX2) , σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Τα switches έχουν κατειλημμένες τις δεκαεφτά από τις τριάντα έξι διαθέσιμες θύρες έκαστο. Τα switches είναι στην έκδοση 9.3(8).

Στο εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων υπάρχουν δύο data center switches τύπου Cisco Nexus 7700 (N77-C7706), σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Σε καθένα από τα Nexus 7700 είναι εγκατεστημένα ένα 48-Port Fiber 1 and 10G Ethernet Module (N77-F348XP-23) και ένα 24-Port 40G Ethernet Module (N77-F324FQ-25). Τα switches έχουν τριάντα έξι θύρες των 1/10Gbps και δεκαοχτώ θύρες των 40/100Gbps έκαστο. Σε καθένα από αυτά είναι εγκατεστημένα έξι Cisco Nexus 7700 6-Slot Fabric-2 Modules. Τα switches είναι στην έκδοση 8.2(6).

4.2.3 Υποδομή αυθεντικοποίησης χρηστών σε επίπεδο δικτύου

Η υφιστάμενη υποδομή του συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών και ελέγχου συμμόρφωσης συσκευών σύμφωνα με τις πολιτικές ασφαλείας γίνεται με το λογισμικό Cisco ISE. Στο κύριο κέντρο δεδομένων είναι εγκατεστημένο σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας σε δύο εξυπηρετητές SNS-3515-K9 και το Cisco ISE είναι στην έκδοση λογισμικού 3.0.0.458. Αντίστοιχα στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων το λογισμικό είναι εγκατεστημένο σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας σε δύο εξυπηρετητές SNS-3615-K9 στην ίδια έκδοση.

4.2.4 Υποδομή Multi – Factor Authentication

Το υφιστάμενο σύστημα για 2 factor authentication αποτελείται από δύο συσκευές Forti Authenticator 200E σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, το οποίο υποστηρίζει 500 χρήστες για 2FA με τη χρήση email ή FortiToken Mobile για κινητές συσκευές.

4.3 Υποδομή ασφαλείας

4.3.1 Υφιστάμενο Σύστημα Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Για τη διαχείριση και πρόσβαση των τελικών χρηστών στο δίκτυο της Ελληνικής Αστυνομίας, χρησιμοποιούνται προϊόντα της IBM και συγκεκριμένα ISIM ver. 6 (IBM Security Identity Manager), ISAM ver. 7 (IBM Security Access Manager), καθώς και TWS (IBM reverse proxy webseal –) με χρήση δομών LDAP για την απεικόνιση των χρηστών και πόρων του Πληροφοριακού Συστήματος. Η πρόσβαση στο δίκτυο γίνεται με active directory controller (Samba) ή με σύστημα πιστοποίησης χρηστών RSA Sign-On Manager κάνοντας χρήση του username/password του χρήστη.

Για την απόδοση ρόλων σε χρήστη χρησιμοποιείται διαδικτυακή εφαρμογή (Εφαρμογή Εξουσιοδοτήσεων ΕΛ.ΑΣ.) που έχει αναπτυχθεί από την Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Α.Ε.Α., μέσω της οποίας εξουσιοδοτημένοι χρήστες του δικτύου σε κάθε Υπηρεσία μπορούν είτε απευθείας να χορηγήσουν τις αναγκαίες προσβάσεις (ρόλους), είτε να αιτηθούν την χορήγηση της πρόσβασης κεντρικά από την καθ' ύλην –ανά εφαρμογή– αρμόδια Διεύθυνση του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Επιπρόσθετα, όσον αφορά την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων ή/και διαδικασιών χρησιμοποιείται τεχνολογία αποστολής OTP σε email ή authenticator. Πιο συγκεκριμένα αξιοποιώντας κατάλληλες διασυνδέσεις (WS) που παρέχει η κεντρική υποδομή ψηφιακής σφραγίδας, παράγονται δημοσίως αναγνωρισμένα έγγραφα/διαδικασίες.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες Web Services / REST API που παρέχονται είναι οι εξής:

- 1) Διαδικτυακή υπηρεσία η οποία δέχεται αρχείο δεδομένων το οποίο επιθυμεί η εκάστοτε εφαρμογή να σφραγιστεί και στο response θα λαμβάνεται επιβεβαίωση (hash) πραγματοποίησης της σφράγισης.
- 2) Διαδικτυακή υπηρεσία η οποία δέχεται αρχείο pdf, θα εφαρμόζει ψηφιακή σφραγίδα και στο response θα λαμβάνεται το pdf ψηφιακά σφραγισμένο

Η χρήση έξυπνων καρτών (Smart Cards), τείνει προς κατάργηση, αφού έχει αντικατασταθεί από την ως άνω υποδομή.

5. ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε διακριτές **φάσεις**, με αντίστοιχα παραδοτέα, ακολουθώντας μια λογική προσέγγιση "σχεδιασμός – ανάπτυξη – δοκιμές – παραγωγή – υποστήριξη". Το συνολικό χρονοδιάγραμμα προβλέπεται σε 10 μήνες συνολικά, με επικαλυπτόμενες φάσεις για μεγαλύτερη αποδοτικότητα. Οι φάσεις και τα κύρια παραδοτέα τους συνοψίζονται παρακάτω:

5.1 ΦΑΣΗ Α: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (2 μήνες)

Η φάση Α' χωρίζεται σε δύο παράλληλες υπό-φάσεις Α1- Ανάλυση Απαιτήσεων Υποσυστήματος NSLR και Α2 - Ανάλυση Απαιτήσεων του Υποσυστήματος Form-Handler επομένως ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην σύνταξη και παράδοση παραδοτέων για το κάθε υποσύστημα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε διάστημα σαράντα πέντε (45) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, την πρώτη έκδοση των δύο Μελετών Εφαρμογών. Αυτή στη συνέχεια θα τύχει παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ. Οι μελέτες δύναται να επικαιροποιηθούν από τον Ανάδοχο μέχρι και το τέλος των εξήντα (60) ημερών έπειτα από έγκριση της ΕΠΠΕ.

Οι Μελέτες Εφαρμογής δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την προσφορά του Αναδόχου ως προς τα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες. Η προσφορά υπερισχύει της μελέτης εφαρμογής, εκτός και αν το αρμόδιο όργανο συμφωνήσει ρητώς και εξειδικευμένα ως προς κάποια τυχόν διαφοροποίηση. Προς τούτο δεν αρκεί η απλή αποδοχή της μελέτης εκ μέρους της ΕΠΠΕ.

Στόχος της μελέτης εφαρμογής είναι η επικαιροποιημένη αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού, του λογισμικού και των υπηρεσιών που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Τμήματος Έργου, τα οποία είχαν συμπεριληφθεί και στην προσφορά του. Για τον σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες αυτοψίες στο κύριο κέντρο δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό, η ΕΠΠΕ θα μεριμνήσει για τον απαραίτητο συντονισμό με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και θα συμμετέχει με εκπρόσωπό της σε αυτές. Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον συνοπτική περιγραφή των παρακάτω:

- 1) Καταγραφή – επικαιροποίηση της Υφιστάμενης Κατάστασης με επιτόπιους ελέγχους και συναντήσεις.
- 2) Αποτύπωση και επικαιροποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Απαιτήσεων (βλ. Λειτουργικές Απαιτήσεις).
- 3) Οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών Διαδικασιών, των Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων.
- 4) Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης, με χρήση διαγραμμάτων.
- 5) Οριστικοποίηση της πολιτικής και τον καθορισμό των διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- 6) Κατάρτιση σεναρίων ελέγχου λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και την κατάρτιση οδηγού για τη διαδικασία δοκιμών και ελέγχου.

- 7) Επικαιροποίηση εννοιολογικού σχεδιασμού του Συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relation ship diagrams, sequence diagrams, διαγράμματα ροής – flowcharts, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα συστημάτων κλπ.).
- 8) Κατάρτιση σχεδίου εκπαιδεύσεων.
- 9) Αναλυτική μελέτη των ICD του Interoperability της Eulisa (τα οποία θα δοθούν από τον φορέα) καθώς και συναντήσεις με αρμοδίους τρίτων συστημάτων για το αρχικό καθορισμό των διεπαφών το συστήματος.
- 10) Αναγνώριση των πιθανών κινδύνων του έργου και καθορισμός του σχεδίου διαχείρισής τους.

Περιλαμβάνει τη συλλογή/επιβεβαίωση των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων, την αποτύπωση των επιχειρησιακών διαδικασιών (BPMN διαγράμματα για Yellow Links resolution και U-Forms) και τον εννοιολογικό σχεδιασμό του συστήματος. Παραδοτέα: *Μελέτη Εφαρμογής, Λεπτομερής Προδιαγραφή Συστήματος* (αναφέροντας όλες τις απαιτήσεις, use cases, διαγράμματα ER και ροών), και *Σχέδιο Έργου* με επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα. (Σημ.: Κατ' εξαίρεση, σε αυτή τη φάση δύναται να υλοποιηθεί και εκπαίδευση στελεχών σε κρίσιμες τεχνολογίες, εφόσον απαιτείται, ώστε η ομάδα έργου να είναι έτοιμη για την ανάπτυξη.)

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

<u>Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):</u>	
<u>Τίτλος Παραδοτέου</u>	<u>Περιγραφή Παραδοτέου</u>
1. 2 X Οριστικοποιημένα Τεύχη Ανάλυσης Απαιτήσεων (Α1 και Α2 υποφάσεις)	Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης-Απαιτήσεων Χρηστών, βάσειεπιχειρησιακών-χρονικών επιταγών καιβαθμού εφικτότητας υλοποίησης /επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
2. Ενημερωμένος ΣχεδιασμόςΑρχιτεκτονικής λύσης(Technical Architecture & Conceptual Design) για το σύνολο του συστήματος Α1 υποφάση)	Ενημερωμένη σχηματική αποτύπωσηκαι τεκμηρίωση της προτεινόμενηςαρχιτεκτονικής προσέγγισης τουΥποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τιςαπαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερηστρατηγική πληροφορικής του Φορέακαι βέλτιστες διεθνείς πρακτικές καιυποποιώσεις
3. 2 X Σχέδια δοκιμών αποδοχής / παραλαβής και KPIs (ένα για κάθε υποσύστημα Α1 και Α2 υποφάσεις))	Η πλήρη και αναλυτική καταγραφή των σεναρίων ελέγχου που καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών του προσφερόμενου Συστήματος. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθεί αναλυτικός οδηγός δοκιμών, στον οποίο θα περιγράφονται η μεθοδολογία, η διαδικασία εκτέλεσης, τα κριτήρια επιτυχίας καθώς και τα αναμενόμενα αποτελέσματα κάθε δοκιμής.

	Ειδικότερα, το Σχέδιο θα προβλέπει και θα τεκμηριώνει την εκτέλεση των δοκιμών που περιγράφονται στην φάση δοκιμών Θα καθορίζει τους βασικούς Δείκτες Απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs), βάσει των οποίων θα αξιολογείται η λειτουργική πληρότητα, η απόδοση, η αξιοπιστία και η συμμόρφωση του Συστήματος με τις τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του έργου. Τέλος, το παραδοτέο θα περιλαμβάνει Πλάνο Εκτέλεσης των δοκιμών που προβλέπονται στη Φάση Γ του έργου, στο οποίο θα αποτυπώνονται το χρονοδιάγραμμα, οι ρόλοι και οι ευθύνες, τα απαιτούμενα περιβάλλοντα δοκιμών καθώς και οι διαδικασίες αναφοράς και διαχείρισης ευρημάτων.
4. 2 X Μελέτες Ασφαλείας (μία για κάθε υποσύστημα A1 και A2 υποφάσεις)	Η Μελέτη Ασφάλειας θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένη ανάλυση και τεκμηρίωση των απαιτήσεων ασφάλειας του Έργου, με στόχο την προστασία της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας και ιδιωτικότητας των πληροφοριών του συστήματος, βάσει διεθνών προτύπων και σύγχρονων βέλτιστων πρακτικών (ISO 27001:2022, ISO 27005, NIST Cybersecurity Framework, NIST SP 800-30/39, GDPR, Zero-Trust Security Model, Security-by-Design). Περιεχόμενο Μελέτης: Αναγνώριση και Κατάλογος Πόρων (Asset Inventory) 1. Πληροφοριακά στοιχεία/δεδομένα 2. Υποδομές, συστήματα, λογισμικό, δικτυακές διασυνδέσεις 3. Ρόλοι χρηστών, υπηρεσίες και εξωτερικές διασυνδέσεις (APIs, τρίτα συστήματα, eu-LISA) Αναγνώριση Απειλών & Ευπαθειών 4. Απειλές φυσικές, τεχνολογικές, κυβερνοεπιθέσεων και εσωτερικών κινδύνων 5. Τρωτότητες τεχνικές και οργανωτικές

	Ανάλυση & Εκτίμηση Κινδύνου (Risk Assessment) 6. Αναγνώριση κινδύνων και σεναρίων επίθεσης 7. Ποσοτική/ποιοτική εκτίμηση και ιεράρχηση κινδύνων 8. Αποτίμηση επιπτώσεων (Impact Assessment), συμπεριλαμβανομένων επιπτώσεων στη δημόσια ασφάλεια Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνου (Risk Treatment / Management) 9. Προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας τεχνικά & οργανωτικά 10. Αρχές Zero-Trust, Defense-in-Depth, Least Privilege, Data Minimization 11. Καθορισμός Residual Risk και μέτρων παρακολούθησης Συγκεκριμένες Απαιτήσεις Ασφάλειας (System-Specific Security Requirements – SSR) 12. Requirements σύμφωνα με ISO 27001 Annex A και NIST CSF 13. Logging, Auditing, Identity & Access Management (IAM) 14. Διαχείριση ευπαθειών και ενημερώσεων (patch management) 15. Business Continuity & Disaster Recovery όπου απαιτείται GDPR & Data Protection 16. Προσδιορισμός περιόδων διατήρησης δεδομένων (data retention policy) 17. Διαδικασίες πρόσβασης / διόρθωσης / διαγραφής δεδομένων (data subject rights) 18. Ρόλοι και ευθύνες (π.χ. Υπεύθυνος Επεξεργασίας, DPO) 19. Privacy-by-Design & Data Protection Impact Assessment (DPIA όπου απαιτείται) Security Monitoring & Incident Response 20. Προτάσεις για SIEM/Log Management
--	---

	21. Διαδικασία Διαχείρισης Συμβάντων Ασφάλειας (Incident Response Playbooks) Έλεγχος Συμμόρφωσης & Δοκιμές Ασφάλειας 22. Προτάσειςγια Penetration testing, Vulnerability Scanning 23. Συμμόρφωση με πολιτικές ΕΛ.ΑΣ. και ευρωπαϊκά πρότυπα Σχέδιο Ασφάλειας 24. στα πρότυπα NIST 800-18r1 και 800-53r4. Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας 25. (business continuity plan) βάσειτουπροτύπου ISO 22301 DPIA 26. Επιπρόσθετα, η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη όλες τις απαιτήσεις για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαιτέρως το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο και να περιλαμβάνει DataPrivacyImpactAssesment (οδηγία 680/2016 ΕΕ). Η DPIA θα πρέπει να εκπονηθεί βάσει της μεθοδολογίας και του λογισμικού της Γαλλικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, CNIL) https://www.cnil.fr/en/privacy-impactassessment-pia Μεθοδολογία Εκτίμησης Κινδύνου Η Ανάλυση και Διαχείριση Ρίσκου θα βασιστεί σε μία διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ενδεικτικά: • NIST SP 800-30 & NIST SP 800-39 • ISO 27005 • OCTAVE Allegro • Magerit • TARA
--	---

5. 2 Χ Σχέδια εκπαίδευσων (Α1 και Α2 υποφάσεις)	Το παραδοτέο αυτό, περιλαμβάνει τον καθορισμό: 1. των στόχων του προγράμματος εκπαίδευσης 2. του χρονοδιαγράμματος των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Θα προταθεί από τον Ανάδοχο το λεπτομερές και αναλυτικό – συνολικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για το σύνολο του έργου, στο οποίο για κάθε επίμετρος αντικείμενο εκπαίδευσης θα συμπεριλαμβάνονται: η περιγραφή του αντικείμενου εκπαίδευσης, ο χώρος διεξαγωγής της, τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο αριθμός συμμετεχόντων, η διάρκειά του σε ημέρες (με τις ώρες διεξαγωγής του ανά ημέρα) και ο ελάχιστος/μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων.
6. Μελέτη Υφιστάμενης Κατάστασης (AS-IS) (Α1 υποφάση)	Το παραδοτέο θα έχει σκοπό την ενημέρωση και επαναδιατύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της υποδομής της ΕΛ.ΑΣ. πάνω στην οποία θα κληθεί να υλοποιήσει το σύστημα του.

5.2 ΦΑΣΗ Β: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (5 μήνες, με μερική επικάλυψη από Φάση Γ)

Η φάση Β' χωρίζεται σε δύο παράλληλες υπό-φάσεις Β1- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Υποσυστήματος NSLR και Β2 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του υποσυστήματος Form-Handler. Σε αυτή τη φάση ο Ανάδοχος προμηθεύει και εγκαθιστά τον απαραίτητο εξοπλισμό (servers, storage) του πρώτου έργου (υπό-φάση Β1), εγκαθιστά τα περιβάλλοντα (test-development,uat,production) των δύο υποσυστημάτων (Β1 και Β2), και παραμετροποιεί τις βασικές πλατφόρμες λογισμικού (βάσεις δεδομένων, application server, πλατφόρμα IAM για SSO/RBAC κλπ) (φάσεις Β1 και Β2). Ξεκινά επίσης η υλοποίηση των components του λογισμικού (ανάπτυξη πηγαίου κώδικα και χρήση βιβλιοθηκών ανοιχτού κώδικα) και των διασυνδέσεων (φάσεις Β1 και Β2).

Περιοδική ενημέρωση της ΕΠΠΕ σε εβδομαδιαία βάση και υποβολή ενημερωτικού δελτίου πραγματοποιηθέντων και εκκρεμών διαδικασιών

Διάρκεια: 4 μήνες + 1 μήνες

Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού - Παραδοτέα (ελάχιστα):

<u>Τίτλος Παραδοτέου</u>	<u>Περιγραφή Παραδοτέου</u>
1. Εγκατεστημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα	Περιλαμβάνει: - Εγκατεστημένο υποσύστημα NSLR, παραμετροποιημένο και ελεγμένο βάσει καθορισμένων δοκιμών ελέγχου, έτοιμο με όλες απαραίτητες διασυνδέσεις (Φάση B1) - Εγκατεστημένο σύστημα Form Handler, παραμετροποιημένο και ελεγμένο βάσει καθορισμένων δοκιμών ελέγχου, έτοιμο με όλες απαραίτητες διασυνδέσεις (Φάση B2). - Εξοπλισμός Συστήματος (Servers, Υποσύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων, Firewalls, κλπ.) (Φάση B1). - Άδειες λογισμικού συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εξυπηρετητών εφαρμογών.
2. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης για το Σύστημα (B1 και B2), καθώς και για τον Εξοπλισμό (B1) και το Λογισμικό (B1 και B2).
3. Unit Tests	Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και θα παραδώσει Unit Tests για τον κώδικα που ανέπτυξε (B1 και B2).
	Ο Προμηθευτής θα υποβάλει Συμπληρωμένα αρχεία της νεότερης έκδοσης του προτύπου OWASP ASVS επιπέδου 3, στα οποία θα επεξηγεί (περιγραφικά, όχι απλό «NAI») τον τρόπο με τον οποίο καλύφθηκαν οι απαιτήσεις του προτύπου ή τους τεχνικούς λόγους για τους οποίους κάποιες απαιτήσεις δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να επιλυθούν (B1-B2).
4. Τεκμηρίωση συμμόρφωσης υποδομής με τα CIS Benchmarks και τις βέλτιστες πρακτικές	Ο Προμηθευτής θα υποβάλει τεκμηρίωση για την ασφαλή παραμετροποίηση των λογισμικών, ήτοι συμπληρωμένα αρχεία CIS Benchmarks, αιτιολογώντας ειδικά τυχόν ρυθμίσεις που δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες. Ομοίως για τα λογισμικά χωρίς διαθέσιμο benchmark, ο Προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει έγγραφο/α με τις ρυθμίσεις των βέλτιστων πρακτικών που πραγματοποιήθηκαν ή

	δεν ήταν εφαρμοστές (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες. (B1 και B2)
5. Επικαιροποιημένα Παραδοτέα Ασφάλειας	Ο Ανάδοχος θα επικαιροποιήσει τα παρακάτω παραδοτέα: • Ανάλυση και Διαχείριση Ρίσκου (B1 και B2) • Σχέδιο Ασφάλειας (B1 και B2) • Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (business continuity plan) (B1 και B2)
6. Διαδικασίες Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφάλειας	Ο Προμηθευτής θα υποβάλει αναλυτικές διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας (Incident Response). Το Παραδοτέο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο κεφάλαιο (το οποίο ευθυγραμμίζεται με το πρότυπο NIST 800-61r2) της Πολιτικής Ασφάλειας της Ελληνικής Αστυνομίας. (B1-B2) Τα παραδοτέα επίσης θα πρέπει να είναι και σύμφωνο και με το αντίστοιχο σχέδιο που έχει εκπονήσει η eu-Lisa για το σύνολο των συστημάτων διαλειτουργικότητας, από το οποίο απορρέουν συγκεκριμένες απαιτήσεις και υποχρεώσεις για κάθε Κράτος-Μέλος

5.3 ΦΑΣΗ Γ: ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (2 μήνες, εν μέρει επικαλυπτόμενη με Φάση Β)

Η Φάση Γ αφορά την ολοκληρωμένη φάση δοκιμών του πληροφοριακού συστήματος NSLR – Form Handler και θα χωρίζεται και αυτή στις αντίστοιχες υπο φάσεις οι οποίες οφείλουν να πραγματοποιηθούν παράλληλα: Γ1 δοκιμές και παραμετροποιήσεις του Υποσυστήματος NSLR και Γ2 και δοκιμές και παραμετροποιήσεις του υποσυστήματος Form Handler. Περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες ελέγχων – λειτουργικών, μη λειτουργικών, ασφαλείας, αποδοχής χρηστών, διαλειτουργικότητας – καθώς και επαναληπτικών δοκιμών. Οι δοκιμές διεξάγονται σε τρία διακριτά περιβάλλοντα: TST (τεχνικές δοκιμές), UAT (εκπαίδευση & αποδοχή) και PROD (παραγωγή), σύμφωνα με την agile μεθοδολογία ανάπτυξης και το CI/CD pipeline του GitLab. Όλες οι δοκιμές διενεργούνται με γνώμονα τα πρότυπα ασφαλείας ISO 27001:2022, NIST, GDPR

και το OWASP ASVS Level 3. Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι επιμέρους κατηγορίες δοκιμών, με την περιγραφή/σκοπό τους, τη διαδικασία εκτέλεσης, το περιβάλλον υλοποίησης, τους εμπλεκόμενους υπευθύνους, τα εργαλεία/τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται και τα προβλεπόμενα παραδοτέα.

5.3.1 Λειτουργικές Δοκιμές (Functional Tests) (Γ1 και Γ2)

Σκοπός: Οι λειτουργικές δοκιμές επιβεβαιώνουν ότι τα υποσυστήματα υλοποιούν σωστά όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις. Περιλαμβάνουν unit, integration, system, smoke και regression tests, καλύπτοντας από μεμονωμένες μονάδες κώδικα έως το πλήρως ολοκληρωμένο σύστημα. Στόχος είναι ο εντοπισμός και η διόρθωση λειτουργικών σφαλμάτων πριν τη μετάβαση σε επόμενες φάσεις.

- Οι προγραμματιστές ξεκινούν με unit tests σε κάθε νέα ανάπτυξη.
- Ακολουθούν integration tests για αλληλεπίδραση υποσυστημάτων (frontend-API-backend, EU-LISA interfaces, interfaces με άλλα εθνικά συστήματα).
- Στο ολοκληρωμένο σύστημα εκτελούνται system tests με σενάρια end-to-end.
- Κάθε νέο build περνά από smoke tests για βασική σταθερότητα.
- Μετά από κάθε αλλαγή γίνεται regression testing ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν επηρεάζονται υπάρχουσες λειτουργίες.
- Σε κάθε sprint: devs εκτελούν unit/integration tests, ενώ στο τέλος η QA ομάδα κάνει πλήρες regression.

Περιβάλλον Δοκιμών:

Τα functional tests γίνονται κυρίως στο **TST** μέσω GitLab CI/CD, με αυτόματη εκτέλεση unit tests και πρόσβαση σε logs και debugging. Τα integration tests μπορεί να ξεκινήσουν με mocks και αργότερα πραγματοποιούνται προς τα test συστήματα των τρίτων συστημάτων. Smoke tests εκτελούνται σε κάθε build του TST και κατά την ανάπτυξη στο **UAT**. Λειτουργικές δοκιμές δεν γίνονται στο PROD, παρά μόνο βασικός έλεγχος (health check).

Ρόλοι & Ευθύνες:

- Οι **προγραμματιστές του αναδόχου** υλοποιούν unit tests και κάνουν πρώτο smoke check.
- Η **QA ομάδα του αναδόχου** εκτελεί integration/system tests, συντάσσει σενάρια και αναφορές, και καταγράφει σφάλματα.
- Ο **φορέας** παρακολουθεί και δίνει διευκρινίσεις, αλλά δεν εκτελεί tests στο TST.
- Οι **τελικοί χρήστες** συμμετέχουν μόνο στο UAT.
- Ο **υπεύθυνος έργου** εποπτεύει την πρόοδο και τα αποτελέσματα.

5.3.2 Μη Λειτουργικές Δοκιμές (Non-Functional Tests) (Γ1 και Γ2)

Σκοπός: Αξιολογούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υποσυστημάτων καθώς και του συστήματος — απόδοση, αντοχή, κλιμακωσιμότητα, συμβατότητα, προσβασιμότητα και ευχρηστία. Στόχος είναι να διασφαλίζεται ότι το σύστημα λειτουργεί γρήγορα, σταθερά και φιλικά

προς τους χρήστες σε ρεαλιστικές συνθήκες, σύμφωνα με τα SLA και τις μη λειτουργικές απαιτήσεις.

Ροή Εκτέλεσης:

- Οι δοκιμές ξεκινούν όταν το σύστημα είναι λειτουργικά σταθερό.
- **Performance tests:** load, stress και endurance testing για μέτρηση χρόνων απόκρισης, throughput, χρήσης πόρων και εντοπισμό bottlenecks.
- **Compatibility tests:** έλεγχος σε διαφορετικούς browsers, OS, αναλύσεις και συσκευές.
- **Accessibility tests:** συμμόρφωση με WCAG 2.1 AA μέσω εργαλείων (axe, WAVE, Lighthouse) και χειροκίνητων ελέγχων (screen readers, πληκτρολόγιο).
- **Usability tests:** αξιολόγηση εμπειρίας χρήστη με αντιπροσωπευτικούς χρήστες. Η διαδικασία είναι επαναληπτική: εκτέλεση, ανάλυση αποτελεσμάτων, βελτιστοποίηση και επανέλεγχος μέχρι την επίτευξη των στόχων απόδοσης/ποιότητας.

Περιβάλλον Δοκιμών:

Τα Non-Functional tests γίνονται στο **TST**, διαμορφωμένο ώστε να προσομοιάζει όσο γίνεται το production. Το UAT χρησιμοποιείται για επιβεβαιώσεις, όχι για βαριές δοκιμές φόρτου. Compatibility και accessibility tests μπορούν να γίνουν και στα δύο περιβάλλοντα. Στο production δεν Non-Functional tests – μόνο παρακολούθηση στην πιλοτική λειτουργία.

Ρόλοι & Ευθύνες:

- Ο **ανάδοχος** (performance engineers & QA) σχεδιάζει/εκτελεί τα tests και αναλύει τα αποτελέσματα.
- Ο **φορέας** ορίζει αποδεκτά όρια (KPIs, WCAG, performance thresholds) και εγκρίνει το test plan.
- Εκπρόσωπος του φορέα μπορεί να παρακολουθεί κρίσιμες δοκιμές.
- Χρήστες συμμετέχουν μόνο σε usability tests.

5.3.3 Δοκιμές Ασφάλειας (Security Testing) (Γ1 και Γ2)

Σκοπός:

Οι δοκιμές ασφαλείας αξιολογούν και ενισχύουν την ασφάλεια των εφαρμογών και της υποδομής πριν την παραγωγή. Εστιάζουν στον εντοπισμό ευπαθειών σε εφαρμογή, βάση, λειτουργικό και δίκτυο, στην επαλήθευση των security controls και στη συμμόρφωση με πρότυπα/κανονισμούς (ISO 27001, NIST CSF, GDPR, OWASP ASVS L3). Στόχος είναι η προστασία ευαίσθητων δεδομένων και της λειτουργικότητας από σύγχρονες κυβερνο-απειλές.

Pre-production / UAT:

- **DAST & Vulnerability Scanning:**
 - Σάρωση web εφαρμογής/APIs (π.χ. με OWASP ZAP, Acunetix).

- ο Σάρωση υποδομών (Nessus/OpenVAS) για CVEs, misconfigurations, αδύναμους κωδικούς.
- ο Αξιολόγηση ευρημάτων, διόρθωση και επανέλεγχος.
- **Penetration Testing:**
 - ο Δοκιμές διείσδυσης (penetration tests) θα διενεργηθούν από εξειδικευμένο προσωπικό τρίτων (υπεργολάβος), ανεξάρτητων από τον Ανάδοχο φορέων, σύμφωνα με τη μεθοδολογία OWASP. Τα αποτελέσματα θα παρέχονται απευθείας στον Φορέα εμπιστευτικά και ο Φορέας θα τα κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Οι δοκιμές θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον ελέγχους για ευπάθειες τύπου injection, ανύψωση προνομίων (privilege escalation), υποκλοπή ή κατάχρηση συνεδρίας (session hijacking), παράκαμψη μηχανισμών αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, καθώς και λοιπές κρίσιμες κατηγορίες ευπαθειών εφαρμογών.
 - ο Έλεγχος αν τα συμβάντα καταγράφονται σωστά στα logs και αν ενεργοποιούνται κατάλληλοι μηχανισμοί άμυνας (lockouts, WAF).
- **Έλεγχοι IAM:**
 - ο Έλεγχος authentication/authorization (στουφιστάμενο σύστημα και στον Keycloak, στο μελλοντικό ISIM/ISAM στη μετέπειτα φάση).
 - ο Έλεγχος ρόλων, tokens, session timeouts, αποτροπή ανεξουσιοδοτητών προσβάσεων.
- **DPIA & GDPR:**
 - ο Μελέτη DPIA για αξιολόγηση κινδύνων ιδιωτικότητας και επιβεβαίωση μέτρων (privacy-by-design, ανωνυμοποίηση δοκιμαστικών δεδομένων).
- **Hardening:**
 - ο Checklist ασφαλών ρυθμίσεων σε servers, OS, DB, TLS, firewall, λογαριασμούς, patches κ.λπ. (π.χ. βάσει CIS Benchmarks).

Περιβάλλον Δοκιμών

- **TST:**
 - ο Χρήση για επαναληπτικούς/αρχικούς ελέγχους ασφαλείας (π.χ. ZAP baseline scans, SAST/DAST σε πρώιμα builds).
- **UAT (κύριο περιβάλλον Security Testing):**
 - ο Όμοιο με PROD σε ρυθμίσεις, αλλά με δοκιμαστικά δεδομένα.
 - ο Εκεί γίνονται ολοκληρωμένοι έλεγχοι (vulnerability scanning, penetration tests, IAM tests, hardening verification).
 - ο Δύναται να δοθεί απομονωμένη πρόσβαση σε εξωτερικούς pentesters.
- **PROD:**
 - Δεν εκτελούνται βαριές ενεργές επιθέσεις πριν το go-live. Μετά την έναρξη, μπορεί να γίνει ελαφρύ vulnerability scan και υπάρχει συνεχής παρακολούθηση logs/alerts.

Υπεύθυνοι & Εμπλεκόμενοι

- **Ανάδοχος:**
 - ο Οργανώνει τη στρατηγική δοκιμών ασφαλείας, υλοποιεί τις διορθώσεις και συντονίζει SAST/DAST/pentests.
 - ο Συχνά χρησιμοποιεί ανεξάρτητη εσωτερική ομάδα ασφάλειας ή τρίτο συνεργάτη για τα pentests.
- **Αναθέτουσα Αρχή (Φορέας):**
 - ο Ορίζει τα κριτήρια ασφαλείας, συμμετέχει στη DPIA, ελέγχει και εγκρίνει τα αποτελέσματα.

- CISO και DPO αξιολογούν τεχνικά και privacy ευρήματα αντίστοιχα.
- Ενδεχομένως εμπλοκή εθνικών/κυβερνητικών αρχών κυβερνοασφάλειας όπου απαιτείται.
- **Admins / Λειτουργοί συστήματος:**
 - Συμμετέχουν σε δοκιμές διαδικασιών (π.χ. backup/restore, incident response).

5.3.4 Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών (UAT) (Γ1 και Γ2)

Σκοπός:

Οι UAT είναι η τελική φάση ελέγχου όπου το σύστημα δοκιμάζεται από τους ίδιους τους τελικούς χρήστες και τον φορέα, για να επιβεβαιωθεί ότι:

- καλύπτει τα κριτήρια αποδοχής,
- υποστηρίζει τις πραγματικές επιχειρησιακές διαδικασίες,
- είναι έτοιμο για παραγωγική χρήση.

Παράλληλα, η περίοδος UAT λειτουργεί και ως φάση εκπαίδευσης, ώστε οι χρήστες να εξοικειωθούν με το σύστημα.

Ροή & Διαδικασία Εκτέλεσης

1. Σχεδιασμός UAT:

- Συντάσσεται Σχέδιο UAT από φορέα και ανάδοχο.
- Ορίζονται τα κριτήρια αποδοχής (λειτουργικά & μη λειτουργικά, π.χ. χρόνοι ολοκλήρωσης εργασιών, κάλυψη βασικών σεναρίων).

2. Ορισμός Σεναρίων & Test Cases:

- Καταγράφονται ρεαλιστικά επιχειρησιακά σενάρια (τυπικές και εναλλακτικές ροές).
- Για κάθε σενάριο υπάρχουν συγκεκριμένα βήματα και αναμενόμενα αποτελέσματα.

3. Εκτέλεση στο UAT:

- Οι χρήστες (ως testers) εκτελούν τα σενάρια στο **UAT περιβάλλον** με ψευδοποιημένα/συνθετικά δεδομένα.
- Σημειώνουν για κάθε test case: επιτυχία/αποτυχία και τυχόν παρατηρήσεις.
- Προβλήματα μπορεί να είναι bugs, ειδικές περιπτώσεις δεδομένων, προτάσεις βελτίωσης ή θέματα ευχρηστίας.

4. Διαχείριση Ευρημάτων & Αποτελεσμάτων:

- Τα ευρήματα καταγράφονται (σε issue log ή εργαλείο τύπου Jira/Excel).
- Ο ανάδοχος προτείνει διορθώσεις και χρονοδιάγραμμα, και αν χρειάζεται επανάληψη συγκεκριμένων δοκιμών.
- Συντάσσεται Αναφορά Αποτελεσμάτων UAT (ποια σενάρια πέτυχαν, ποια απέτυχαν, λίστα θεμάτων με σοβαρότητα).

5. Απόφαση Αποδοχής:

- Αν τα κρίσιμα σενάρια έχουν περάσει και τα υπόλοιπα θέματα είναι ήσσονος σημασίας, το UAT θεωρείται επιτυχές.
- Ακολουθεί προσωρινή παραλαβή ή έναρξη πιλοτικής λειτουργίας (ανάλογα με τη σύμβαση).
- Αν αποτύχει (πολλά/σοβαρά θέματα), ο ανάδοχος διορθώνει και το UAT επαναλαμβάνεται στοχευμένα.

Περιβάλλον UAT

- Οι δοκιμές γίνονται **αποκλειστικά στο UAT**:
 - ο τεχνικά όσο πιο κοντά γίνεται στο παραγωγικό (ίδιες εκδόσεις, ρυθμίσεις, διασυνδέσεις με test/sandbox συστήματα),
 - ο με ασφαλή δεδομένα (ψευδωνυμοποίηση ή συνθετικά δεδομένα).
- Το UAT χρησιμεύει και ως **εκπαιδευτικό περιβάλλον**, όπου οι χρήστες μπορούν να δοκιμάζουν ελεύθερα.
- Το **TST** χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για δοκιμή διορθώσεων πριν ανέβουν σε UAT.
- Το **PROD** παραμένει εκτός χρήσης μέχρι την ολοκλήρωση UAT (και τυχόν πιλοτικής φάσης).

Ρόλοι & Εμπλεκόμενοι

- **Ομάδα Χρηστών Αποδοχής (φορέας):**
 - ο Εκπρόσωποι από όλες τις κατηγορίες τελικών χρηστών.
 - ο Εκτελούν τα σενάρια και δίνουν την τελική “ψήφο εμπιστοσύνης”.
- **Υπεύθυνος Συντονιστής UAT (φορέας):**
 - ο Οργανώνει το πλάνο, συγκεντρώνει αποτέλεσμα και επικοινωνεί με τον ανάδοχο.
- **Ανάδοχος (UAT Support):**
 - ο Παρέχει υποστήριξη κατά τη διάρκεια, απαντά απορίες, διορθώνει blocking σφάλματα.
- **Επιτροπή Παρακολούθηση και Παραλαβής:**
 - ο Βάσει της Αναφοράς UAT αποφασίζει για αποδοχή, προσωρινή παραλαβή ή επανάληψη δοκιμών.

5.3.5. Δοκιμές Διαλειτουργικότητας με Τρίτα Συστήματα & Εξωτερικούς Φορείς (Γ1 και Γ2)

Σκοπός:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την εκτέλεση των δοκιμών διασυνδεσιμότητας με τα δοκιμαστικά περιβάλλοντα των κεντρικών ευρωπαϊκών συστημάτων, με πλάνο δοκιμών που θα παρέχει ο Φορέας.

Σε περίπτωση που λείπουν βασικές διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα η δοκιμαστική λειτουργία ενδέχεται να επεκταθεί έως της πλήρη επικοινωνία όλων των έως εκείνη την χρονική στιγμή διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων.

Οι δοκιμές διαλειτουργικότητας ελέγχουν ότι το NSLR – Form Handler:

- επικοινωνεί σωστά με τα ευρωπαϊκά και εθνικά συστήματα (ECRIS TCN, EURODAC, SIS Recast, EES, VIS, ETIAS, MID, CIR, ESP κ.λπ.),
- τηρεί τις τεχνικές προδιαγραφές, formats και πρωτόκολλα ασφαλείας,
- υποστηρίζει πλήρως end-to-end ροές (πχ. από καταχώρηση στο NSLR έως απάντηση από eu-LISA και εμφάνιση στον χρήστη),
- περνά επιτυχώς τα υποχρεωτικά conformity tests που ορίζουν οι εξωτερικοί φορείς.

Είναι κρίσιμες δοκιμές, γιατί ουσιαστικά αποδεικνύουν ότι το σύστημα επιτελεί τον ρόλο του ως ενδιάμεσος μεταξύ εθνικών αρχών και ευρωπαϊκών συστημάτων.

Ροή & Διαδικασία Εκτέλεσης

1. Έλεγχοι Συνδεσιμότητας & Ασφάλειας:

- Έλεγχος VPN/sTesta, firewall rules, θυρών/IP.
- Ανταλλαγή/ρύθμιση πιστοποιητικών, TLS, authentication στα test endpoints.
- Έλεγχοι με τα test περιβάλλοντα τρίτων συστημάτων (eu-LISA κ.λπ.).

2. Λειτουργικές Δοκιμές ανά Σύστημα:

- Εκτέλεση προκαθορισμένων test cases από τα επίσημα Test Books / ICDs (ECRIS TCN, EURODAC, SIS, EES/VIS/ETIAS, MID/CIR/ESP).
- Έλεγχος:
 - ότι τα εξερχόμενα μηνύματα έχουν σωστό format και πλήρη/ορθή πληροφορία,
 - ότι λαμβάνονται οι αναμενόμενες απαντήσεις,
 - ότι τα αποτελέσματα προβάλλονται σωστά στο UI των δύο υποσυστημάτων
- Περιλαμβάνονται και αρνητικά σενάρια: λάθος schema, errors από κεντρικά συστήματα, μη διαθεσιμότητα, κ.λπ., και έλεγχος graceful handling/ενημέρωσης χρήστη.

3. Συνδυαστικές & End-to-End Ροές:

- Πλήρη workflows που εμπλέκουν περισσότερα συστήματα.
- Έλεγχος ότι το NSLR/NUI συντονίζει σωστά πολλαπλές κλήσεις, διαχειρίζεται σωστά τις απαντήσεις και τυχόν χρονικά/λογικά dependencies.

4. Έλεγχοι Απόδοσης Διαλειτουργικότητας (όπου απαιτείται):

- Δοκιμές με πολλαπλές ταυτόχρονες κλήσεις σε συνεννόηση με τους διαχειριστές των test συστημάτων (εντός των ορίων τους).
- Μέτρηση χρόνων απόκρισης και ανθεκτικότητας των interfaces.

5. Επίσημη Πιστοποίηση:

- Τα εκτελεσθέντα test cases και τα αποτελέσματα αποστέλλονται σε eu-LISA/αρμόδιους φορείς.
- Ενδέχεται η eu-LISA να παρακολουθεί live ή να ζητά logs/screenshots για επικύρωση.

Περιβάλλον Δοκιμών

• TST (Τεχνικό):

- Σύνδεση των TST υποσυστημάτων με τα αντίστοιχα eu-LISA testbeds / ITE (συχνά μέσω NUI).
- Προκαταρκτικές δοκιμές με stubs/mocks όταν τα πραγματικά testbeds δεν είναι ακόμη διαθέσιμα.

• UAT:

- Επανάληψη βασικών διαλειτουργικών σεναρίων, αυτή τη φορά ως "δοκιμές αποδοχής διαλειτουργικότητας" παρουσία του φορέα.
- Οι χρήστες και ο φορέας βλέπουν live τις ανταλλαγές (π.χ. υποβολή φακέλου και λήψη απάντησης από το κεντρικό σύστημα).

• Πιλοτική λειτουργία / PROD:

- Τελική επιβεβαίωση διαλειτουργικότητας σε πραγματικές συνθήκες, με παραγωγικά συστήματα και πραγματικά φορτία (ύστερα από αυστηρή προετοιμασία σε TST/UAT).

Υπεύθυνοι & Εμπλεκόμενοι

• Ανάδοχος:

- Υλοποιεί τις διεπαφές, ρυθμίζει NUI - NSLR (Γ1), εκτελεί τα tests, αναλύει και διορθώνει τα ευρήματα.

• Αναθέτουσα Αρχή / Εθνικές Τεχνικές Ομάδες:

- ο Φροντίζουν για δίκτυα, πιστοποιητικά, συντονισμό με eu-LISA και άλλους εθνικούς φορείς.
- ο Λαμβάνουν και υποβάλουν τα επίσημα reports.
- **eu-LISA & άλλοι εξωτερικοί φορείς:**
 - ο Παρέχουν test environments, test plans, error codes & υποστήριξη.
 - ο Επιβεβαιώνουν ότι τα test cases πέρασαν επιτυχώς.

5.3.6. Διαδικασία Διορθώσεων & Επαναληπτικών Δοκιμών (Διαχείριση Σφαλμάτων) (Γ1 και Γ2)

Σκοπός:

Να υπάρχει μια **συγκεκριμένη, ιχνηλάσιμη διαδικασία** για:

- καταγραφή σφαλμάτων (bugs, αποκλίσεις από απαιτήσεις),
- προτεραιοποίηση & διόρθωση,
- επαναληπτικές δοκιμές (re-test & regression),
- επιβεβαίωση ότι **όλα τα κρίσιμα θέματα έχουν κλείσει** πριν την παραλαβή και ότι οι διορθώσεις δεν δημιουργούν νέα προβλήματα.

Ροή & Διαδικασία

Η διαδικασία ακολουθεί τον κύκλο:

Αναφορά → Ανάλυση & Προτεραιοποίηση → Διόρθωση → Re-test / Regression → Κλείσιμο

1. Αναφορά Σφάλματος:

- ο Όποιος tester/χρήστης εντοπίζει πρόβλημα το καταγράφει σε σύστημα bug tracking.
- ο Καταχωρούνται: περιγραφή, βήματα αναπαραγωγής, περιβάλλον/έκδοση, σοβαρότητα (Severity), προτεραιότητα (Priority), κατηγορία (UI, business logic, integration κ.λπ.), σύνδεση με απαίτηση/test case.
- ο Δημιουργείται μοναδικό ID και το σφάλμα μπαίνει στη λίστα προς διόρθωση.

2. Ανάλυση & Προτεραιοποίηση:

- ο Ο ανάδοχος εξετάζει κάθε αναφορά:
 - απορρίπτει ό,τι δεν είναι πραγματικό bug (π.χ. λάθος χρήση, λάθος δεδομένα),
 - μετατρέπει όπου χρειάζεται σε change request (αν είναι αλλαγή απαίτησης).
- ο Τα πραγματικά bugs ταξινομούνται (Critical / High / Medium / Low).
- ο Συντάσσεται **Πρόταση Διορθώσεων** με: ποια bugs θα διορθωθούν, σε ποιο χρόνο, και πότε θα γίνει επανέλεγχος. Ο φορέας εγκρίνει ή ζητά αλλαγές.

3. Υλοποίηση Διορθώσεων:

- ο Οι developers υλοποιούν τα fixes, κάνουν τοπικούς ελέγχους και code review.
- ο Δημιουργείται νέο build (π.χ. v1.0.1), ενημερώνονται τα statuses στο bug tracker ("In Progress", "Fixed in build ...").
- ο Καταγράφονται και οι αλλαγές ρυθμίσεων (config) όπου υπάρχουν.

4. Επαναληπτικές Δοκιμές (Re-testing & Regression):

- ο Οι testers εκτελούν **re-test** στα συγκεκριμένα σφάλματα:

- αν έχουν λυθεί → "Closed",
- αν όχι ή εμφανιστούν αλλιώς → "Reopened".
- Παράλληλα εκτελούνται **regression tests** σε βασικές λειτουργίες, για να διασφαλιστεί ότι οι αλλαγές δεν έσπασαν κάτι άλλο.
- Αξιοποιούνται αυτόματες δοκιμές (unit/integration, πιθανόν Cypress/API tests) μέσω CI.

5. Κλείσιμο & Απολογισμός:

- Ενημερώνεται η υπηρεσία του χρήστη οποίος βρήκε το πρόβλημα και ο ίδιος σε συνενόηση με τον ανάδοχο και την ΕΠΠΕ προβαίνει στο κλείσιμο του helpdesk.
- Όταν κλείσουν όλα τα Critical/High (και τα υπόλοιπα έχουν συμφωνημένη διαχείριση), ο ανάδοχος παραδίδει **Συγκεντρωτικούς Πίνακες Σφαλμάτων** (σύνολο, κλειστά, όσα μεταφέρονται στην περίοδο εγγύησης).
- Η Επιτροπή Παραλαβής τον χρησιμοποιεί ως βάση για την απόφαση αποδοχής.

Η ίδια λογική εφαρμόζεται και στα incidents της πιλοτικής λειτουργίας (ίδιος κύκλος, αλλά σε PROD (κατα την περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης και με μεγαλύτερη προσοχή στο change management).

Περιβάλλον:

- **TST:** αρχική ανάπτυξη & τοπικές διορθώσεις, τεχνική επαλήθευση διορθώσεων από τον ανάδοχο (internal testing, regression).
- **UAT:** επανέλεγχος από φορέα/χρήστες για UAT bugs.
- **PROD:** εφαρμογή διορθώσεων για incidents πιλότου, συνήθως μετά από δοκιμή σε TST/UAT και με ελεγχόμενη διαδικασία release.

Η προώθηση builds μεταξύ περιβαλλόντων γίνεται μέσω CI/CD, εξασφαλίζοντας ότι η έκδοση που δοκιμάστηκε είναι ίδια με αυτή που αναπτύσσεται.

Υπεύθυνοι & Εμπλεκόμενοι

- **Ανάδοχος:**
 - Developers: υλοποίηση διορθώσεων.
 - QA/Testers: re-tests & regression.
 - Test/Project Manager: παρακολούθηση bug tracker, reports προόδου, συντονισμός κύκλων διορθώσεων.
- **Αναθέτουσα Αρχή:**
 - Χρήστες UAT: επαλήθευση διορθώσεων.
 - ΕΠΠΕ: συμφωνεί σοβαρότητες/προτεραιότητες, αποφασίζει τι είναι απαραίτητο πριν την παραλαβή, εγκρίνει τελικό πίνακα σφαλμάτων και βασίζεται σε αυτόν για την αποδοχή.

● Κοινές Συναντήσεις:

Τακτικά status meetings για progress στα bugs, ανοικτά θέματα, επόμενα builds.

ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - Παραδοτέα (ελάχιστα)

<u>Τίτλος Παραδοτέου</u>	<u>Περιγραφή Παραδοτέου</u>
1. 2 X Test Plan	Επικαιροποιημένο σε σχέση με τη Φάση Α πλάνο δοκιμών – διαδικασίες, περιβάλλοντα, ρόλοι, μεθοδολογία, κύκλοι δοκιμών. Ανανεώνεται εβδομαδιαία κατά τη Φάση Γ και Πιλοτική.
2. 2 X Test Cases / Test Scenarios	Αναλυτικά σενάρια και βήματα δοκιμών για όλες τις λειτουργικές & μη λειτουργικές απαιτήσεις. Επικαιροποίηση εβδομαδιαία έως και το τέλος Πιλοτικής.
3. 2 X Test Execution Reports	Αναφορές εκτέλεσης test cases ανά κύκλο δοκιμών: αποτελέσματα (pass/fail), στατιστικά, παρατηρήσεις.
4. 2 X Coverage Reports	Αναφορές κάλυψης απαιτήσεων και κώδικα (requirements coverage, code coverage).
5. 2 X Defect Report	Συγκεντρωτική κατάσταση ευρημάτων: bugs με ID, severity, priority, κατάσταση διόρθωσης (open/fixed/closed).
6. Πρακτικά συναντήσεων δοκιμών	Minutes συσκέψεων συντονισμού μεταξύ φορέα-αναδόχου, με αποφάσεις, ανοιχτά θέματα και action items.
7. 2 X Σχέδιο Μη Λειτουργικών Δοκιμών	Τεκμηρίωση στρατηγικής για performance, load, stress, compatibility, accessibility και usability testing.
8. Αναφορές Performance / Load / Stress / Endurance Tests	Μετρήσεις χρόνων απόκρισης, πόρων, throughput, bottlenecks. Περιλαμβάνει tuning προτάσεις/βελτιστοποιήσεις.
9. Αναφορά Συμβατότητας (Compatibility Report)	Έλεγχοι λειτουργίας σε browsers, συσκευές, OS, αναλύσεις οθόνης.
10. Αναφορά Προσβασιμότητας (WCAG Compliance)	Έλεγχος συμμόρφωσης με WCAG 2.1 AA – automated + manual

	testing.
11. 2 X UX / Usability Report	Αποτελέσματα αξιολόγησης χρηστικότητας: εργασίες χρηστών, προβλήματα UI/UX, προτάσεις βελτίωσης.
12. Τεκμηρίωση Ρυθμίσεων Βελτιστοποίησης	Περιγραφήαλλαγών performance tuning σε application, DB, server, caching, indexing κ.λπ.
13. Scripts Δοκιμών & Test Datasets	Scripts (π.χ. API tests, automation) και σύνολα συνθετικών δεδομένων που χρησιμοποιήθηκαν στις δοκιμές.
14. Security Test Report	Αναλυτικήαναφοράασφαλείας: scope, methodology, SAST/DAST αποτελέσματα, vulnerabilities, severity, evidence, remediation plan.
15. Πίνακας Συμμόρφωσης OWASP ASVS L3	Mapping όλων των απαιτήσεων ASVS L3 με την υλοποίηση του NSLR – απόδειξη συμμόρφωσης.
16. DPIA (Data Protection Impact Assessment)	Μελέτη επιπτώσεων δεδομένων: κίνδυνοι, μέτρα μετριασμού, privacy-by-design εφαρμογή.
17. Αναφορά Hardening & Ρυθμίσεων Ασφαλείας	Checklist ολοκληρωμένου hardening σε servers, OS, DB, TLS, firewall, IAM, logging.
18. Αναφορά IAM & Logging Tests	Αποτελέσματαελέγχων authentication/authorization, roles, session management &επάρκειαςκαταγραφής/ιχνηλασιμότητας.
19. Πιστοποιητικό / Βεβαίωση Pentest Completion	Επίσημη επιβεβαίωση ολοκλήρωσης penetration tests και ότι το residual risk είναι αποδεκτό.
20. Πρακτικό Δοκιμών Αποδοχής (UAT Sign-Off)	Επίσημη καταγραφή εκτέλεσης UAT, status σεναρίων, απόφαση αποδοχής ή επανάληψης.

21. Αναφορά Αποτελεσμάτων UAT	Αναλυτική κατάσταση όλων των test cases UAT (pass/fail), σχόλια χρηστών και στατιστικές.
22. Λίστα Θεμάτων UAT	Λίστα UAT ευρημάτων: bugs, usability points, deviations από απαιτήσεις, με κατάσταση διόρθωσης.
23. Οριστικά Εγχειρίδια & Εκπαιδευτικό Υλικό	Επικαιροποιημένα User/Admin manuals & training material με βάση feedback δοκιμών.
24. Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής (όπου απαιτείται)	Τυπικό έγγραφο που σηματοδοτεί την ολοκλήρωση Φάσης Γ και μετάβαση σε Πιλοτική.
25. Αναφορές Δοκιμών Διαλειτουργικότητας	Reports ανά εξωτερικό σύστημα: test cases, αποτελέσματα, logs, validation από τους εξωτερικούς φορείς.
26. Πρωτόκολλα Συμμόρφωσης / Connection Certificates	Επίσημα certificates ότι το σύστημα πληροί τεχνικές προδιαγραφές ECRIS TCN, SIS, EURODAC, EES, MID κ.λπ.
27. Logs & Message Dumps	Αρχεία με τα μηνύματα/ανταλλαγές που έγιναν στα test environments (traceability).
28. Επικαιροποιημένο Interface Control Document (ICD)	Τελική τεχνική τεκμηρίωση διεπαφών, formats, JSON/XML schemas, flows, endpoints.
29. Βεβαίωση Ετοιμότητας για Παραγωγική Σύνδεση	Κοινή δήλωση φορέα-αναδόχου ότι το σύστημα είναι έτοιμο για production integration (εφόσον απαιτείται, με επιβεβαίωση eu-LISA).
30. Πίνακας Επίλυσης Σφαλμάτων	Συνολική λίστα όλων των bugs με τελική κατάσταση (Closed/Deferred/Rejected).
31. Έκθεση Επαναληπτικών Δοκιμών (Re-Test)	Αποτελέσματα επαναληπτικών ελέγχων: ποια bugs επαληθεύτηκαν

Report)	ως λυμένα, ποια παραμένουν.
32. Release Notes Νέων Εκδόσεων	Περιγραφή όλων των αλλαγών/βελτιώσεων ανά build, διορθώσεις, νέα features, γνωστά θέματα.
33. Ενημερωμένη Τεκμηρίωση	Οδηγοί χρήσης, τεχνικά manuals, configuration docs μετά τις τελικές αλλαγές.
34. Πρωτόκολλο Παραλαβής Διορθώσεων (όπου προβλέπεται)	Τυπική επιβεβαίωση ότι τα συμφωνημένα fixes υλοποιήθηκαν και ελέγχθηκαν επαρκώς.

Διάρκεια: 2 μήνες = 1 μήνες εντός της περιόδου εγκαταστάσεων + 1 μήνας δοκιμές

5.4 ΦΑΣΗ Δ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (1 μήνας)

Σκοπός:

Η πιλοτική λειτουργία είναι η ενδιάμεση φάση μεταξύ UAT δοκιμών και της πλήρους παραγωγής, όπου το σύστημα:

- λειτουργεί σε **πραγματικές συνθήκες** επιχειρησιακού φόρτου,
- δοκιμάζεται επιχειρησιακά με πραγματικά δεδομένα και χρήστες,
- επιτρέπει εντοπισμό και διόρθωση θεμάτων που δεν φάνηκαν στις δοκιμές,
- δίνει χρόνο σε χρήστες και τεχνικούς να εξοικειωθούν.

Η πιλοτική λειτουργία είναι εννοιαία και για τα δύο υποσυστήματα των δύο έργων.

Με την επιτυχής ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης ξεκινάει η φάση της **οριστικής παραλαβή** του έργου.

Ροή & Διαδικασία Εκτέλεσης

1. Έναρξη Πιλοτικής:

- Μετά την παραλαβή της Φάσης Δοκιμών, ενεργοποιείται το **PROD** περιβάλλον
- Η χρήση γίνεται **περιορισμένα**, π.χ.:
 - σε συγκεκριμένες υπηρεσίες ή χρήστες που θα υποδειχθούν από τον φορέα,
 - σε συγκεκριμένους τύπους υποθέσεων που θα υποδεχθούν από τον φορέα,
 - σε μέρος της λειτουργικότητας που θα υποδειχθεί από τον φορέα,
- Τα **Σχέδια Πιλοτικής Λειτουργίας** θα καθοριστεί στην φάση ανάλυσης απαιτήσεων (εύρος, KPIs, πλάνο υποστήριξης), εγκεκριμένο από τον φορέα.

2. Παρακολούθηση & Υποστήριξη:

- Ο ανάδοχος διαθέτει **ενισχυμένη υποστήριξη** (ομάδα του πιλοτικού, on-site προσωπικό).

- Κάθε πρόβλημα καταγράφεται ως **incident** (σε helpdesk/ticketing σύστημα) και αντιμετωπίζεται ανάλογα με τη σοβαρότητα.
- Κρίσιμα σφάλματα μπορεί να διορθωθούν, με συνοδευτικούς ελέγχους regression.
- Συλλέγεται συστηματικά **feedback χρηστών** (δυσκολίες, προτάσεις βελτίωσης).

3. Τεχνική Παρακολούθηση:

- Συνεχής παρακολούθηση δεικτών: διαθεσιμότητα, χρόνοι απόκρισης, πόροι (CPU, RAM, IO, δίκτυο), συμπεριφορά διαλειτουργικότητας με ευρωπαϊκά συστήματα.
- Αν εντοπιστούν μοτίβα (π.χ. αυξημένη μνήμη, spikes σε load, timeouts σε εξωτερικά συστήματα), γίνονται ρυθμίσεις (tuning, scaling, configuration changes).

4. Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης & Σεναρίων:

- Ο ανάδοχος ενημερώνει **manuals, test cases, τεχνική τεκμηρίωση** με βάση όσα προκύπτουν στην Πιλοτική φάση.
- Μετά από patches/αλλαγές, εκτελούνται στο PROD σε μη αιχμές στοχευμένοι λειτουργικοί έλεγχοι (mini regression).

5. Ολοκλήρωση Πιλοτικής & Αξιολόγηση:

- Στο τέλος της περιόδου, αξιολογείται αν:
 - επιτεύχθηκαν τα KPIs (διαθεσιμότητα, απόδοση κ.λπ.),
 - δεν υπάρχουν αδιόρθωτα κρίσιμα bugs,
 - οι χρήστες δηλώνουν ικανοποιημένοι,
 - το σύστημα λειτούργησε ομαλά σε πραγματικές συνθήκες.
- Αν ναι → προχωρά η **οριστική παραλαβή**. Αν όχι → μπορεί να ζητηθεί παράταση πιλότου και πρόσθετες διορθώσεις.

Περιβάλλον & Δεδομένα

- Η πιλοτική λειτουργία γίνεται στο **παραγωγικό περιβάλλον (PROD)**, με:
 - πραγματικές υποδομές,
 - παραγωγικές διασυνδέσεις με ευρωπαϊκά συστήματα,
 - **πραγματικά επιχειρησιακά δεδομένα** (μετά από τυχόν διαδικασία migration).
- Η πρόσβαση και τα δικαιώματα του αναδόχου είναι ελεγχόμενα (monitoring, logs, αλλαγές μέσω change management).

Υπεύθυνοι & Εμπλεκόμενοι

● Αναθέτουσα Αρχή:

- Έχει τον κύριο ρόλο στη λειτουργία, ορίζει Υπεύθυνο Λειτουργίας/IT Manager.
- Οργανώνει τους πιλοτικούς χρήστες και την καθημερινή χρήση.

● Τελικοί Χρήστες:

- Χρησιμοποιούν το σύστημα στην κανονική τους εργασία και παράλληλα δίνουν feedback.

● Ανάδοχος

- Παρέχει υποστήριξη, αντιμετωπίζει incidents, κάνει tuning και διορθώσεις.
- **Επιτροπή Παραλαβής / Διοίκηση:**
 - Παρακολουθεί αναφορές προόδου, αποφασίζει για οριστική παραλαβή ή συνέχιση πιλοτικού.

Πιλοτική Λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
<u>Τίτλος Παραδοτέου</u>	<u>Περιγραφή Παραδοτέου</u>
1. Σύστημα δοκιμασμένο σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας για το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας του Συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Αναφορές κατάστασης λειτουργίας Συστήματος - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης. - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό. - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης. - Έκθεση αξιολόγησης της ΦΑΣΗΣ Πιλοτικής Λειτουργίας.
2. Αναφορές Προόδου Πιλοτικής:	Τακτικές (π.χ. εβδομαδιαίες) αναφορές με incidents, επιδόσεις, χρήση, ενέργειες διόρθωσης.
3.Αναφορά Ολοκλήρωσης Πιλοτικής:	Συνολική αποτίμηση πιλότου (KPIs, λίστα incidents & κατάστασή τους, feedback χρηστών, συμπέρασμα καταλληλότητας για πλήρη παραγωγή).
4. Τελική Τεκμηρίωση & Τελική Έκδοση Λογισμικού:	Επικαιροποιημένα manuals, configuration docs και τελική "baseline" έκδοση του συστήματος μετά τις διορθώσεις του πιλότου.

Διάρκεια: 1 μήνας

5.5 ΦΑΣΗ Ε: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (1 μήνας)

Πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί ενδελεχής εκπαίδευση όλων των κατηγοριών χρηστών του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει δύο ολοκληρωμένα **Σχέδια Εκπαίδευσης**, το οποίο θα περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση (hands-on) στο νέο σύστημα για κάθε ρόλο χρήστη:

- **Χειριστές SIRENE:** Θα εκπαιδευτούν **15 χειριστές** του Γραφείου SIRENE, δηλαδή οι επιχειρησιακοί χρήστες που θα διαχειρίζονται την εφαρμογή του υποσυστήματος NSLR και την εφαρμογή του υποσυστήματος Form Handler στην καθημερινή ροή εργασίας. Η εκπαίδευση τους θα επικεντρωθεί στις λειτουργίες της εφαρμογής (καταχώρηση και επεξεργασία συνδέσμων "κίτρινων" ειδοποιήσεων, διαχείριση Φορμών SIRENE, αναζήτηση πληροφοριών, κ.λπ.) καθώς και στις διαδικασίες συνεργασίας με τα κεντρικά συστήματα. Προβλέπεται διεξαγωγή **εκπαιδευτικών σεμιναρίων** σε ομάδες (π.χ. 2 ομάδες ~8 ατόμων) ώστε κάθε χειριστής να έχει ευκαιρία πρακτικής άσκησης. Κάθε σεμινάριο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια ημέρα θεωρητικής παρουσίασης και επίδειξης, και μία ημέρα πρακτικής με ασκήσεις σε δοκιμαστικά σενάρια (με χρήση του περιβάλλοντος εκπαίδευσης).
- **Τεχνικοί Διαχειριστές:** Θα εκπαιδευτούν **4 τεχνικοί διαχειριστές**, αρμόδιοι για τη διαχείριση σε τεχνικό επίπεδο του συστήματος (Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΑΕΑ). Η εκπαίδευση τους θα καλύψει την αρχιτεκτονική του συστήματος, τη διαχείριση βάσεων δεδομένων, τη ρύθμιση παραμέτρων, τις διαδικασίες ασφαλείας και backup, καθώς και τη διασύνδεση με άλλα συστήματα.
- **Βιομετρικοί Αναλυτές:** Θα εκπαιδευτούν **6 αναλυτές της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών** (βιομετρικοί ειδικοί) που θα χρησιμοποιούν το σύστημα για την ανάλυση/επαλήθευση βιομετρικών δεδομένων για την χειροκίνητη επαλήθευση κίτρινων συνδέσμων. Η εκπαίδευσή τους θα επικεντρωθεί στη χρήση των εξειδικευμένων λειτουργιών βιομετρικής επεξεργασίας που παρέχει το σύστημα και στις διαδικασίες που θα ακολουθούν ως biometric Expert στο υποσύστημα NSLR.

Μέθοδος Υλοποίησης Εκπαίδευσης: Η εκπαίδευση θα παραδοθεί με **διαδραστικά σεμινάρια** δια ζώσης (on-site) στις εγκαταστάσεις που θα υποδείξει ο Φορέας, καθώς και με δυνατότητα **εξ αποστάσεως** παρακολούθησης (remote) όπου κρίνεται απαραίτητο. Συγκεκριμένα, για χρήστες που βρίσκονται εκτός έδρας (π.χ. σε περιφερειακές υπηρεσίες) ή σε περίπτωση περιορισμών μετακινήσεων, θα προβλεφθούν διαδικτυακά σεμινάρια (μέσω ασφαλούς πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης) σε πραγματικό χρόνο, με δυνατότητα επίδειξης της εφαρμογής εξ αποστάσεως. Επιπλέον, όλο το εκπαιδευτικό υλικό θα διατεθεί ηλεκτρονικά (π.χ. σε μορφή PDF παρουσιάσεων, βιντεοσκοπημένες συνεδρίες ή interactive tutorials). Ο Ανάδοχος θα παρέχει επίσης υποστήριξη τύπου **"on the job training"** κατά την αρχική πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, με παρουσία ή διαθεσιμότητα εκπαιδευτή επί τόπου στις μονάδες που θα χρησιμοποιούν το σύστημα, ώστε να επιλύονται άμεσα απορίες των χρηστών στην πράξη.

Υλικό Τεκμηρίωσης και Υποστήριξης: Ο Ανάδοχος θα παράσχει πλήρες πακέτο εγχειριδίων και εργαλείων για την υποστήριξη των χρηστών και τη διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς:

- **Εγχειρίδιο Χρήστη:** Αναλυτικό εγχειρίδιο για τους χειριστές του συστήματος, με οδηγίες βήμα-βήμα για όλες τις λειτουργίες της εφαρμογής (δημιουργία και διαχείριση φόρμων,

αναζητήσεις, αναφορές κλπ), εμπλουτισμένο με στιγμιότυπα οθόνης και πρακτικά παραδείγματα. Θα παραδοθεί προσχέδιο κατά τη φάση δοκιμών και θα οριστικοποιηθεί μετά την πιλοτική λειτουργία, ενσωματώνοντας παρατηρήσεις και βέλτιστες πρακτικές χρήσης.

- **Εγχειρίδιο Διαχειριστή:** Πλήρης τεκμηρίωση για τους τεχνικούς διαχειριστές, με πληροφορίες για την αρχιτεκτονική του συστήματος, τις διαδικασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, διαχείρισης χρηστών, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, συντήρησης εξοπλισμού, καθώς και αντιμετώπισης προβλημάτων. Και αυτό θα ενημερωθεί έως την οριστική παραλαβή, περιλαμβάνοντας όλες τις τροποποιήσεις της τελικής έκδοσης.
- **Τεχνικό Εγχειρίδιο / README:** Θα παραχθεί τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού (system **README**), που θα απευθύνεται σε μελλοντικούς συντηρητές/προγραμματιστές. Θα περιέχει πληροφορίες για την αρχιτεκτονική και τον πηγαίο κώδικα, οδηγίες build και deployment, περιγραφή των διεπαφών (APIs) και οποιεσδήποτε τεχνικές λεπτομέρειες απαιτούνται για την συνέχιση της υποστήριξης ή περαιτέρω ανάπτυξης του συστήματος. Αυτό το αρχείο θα βοηθήσει σημαντικά στην **μεταφορά γνώσης** (knowledge transfer) προς τον Φορέα.
- **Υλικό Εκπαίδευσης:** Όλες οι παρουσιάσεις, σημειώσεις, ασκήσεις και σενάρια που θα χρησιμοποιηθούν στα σεμινάρια εκπαίδευσης θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στον Φορέα. Θα περιλαμβάνονται επίσης σύντομες **οδηγίες χρήσης (quick reference guides)** για καθημερινή χρήση, καθώς και Συχνές Ερωτήσεις (FAQs) για συνηθισμένα θέματα.
- **API Documentation:** Εφόσον το σύστημα προβλέπει διασύνδεση ή ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. πλατφόρμες eu-LISA, εθνικές βάσεις δεδομένων ή άλλα), ο Ανάδοχος θα διαθέσει πλήρες **Documentation API**. Θα δημιουργηθούν σύνολα δοκιμαστικών κλήσεων (Postman collection) για κάθε διαθέσιμη διεπαφή υπηρεσίας (API) του συστήματος, ώστε οι τρίτοι φορείς να μπορούν εύκολα να δοκιμάσουν και να ενσωματώσουν τις υπηρεσίες αυτές. Τα αρχεία αυτά θα συνοδεύονται από οδηγίες για την εγκατάσταση και χρήση τους, καθώς και παραδείγματα εισόδων/εξόδων. Με τον τρόπο αυτό θα διευκολυνθεί η **διαλειτουργικότητα** και η ομαλή ενσωμάτωση του συστήματος NSLR/U-Form με τα συστήματα των συνεργαζόμενων φορέων.
- Πριν κατά την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, πραγματοποιείται η **εκπαίδευση των χρηστών**: εκπαιδευτικά σεμινάρια για χειριστές SIRENE, για επόπτες και για διαχειριστές συστήματος, με θεωρία και πρακτική άσκηση στο νέο σύστημα. Παράγεται επίσημο **Εκπαιδευτικό υλικό**. Παράλληλα, στο τέλος της πιλοτικής λειτουργίας γίνεται η πλήρης **μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία**: το σύστημα NSLR/U-Form τίθεται σε 24x7 λειτουργία, αντικαθιστώντας τυχόν παλαιές μεθόδους. Παραδοτέα: *Σχέδιο Μετάβασης σε Παραγωγή, Ολοκλήρωση Μετάπτωσης Δεδομένων* (αν χρειάζεται εισαγωγή ιστορικών δεδομένων), *Βεβαίωση Οριστικής Παραλαβής Έργου*.

Διάρκεια: 1 μήνας εντός της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας κατά τα τελικά στάδια εκδόσεων του συστήματος.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Παραδοτέα	
<u>Τίτλος Παραδοτέου</u>	<u>Περιγραφή Παραδοτέου</u>

1. Σχέδιο Εκπαίδευσης	Αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης για όλες τις κατηγορίες χρηστών: στόχοι, μεθοδολογία, πρόγραμμα σεμιναρίων, απαιτήσεις χώρων/εξοπλισμού, ομάδες χρηστών, εκπαιδευτές, χρονοδιάγραμμα, KPIs αξιολόγησης.
2. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια Χειριστών SIRENE	Διεξαγωγή σεμιναρίων (θεωρία + hands-on) για ~15 χειριστές SIRENE: εργασία με NSLR/Form Handler, καταχώρηση/επεξεργασία ειδοποιήσεων, αναζητήσεις, διαδικασίες συνεργασίας με κεντρικά συστήματα. Συμπεριλαμβάνει πρακτικές ασκήσεις και επίδειξη στο περιβάλλον εκπαίδευσης.
3. Εκπαίδευση Τεχνικών Διαχειριστών	Εκπαίδευση 4 τεχνικών στη διαχείριση συστήματος: αρχιτεκτονική, παραμετροποίηση, χρήστες/ρόλοι, DB management, security, backups, logging, monitoring, διαδικασίες change management. Περιλαμβάνει hands-on & train-the-trainer.
4. Εκπαίδευση Βιομετρικών Αναλυτών	Εκπαίδευση 6 αναλυτών (ΔΕΕ) στη χρήση εξειδικευμένων λειτουργιών για βιομετρική επεξεργασία, διαδικασίες χειροκίνητης επαλήθευσης yellow links και ροές biometric expert.
5. Εκπαίδευση εξ Αποστάσεως (Remote Sessions)	Παροχή δυνατοτήτων online σεμιναρίων μέσω ασφαλούς πλατφόρμας: ζωντανή επίδειξη εφαρμογής, συμμετοχή απομακρυσμένων χρηστών, Q&A, υποστήριξη για χρήστες εκτός έδρας.
6. On-the-Job Training (Κατά την Πιλοτική)	Υποστήριξη χρηστών στην πράξη με παρουσία εκπαιδευτή on-site κατά τα πρώτα στάδια πιλοτικής λειτουργίας, για επίλυση αποριών και ενίσχυση της εξοικείωσης.
7. Εγχειρίδιο Χρήστη (User Manual)	Αναλυτικό εγχειρίδιο: οδηγίες χρήσης, screenshots, workflows, παραδείγματα, συνήθη λάθη & λύσεις. Παραδίδεται προσχέδιο κατά UAT και οριστικοποιείται μετά το τέλος του πιλότου.
8. Εγχειρίδιο Διαχειριστή (Administrator Manual)	Τεκμηρίωση για system admins: αρχιτεκτονική, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, ασφάλεια, backups, logs, troubleshooting, διαδικασίες συντήρησης.
9. Τεχνικό Εγχειρίδιο / System README	Τεκμηρίωση για προγραμματιστές και συντηρητές: αρχιτεκτονική, modules, APIs, schema, deployment, build instructions, integration guidelines.

10. Εκπαιδευτικό Υλικό (Slides, PDFs, Exercises)	Όλο το υλικό των σεμιναρίων: παρουσιάσεις, σημειώσεις, πρακτικές ασκήσεις, σενάρια εκπαίδευσης, quick reference guides και FAQ.
11. API Documentation & Postman Collections	Πλήρης τεκμηρίωση διεπαφών: περιγραφές endpoints, parameters, responses, σφάλματα, authentication. Περιλαμβάνει Postman collections για όλες τις λειτουργίες.
12. Έκθεση Εκπαίδευσης	Συνολική αναφορά μετά το τέλος της εκπαίδευσης: συμμετοχές, αξιολόγηση εκπαιδευόμενων, παρατηρήσεις, ευρήματα, προτάσεις βελτίωσης πριν τη μετάβαση σε παραγωγή.

5.6 ΦΑΣΗ ΣΤ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (1 μήνας)

Η Φάση ΣΤ αποτελεί το τελικό στάδιο του έργου, κατά το οποίο πραγματοποιείται η συνολική αξιολόγηση και η διοικητική περαίωσή του. Κατά τη διάρκεια αυτού του μήνα, ελέγχεται η πλήρης και απρόσκοπτη λειτουργία του ενιαίου συστήματος (τόσο του υποσυστήματος NSLR και του εξοπλισμού, όσο και του λογισμικού Form-Handler) στο παραγωγικό περιβάλλον.

Αν και η φάση υλοποιείται ενιαία, για σκοπούς ελέγχου και πληρωμής από τις δύο διακριτές πηγές χρηματοδότησης, η παραλαβή πιστοποιείται με την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής (ή δύο διακριτών Πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΓΔΟΥΕΣ), το οποίο κάνει ρητό διαχωρισμό στα παραδοτέα του Υποέργου 1 (NSLR & Εξοπλισμός) και του Υποέργου 2 (Form-Handler).

5.7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΦΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι 9 μήνες, σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα με επικαλυπτόμενες φάσεις για μεγιστοποίηση αποδοτικότητας.

Το χρονικό πλαίσιο των φάσεων που βρίσκονται στην ίδια στήλη αποτελούν εργασίες οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν παράλληλα.

Χρονοδιάγραμμα φάσεων Έργου:

ΦΑΣΗ	Τίτλος Φάσης	Χρόνος Υλοποίησης					
Φ-A1	Ανάλυση Απαιτήσεων Υποσυστήματος NSLR	2 μήνες					
Φ-A2	Ανάλυση Απαιτήσεων Υποσυστήματος Form Handler	2 μήνες					
Φ-B1	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση		4 μήνες	1 μήνας			

	Υποσυστήματος NSLR						
Φ-B2	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Form- Handler		4 μήνες	1 μήνας			
Φ-Γ1	Δοκιμές Παραμετροποιήσεις Υποσυστήματος NSLR			1 μήνας	1 μήνας		
Φ-Γ2	Δοκιμές Παραμετροποιήσεις Υποσυστήματος Form Handler			1 μήνας	1 μήνας		
Φ-Δ	Πιλοτική					1 μήνας	
Φ-Ε	Εκπαίδευση					1 μήνας	
Φ-ΣΤ	Οριστική Παραλαβή						1 μήνας

ΜΕΡΟΣ Α' - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ NSLR

A.1 Απαιτήσεις

A1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος NSLR (Επίλυση Yellow Links)

Οι σύνδεσμοι MID φέρουν χρωματική σήμανση για την ένδειξη της κατάστασης συσχέτισης ταυτοτήτων, ως εξής:

Κίτρινος (YELLOW)	Πιθανή ύπαρξη συσχέτισης. Απαιτείται χειροκίνητη επαλήθευση. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η συσχέτιση είτε διατηρείται με διαφορετική χρωματική ένδειξη είτε απορρίπτεται.
Πράσινος (GREEN)	Ταύτιση ίδιας ή πολύ παρόμοιας βιογραφικής ταυτότητας με διαφορετικά βιομετρικά δεδομένα.
Κόκκινος (RED)	Συσχέτιση διαφορετικών βιογραφικών ταυτοτήτων με τα ίδια βιομετρικά δεδομένα, η οποία κατόπιν χειροκίνητου ελέγχου χαρακτηρίζεται ως μη νόμιμη (περίπτωση απάτης ταυτότητας).
Λευκός (WHITE)	α) Ταύτιση ίδιων ή πολύ παρόμοιων βιογραφικών στοιχείων με τα ίδια βιομετρικά δεδομένα (ίδιο φυσικό πρόσωπο καταχωρισμένο σε περισσότερα του ενός συστήματα). β) Ταύτιση ίδιων βιομετρικών δεδομένων με διαφορετικά βιογραφικά στοιχεία, η οποία μετά από χειροκίνητο έλεγχο κρίνεται ως νόμιμη.

Το **NSLR υποσύστημα** αναλαμβάνει τον κύκλο ζωής κάθε κίτρινου συνδέσμου από τη στιγμή που αυτός δημιουργείται στο κεντρικό σύστημα MID/CIR και εμφανίζεται σε κάποιο από τα εθνικά συστήματα (N.ETIAS, N.EES N.SIS κ.ο.κ.) μέχρι την τελική του επίλυση. Βασικές λειτουργικές απαιτήσεις του υποσυστήματος περιλαμβάνουν:

- **Παραλαβή και Αποθήκευση Συνδέσμων:** Το NSLR θα λαμβάνει με διεπαφές από τα εθνικά συστήματα (N.ETIAS, N.EES N.SIS κ.ο.κ.) όλους τους συνδέσμους που μαρκάρονται ως "κίτρινοι" (pending manual verification) και αφορούν την Ελλάδα. Όλοι αυτοί οι σύνδεσμοι θα καταχωρίζονται στο αποθετήριο του NSLR ως εκκρεμότητες, μαζί με τα βασικά στοιχεία τους τα οποία θα λαμβάνονται από το ESP, CIR (ταυτότητες που συνδέονται, χρώμα=κίτρινο, ημερομηνία δημιουργίας, κτλ.).

- **Προβολή & Αναζήτηση:** Το σύστημα θα παρέχει στους χειριστές μια λίστα εκκρεμών κίτρινων συνδέσμων, με δυνατότητα **φιλτραρίσματος και αναζήτησης** βάσει κριτηρίων όπως: ημερομηνία δημιουργίας, κράτος προέλευσης, τύπος συστήματος (SIS/ETIAS/ECRIS κ.ά.), κατάσταση υπόθεσης, κ.λπ.. Αυτό επιτρέπει την ιεράρχηση και διαχείριση μεγάλου αριθμού υποθέσεων αποτελεσματικά.
- **Έναρξη Διαδικασίας Επίλυσης:** Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει έναν συγκεκριμένο σύνδεσμο και να ξεκινήσει τη διαδικασία επεξεργασίας του. Υπάρχουν δύο βασικές εκδοχές διαδικασίας: **Justification** (αιτιολόγηση μη ταύτισης) και **Rectification** (επιβεβαίωση/διόρθωση ταυτοτήτων). Η επιλογή εξαρτάται από το αν ο χειριστής κρίνει ότι τα δεδομένα ανήκουν σε διαφορετικά πρόσωπα (οπότε προχωρά σε Justification) ή στο ίδιο πρόσωπο (οπότε προχωρά σε Rectification).
- **Σύγκριση Δεδομένων:** Κατά τη διαδικασία, το σύστημα καθοδηγεί τον χειριστή να συγκρίνει:

(α)**Δημογραφικά/ταυτοτικά στοιχεία** (ονόματα, ημερομηνίες γέννησης, αριθμούς εγγράφων κλπ.) – η διεπαφή παρουσιάζει συγκριτικά τα πεδία των δύο (ή περισσότερων) εγγράφων, επισημαίνοντας ομοιότητες ή διαφορές. Οι απαραίτητοι ρόλοι χρηστών ανά ειδικότητα και αρμοδιότητες, θα αποσαφηνιστούν στη μελέτη εφαρμογής.

(β)**Βιομετρικά δεδομένα** (δακτυλικά αποτυπώματα, φωτογραφίες προσώπου) – όπου διατίθενται, ο χειριστής δύναται να αιτηθεί αυτόματη σύγκριση (μέσω του SBMS) ή/και να τα αξιολογήσει οπτικά. Η Ελληνική Αστυνομία ως αρμόδια αρχή μπορεί, εφόσον απαιτηθεί, να αξιοποιήσει ειδικούς βιομετρικούς αναλυτές για επιβεβαίωση δύσκολων περιπτώσεων. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα λήψης των βιομετρικών, για περαιτέρω αξιολόγηση από εξειδικευμένα συστήματα.
- **Καταγραφή Αιτιολόγησης ή Επιβεβαίωσης:** Με την ολοκλήρωση της ανάλυσης, ο χειριστής καταχωρίζει την απόφασή του:
 - Στην περίπτωση **Justification (απόρριψης του συνδέσμου)**, τεκμηριώνει γιατί ο σύνδεσμος θεωρείται εσφαλμένος. Το σύστημα θα παρέχει πεδία για **επιλογή προκαθορισμένου λόγου** (από λίστα, βάσει IO Handbook) καθώς και **ελεύθερο κείμενο σχολίων** για επιπλέον διευκρινίσεις. Επίσης, μπορεί να επισυνάψει σχετικά αρχεία (π.χ. στιγμιότυπα οθόνης, έγγραφα) εφόσον κρίνεται σκόπιμο.
 - Στην περίπτωση **Rectification (επιβεβαίωσης)**, εισάγει τα στοιχεία που επιβεβαιώνουν ότι πρόκειται για το ίδιο άτομο. Π.χ. μπορεί να συσχετίσει/επισυνάψει φωτογραφία ή δακτυλικό αποτύπωμα που ταιριάζει, ή να καταγράψει παρατήρηση ότι οι πληροφορίες ταυτίζονται. Ουσιαστικά, μέσω της Rectification ο χειριστής δηλώνει ότι οι συγκεκριμένες εγγραφές πρέπει να συνδεθούν με μόνιμο τρόπο ως μία ταυτότητα.
- **Προσωρινή Αποθήκευση (Save as Draft):** Το NSLR θα υποστηρίζει την αποθήκευση της εργασίας ενός χειριστή σε εκκρεμότητα. Δηλαδή, αν δεν ολοκληρωθεί σε μία συνεδρία ο πλήρης χειρισμός ενός link, θα μπορεί να σωθεί προσωρινά (draft) και να συνεχιστεί αργότερα από τον ίδιο ή άλλον εξουσιοδοτημένο χρήστη.

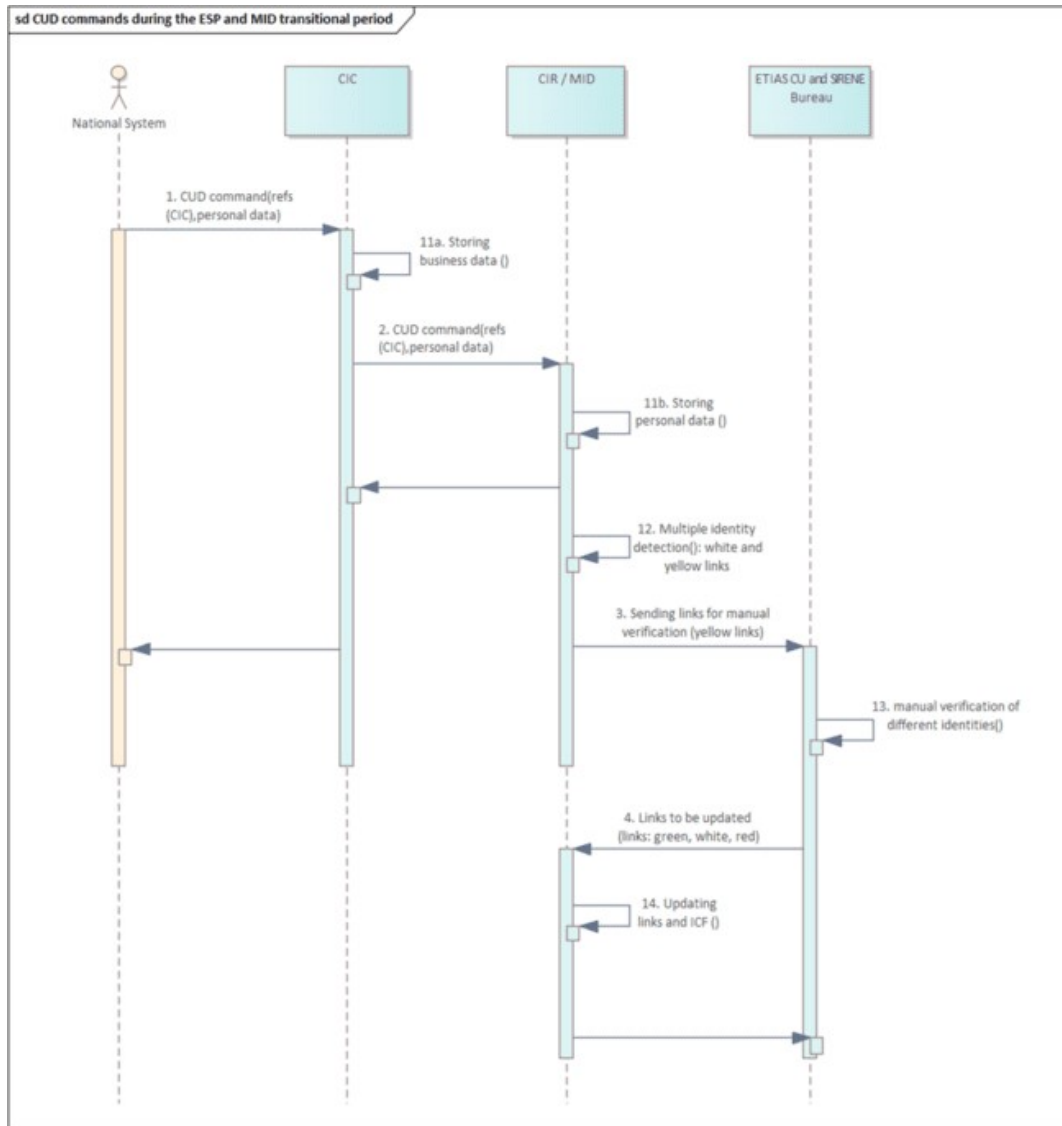
- Υποβολή Απόφασης & Ενημέρωση Κεντρικού Συστήματος:** Αφού ο χειριστής ολοκληρώσει την αιτιολόγηση ή την επιβεβαίωση/διόρθωση, υποβάλλει την απόφαση. Το NSLR τότε θα **αποστέλλει αυτοματοποιημένη εντολή προς το κεντρικό σύστημα (CMD – Centralised Management Database του CIR/MID), ενημερώνοντας το χρώμα του συνδέσμου** και την έκβασή του, μαζί με την καταγραφή της αιτιολόγησης που επέλεξε ο χειριστής. Εάν, π.χ., ο σύνδεσμος απορριφθεί ως λανθασμένος, θα αλλάξει σε **λευκό σύνδεσμο** (white link) και θα απενεργοποιηθεί στο κεντρικό σύστημα. Αν επιβεβαιωθεί ως σωστός (τα ίδια άτομα), ενδέχεται να μετατραπεί σε **κόκκινο σύνδεσμο** συγχώνευσης ή πράσινο, αναλόγως του ορισμού (το κόκκινο υποδηλώνει επιβεβαιωμένη πολλαπλή ταυτότητα που πρέπει να συγχωνευθεί). Σε κάθε περίπτωση, το CMD θα επιστρέψει στο NSLR μια επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης ή σχετικό μήνυμα σφάλματος αν η ενημέρωση δεν ήταν αποδεκτή (π.χ. αν ο σύνδεσμος έχει ήδη επιλυθεί αλλού). Το NSLR εμφανίζει το αποτέλεσμα αυτό στον χειριστή.
- Διαχείριση Συγκρούσεων:** Αν κατά την ενημέρωση προκύψει σύγκρουση (π.χ. η απόφαση του χειριστή αντιτίθεται με προηγούμενα επιλυμένα links στο CMD), το κεντρικό σύστημα θα επιστρέψει σφάλμα και δεν θα δεχτεί την αλλαγή χρώματος. Σε τέτοια περίπτωση, το NSLR θα θέτει τον σύνδεσμο σε κατάσταση "σε εκκρεμότητα λόγω σύγκρουσης" και πιθανόν να ειδοποιεί τον Επόπτη ή να απαιτεί περαιτέρω εξέταση (ενδεχομένως με συνεργασία με την eu-LISA για επίλυση της ασυμφωνίας).
- Quality Check (Ποιοτικός Έλεγχος):** Προβλέπεται ότι ορισμένες υποθέσεις, μετά την επίλυση από έναν χειριστή, θα υπόκεινται σε δευτεροβάθμιο έλεγχο από ρόλο με ανάλογες αρμοδιότητες, που θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής, πριν θεωρηθούν ολοκληρωμένες. Ο επόπτης θα μπορεί να ελέγχει τις καταγραφές, τα συνημμένα και την ορθότητα της απόφασης, και είτε να την εγκρίνει είτε να την επιστρέψει για επανεξέταση.
- Αναφορές & Στατιστικά:** Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα παραγωγής **αναφορών και στατιστικών στοιχείων** σχετικά με τους συνδέσμους. Ενδεικτικά, θα μπορούν να εξαχθούν στατιστικά για: αριθμό υποθέσεων που επιλύθηκαν (ανά κατηγορία αποτελέσματος), ανοιχτές εκκρεμότητες, μέσο χρόνο επίλυσης, κατανομή ανά φορέα προέλευσης (ETIAS, SIS κλπ). Επίσης, θα υποστηρίζεται η αυτόματη σύνδεση με το κεντρικό **CRRS** (Common Repository for Reporting and Statistics) της eu-LISA, ώστε τα δεδομένα επίλυσης να συμβάλλουν στις πανευρωπαϊκές αναφορές. Επιπρόσθετα, τονίζεται η απαίτηση τακτικής αποστολής στατιστικών στοιχείων και αναφορών στην EU-LISA καθώς και στην Ευρ. Επιτροπή. Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδεθεί στο μέλλον (κατά την υλοποίηση κι έπειτα κατά τη διάρκεια του διαστήματος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης) και με το υπό μελέτη από την ΕΛ.ΑΣ. έργο της διαλειτουργικότητας το οποίο θα παραγάγει αναφορές και στατιστικά .
- Διαχείριση Δικαιωμάτων:** Το NSLR θα ενσωματώνει πλήρες **σχήμα RBAC** (Role Based Access Control) ώστε κάθε χρήστης να βλέπει και να πράττει μόνο ό,τι του αναλογεί. Π.χ. οι χειριστές βλέπουν μόνο τις ανατεθειμένες ή μη-ανατεθειμένες υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους, οι επόπτες βλέπουν το σύνολο κ.ο.κ. Θα υπάρχει διαχείριση ομάδων χρηστών (π.χ. ανά υπηρεσία/φορέα).
- Διαθεσιμότητα & Απόδοση:** Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί 24/7 με υψηλή διαθεσιμότητα, καθώς οι ειδοποιήσεις από κεντρικά συστήματα μπορεί να έρχονται ανα πάσα στιγμή. Η απόκριση της διεπαφής θα είναι άμεση και το σύστημα σε θέση να χειριστεί αιχμές

φορτίου (π.χ. μαζική εισαγωγή συνδέσμων κατά την αρχική μεταβατική περίοδο) χωρίς υποβάθμιση της απόδοσης.

- **Audit - logging trail ενεργειών:** Κάθε ενέργεια γύρω από μια φόρμα (π.χ. δημιουργία, επεξεργασία, αποστολή, ανάγνωση απάντησης) θα καταγράφεται με λεπτομέρειες (χρήστης, ώρα, περιγραφή ενέργειας) σε log, παρέχοντας πλήρη ιχνηλασιμότητα. Όλα τα υποσυστήματα λογισμικού θα πρέπει να δίνουν την δυνατότητα auditing σε εξουσιοδοτημένους χρήστες ή διαχειριστές. Κατά την φάση μελέτης του έργου θα προσδιοριστεί καθ' υπόδειξη της Δ.Π.Σ.Ψ.Δ. αν η καταγραφή των αρχείων audit και logs θα γίνει στις υποδομές Logging (ELK) και SIEM (Qradar) της Δ.Π.Σ.Ψ.Δ., που προβλέπεται να παραληφθούν από το έργο της Διαλειτουργικότητας ή αν θα ενσωματωθεί στο ήδη υπάρχον σύστημα.
- **Ενημέρωση πολιτών:** Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορά ενημέρωσης πορείας της υπόθεσης και αποτελέσματος επίλυσης του κίτρινου συνδέσμου, για νομική χρήση από τον ενδιαφερόμενο.

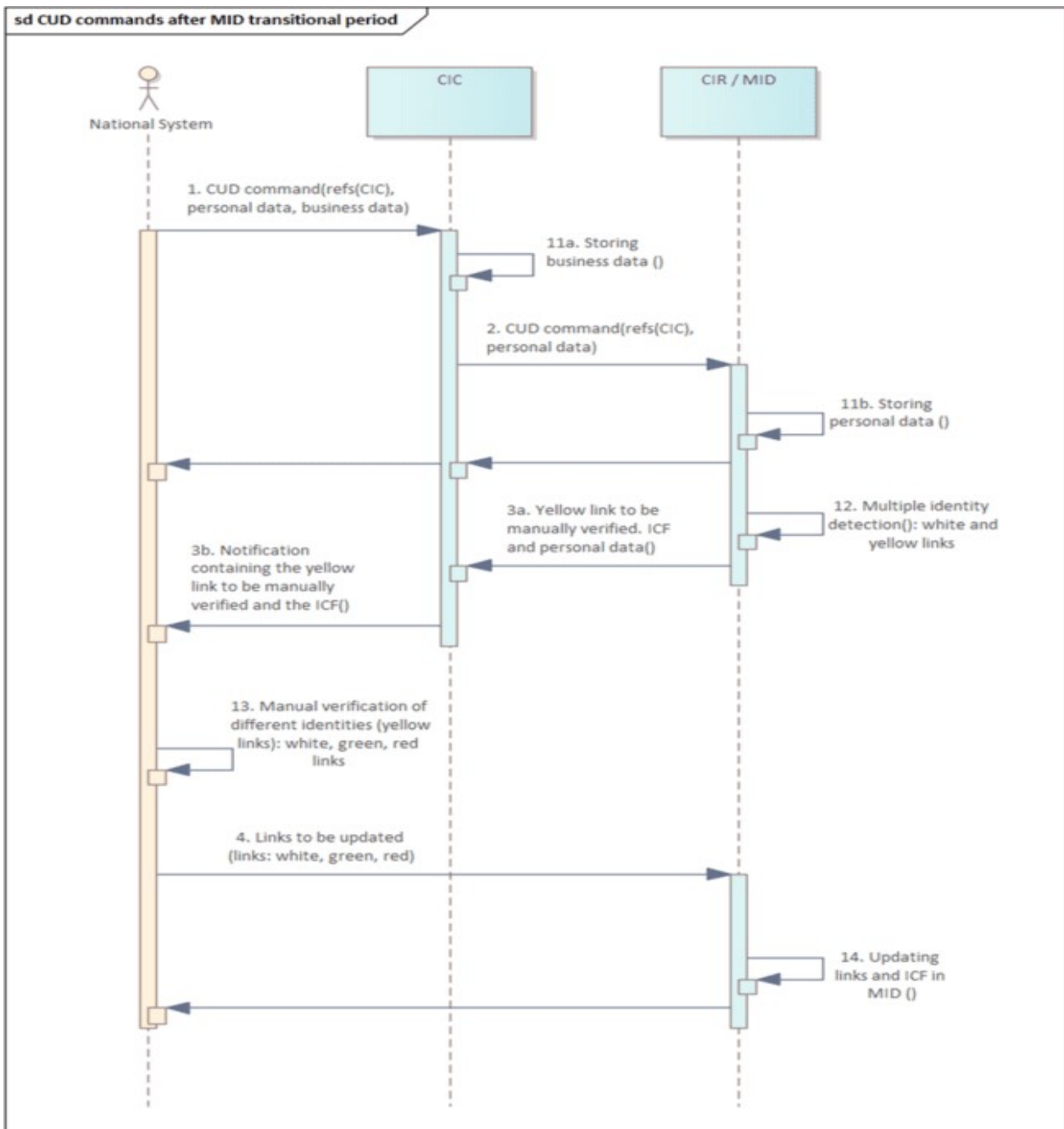
Μεταβατική vs. Επιχειρησιακή φάση λειτουργίας: Σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλάνο διαλειτουργικότητας, θα υπάρξουν δύο φάσεις στη λειτουργία του NSLR:

Μεταβατική Περίοδος (Transitional): Πρόκειται για το αρχικό στάδιο μετά τη θέση σε εφαρμογή του συστήματος MID, κατά το οποίο θα πρέπει να επιλυθούν όλοι οι υπάρχοντες (ιστορικοί) σύνδεσμοι που έχουν δημιουργηθεί μεταξύ των ιστορικών δεδομένων των υφιστάμενων Ευρωπαϊκών συστημάτων. Σε αυτό το διάστημα, **κύρια πηγή κίτρινων συνδέσμων θα είναι το SIS** (Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν) – συγκεκριμένα, το κεντρικό MID θα εντοπίζει πιθανές συνδέσεις μεταξύ εγγραφών SIS και άλλων συστημάτων. Αυτές θα **λαμβάνονται από το N.SIS** ή/και το ETIAS μέσω ειδικού μηχανισμού ειδοποίησης (triggering) της eu-LISA. Ουσιαστικά, κατά τη μεταβατική περίοδο, το NSLR θα διαχειρίζεται κατά προτεραιότητα ένα μεγάλο πλήθος ειδοποιήσεων από το SIS (πιθανές ταυτίσεις προσώπων σε καταχωρίσεις καταζητούμενων, ανεπιθύμητων, κ.λπ.). Σημειώνεται ότι για την εκκαθάριση όλων των ιστορικών συνδέσμων ενδέχεται να συνδράμουν και κεντρικοί φορείς (π.χ. Frontex ως συντονιστής), αλλά η Ελληνική Αστυνομία, μέσω του NSLR και του SIRENE παραμένει υπεύθυνη για την τελική επαλήθευση των συνδέσεων που την αφορούν.



CRUD Commands During the ESP and MID TP

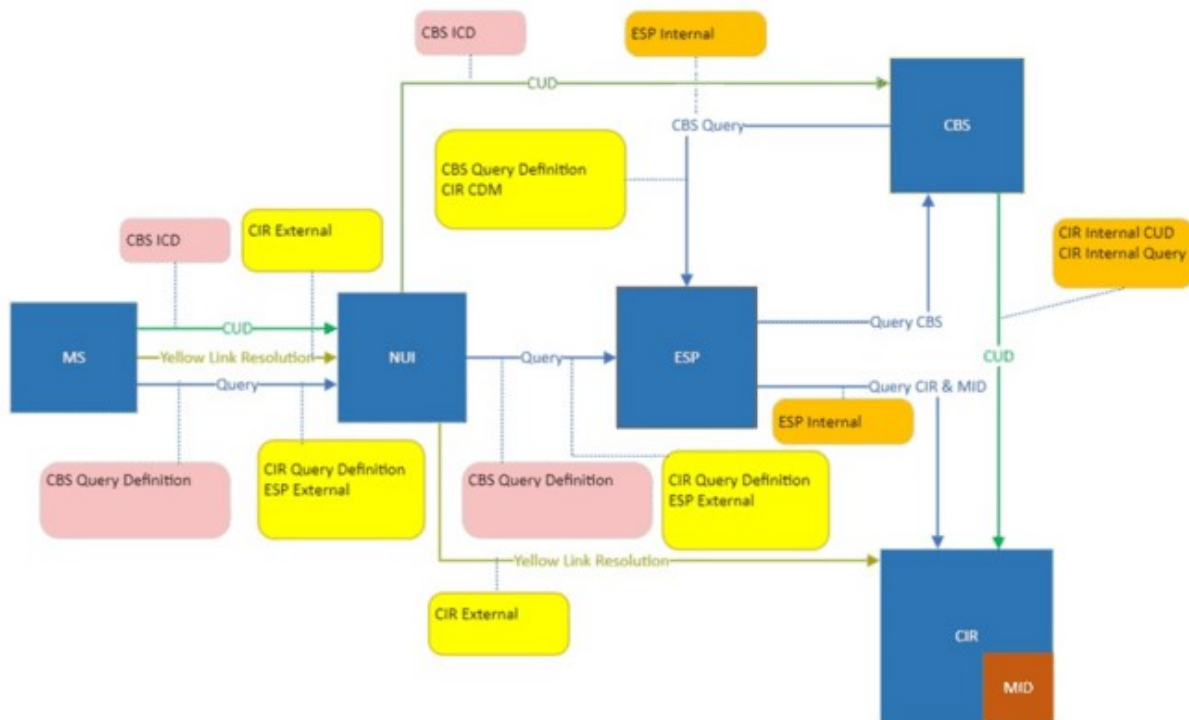
Κανονική Επιχειρησιακή Περίοδος: Μετά την ολοκλήρωση της μεταβατικής περιόδου εκκαθάρισης του συστήματος MID (MID Transitional Period), το NSLR θα εισέλθει στη φάση κανονικής λειτουργίας. Σε αυτήν, οι κίτρινοι σύνδεσμοι θα προκύπτουν **δυναμικά σε πραγματικό χρόνο** κάθε φορά που ένα νέο δεδομένο εισάγεται από οποιοδήποτε σύστημα στο MID και στη συνέχεια αυτό το αντιστοιχίζει με υπάρχοντα (π.χ. νέος αιτών θεωρήσης VIS που μοιάζει με καταζητούμενο SIS, ή νέα καταχώριση ECRIS που μοιάζει με υπάρχον άτομο σε EURODAC). Το NSLR θα συνεχίσει να λαμβάνει αυτές τις ειδοποιήσεις από τα εθνικά συστήματα (N.ETIAS, N.EES, N.SIS) ως εκκρεμότητες επίλυσης και θα τις επιλύει σε συνεχή βάση. Στην επιχειρησιακή φάση, **επεκτείνεται πλήρως και η διασύνδεση με ETIAS και ECRIS-TCN, SIS, EES και Eurodac** μέσω API: π.χ. αν μια αίτηση ETIAS εγείρει πιθανή ταυτοποίηση με εγγραφή SIS, το κεντρικό ETIAS θα ενημερώσει την εθνική Μονάδα ETIAS, η οποία μέσω του NSLR θα συνεργαστεί με το SIRENE ώστε να λαμβάνεται ο κίτρινος σύνδεσμος στο NSLR και στη συνέχεια οι χρήστες να μπορούν να τον επιλύσουν, με σχετική ενημέρωση αποτελέσματος προς τα συστήματα αυτά.



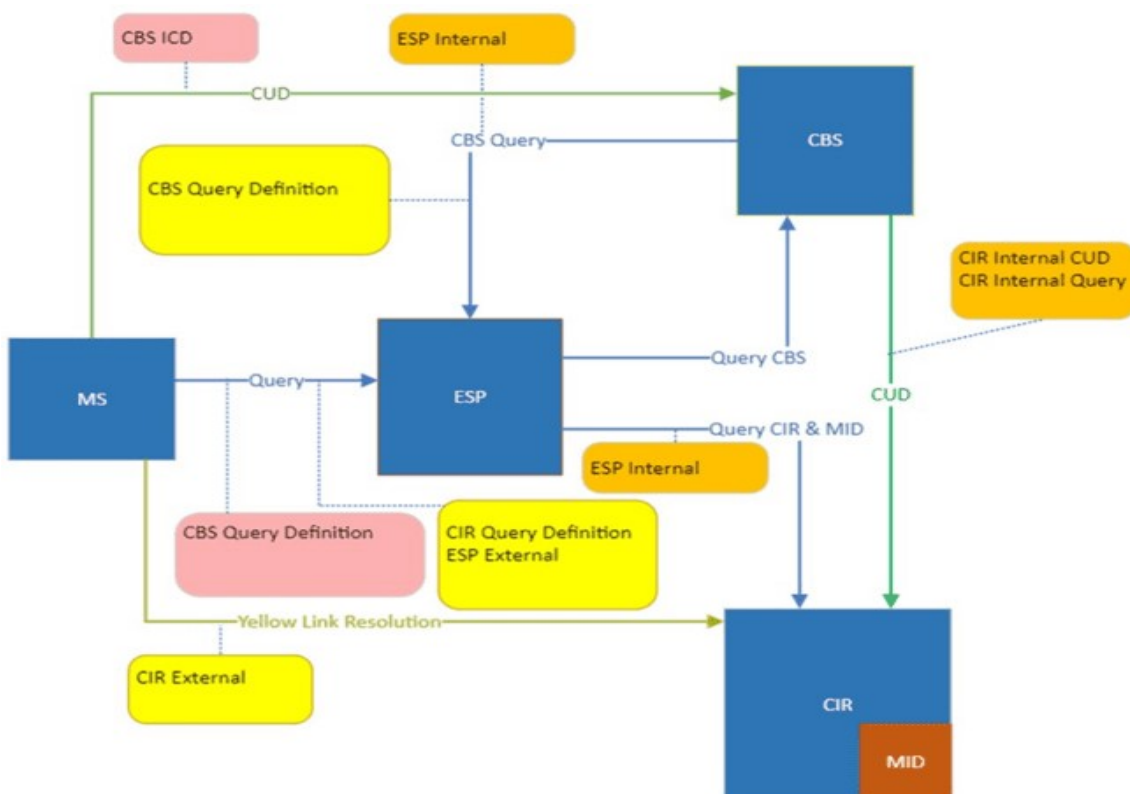
Σχήμα 2 CRUD Commands μετην MID transitional period.

Συνολικά, το υποσύστημα NSLR διασφαλίζει ότι σε εθνικό επίπεδο υπάρχει ένας ενιαίος μηχανισμός επίλυσης των πιθανών διπλών ταυτοτήτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία και υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας, και διατηρώντας συνεχή επικοινωνία τόσο με τα εθνικά συστήματα όσο και με τα ευρωπαϊκά (μέσω ESP/CIR/MID).

Παρακάτω παρατίθεται ο πίνακας όπου απεικονίζεται η διασύνδεση του NSLR με κεντρικά συστήματα της eu-Lisa με την χρήση και χωρίς την χρήση του NUI .



Σχήμα 3 – Communication Channels When NUI Is Used



Σχήμα 4 – Communication Channels When NUI Is Not Used

A1.2 Ρόλοι Εφαρμογών

Οι ρόλοι των εφαρμογών των δύο υποσυστημάτων θα καθοριστούν στην Φάση Α' Ανάλυσης Απαιτήσεων.

A1.3 Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

Η προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας των δεδομένων και της διαθεσιμότητας των λειτουργιών παραμένει θεμελιώδης στόχος. Τα υπό ανάπτυξη συστήματα θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν σύμφωνα με σύγχρονες τεχνολογίες, αρχιτεκτονικές και βέλτιστες πρακτικές.

A1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Τα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν με βάση τις ακόλουθες σύγχρονες αρχές:

- **Ανοικτή Αρχιτεκτονική** με χρήση πλήρως ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών συστημάτων,
 - εφαρμογών και υποσυστημάτων ,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών τους,
 - εύκολη και φιλική στο χρήστη αλληλεπίδραση με εφαρμογές.
- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** των υποσυστημάτων, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **Event Driven Architecture** για την αυτόματη λήψη ενημερώσεων ειδοποιήσεων και αλλαγών στην βάση μέσω **Event Streaming με Message Brokers** καθώς και **Change Data Capture εργαλεία** που παρακολουθούν αλλαγές σε βάσεις δεδομένων και τις μετατρέπουν σε events.
- **N-Tier Αρχιτεκτονική:** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- **Database Layer:**
 - Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
 - Χρήση **Elasticsearch** για ταχεία αναζήτηση / indexing δεδομένων που απαιτούν άμεση πρόσβαση.
 - Υψηλής απόδοσης **Object storage systems όπως το MinIO** για την πιθανή αποθήκευση μη μεταβαλλόμενων αρχείων.
- **Χρήση τεχνολογιών δικτύου για ανάπτυξη εφαρμογών.**
- **Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.**
- **Πληρότητα, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.**
- Τεκμηρίωση των υποσυστημάτων μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών των εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων των υποσυστημάτων και των εργαλείων διαχείρισης

(system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας τους (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας OWASP top 10 (sql-injection, XSS, misconfigurations κλπ).
- **Αρχές Προσβασιμότητας:**
 - Συμμόρφωση με **WCAG 2.1 AA** (π.χ. δυσχρωματοψία, screen readers)
- **DevSecOps Ολοκλήρωση και καταγραφή εκδόσεων:**
 - Χρήση GitLab CI/CD.
 - Ανέβασμα νέων εκδόσεων στον **εσωτερικό GitLab** της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Containerized υλοποίηση η οποία προσφέρει επεκτασιμότητα κλιμάκωση και άμεση προώθηση νέων εκδόσεων.
 - Χρήση Sonar-Qube Community Edition για στατική ανάλυση κώδικα.
- **Προστασία από Ευπάθειες:** Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες και να συμμορφώνονται στα **OWASP Application Security Verification Standards Level 3**
- **Μεταγλώττιση δεδομένων και αναφορών:** Από την ελληνική γλώσσα στην αγγλική και ανάποδα. Καθώς τα υποσυστήματα θα παράγουν αναφορές και δεδομένα τα οποία θα χρησιμοποιούνται από συναρμόδιες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολίτες τρίτων χωρών.
- Θα υποστηρίζεται responsive σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η χρήση και από φορητές συσκευές ή tablets από τους αστυνομικούς.
- **Workflow Engine:** Η υλοποίηση των ροών εργασίας μπορεί να γίνει είτε με χρήση έτοιμης μηχανής ροών, είτε με custom λογική καταστάσεων (state machine). Προκρίνεται λύση που διευκολύνει την οπτική απεικόνιση και ενδεχόμενη προσαρμογή των workflow χωρίς εκτεταμένο νέο κώδικα.
- **Υποδομή Ψηφιακής Υπογραφής.** Τα υποσυστήματα, σε περίπτωση που απαιτηθεί ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, θα μπορούν να εκμεταλλεύονται την αντίστοιχη υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.
- **Validations:**
 - UI / Client-side: HTML5 validation, JavaScript validation, SPA frameworks validation.
 - API boundary Validation
 - Integration / Service-to-Service layer Validation
 - API Gateway Validation
 - Asynchronous Flows Validation
 - Business / Domain Layer Validation
 - Persistence Layer Validation

Οι διεπαφές χρήστη των συστημάτων θα πρέπει να είναι δυνατόν να λειτουργούν στους υφιστάμενους σταθμούς εργασιών των Υπηρεσιών των Χρηστών του συστήματος. **Σημειώνεται ότι ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης θα περιέλθει στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας. Απαγορεύεται η χρήση κλειστού κώδικα/κλειστών βιβλιοθηκών κλπ ιδιοκτησίας του Αναδόχου ή τρίτων, είτε προϋπάρχοντος, είτε καινούργιου καθώς και η εξάρτηση του κώδικα από άλλο κλειστό κώδικα, χωρίς την προηγούμενη συνεννόηση με τον Αγοραστή και τη ρητή έγκρισή του.**

Η ανάπτυξη (development) του κεντρικού λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην ανοιχτού κώδικα γλώσσα προγραμματισμού "Java", για λόγους συμβατότητας με τα ήδη υφιστάμενα συστήματα και για λόγους υφιστάμενης τεχνογνωσίας και εμπειρίας του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Εάν κατά το ανάλυση απαιτήσεων, την υλοποίηση ή την ΠΕΣ προκύψει απαίτηση Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα που βρίσκονται έξω από το δίκτυο POL θα πρέπει να γίνεται σχετικό αίτημα διασύνδεσης προς την Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για έγκριση (καθώς πιθανώς να χρειαστεί η διέλευση της επικοινωνίας μέσω υφιστάμενων nginx και reverse proxy servers και άλλων Firewall).

Ο κώδικας που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- 1) Θα πρέπει να αναπτυχθεί ως Single Page Application ή MicroFrontends βασισμένο σε ευρέως διαδεδομένο javascript framework και ειδικότερα Angular, React ή Vue στις νεότερες συμβατές με τους τερματικούς σταθμούς εκδόσεις τους (θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάλυση απαιτήσεων). Το Backend θα υλοποιηθεί σε MicroServices ή Service Oriented application ακολουθώντας το model-view-controller ή model-view-viewmodel, με **Java (Spring Boot ή εναλλακτικά Quarkus)** για ταχεία εκκίνηση, μικρό αποτύπωμα και συμβατότητα με cloud-native υποδομές.
- 2) Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε κατανεμημένα συστήματα.
- 3) Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τη χρήση των προτύπων HTML5, CSS και Javascript. Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει responsive design τουλάχιστον για αναλύσεις 1024x600, 1920x1080, 1366x768 καθώς και για συσκευές με μέγεθος οθόνης κινητών και tablet
- 4) Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική σε:
 - MS Edge, την τελευταία έκδοση Mozilla Firefox ESR, Google Chrome, Opera, Safari.
 - Λειτουργικά Συστήματα Windows 8/8.1/10 και νεότερες εκδόσεις, Linux, MACOS, Android, iOS.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού, συστημάτων και υποσυστημάτων στο υφιστάμενο σύστημα Monitoring της ΔΠΣΨΔ/ΑΕΑ (ZABBIX) και να εξασφαλίζει την παρακολούθηση της απόδοσης και καλής τους λειτουργίας, σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, σε επίπεδο υπηρεσιών (services), σε επίπεδο αρχείων καταγραφής (logs), σε επίπεδο απόδοσης (χρόνος απόκρισης), custom alerts, όπου είναι απαραίτητο.

A1.3.2 Διαθεσιμότητα

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα αδιάλειπτης λειτουργίας (24/7/365), υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα υποβάθμισης επιπέδου της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή αδυναμία παροχής υπηρεσίας).

Ο σχεδιασμός της υποδομής πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο αστοχίας (singlepoint of failure) με τη χρήση διπλών εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

Ειδικότερα, η υψηλή διαθεσιμότητα απαιτείται να παρέχεται:

- Από **δύο loadbalancers** που θα τρέχουν στα VMs των **εξυπηρετηρών του έργου Α** και θα δρομολογούν κλήσεις εκατέρωθεν στα VMs που θα είναι της μορφής active-active. Αν κάποιος από τους εξυπηρετητές παρουσιάσει απώλεια υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να εκτελείται και μόνο από έναν εξυπηρετητή.
- Ο κάθε εξυπηρετητής θα έχει από ένα VM μέσα στο οποίο θα τρέχουν τα containers των εφαρμογών. Αν απαιτηθεί η εφαρμογή να τρέχει σε πολλά instances containers μέσα στο ίδιο vm θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και εσωτερικοί loadbalancers (όπως Load Balancers, Ingress, API Gateway

Η παραπάνω πρόβλεψη αναπαριστά την αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας που θα πρέπει να έχουν τα έργα Α και Β μαζί

Η υψηλή διαθεσιμότητα της Βάσης Δεδομένων Oracle που θα χρησιμοποιηθεί θα διασφαλιστεί από τον Φορέα για τη λειτουργία της . Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο τα υποσυστήματα θα εξασφαλίζουν την αδιάλειπτη λειτουργία τους. Πρέπει επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες λύσεις για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας των υπηρεσιών αυτών, περιγράφοντας τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία τους.

Επιπλέον, σε περιπτώσεις διακοπών στη διαθεσιμότητα των υποσυστημάτων θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης συγκεκριμένων χρηστών – σημείων επαφής (θα καθοριστούν στη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου), από τη μεριά της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του Αναδόχου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Για την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας, το σύνολο της υποδομής (εξοπλισμός και λογισμικό) θα πρέπει να διασυνδεθεί με την υφιστάμενη υποδομή παρακολούθησης συστημάτων και δικτυακού εξοπλισμού και να δημιουργηθούν τα κατάλληλα monitoring dashboards και graphs τα οποία θα καθοριστούν στην Φάση Α', σε συνεργασία με το προσωπικό των αντίστοιχων Γραφείων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας.

A1.3.3 Υποστήριξη

Θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη της λειτουργίας του Συστήματος, τύπου 24/7/365.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο (άτομο ή ομάδα) ο οποίος θα είναι διαθέσιμος όλες τις ώρες της ημέρας, όλες τις ημερολογιακές ημέρες της εβδομάδας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τόσο σε περιπτώσεις βλαβών, όσο και για την παροχή οδηγιών στους χρήστες των υποσυστημάτων σε άλλες περιπτώσεις.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης προβλημάτων στη λειτουργία των υποσυστημάτων, από τους χρήστες αυτού στην Ελληνική Αστυνομία, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με εκπρόσωπο από τη μεριά του Αναδόχου (υπηρεσία HelpDesk τηλεφωνική ή πληροφοριακό σύστημα), για δήλωση του προβλήματος καθώς και υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για παροχή βοήθειας πρώτου επιπέδου ανάλογα με την περίπτωση του προβλήματος.

A1.3.4 Ασφάλεια

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Συστήματος, που αξιοποιούν τις τεχνολογίες του Internet, είναι επιβεβλημένη η αντιμετώπιση μιας σειράς από προκλήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability - CIA).
- Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις Αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorisation, Accountability/Non Repudiation, Traceability/Auditability).
- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν/ παραμετροποιηθούν βάσει των Αρχών:
 - Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth)
 - Ασφάλεια Πληροφοριών & Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της Αρχής SD3+C
 - από το στάδιο του σχεδιασμού (security/privacy by design)
 - απόπροεπιλογή (security/privacy by default)
 - κατάτηλειτουργία (security/privacy in deployment)
 - κατάτηδιασύνδεση (security/privacy in communications)
- Τουποσύστημαθαπρέπεινασυμμορφώνεταιμετηνεότερηδιαθέσιμηέκδοσητουπροτύπου Application Security Verification Standard (ASVS) **επιπέδου 3**, τουΟργανισμού Open Web Application Security Project (OWASP).
- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν και να παραμετροποιηθούν αντίστοιχα με βάση τα κάτωθι:

- OWASP proactive controls

https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Proactive_Controls

- SEI CERT Oracle Coding Standard for Java
- <https://www.securecoding.cert.org/confluence/display/seccode/SEI+CERT+Coding+Standards>
- OWASP Software Assurance Maturity Model (SAMM)
- https://www.owasp.org/index.php/OWASP_SAMM_Project
- τα πρότυπα Secure coding του Οργανισμού OWASP.
- https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices-Quick_Reference_Guide

- OWASP top 10, OWASP mobile top 10, OWASP development guide, OWASP Testing Guide, secure coding practices κλπ
- Τα CIS benchmarks/guidelines <https://www.cisecurity.org/cis-benchmarks/>
- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζει ευπάθειες της λίστας 'OWASP top-10 most critical web application security risks.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει την εφαρμογή των υποσυστημάτων, στο υποσύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας. Καθώς και στο επικείμενο σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων το οποίο αναμένεται να παραληφθεί, σε οποιαδήποτε από τις φάσεις του έργου ή στη ΠΕΣ, χωρίς περαιτέρω χρέωση προς το οργανισμό.
- Για την αξιοποίηση του openIdConnect Protocol: το συνολικό σύστημα θα πρέπει να ενσωματωθεί στο νέο κεντρικό σύστημα αυθεντικοποίησης της ΕΛ.ΑΣ. ή, εφόσον αυτό αυτό δεν είναι εικτό, σε ισοδύναμη λύση ανοικτού κώδικα τύπου Keycloak.
- για του εξωτερικούς χρήστες του υποσυστήματος για τη διαχείριση των κίτρινων συνδέσμων (Υπ. Εξωτ, Υπ. δικαιοσύνης κτλ) θα πρέπει να υλοποιηθεί διαχειριστικόπεριβάλλον διαχείρισης εξωτερικών χρηστών στα πλαίσια της εφαρμογής προκειμένου για την αυθεντικοποίηση τους κατά τις κλήσεις των υπηρεσιών της εφαρμογής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει παραδοτέο σχετικά με τον τρόπο που υλοποιήθηκαν οι απαιτήσεις του **Application Security Verification Standard (ASVS)** και να αιτιολογεί ειδικά τυχόν περιπτώσεις controls που δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ("NotApplicable").
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην ασφαλή παραμετροποίηση (hardening) της Εφαρμογής και των υποσυστημάτων, βάσει των κατευθυντηρίων γραμμών/προτύπων/κλπ του OWASP, του CIS (εφόσον υπάρχει διαθέσιμο benchmark για το λογισμικό που χρησιμοποιείται στην προσφερόμενη λύση του αναδόχου) και των βέλτιστων πρακτικών για το εκάστοτε υλικό/λογισμικό/εφαρμογή και να υποβάλει αντίστοιχα παραδοτέα.
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Δράσης, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επιπλέον υπόψη του και να εφαρμόσει:
 - το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
 - Τον Κανονισμό 2016/679 και την Οδηγία 2016/680 της ΕΕ
 - Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
 - Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
 - Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
 - Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και τις υποδείξεις της Δ/νσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Α.Ε.Α σε θέματα Ασφάλειας.
-
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό υπογραφής κώδικα (code signing certificate) καθώς και αναγνωρισμένο πιστοποιητικό SSL (SSL Certificate Organization Validation). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώνει τα εν λόγω πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.3.5 Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει και να συντηρεί περιβάλλον δοκιμών (TST) και εκπαίδευσης και αποδοχής (UAT) εντός της ΕΛ.ΑΣ.. Στο UAT θα έχουν πρόσβαση οι τελικοί χρήστες της, τόσο μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών όσο και μέσω μεμονωμένης σελίδας.

Στο περιβάλλον (TST) θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος καθώς και η Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και με ειδικά διαμορφωμένους χρήστες μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και μέσω μεμονωμένης σελίδας.

Στο UAT περιβάλλον οι Χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων με την χρήση αποκλειστικά δοκιμαστικών δεδομένων, τα οποία θα μεριμνήσει ο ανάδοχος την δημιουργία τους.

Το περιβάλλον αυτό θα ενσωματώνει όλες τις εφαρμογές και λειτουργίες του επιχειρησιακού/παραγωγικού συστήματος επιτρέποντας παράλληλα τη σύνδεση σε δοκιμαστικά περιβάλλοντα άλλων φορέων καθώς και της Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Εφαρμογή στο εν λόγω περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργία Tour/Walkthrough με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Χρήση διαδεδομένης βιβλιοθήκης τεχνολογίας javascript/css, η οποία αναπτύσσεται από κοινότητα τουλάχιστον 15 προγραμματιστών με άδεια ανοικτού κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Η ανάπτυξη του framework οφείλει να έχει προκύψει εντός της τελευταίας τριετίας.

Walkthroughs βίντεο και σχετικά εγχειρίδια για όλες τις λειτουργίες της Εφαρμογής.

A1.3.6 Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (version control) και συνεχούς ολοκλήρωσης/παράδοσης (CI/CD), δημιουργώντας την κατάλληλη υποδομή DevSecOps εντός του ήδη υφιστάμενου συστήματος GitLab της ΔΠΣΨΔ. Για την δημιουργία τέτοιου συστήματος θα πρέπει να έχει ήδη συμπεριληφθεί στην μελέτη Ασφάλειας η πιθανότητα ανάγκης ασφαλούς πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης εκδόσεων στο διαδίκτυο ώστε στην συνέχεια να τύχει και σχετικής εγκρίσεως από την ΔΠΣΨΔ.

Ενδεικτικά, απαιτούνται τα εξής:

- **Εφαρμογή συστήματος ελέγχου έκδοσης (Git) και αυτοματοποιημένου pipeline CI/CD:** Αξιοποίηση του GitLab (ή άλλου Git server που θα υποδειχθεί) για τη διαχείριση του πηγαίου κώδικα και των εκδόσεων λογισμικού (με χρήση **version tagging** για κάθε επίσημη έκδοση). Εγκατάσταση και χρήση GitLab Runners και εργαλείων όπως SonarQube για αυτοματοποιημένες διαδικασίες build, ελέγχου ποιότητας κώδικα και συνεχούς ενσωμάτωσης/παράδοσης.
- **Δημιουργία pipelines με στάδια ελέγχου και έγκρισης:** Καθορισμός των απαραίτητων pipelines στο GitLab για τη διαδικασία CI/CD, με προκαθορισμένα στάδια ελέγχου (code quality gates) και αντίστοιχους ρόλους έγκρισης. Πρόβλεψη ότι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι θα εγκρίνουν την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε σταδίου και θα δίνουν εντολή για το τελικό deployment. (Σημ.: Τα ακριβή στάδια ελέγχου θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.)
- **Ενσωμάτωση πρακτικών DevSecOps στο pipeline:** Προσθήκη εργαλείων ελέγχου ασφάλειας στη διαδικασία CI/CD (π.χ. OWASP Dependency Track ή/και Dependency Check, OWASP ZAP, SonarQube ή ισοδύναμα) μέσω κατάλληλων plugins/containers. (Σημ.: Τα συγκεκριμένα εργαλεία και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Τήρηση αρχείων έκδοσης (release notes & changelog):** Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές **Σημειώσεις Έκδοσης** (Release Notes) με αναλυτικό **αρχείο μεταβολών** (changelog). Στις σημειώσεις θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.
- **Σταδιακές παραδόσεις ανά φάση με συμμετοχή χρηστών:** Προγραμματισμός πολλαπλών παραδόσεων/εκδόσεων του Συστήματος σε κρίσιμες φάσεις υλοποίησης: Φάση Β (Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση), Φάση Γ (Δοκιμές & Παραμετροποιήσεις), Φάση Δ (Πιλοτική Λειτουργία), καθώς και κατά την **Περίοδο Εγγύησης** και την **Περίοδο Συντήρησης**. Σε κάθε επιμέρους παράδοση/έκδοση θα συμμετέχουν επιχειρησιακοί χρήστες από τη Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας και τη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και αρμόδιοι τεχνικοί της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για σκοπούς δοκιμών, ελέγχου και αποδοχής της έκδοσης πριν την οριστική παραλαβή.

A1.3.7 Διασυνδεσιμότητα

Τα υποσυστήματα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα δημιουργίας διεπαφών, για την υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα εφόσον δημιουργηθεί η σχετική απαίτηση στο μέλλον, πέραν από αυτά που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο. Οι διεπαφές αυτές θα πρέπει να είναι εφικτό να δημιουργηθούν σε επίπεδο εφαρμογής με την υλοποίηση services, το οποίο είναι επιθυμητό να υλοποιηθεί με χρήση πρακτικών Αρχιτεκτονικής Service Oriented για να επιτυγχάνεται η ομοιογενοποίηση των σημείων διασύνδεσης και η απλοποίηση της διαχείρισης, της παρακολούθησης και της μελλοντικής συντήρησής τους.

Οι υποστηριζόμενες διεπαφές των υποσυστημάτων, να είναι τύπου Restservice ή και gRPC ή και άλλων event driven αρχιτεκτονικών που θα περιγραφούν στην ανάλυση απαιτήσεων. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τρίτα συστήματα απαιτούν υποχρεωτικά της χρήση SOAP τότε μόνο θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο αυτό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει κατά την φάση Ανάλυσης απαιτήσεων όλες τις πιθανές διασυνδέσεις που θα χρειαστεί να υλοποιήσει.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει στην διάρκεια της συντήρησης και της εγγύησης οποιαδήποτε νέα διασύνδεση με τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα απαιτηθεί χωρίς επιπλέον κόστος αλλά καταναλώνοντας αντίστοιχες εργατώρες που προβλέπονται από το εκάστοτε υποσύστημα.

A1.3.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των εργασιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
- Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης των

εργασιών του, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών του παρόντος. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

- Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τη δράση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ρήτρα και να τον κηρύξει έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Προμηθειών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση / διαχείριση των εργασιών του, καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχει στο πλαίσιο αυτών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του παρόντος Τμήματος Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του, με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Αν οποιαδήποτε στιγμή, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος αντιληφθεί ότι ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο καταβάλλει ή κατέβαλε προσπάθειες προκειμένου να αποκτήσει πληροφορίες που αφορούν το εν λόγω σύστημα ή που αφορούν ή περιλαμβάνουν υλικά – λογισμικά του συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το εν λόγω περιστατικό.
- Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

- Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει πριν την έναρξη των εργασιών:

α) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των εργασιών υλοποίησης, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.

β) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι στη δράση, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.

γ) κατάσταση με τα στοιχεία των ανωτέρω υπεργολάβων.

δ) συμπληρωμένη θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού στη δράση, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται τα ανωτέρω (α), (β), (γ) και (δ) τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A1.3.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία.

Κατά την υλοποίηση του έργου αλλά και κατά την ΠΕΣ, ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της Σύμβασης ή των Συμβάσεων, αναλαμβάνει υποχρεώσεις εκτελούντος την Επεξεργασία για τα δεδομένα που στο πλαίσιο της εγγύησης-υποστήριξης τυχόν περιέλθουν στην κατοχή ή αντίληψή του, σύμφωνα με:

α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ), της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και ιδίως το άρθρο 28 που υπαγορεύει τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία.

β) Το ν. 4624/2019 (Α' 137), με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 και ιδίως το Κεφάλαιο Δ' αυτού.»Α2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης.

A2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

A2.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

Ως Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (Π.Ε.Σ.) ορίζεται η περίοδος μετά το πέρας της Φάσης Οριστική παραλαβή του έργου και με συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον τέσσερα (4), και των τριών (3) ετών του δικαιώματος προαίρεσης εφόσον τούτο ασκηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Π.Ε.Σ. αποτελείται από:

- Την «Περίοδο εγγύησης του έργου», η οποία είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη και παρέχεται δωρεάν
- Την «Περίοδο συντήρησης του έργου», η οποία ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της Π.Ε.Σ..

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες με εκείνες της περιόδου εγγύησης, με τη διαφορά ότι κατά την περίοδο της εγγύησης θα παρέχονται δωρεάν, ενώ για την περίοδο συντήρησης ενσωματώνονται στο κόστος υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης που δόθηκε στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβάλει στην προβλεπόμενη προληπτική συντήρηση λογισμικού, υλικού και εφαρμογών.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου για την εγγυημένη λειτουργία, η Ε.Π.Π.Ε. προβάλει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της, τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο την έκπτωση του Αναδόχου.

A2.2 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:

Μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου θα ξεκινήσει η Περίοδος Εγγύησης. Η διάρκεια της εγγύησης ορίζεται σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη** από την οριστική παραλαβή, με δυνατότητα επέκτασης. Οι προσφέροντες δύνανται να προτείνουν μεγαλύτερη περίοδο εγγυημένης λειτουργίας για ενίσχυση της προσφοράς τους. Κατά το διάστημα εγγύησης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, όλες οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στο παρόν Τεύχος θα προσφέρονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, υποστήριξης και ενημέρωσης όλου του προσφερόμενου υλικού και λογισμικού για το προσφερόμενο χρονικό διάστημα εγγύησης.

- **Πρόβλεψη Παράτασης:** Σε περίπτωση καθυστέρησης στην υλοποίηση ή έναρξη λειτουργίας συνδεδεμένων κεντρικών συστημάτων, είτε σε ευρωπαϊκό επίπεδο (π.χ. συστήματα eu-LISA όπως το ETIAS) είτε σε εθνικό επίπεδο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να **παρατείνει μονομερώς την περίοδο εγγύησης** έως την ημερομηνία κατά την οποία τα εν λόγω συστήματα θα τεθούν σε λειτουργία και θα είναι εφικτή η πλήρης

διασύνδεση/διαλειτουργικότητα τους με το παραδιδόμενο σύστημα. Η πρόβλεψη αυτή κρίνεται απαραίτητη ώστε να διασφαλιστεί ότι το Υποσύστημα θα υποστηρίζεται επαρκώς μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι εξωτερικές παράμετροι του έργου. Σε μια τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες εγγύησης (συντήρησης/υποστήριξης) για το επιπλέον αυτό διάστημα χωρίς πρόσθετο κόστος, σαν να επρόκειτο για συμβατική παράταση της περιόδου εγγύησης. Παράλληλα, εφόσον κατά την παράταση αυτή προκύψουν νέες απαιτήσεις ή αλλαγές λόγω των κεντρικών συστημάτων (π.χ. νέες εκδόσεις διασυνδέσεων από την eu-LISA, είτε τροποποίηση ήδη υλοποιημένων λειτουργιών, είτε νέων λειτουργιών), ο Ανάδοχος θα τις υλοποιήσει στο πλαίσιο της υφιστάμενης σύμβασης.

A2.3 Περίοδος Συντήρησης:

Μετά τη λήξη της εγγύησης, αρχίζει η περίοδος συντήρησης, σε περίπτωση που ασκηθεί το δικαίωμα αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Η διάρκεια της συντήρησης προβλέπεται για **τρία (3) έτη** μετά το πέρας της εγγύησης. Το σύνολο του κόστους συντήρησης, δε θα υπερβαίνει τα 100.000€ (με Φ.Π.Α.).

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης μπορούν να διακοπούν οποιαδήποτε χρονική στιγμή, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας, για λόγους παύσης λειτουργίας του Συστήματος ή αντικατάστασης αυτού.

Η Ελληνική Αστυνομία, στο πλαίσιο της Περιόδου Συντήρησης, διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωσή του στον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε είδος των υπό προμήθεια ειδών ή μέρους αυτών στο συμβόλαιο συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου είδους που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο είδος δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες και με εκείνες της περιόδου εγγύησης, με τη διαφορά ότι κατά την περίοδο της εγγύησης θα παρέχονται δωρεάν ενώ για την περίοδο συντήρησης το κόστος υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης θα απεικονίζεται στην Οικονομική Προσφορά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη με άρτια οργανωμένο και εξειδικευμένο συνεργείο.

A2.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης της παρούσας Δράσης να παρέχει υπηρεσίες πλήρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για όλο το προμηθευόμενο λογισμικό και εξοπλισμό. Εάν για την αποκατάσταση της βλάβης / δυσλειτουργίας, ο κατασκευαστής προτείνει την αναβάθμιση σε νεότερη έκδοση λογισμικού η οποία προϋποθέτει την προμήθεια και εγκατάσταση επιπλέον άδειας χρήσης, αυτή θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

I. Συντήρηση για όλα τα λογισμικά

Συντήρηση για όλα τα λογισμικά που θα παρασχεθούν και θα αναπτυχθούν και το οποία θα αξιοποιηθούν για τις ανάγκες της παρούσας Δράσης, αφού υποστούν από τον Ανάδοχο τις τυχόν απαραίτητες βελτιώσεις-αναβαθμίσεις, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην απαίτηση συντήρησης συγκαταλέγονται και οι άδειες χρήσης των παρεχόμενων λογισμικών καθώς και οι ετήσιες ανανεώσεις τους

Περιλαμβάνονται:

- Προληπτική συντήρηση λογισμικού (έτοιμου και πηγαίου κώδικα) με την οποία πρέπει να διενεργούνται σε εξάμηνη (6μηνη) βάση από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς, οι απαραίτητες ρυθμίσεις (administration tasks, fine tuning κ.λπ.), καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι μέσω των εργαλείων αναφορών και προειδοποιήσεων που προσφέρει η κάθε πλατφόρμα (π.χ. logs, events, alerts κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα. Όλες οι δραστηριότητες της προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Με το πέρας των παραπάνω ελέγχων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στην ΕΠΠΕ αναλυτική αναφορά εντός της οποίας θα περιγράφονται ευρήματα, τυχόν προβλήματα καθώς και διορθωτικές ενέργειες.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Συγκεκριμένα, κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση – εγκατάσταση - ανανέωση όλων των νέων εκδόσεων λογισμικού και ενημερώσεων / αναβαθμίσεων που παρέχουν οι Κατασκευαστές και οι Κοινότητες Λογισμικού του προσφερόμενου λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιημένων τμημάτων, προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ. με τις νεότερες εκδόσεις – όπου απαιτηθεί
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερή αναφορά, που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες.

II. Συντήρηση για τον εξοπλισμό

Στην απαίτηση αυτή περιλαμβάνεται συντήρηση Εξοπλισμού ως εξής:

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού*, με την οποία πρέπει να διενεργούνται σε εξαμηνιαία (6 μηνιαία) βάση από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς, οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, εκτέλεση διαγνωστικών ελέγχων, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Όλες οι δραστηριότητες της προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού*. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε όλες τις ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Τα αποθηκευτικά μέσα δε θα επιστρέφονται για κανένα λόγο στον Ανάδοχο, στον Κατασκευαστή ή σε Τρίτους και θα αντικαθίστανται χωρίς επιπλέον κόστος για

την Αναθέτουσα. Ο Ανάδοχος δύναται εφόσον το επιθυμεί, να παραστεί με εκπρόσωπό του κατά τη διαδικασία καταστροφής.

- **Εξασφάλιση ανταλλακτικών.** Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει άμεσα όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (καινούρια) για την επισκευή και συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού, όταν αυτό απαιτηθεί.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **αντικαθιστά χωρίς κόστος** για την Αναθέτουσα, μπαταρίες UPS, μπαταρίες εξυπηρετητών/SAN, μπαταρίες καρταναγνωστών και λοιπά ανταλλακτικά και αναλώσιμα για όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, τον εξοπλισμό ο οποίος έχει παρουσιάσει την ίδια βλάβη είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος του, περισσότερες από δύο (2) φορές σε ένα τρίμηνο. Η αντικατάσταση θα πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατό, με καινούργιο εξοπλισμό ισοδύναμο ή ανώτερο καθώς και με την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών για τον σκοπό αυτό (πχ. μεταπτώσεις δεδομένων, παραμετροποιήσεις κλπ).
- **Παράδοση – εγκατάσταση** όλων των νέων εκδόσεων λογισμικού και ενημερώσεων/αναβαθμίσεων που παρέχουν οι Κατασκευαστές του προσφερόμενου εξοπλισμού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, λεπτομερή αναφορά που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και τα αποτελέσματα αυτών.

III. Τεχνική Υποστήριξη

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων. Στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η λειτουργία Τμήματος Help-Desk του Αναδόχου με λειτουργία 24/7/365, μέσω του οποίου ο Ανάδοχος λαμβάνει ενημερώσεις για τις βλάβες- δυσλειτουργίες οι οποίες θα του κοινοποιούνται από την Ελληνική Αστυνομία μέσω τηλεφώνου ή/και e-mail κατ' ελάχιστον.

IV. On-site υποστήριξη

Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό help-desk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την επίλυση των οποιονδήποτε προβλημάτων που προκύπτουν, να αποστέλλει εξειδικευμένο προσωπικό στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν επιτρέπεται η απομακρυσμένη πρόσβαση στα συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας από προσωπικό του Αναδόχου ή Τρίτων.

V. Επιπλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ανά έτος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης:

- Τουλάχιστον 240 ανθρωποώρες ανά έτος χωρίς κόστος για τον Φορέα για την υλοποίηση οποιωνδήποτε νέων λειτουργιών / τροποποιήσεων στα παρεχόμενα λογισμικά. Οι ανθρωποώρες του έργου Α' μπορούν να χρησιμοποιηθούν αν χρειαστεί και στο έργο Β'.

Οι ανωτέρω ανθρωπομήνες δύνανται να αφιερωθούν –ενδεικτικά, μη περιοριστικά– σε τροποποιήσεις που προκύπτουν από τις κάτωθι ανάγκες και νέες λειτουργίες:

- Νεότερες εκδόσεις του Κανονισμού Interoperability ή/και των Τεύχους Ελέγχου Διεπαφής (Interface Control Document - ICD).
- Συμβατότητα και διαλειτουργικότητα με εθνικά συστήματα καθώς και ευρωπαϊκά ή διεθνή συστήματα (ενδεικτικά αναφέρονται τα συστήματα SIS, VIS, ETIAS, ECRIS-TCN, EES, Eurodac, Europol κ.λπ.).
- Αλλαγές στην Εθνική υποδομή τόσο της Ελληνικής Αστυνομίας όσο και των συναρμόδιων Φορέων.
- Αλλαγές στην Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- Αλλαγές στον Κατάλογο Συστάσεων και Βέλτιστων Πρακτικών (Catalog of Recommendations and Best Practices).
- Βελτιώσεις / τροποποιήσεις / αλλαγές στο γραφικό περιβάλλον
- Αναβάθμιση των πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τρίτα συστήματα (πχ https σε gRPC)
- Νέες εκδόσεις των frameworks / libraries που θα χρησιμοποιηθούν, στην περίπτωση που οι παλιές εκδόσεις υποστηρίζονται ακόμα. Αν η παλιά έκδοση δεν υποστηρίζεται, τότε η αναβάθμιση εμπίπτει στις αρχικές υπηρεσίες συντήρησης που είναι άνευ προσμέτρησης στις ανθρωπομήνες. Τα patches ομοίως δεν προσμετρώνται στις ανθρωπομήνες.
- Εξελίξεις στον τομέα της Τεχνολογίας και της Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Αλλαγές σε λειτουργικά συστήματα, λογισμικά εξυπηρετητών εφαρμογών ή βάσεων δεδομένων, στην περίπτωση που οι παλιές εκδόσεις υποστηρίζονται ακόμα. Αν η παλιά έκδοση δεν υποστηρίζεται, τότε η αναβάθμιση εμπίπτει στις αρχικές υπηρεσίες συντήρησης που είναι άνευ προσμέτρησης στις ανθρωπομήνες. Τα patches ομοίως δεν προσμετρώνται στις ανθρωπομήνες.
- Επιχειρησιακές απαιτήσεις Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Αξιολογήσεις από Εθνικούς / Ευρωπαϊκούς / Διεθνείς Φορείς (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, eu-LISA, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Frontex κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αξιοποιεί ορισμένους από τους ως άνω ανθρωπομήνες, αντί της υλοποίησης βελτιώσεων, για την παροχή εκπαίδευσης από το προσωπικό του Αναδόχου σε προσωπικό της Αναθέτουσας κατόπιν συνεννόησης με την ΕΠΠΕ και έγκρισης από την Δ/ση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μη κάλυψης των ανθρωπομηνών, η Δ/ση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης δύναται να αξιοποιεί μέρος των ανθρωπομηνών για εργασίες που εμπίπτουν στην ειδικότητα των τεχνικών του Αναδόχου. Ανθρωπομήνες που δεν καταναλώθηκαν, μεταφέρονται στα επόμενα έτη.

Τα παρακάτω δεν θα προσμετρώνται στους ως άνω ανθρωπομήνες:

- οι διορθώσεις σφαλμάτων (bugs) και η εγκατάσταση patches/updates εφαρμογών,
- η εγκατάσταση security updates / patches,
- η εγκατάσταση καινούργιων εκδόσεων firmware του προσφερόμενου εξοπλισμού,
- επιλύσεις προβλημάτων,
- επιλύσεις ευπαθειών / κενών ασφάλειας,
- τεχνική υποστήριξη για την ένταξη του τυχόν νέου εξοπλισμού στο SIEM του Φορέα,
- διασύνδεση με το σύστημα παρακολούθησης της κατάστασης και επίδοσης της υποδομής (κέντρου δεδομένων), καθώς επίσης και με το σύστημα auditing - logging.

- υποστήριξη για την εγκατάσταση νέων ψηφιακών πιστοποιητικών (στους εξυπηρετητές εφαρμογών και proxies) που παρέχονται είτε από την Ελληνική Αστυνομία, είτε από τρίτους Φορείς με τους οποίους έχει υλοποιηθεί διεπαφή επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που για την υλοποίηση των ανωτέρω απαιτούνται επιπρόσθετα και υπηρεσίες άλλης ειδικότητας, όπως π.χ. Αρχιτέκτονα Συστημάτων / Δικτύων / Βάσεων Δεδομένων (Network / System / Database Architect), γραφίστα, project manager, υπευθύνου δοκιμών κ.λπ., τότε αυτές θα παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και χωρίς οι ημέρες απασχόλησης να προσμετρούνται στους ως άνω ανθρωπομήνες.

Ο απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης κάθε αλλαγής / τροποποίησης θα συμφωνείται από κοινού από την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο πλευρών, ως χρόνος υλοποίησης θα ορίζεται αυτός που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.

A2.5 Ειδικό όρο

Στις υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος και οι οποίες θα παρέχονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, τις πληροφορίες που θα ζητάει κάθε φορά ο Φορέας για την επικαιροποίηση των Παραδοτέων (π.χ. Σχέδιο Ασφάλειας, DPIA, Ανάλυση Ρίσκου, DRP, BCP κ.λπ.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικαιροποιεί την Τεκμηρίωση του Συστήματος όποτε πραγματοποιούνται αλλαγές.

Για κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης και συντήρησης, από πλευράς αναδόχου θα συντάσσεται αναφορά, στην οποία θα γίνεται περιγραφή του προβλήματος ή περιγραφή των εργασιών προληπτικής συντήρησης, οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της βλάβης, καθώς και ο χρόνος που απαιτήθηκε για την αποκατάσταση. Αντίγραφο αυτού θα παραδίδεται στον Φορέα προς ενημέρωσή του για τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών και παρακολούθησης του χρόνου αποκατάστασης.

Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών συντήρησης κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να έχει επαρκή αριθμό όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών για την επισκευή και συντήρηση του συνόλου των παρεχόμενων ειδών (hardware και software) ώστε να επιτυγχάνεται η απαιτούμενη λειτουργικότητα,
- να εκτελεί όλες τις ενέργειες και εργασίες προκειμένου να αποκαθίστανται οι βλάβες για κάθε μέρος από το σύνολο των παρεχόμενων ειδών (hardware και software) και να τηρούνται οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους,
- να παρέχει βελτιστοποίηση (fine tuning) της απόδοσης των συστημάτων προς επιδιόρθωση οποιουδήποτε προβλήματος – δυσλειτουργίας,
- να αναλαμβάνει οποιαδήποτε τυχόν πρόσθετα έξοδα μισθοδοσίας, μετάβασης και διαμονής του προσωπικού του αναδόχου.

Κατά το διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης, οι εργασίες και τα ανταλλακτικά θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο χρόνος εγγύησης περιλαμβάνει όλα τα υλικά, λογισμικά και υπηρεσίες υποστήριξης, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του παρόντος έργου.

Οι προαναφερόμενες εργασίες θα γίνονται από πιστοποιημένους για κάθε προϊόν τεχνικούς και σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει συμμόρφωση με τις πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων που τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την εγγύηση και συντήρηση των λογισμικών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, ισχύουν τα προαναφερόμενα και επιπρόσθετα οι ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού (patches κ.λπ.)
- Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης και ανανέωσης όλων των προσφερόμενων λογισμικών και λειτουργικών συστημάτων εφόσον υπάρξει νέα σταθερή έκδοση (version) κατά την περίοδο εγγύησης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αλλαγής version ή release του software θα πρέπει να μη δημιουργούνται διενέξεις - δυσλειτουργίες (conflicts) στο σύνολο του υπάρχοντος εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παράδοση, έλεγχος και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, αμέσως μετά την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες επεμβάσεις χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της Ελληνικής Αστυνομίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων σε υφιστάμενες εφαρμογές που έχει υλοποιήσει η Ελληνική Αστυνομία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί από κοινού με τους τεχνικούς της Δ/σης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας για την πραγματοποίηση όλων των απαιτούμενων επεμβάσεων στις εφαρμογές πληροφορικής χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιημένων τμημάτων, προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις - όπου απαιτηθεί.
- Σε περίπτωση κατά την οποία, για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος της προτεινόμενης λύσης, απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες, καθώς και εξοπλισμός, λογισμικό ή/και άδειες χρήσης πέραν όσων προδιαγράφονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προσφέρει, να τα εντάξει στο καθεστώς συντήρησης και να τα καλύψει εξ ολοκλήρου, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει πλήρη και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της αναγκαιότητάς τους, καθώς και λεπτομερή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, τόσο κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τη φάση υλοποίησης του Έργου.
- Κατόπιν της οριστικής παραλαβής του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε προγραμματισμένη αλλαγή που αφορά τις προσφερόμενες υποδομές και τα συστήματα. Η εν λόγω ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών, κάνοντας χρήση του εντύπου Change Management Request Form, το οποίο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την ΕΠΠΕ πριν από την οριστική παραλαβή του Έργου, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση Πληροφορικής. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα πολιτική διαχείρισης αλλαγών της Υπηρεσίας.

- Τα επιμέρους δομικά στοιχεία της προσφερόμενης λύσης να είναι τελευταίας τεχνολογίας, αμεταχείριστα και να μην έχει ανακοινωθεί από τον κατασκευαστή διακοπή της υποστήριξης ή πώλησης αυτών κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών από τους Υποψηφίους Αναδόχους.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει υπεύθυνα ότι κατέχει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία, εξειδικευμένο προσωπικό, εμπειρία, χρόνο, μέσα και πόρους για να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει υπεύθυνα ότι κατέχει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία, εξειδικευμένο προσωπικό, εμπειρία, χρόνο, μέσα και πόρους για να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος.
- Η παράδοση, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού θα πραγματοποιούνται στον τόπο, όπου προβλέπεται στο παρόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως την ΕΠΠΕ, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την υλοποίηση των σχετικών εργασιών, ακολουθώντας πλήρως τη διαδικασία commissioning του εξοπλισμού, όπως αυτή θα του γνωστοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι απολύτως λειτουργικά και συμβατά μεταξύ τους, καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή της Αναθέτουσας.
- Δικαιούχος τυχόν υφιστάμενων ή προσφερόμενων αδειών λογισμικών καθώς και των συμβολαίων συντήρησης θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή. Ο λογαριασμός ενεργοποίησης των αδειών θα είναι υποχρεωτικά ο εξής: licensing@astynomia.gr. Οποιαδήποτε συνέπεια από μη επιτρεπτή χρήση / διανομή / σύνδεση / τροποποίηση / επαναδειοδότηση κ.τ.λ. αδειών λογισμικού / εξοπλισμού ή από παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων κατασκευαστή λογισμικού/εξοπλισμού, που τυχόν προκύψει από την παροχή των υπηρεσιών του Έργου εκ μέρους του Αναδόχου, επιβαρύνει οικονομικά αυτόν, ο οποίος επιπροσθέτως καθίσταται αστικά και ποινικά υπεύθυνος έναντι των κυρίων των Πνευματικών Δικαιωμάτων.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι απολύτως λειτουργικά και συμβατά μεταξύ τους, καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με ετέρους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και τα ορόσημα του Έργου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν. Οποιαδήποτε μεταβολή θα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

A2.6 Διασφάλιση διαθεσιμότητας υπηρεσιών της νέας πληροφοριακής υποδομής

Για τις κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης προμήθειας ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- **Εξοπλισμός – Λογισμικό** ορίζεται ως το σύνολο του Εξοπλισμού και του Λογισμικού που θα εγκατασταθεί στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Προβλήματα ασφάλειας των Κεντρικών Συστημάτων και έτοιμων λογισμικών** ορίζονται οι ευπάθειες λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, κενά ασφαλείας λογισμικού εξυπηρετητών / application server, exploits, misconfigurations, μη συμμόρφωση με την Πολιτική / Σχέδιο Ασφάλειας κ.λπ.
- **Προβλήματα ασφάλειας κατά παραγγελία (custom) εφαρμογών** ορίζονται ευπάθειες κώδικα εφαρμογών ή βιβλιοθηκών / frameworks, exploits, misconfigurations, μη συμμόρφωση με την Πολιτική/Σχέδιο Ασφάλειας κ.λπ.
- **Επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων** ορίζεται η πληροφοριακή υποδομή που εξυπηρετεί επιχειρησιακά το σύνολο της κίνησης που αφορά στο νέο σύστημα NSLR - Form Handler, ανεξαρτήτως της τοποθεσίας του.
- **Χρόνοι αποκατάστασης βλάβης - δυσλειτουργίας:** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης/δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της για κάθε είδος εξοπλισμού ή / και λογισμικού.
- Ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης-δυσλειτουργίας για το επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων είναι **τέσσερις (4) ώρες** για τον εξοπλισμό και λογισμικό που προκαλεί την απώλεια διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας λόγω βλάβης / δυσλειτουργίας του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διόρθωση της ευπάθειας των κατά παραγγελία (custom) εφαρμογών το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός **τριακοσίων εξήντα (360) ωρών** από τη στιγμή ανακοίνωσης της ευπάθειας. Σε περίπτωση που η επίλυση της ευπάθειας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές (π.χ. αλλαγή αρχιτεκτονικής, μεγάλες αλλαγές στον τρόπο χειρισμού των εξουσιοδοτήσεων), τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση του Αγοραστή, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών. Οι ώρες αυτές δύναται να συντημηθούν (ιδίως σε περίπτωση ύπαρξης γνωστού exploit ή ενδείξεων για απόπειρες εκμετάλλευσης της ευπάθειας). Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στον Αγοραστή (π.χ. αξιώσεις αποζημίωσης, αστική ευθύνη, πρόστιμα από ελεγκτικές αρχές / ΑΠΔΠΧ / Δικαστήρια κ.λπ.) λόγω εκμετάλλευσης ευπάθειας του Συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη αυτής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διόρθωση της ευπάθειας κεντρικών συστημάτων / έτοιμων λογισμικών (π.χ. εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης ή αλλαγή ρυθμίσεων ή άλλου προτεινόμενου workaround σε περίπτωση μη ύπαρξης patch) το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός **εκατόν είκοσι (120) ωρών** από τη στιγμή ανακοίνωσης της ευπάθειας. Εντός του χρόνου αυτού, θα πρέπει να έχει επιλυθεί η ευπάθεια στο Περιβάλλον Δοκιμών. Εν συνεχεία, κατόπιν δοκιμών από τον Ανάδοχο και τον Αγοραστή, θα επιβεβαιώνεται η ορθή λειτουργία με τη νέα έκδοση / νέες ρυθμίσεις και θα αποφασίζεται από τον Αγοραστή το χρονοδιάγραμμα άμεσης υλοποίησης αυτών στο Παραγωγικό / Επιχειρησιακό Περιβάλλον. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονοδιαγράμματος αυτού, οι ώρες προσμετρούνται σε αυτές που απαιτήθηκαν για την εφαρμογή της διόρθωσης στο

περιβάλλον δοκιμών. Σε περίπτωση που η επίλυση της ευπάθειας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές (π.χ. αλλαγή αρχιτεκτονικής, εγκατάσταση νέας major έκδοσης), τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση του Αγοραστή, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών. Οι ώρες αυτές δύναται να συντηρηθούν (ιδίως σε περίπτωση ύπαρξης γνωστού exploit ή ενδείξεων για απόπειρες εκμετάλλευσης της ευπάθειας). Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στον Αγοραστή (π.χ. αξιώσεις αποζημίωσης, αστική ευθύνη, πρόστιμα από ελεγκτικές αρχές / ΑΠΔ / Δικαστήρια κ.λπ.) λόγω εκμετάλλευσης ευπάθειας του Συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη αυτής.

Διευκρινίζονται τα κάτωθι:

Σε περίπτωση που εξοπλισμός ή στοιχείο λογισμικού που είναι εγκατεστημένο σε εξοπλισμό που θα προσφερθεί και θα λειτουργεί σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη / δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει την παρεχόμενη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε το στοιχείο θεωρείται ότι είναι διαθέσιμο (δηλ. θα θεωρείται ότι δεν είναι εκτός λειτουργίας) το πολύ έως τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από το χρόνο δήλωσης της βλάβης.

Σε τέτοια περίπτωση, μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών και εφόσον ο Ανάδοχος δεν θα έχει αποκαταστήσει τη βλάβη που αφορά σε λογισμικό, θα θεωρείται ως μη διαθέσιμο (δηλ. θεωρείται ότι είναι εκτός λειτουργίας) και για το χρονικό διάστημα εκτός διαθεσιμότητας θα λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από την πάροδο των τριών (3) ημερολογιακών ημερών μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

Η βλάβη ή δυσλειτουργία θα αφορά περιπτώσεις που δεν θα οφείλονται αποδεδειγμένα σε πρόβλημα του υφιστάμενου εξοπλισμού της Ελληνικής Αστυνομίας. Το βάρος της απόδειξης το φέρει ο Ανάδοχος της παρούσας Δράσης. Σε περιπτώσεις που προκύπτει σύγκρουση με τον Ανάδοχο υποστήριξης του υφιστάμενου εξοπλισμού της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμόδιες για τον καταλογισμό των ευθυνών θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

A2.7 Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας

Η διαπίστωση των χρόνων εκτός λειτουργίας θα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

i) Θα λαμβάνονται υπόψη τα καταχωρηθέντα στοιχεία της εφαρμογής 'Βλαβών-Helpdesk' της Ελληνικής Αστυνομίας, μεταξύ των οποίων και τα στοιχεία αναγγελίας, αποκατάστασης έκαστης βλάβης.

ii) Επί των στοιχείων αυτών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε μηνιαία βάση να:

Παράσχει ενημέρωση στην Ελληνική Αστυνομία, για οποιεσδήποτε αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις, παρέχοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης

Αποστέλλει όλα τα παραστατικά επίλυσης βλαβών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Για κάθε βλάβη / δυσλειτουργία που παρουσιάζεται, θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή / και Email κατ' ελάχιστον.

Η κάθε αναγγελία συμβάντος (βλάβης / δυσλειτουργίας) θα καταχωρείται στην εφαρμογή «Βλαβών-Helpdesk» της Ελληνικής Αστυνομίας και θα γνωστοποιείται ο μοναδικός αριθμός συμβάντος (ticket id) σε υπάλληλο του Αναδόχου. Με την ολοκλήρωση της επίλυσης του συμβάντος, θα καταγράφονται όλα τα στοιχεία που αφορούν το συμβάν και θα εκδίδεται αναφορά η οποία θα υπογράφεται από υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η εν λόγω αναφορά, θα αποτελεί και το αποδεικτικό για την πιστοποίηση του χρόνου αποκατάστασης.

Η αποκατάσταση των βλαβών / δυσλειτουργιών του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο, στα σημεία όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής να μεταφέρει τον εξοπλισμό στα σημεία όπου είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης, με δικά του έξοδα. Μόλις αποκατασταθεί η βλάβη / δυσλειτουργία ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει, να επανεγκαταστήσει και να θέσει σε πλήρη λειτουργία τον εν λόγω εξοπλισμό στο σημείο όπου λειτουργούσε πριν την εμφάνιση του προβλήματος. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εξαγωγή αποθηκευτικών μέσων από τα Κέντρα Δεδομένων του Αγοραστή.

A2.8 Διενέργεια Προγραμματισμένων Διακοπών Λειτουργίας (Planned Downtime)

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη μέγιστη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών όλων ή μέρους των υπηρεσιών του Τμήματος Έργου (planned downtime), τόσο κατά την υλοποίησή του, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (07) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Αναθέτουσα Αρχή, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον έχει ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

A2.9 Διαθεσιμότητα και Ρήτρες:

Αφορά αποκλειστικά στην περίοδο Συντήρησης (επί πληρωμή) που τυχόν θα ακολουθήσει την Περίοδο Εγγύησης (δωρεάν).

Ορισμοί:

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας: Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας

υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).Α2.9.1 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής Ελληνικής Αστυνομίας

Στη συνέχεια αναφέρονται οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας των βασικών κατηγοριών εξοπλισμού και λογισμικού.

Κατηγορία Α: Εξοπλισμού – Λογισμικού : Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού της εγκατάστασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα της Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας, δηλ. εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, εξοπλισμός ασφάλειας, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα Server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό Server κ.λπ. Επίσης Αναφέρεται στη μη διαθεσιμότητα οποιασδήποτε λειτουργίας που επηρεάζει είτε το σύνολο χρηστών σε μία τουλάχιστον οργανική μονάδα, είτε τουλάχιστον διψήφιο αριθμό χρηστών και καθιστά αδύνατη την ολοκλήρωση της εργασίας.

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας [πρώτες τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή που ανακοινώθηκε η βλάβη], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης.
- Για κάθε επόμενη ώρα και μέχρι τις πρώτες 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 500€ ανά ώρα.**
- Για κάθε επόμενη ώρα μετά τις 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 1000€ ανά ώρα.**

Κατηγορία Β: Λοιπές βλάβες οι οποίες δεν έχουν τα χαρακτηριστικά της **Κατηγορίας Α.**

Για τις βλάβες της κατηγορίας (Β) δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 72 ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης. Για κάθε επόμενη ώρα επιβάλλεται **ρήτρα 50 € ανά ώρα.**

A3. Κανόνες δημοσιότητας

Οι δραστηριότητες επικοινωνίας της Δράσης περιγράφονται παρακάτω:

- α) Θα αναρτηθεί στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης, σύντομη περιγραφή της δράσης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Θα αναγράφεται με τρόπο εμφανή επί των εγγράφων η πηγή χρηματοδοτικής στήριξης συνοδευόμενη από τα ανάλογα λογότυπα και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- γ) Θα τοποθετηθεί ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανση της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- δ) Θα πραγματοποιηθεί εκδήλωση δημοσιότητας στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης. (μόνο για την Ειδική Δράση «Δράση «Υποστήριξη και επέκταση του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) και υποστήριξη για την επιτυχή επεξεργασία των εντύπων SIRENE 'Hit Notification'»).
- ε) Θα ληφθούν όλα τα αναγκαία μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας TAMEY 2021-2027 που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.

A4. Προτεινόμενη τεχνική λύση

A4.1 Γενικά στοιχεία προσφοράς

Οι προσφορές υποχρεωτικά θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα συνοδεύονται από πίνακα συμμόρφωσης, στον οποίο θα ακολουθείται η ίδια σειρά και αρίθμηση με τις παρούσες προδιαγραφές σε όλες τις ενότητες και θα γίνεται οπωσδήποτε παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα του τεχνικού εγχειριδίου και στο εδάφιο της τεχνικής προσφοράς, για κάθε περίπτωση. Η παραπομπή θα πρέπει να είναι αναλυτική και συγκεκριμένη προκειμένου να αποφεύγονται περιπτώσεις ασάφειας της παραπομπής.

Οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται όπου αρμόζει, από τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια του κατασκευαστή, στο οποίο θα αναγράφονται οι λεπτομέρειες για τη λειτουργία των συσκευών και θα περιγράφονται με σαφήνεια τα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά και στοιχεία που ζητούνται με τις παρούσες προδιαγραφές.

Σαφής περιγραφή θεωρείται εκείνη που περιλαμβάνει λεπτομερή ανάλυση της λειτουργικότητας και της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, η οποία θα τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια. Υλικό που προσφέρεται με απλή αναφορά χωρίς περιγραφή δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα θεωρείται ότι δεν περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Πλήρες αντίγραφο του οικονομικού πίνακα, χωρίς τιμές, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά. Έλλειψη των παραπάνω πινάκων (χωρίς τιμές) καθώς και η υποβολή του στο φάκελο των τεχνικών προδιαγραφών με τιμές αποτελεί λόγο απόρριψης της συγκεκριμένης προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δηλώσεις αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα των οποίων έχουν συμπεριλάβει στην προσφορά τους.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει σαφώς από τα τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια η πιστοποίηση των βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων των λογισμικών που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος, είναι δυνατή η υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) των λογισμικών.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένο τεύχος όπου θα περιγράψει τουλάχιστον τα κάτωθι:

Εξοπλισμός: το σύνολο του υλικού (hardware) για την προτεινόμενη λύση.

Λογισμικό: το σύνολο του λογισμικού και αδειών χρήσης για την προτεινόμενη λύση.

Υπηρεσίες: το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν για την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης.

Ομάδα διοίκησης: βιογραφικά σημειώματα για το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε επίπεδο διοίκησης και συντονισμού του παρόντος Τμήματος έργου.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του παρόντος Τμήματος Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών.

Πίνακες Συμμόρφωσης: συμπληρωμένοι οι Πίνακες συμπλήρωσης της παρούσας Διακήρυξης, με παραπομπές όπου απαιτείται σε τεκμηριωτικό υλικό που θα αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς.

Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές: Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα εντός της Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

A4.2 Ομάδα Έργου Αναδόχου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα απαρτίζεται από έμπειρο, εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, κατάλληλο για την εκτέλεση των όρων της Σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει η Ομάδα να περιλαμβάνει εμπειρογνώμονες στα γνωστικά αντικείμενα ανάλυσης, σχεδίασης, υλοποίησης και συντήρησης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Στις ακόλουθες ενότητες περιγράφεται αναλυτικά το αναμενόμενο προφίλ της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και περιγράφονται διεξοδικά οι συγκεκριμένες απαιτήσεις που τίθενται για την σύνθεση αυτής. Σημειώνεται ότι, το ίδιο άτομο μπορεί να συμμετέχει στις ομάδες έργου και των δύο υποσυστημάτων.

Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους της Ομάδας Έργου από τον Ανάδοχο, αυτός υποχρεούται να προτείνει στέλεχος με ισοδύναμο ή ανώτερα προσόντα παρέχοντας στην ΕΠΠΕ τις σχετικές πιστοποιήσεις. Η αντικατάσταση τελεί, σε κάθε περίπτωση, υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις με τα στοιχεία των μηχανικών που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου κατά την υποβολή της Προσφοράς του. Σε περίπτωση αντικατάστασης μελών, ο Ανάδοχος οφείλει να επανυποβάλλει επικαιροποιημένη κατάσταση τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη της αντίστοιχης εργασίας. Κάθε αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ, ιδίως ως προς την καταλληλότητα, την τεχνική επάρκεια και την αρτιότητα των προτεινόμενων στελεχών.

Οι μηχανικοί της ομάδας έργου του Αναδόχου υποχρεούνται να μεταφέρουν τεχνογνωσία καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όλα τα είδη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα αρμόδια στελέχη της ΔΠΣΨΔ/Α.Ε.Α..

A4.2.1 Προσόντα και Δεξιότητες

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής του υποψηφίου Αναδόχου είναι να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, όπως περιγράφεται κατωτέρω, προκειμένου να ανταπεξέλθει στον όγκο εργασιών του εν λόγω Έργου και ικανό να ανταποκρίνεται σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Συγκεκριμένα απαιτείται:

Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) (Project Manager)

Ο επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης του Αναδόχου, εφεξής Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) (Project Manager) και ο αναπληρωτής του, να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακή κατάρτιση σε Διοίκηση Έργων Πληροφορικής ή Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα ΤΠΕ και πιστοποίηση κατά PMI (ή αντίστοιχο) στη διαχείριση έργων.
2. Αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης έργων και **8 ετή εργασιακή εμπειρία** στη διοίκηση σύνθετων έργων υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα συμμετέχει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης του παρόντος Τμήματος, θα έχει την ευθύνη του συνολικού συντονισμού των εργασιών και της ομαλής τους διεξαγωγής σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των μελών της ομάδας και των επί μέρους υπο-ομάδων και θα είναι ο κύριος σύνδεσμος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Με δεδομένη τη διάρκεια του παρόντος Τμήματος Έργου, τον όγκο εργασιών και τις υψηλές διοικητικές απαιτήσεις που αυτό παρουσιάζει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, που θα τον αντικαθιστά κατά την απουσία του. Ο αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να έχει αντίστοιχα προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.

Για την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης, ο Υπεύθυνος Έργου φροντίζει ώστε, ανά πάσα στιγμή, ο Αναπληρωτής του να είναι πλήρως ενήμερος για την πορεία των εργασιών, τις υφιστάμενες εκκρεμότητες, καθώς και τυχόν προβλήματα που έχουν ανακύψει.

Πέραν του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή του, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει Στελέχη πλήρους απασχόλησης με ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο που θα αναλάβουν, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν με επιτυχία τις απαιτούμενες εργασίες. Πιο συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να στελεχωθεί κατ' ελάχιστον με:

Τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς Συστημάτων (System Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή/και Επικοινωνιών.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Συστημάτων.

Τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς Δικτύων (Network Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή/και Επικοινωνιών/Δικτύων.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Δικτύων.

Τουλάχιστον δύο (3) Μηχανικούς Λογισμικού (Software Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Λογισμικού.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Ασφαλείας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Specialist), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Ασφαλείας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων.

Τουλάχιστον έναν (1) Σύμβουλο Πληροφορικής (IT Consultants), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών / Δικτύων.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Σύμβουλος Πληροφορικής.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Υποδομών (Data Center Designer), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών / Δικτύων.
2. 6ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Υποδομών.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Βάσεων Δεδομένων (Database Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

1. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
2. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Βάσεων Δεδομένων.

Προτείνεται για λόγους απλοποίησης ενιαία εργασιακή εμπειρία για όλα τα στελέχη του αναδόχου με τουλάχιστον 5 έτη.

26PROC019562294 2026-08-03

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών για την προμήθεια Ολοκληρωμένου “Εθνικού Συστήματος Επίλυσης Κίτρινων Συνδέσμων και Διαχείρισης Φορμών” (NSLR - Form Handler, λογισμικό και εξοπλισμός) καθώς και Υπηρεσιών Εγγύησης και Συντήρησης.

A5. Πίνακες Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.
- Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει:

- Την ένδειξη "ΝΑΙ" εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.
- Όταν απαιτείται από την φύση της απαίτησης, θα καταχωρείται ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. **Όλο το υλικό τεκμηρίωσης θα πρέπει να προσφερθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.** Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή

σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΜΕΡΟΣ Α' Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος NSLR (Επίλυση Yellow Links)				
A.1.1	Το NSLR θα λαμβάνει με διεπαφές από τα εθνικά συστήματα(N.ETIAS, N.EES N.SIS κ.ο.κ.) όλους τους συνδέσμους που μαρκάρονται ως "κίτρινοι" (pending manual verification) και αφορούν την Ελλάδα. Όλοι αυτοί οι σύνδεσμοι θα καταχωρίζονται στο αποθετήριο του NSLR ως εκκρεμότητες, μαζί με τα βασικά στοιχεία τους τα οποία θα λαμβάνονται από το ESP, CIR (ταυτότητες που συνδέονται, χρώμα=κίτρινο, ημερομηνία δημιουργίας, κτλ.).	ΝΑΙ	...	
A.1.2	Το σύστημα θα παρέχει στους χειριστές μια λίστα εκκρεμών κίτρινων συνδέσμων, με δυνατότητα φιλτραρίσματος και αναζήτησης βάσει κριτηρίων όπως: ημερομηνία δημιουργίας, κράτος προέλευσης, τύπος συστήματος (SIS/ETIAS/ECRIS κ.ά.), κατάσταση υπόθεσης, κ.λπ.. Αυτό επιτρέπει την ιεράρχηση και διαχείριση μεγάλου αριθμού υποθέσεων αποτελεσματικά.	ΝΑΙ	...	

A.1.3	Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει έναν συγκεκριμένο σύνδεσμο και να ξεκινήσει τη διαδικασία επεξεργασίας του. Υπάρχουν δύο βασικές εκδοχές διαδικασίας: Justification (αιτιολόγηση μη ταύτισης) και Rectification (επιβεβαίωση/διόρθωση ταυτοτήτων). Η επιλογή εξαρτάται από το αν ο χειριστής κρίνει ότι τα δεδομένα ανήκουν σε διαφορετικά πρόσωπα (οπότε προχωρά σε Justification) ή στο ίδιο πρόσωπο (οπότε προχωρά σε Rectification).	ΝΑΙ	...	
A.1.4	Στη διαδικασία Justification, το σύστημα θα καταγράφει αιτιολόγηση γιατί ο σύνδεσμος δεν είναι έγκυρος, με υποστήριξη πεδίων free text, συνημμένων αρχείων και επιλογή λόγου από προκαθορισμένη λίστα.	ΝΑΙ	...	
A.1.5	Στη διαδικασία Rectification, το σύστημα θα επιτρέπει την επιβεβαίωση ότι οι εγγραφές ανήκουν στο ίδιο άτομο, με δυνατότητα προσθήκης πρόσθετων δεδομένων τεκμηρίωσης (π.χ. φωτογραφία, βιομετρικά).	ΝΑΙ	...	
A.1.6	Θα υπάρχει λειτουργία προσωρινής αποθήκευσης (save draft) κατά την επεξεργασία ενός link, ώστε να συνεχίζεται αργότερα.	ΝΑΙ	...	

A.1.7	Το NSLR θα αποστέλλει αυτοματοποιημένη εντολή προς το κεντρικό σύστημα (CMD – Centralised Management Database του CIR/MID), <u>ενημερώνοντας το χρώμα του συνδέσμου</u> και την έκβασή του, μαζί με την καταγραφή της αιτιολόγησης που επέλεξε ο χειριστής.	ΝΑΙ		
A.1.8	Αν κατά την ενημέρωση προκύψει σύγκρουση το κεντρικό σύστημα θα επιστρέψει σφάλμα και δεν θα δεχτεί την αλλαγή χρώματος. Σε τέτοια περίπτωση, το NSLR θα θέτει τον σύνδεσμο σε κατάσταση "σε εκκρεμότητα λόγω σύγκρουσης" και πιθανόν να ειδοποιεί τον Επόπτη ή να απαιτεί περαιτέρω εξέταση.	ΝΑΙ		
A.1.9	Θα προβλέπεται ότι ορισμένες υποθέσεις, θα υπόκεινται σε δευτεροβάθμιο έλεγχο από ρόλο με ανάλογες αρμοδιότητες, που θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής, πριν θεωρηθούν ολοκληρωμένες.	ΝΑΙ		
A.1.1 0	Το σύστημα θα διατηρεί πλήρες audit trail για κάθε ενέργεια των χρηστών.	ΝΑΙ	...	
A.1.1 1	Θα παράγονται στατιστικά στοιχεία και αναφορές για τους επεξεργασμένους, ανοικτούς και απορριφθέντες συνδέσμους (υποθέσεις).	ΝΑΙ	...	

A1.12	Το NSLR θα διασυνδέεται με το κεντρικό σύστημα CRRS (Common Repository for Reporting & Statistics) για αυτόματη υποβολή στατιστικών αναφορών.	NAI	...	
A1.13	Θα υποστηρίζονται πολλαπλοί ρόλοι χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα (χειριστής, επόπτης, διαχειριστής κ.λπ.) σύμφωνα με το καθορισμένο RBAC.	NAI	...	
A1.14	Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο μέσω ασφαλούς web interface (συμβατό με desktop και tablet) με responsive design.	NAI	...	
A1.15	Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορά ενημέρωσης πορείας της υπόθεσης και αποτελέσματος επίλυσης του κίτρινου συνδέσμου, για νομική χρήση από τον ενδιαφερόμενο.	NAI	...	

A.1.2. – Ρόλοι Εφαρμογών

A.1.2.1	Οι ρόλοι των εφαρμογών των δύο υποσυστημάτων θα καθοριστούν στην Φάση Α' Ανάλυσης Απαιτήσεων.	NAI		
---------	---	-----	--	--

A.1.3. – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

A.1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

A.1.3.1.1.	Οι εφαρμογές θα αναπτυχθούν με βάση τις αρχές που περιγράφονται από το 5.4.1.2 -	NAI		
------------	--	-----	--	--

	5.4.1.20			
A.1.3.1.2	Ανοικτή Αρχιτεκτονική με χρήση πλήρως ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών	NAI	...	
A.1.3.1.3	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος	NAI	...	
A.1.3.1.4	Event Driven Architecture για την αυτόματη λήψη ενημερώσεων ειδοποιήσεων και αλλαγών στην βάση μέσω Event Streaming με Message Brokers καθώς και Change Data Capture εργαλεία που παρακολουθούν αλλαγές σε βάσεις δεδομένων και τις μετατρέπουν σε events	NAI	...	
A.1.3.1.5	N-Tier Αρχιτεκτονική	NAI	...	
A.1.3.1.6	Database Layer: - Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. - Χρήση Elasticsearch για ταχεία αναζήτηση / indexing δεδομένων που απαιτούν άμεση πρόσβαση. - Υψηλής απόδοσης Object storage systems όπως το MinIO για την πιθανή αποθήκευση μη μεταβαλλόμενων αρχείων.	NAI	...	
A.1.3.1.7	Χρήση τεχνολογιών δικτύου για ανάπτυξη εφαρμογών.	NAI	...	

A.1.3.1.8	Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.	NAI	...	
A.1.3.1.9	Πληρότητα, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών	NAI	...	
A.1.3.1.10	Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών των εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα	NAI	...	
A.1.3.1.11	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης(system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος(operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).	NAI	...	
A.1.3.1.12	Οι Εφαρμογές θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας OWASP top 10 (sql-injection, XSS, misconfigurations κλπ).	NAI	...	
A.1.3.1.13	Αρχές Προσβασιμότητας: ○ Συμμόρφωση με WCAG 2.1 AA	NAI	...	
A.1.3.1.14	● DevSecOps Ολοκλήρωση και καταγραφή εκδόσεων: ○ Χρήση GitLab CI/CD. ○ Ανέβασμα νέων εκδόσεων στον εσωτερικό GitLab της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ○ Containerized υλοποίηση η οποία προσφέρει επεκτασιμότητα κλιμάκωση και άμεση προώθηση νέων εκδόσεων. ○ Χρήση Sonar-Qube	NAI	...	

	Community Edition για στατική ανάλυση κώδικα.			
A.1.3.1.15	Προστασία από Ευπάθειες: Οι Εφαρμογές θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες και να συμμορφώνονται στα OWASP Application Security Verification Standards Level 3	NAI	...	
A.1.3.1.16	Μεταγλώττιση δεδομένων και αναφορών: Από την ελληνική γλώσσα στην αγγλική και ανάποδα. Καθώς το σύστημα θα παράγει αναφορές και δεδομένα τα οποία θα χρησιμοποιούνται από συναρμόδιες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολίτες τρίτων χωρών.	NAI	...	
A.1.3.1.17	Θα υποστηρίζεται responsive σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η χρήση και από φορητές συσκευές ή tablets από τους αξιωματικούς σε υπηρεσία.	NAI	...	
A.1.3.1.18	Workflow Engine: Η υλοποίηση των ροών εργασίας μπορεί να γίνει είτε με χρήση έτοιμης μηχανής ροών, είτε με custom λογική καταστάσεων (state machine). Προκρίνεται λύση που διευκολύνει την οπτική απεικόνιση και ενδεχόμενη προσαρμογή των workflow χωρίς εκτεταμένο νέο κώδικα.	NAI	...	
A.1.3.1.19	Υποδομή Ψηφιακής Υπογραφής. Το σύστημα, σε περίπτωση που απαιτηθεί ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, θα μπορεί να εκμεταλλεύεται την αντίστοιχη υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	

A.1.3.1.20	● Validations: ○ UI / Client-side: HTML5 validation, JavaScript validation, SPA frameworks validation. ○ API boundary Validation ○ Integration / Service-to-Service layer Validation ○ API Gateway Validation ○ Asynchronous Flows Validation ○ Business / Domain Layer Validation ○ Persistence Layer Validation	NAI	...	
A.1.3.1.21	Οι διεπαφές χρήστη του συστήματος θα πρέπει να είναι δυνατόν να λειτουργούν στους υφιστάμενους σταθμούς εργασιών των Υπηρεσιών των Χρηστών του συστήματος σύμφωνα με το κεφ. 3.1.7 Σταθμοί Εργασίας	NAI	...	
A.1.3.1.22	Ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης θα περιέλθει στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
A.1.3.1.23	Η ανάπτυξη (development) του κεντρικού λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην ανοιχτού κώδικα γλώσσα προγραμματισμού "Java"	NAI	...	
A.1.3.1.24	Εάν κατά το ανάλυση απαιτήσεων, την υλοποίηση ή την ΠΕΣ προκύψει απαίτηση Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα που βρίσκονται έξω από το δίκτυο POL θα πρέπει να γίνεται σχετικό	NAI	...	

	αίτημα διασύνδεσης προς την Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για έγκριση			
A.1.3.1.25	Ο κώδικας που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: 5) Θα πρέπει να αναπτυχθεί ως Single Page Application ή MicroFrontends βασισμένο σε ευρέως διαδεδομένο javascript framework και ειδικότερα Angular, React ή Vue στις νεότερες συμβατές με τους τερματικούς σταθμούς εκδόσεις τους (θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάλυση απαιτήσεων). Το Backend θα υλοποιηθεί σε MicroServices ή Service Oriented application ακολουθώντας το model-view-controller ή model-view-viewmodel, με Java (Spring Boot ή εναλλακτικά Quarkus) για ταχεία εκκίνηση, μικρό αποτύπωμα και συμβατότητα με cloud-native υποδομές. 6) Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε κατανεμημένα συστήματα. 7) Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τη χρήση των προτύπων HTML5, CSS και Javascript. Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει responsive design τουλάχιστον για αναλύσεις 1024x600, 1920x1080, 1366x768	ΝΑΙ	...	

	καθώς και για συσκευές με μέγεθος οθόνης κινητών και tablet 8) Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική σε: - MS Edge, την τελευταία έκδοση - Mozilla Firefox ESR, Google Chrome, Opera, Safari. - Λειτουργικά Συστήματα Windows 8/8.1/10 και νεότερες εκδόσεις, Linux, MACOS, Android, iOS.			
A.1.3.1.26	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού, συστημάτων και υποσυστημάτων στο υφιστάμενο σύστημα Monitoring της ΔΠΣΨΔ/ΑΕΑ (ZABBIX) και να εξασφαλίζει την παρακολούθηση της απόδοσης και καλής τους λειτουργίας, σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, σε επίπεδο υπηρεσιών (services), σε επίπεδο αρχείων καταγραφής (logs), σε επίπεδο απόδοσης (χρόνος απόκρισης), custom alerts, όπου είναι απαραίτητο.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.2 Διαθεσιμότητα				
A.1.3.2.1	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αδιάλειπτης λειτουργίας (24/7/365), υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα υποβάθμισης επιπέδου της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή	ΝΑΙ	...	

	αδυναμία παροχής υπηρεσίας).			
A.1.3.2.2	Ο σχεδιασμός της υποδομής πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο αστοχίας (singlepoint of failure) με τη χρήση διπλών εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας. η υψηλή διαθεσιμότητα απαιτείται να παρέχεται: - Από δύο loadbalancers που θα τρέχουν στα VMs των εξυπηρετητών του έργου και θα δρομολογούν κλήσεις εκατέρωθεν στα VMs που θα είναι της μορφής active-active. Αν κάποιος από τους εξυπηρετητές παρουσιάσει απώλεια υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να εκτελείται και μόνο από έναν εξυπηρετητή. - Ο κάθε εξυπηρετητής θα έχει από ένα VM μέσα στο οποίο θα τρέχουν τα containers των εφαρμογών. Αν απαιτηθεί η εφαρμογή να τρέχει σε πολλά instances containers μέσα στο ίδιο vm θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και εσωτερικοί loadbalancers (όπως Load Balancers, Ingress, API Gateway)	ΝΑΙ	...	
A.1.3.2.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα,θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία του.	ΝΑΙ	...	

A.1.3.2.4	Σε περιπτώσεις διακοπών στη διαθεσιμότητα του Συστήματος θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης συγκεκριμένων χρηστών – σημείων επαφής (θα καθοριστούν στη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου), από τη μεριά της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του Αναδόχου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).	NAI	...	
A.1.3.2.5	Για την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας, το σύνολο της υποδομής (εξοπλισμός και λογισμικό) θα πρέπει να διασυνδεθεί με την υφιστάμενη υποδομή παρακολούθησης συστημάτων και δικτυακού εξοπλισμού και να δημιουργηθούν τα κατάλληλα monitoring dashboards και graphs τα οποία θα καθοριστούν στην Φάση Α', σε συνεργασία με το προσωπικό των αντίστοιχων Γραφείων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
A.1.3.3 – Υποστήριξη				
A.1.3.3.1	Υποστήριξη 24/7/365	NAI	...	
A.1.3.3.2	Ορισμός υπευθύνου/ομάδας διαθέσιμης όλο το χρόνο	NAI	...	
A.1.3.3.3	Άμεση επικοινωνία με HelpDesk Αναδόχου	NAI	...	
A.1.3.3.4	Υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό	NAI	...	
A.1.3.3.5	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου για χρήστες	NAI	...	

Α.1.3.4 – Ασφάλεια				
A.1.3.4.1	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability - CIA)	NAI	...	
A.1.3.4.2	Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις Αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorisation, Accountability/Non Repudiation, Traceability/Auditability)	NAI	...	
A.1.3.4.3	- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν/ παραμετροποιηθούν βάσει των Αρχών: - Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth) - Ασφάλεια Πληροφοριών & Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της Αρχής SD3+C ■ από το στάδιο του σχεδιασμού (security/privacy by design) ■ από προεπιλογή (security/privacy by default) ■ κατά τη λειτουργία (security/privacy in deployment) ■ κατά τη διασύνδεση	NAI	...	

	(security/privacy in communications)			
A.1.3.4.4	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να συμμορφώνονται με τη νεότερη διαθέσιμη έκδοση του προτύπου Application Security Verification Standard (ASVS) επιπέδου 3, του Οργανισμού Open Web Application Security Project (OWASP).	ΝΑΙ	...	
A.1.3.4.5	- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν και να παραμετροποιηθούν αντίστοιχα με βάση τα κάτωθι: - OWASP proactive controlshttps://www.owasp.org/index.php/OWASP_Proactive_Controls - SEI CERT Oracle Coding Standard for Javahttps://www.securecoding.cert.org/confluence/display/seccode/SEI+CERT+Coding+Standards - OWASP Software Assurance Maturity Model (SAMM)https://www.owasp.org/index.php/OWASP_SAMM_Project - τα πρότυπα Secure coding του Οργανισμού OWASP.https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices_-_Quick_Reference_Guide - OWASP top 10, OWASP mobile top 10, OWASP development guide, OWASP Testing Guide, secure coding practices κλπ - Τα CIS benchmarks/guidelineshttp	ΝΑΙ	...	

	s://www.cisecurity.org/cis-benchmarks/			
A.1.3.4.6	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας 'OWASP top-10 most critical web application security risks'.	NAI	...	
A.1.3.4.7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει την εφαρμογή του Συστήματος, στο Σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας. Καθώς και στο επικείμενο σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων το οποίο αναμένεται να παραληφθεί, σε οποιαδήποτε από τις φάσεις του έργου ή στη ΠΕΣ, χωρίς περαιτέρω χρέωση προς το οργανισμό.	NAI	...	
A.1.3.4.8	για του εξωτερικούς χρήστες του συστήματος (Υπ. Εξωτ, Υπ. δικαιοσύνης κτλ) θα πρέπει να υλοποιηθεί διαχειριστικό περιβάλλον διαχείρισης εξωτερικών χρηστών στα πλαίσια της εφαρμογής προκειμένου για την αυθεντικοποίηση τους κατά τις κλήσεις των υπηρεσιών της εφαρμογής.	NAI	...	
A.1.3.4.9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει παραδοτέο σχετικά με τον τρόπο που υλοποιήθηκαν οι απαιτήσεις του <u>Application Security Verification Standard (ASVS)</u> και να αιτιολογεί ειδικά τυχόν περιπτώσεις controls που δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ("NotApplicable").	NAI	...	

A.1.3.4. 10	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην ασφαλή παραμετροποίηση (hardening) της Εφαρμογής και των Συστημάτων, βάσει των κατευθυντηρίων γραμμών/προτύπων/κλπ του OWASP, του CIS (εφόσον υπάρχει διαθέσιμο benchmark για το λογισμικό που χρησιμοποιείται στην προσφερόμενη λύση του αναδόχου) και των βέλτιστων πρακτικών για το εκάστοτε υλικό/λογισμικό/εφαρμογή και να υποβάλει αντίστοιχα παραδοτέα.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.4. 11	- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Δράσης, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επιπλέον υπόψη του και να εφαρμόσει: - το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) - Τον Κανονισμό 2016/679 και την Οδηγία 2016/680 της ΕΕ - Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ - Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices) - Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού - Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα	ΝΑΙ	...	

A.1.3.4.12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και τις υποδείξεις της Δ/νσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Α.Ε.Α σε θέματα Ασφάλειας.	NAI	...	
A.1.3.4.13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό υπογραφής κώδικα (code signing certificate) καθώς και αναγνωρισμένο πιστοποιητικό SSL (SSL Certificate Organization Validation). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώνει τα εν λόγω πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI	...	
A.1.3.5 - Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης				
A.1.3.5.1	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει και να συντηρεί περιβάλλον δοκιμών (TST) και εκπαίδευσης και αποδοχής (UAT) εντός της ΕΛ.ΑΣ.. Στο UAT θα έχουν πρόσβαση οι τελικοί χρήστες της, τόσο μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών όσο και μέσω μεμονωμένης σελίδας.	NAI	...	
A.1.3.5.2	Στο περιβάλλον (TST) θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος καθώς και η Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και με ειδικά διαμορφωμένους χρήστες μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και μέσω μεμονωμένης σελίδας.	NAI	...	

A.1.3.5.3	Στο UAT περιβάλλον οι Χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες του Συστήματος με την χρήση αποκλειστικά δοκιμαστικών δεδομένων, τα οποία θα μεριμνήσει ο ανάδοχος την δημιουργία τους.	NAI	...	
A.1.3.5.4	Το περιβάλλον θα ενσωματώνει όλες τις εφαρμογές και λειτουργίες του επιχειρησιακού/παραγωγικού συστήματος επιτρέποντας παράλληλα τη σύνδεση σε δοκιμαστικά περιβάλλοντα άλλων φορέων καθώς και της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
A.1.3.5.5	Η Εφαρμογή στο εν λόγω περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργία Tour/Walktrough με τα κάτωθι χαρακτηριστικά: Χρήση διαδεδομένης βιβλιοθήκης τεχνολογίας javascript/css, η οποία αναπτύσσεται από κοινότητα τουλάχιστον 15 προγραμματιστών με άδεια ανοικτού κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Η ανάπτυξη του framework οφείλει να έχει προκύψει εντός της τελευταίας τριετίας. Walkthroughs βίντεο και σχετικά εγχειρίδια για όλες τις λειτουργίες της Εφαρμογής.	NAI	...	
A.1.3.6 – Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων				
A.1.3.6.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει σύγχρονες πρακτικές	NAI	...	

	διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (version control) και συνεχούς ολοκλήρωσης/παράδοσης (CI/CD), δημιουργώντας την κατάλληλη υποδομή DevSecOps εντός του ήδη υφιστάμενου συστήματος GitLab της ΔΠΣΨΔ. Για την δημιουργία τέτοιου συστήματος θα πρέπει να έχει ήδη συμπεριληφθεί στην μελέτη Ασφάλειας η πιθανότητα ανάγκης ασφαλούς πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης εκδόσεων στο διαδίκτυο ώστε στην συνέχεια να τύχει και σχετικής εγκρίσεως από την ΔΠΣΨΔ.			
A.1.3.6.2	Αξιοποίηση του GitLab (ή άλλου Git server που θα υποδειχθεί) για τη διαχείριση του πηγαίου κώδικα και των εκδόσεων λογισμικού (με χρήση version tagging για κάθε επίσημη έκδοση). Εγκατάσταση και χρήση GitLab Runners και εργαλείων όπως SonarQube για αυτοματοποιημένες διαδικασίες build, ελέγχου ποιότητας κώδικα και συνεχούς ενσωμάτωσης/παράδοσης.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.6.3	Καθορισμός των απαραίτητων pipelines στο GitLab για τη διαδικασία CI/CD, με προκαθορισμένα στάδια ελέγχου (code quality gates) και αντίστοιχους ρόλους έγκρισης. Πρόβλεψη ότι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι θα εγκρίνουν την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε σταδίου και	ΝΑΙ	...	

	θα δίνουν εντολή για το τελικό deployment. (Σημ.: Τα ακριβή στάδια ελέγχου θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.)			
A.1.3.6.4	Προσθήκη εργαλείων ελέγχου ασφάλειας στη διαδικασία CI/CD (π.χ. OWASP Dependency Track ή/και Dependency Check, OWASP ZAP, SonarQube ή ισοδύναμα) μέσω κατάλληλων plugins/containers. (Σημ.: Τα συγκεκριμένα εργαλεία και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με τον Αγοραστή.)	ΝΑΙ	...	
A.1.3.6.5	Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές Σημειώσεις Έκδοσης (Release Notes) με αναλυτικό αρχείο μεταβολών (changelog). Στις σημειώσεις θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.6.6	Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές Σημειώσεις Έκδοσης (Release Notes) με αναλυτικό αρχείο μεταβολών (changelog). Στις σημειώσεις	ΝΑΙ	...	

	θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.			
A.1.3.6.7	Προγραμματισμός πολλαπλών παραδόσεων/εκδόσεων του Συστήματος σε κρίσιμες φάσεις υλοποίησης: Φάση Β (Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση), Φάση Γ (Δοκιμές & Παραμετροποιήσεις), Φάση Δ (Πιλοτική Λειτουργία), καθώς και κατά την Περίοδο Εγγύησης και την Περίοδο Συντήρησης. Σε κάθε επιμέρους παράδοση/έκδοση θα συμμετέχουν επιχειρησιακοί χρήστες από τη Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας και τη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και αρμόδιοι τεχνικοί της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για σκοπούς δοκιμών, ελέγχου και αποδοχής της έκδοσης πριν την οριστική παραλαβή.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.7 Διασυνδεσιμότητα				
A.1.3.7.1	Το Σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας διεπαφών, για την υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα εφόσον δημιουργηθεί η σχετική απαίτηση	ΝΑΙ	...	

	στο μέλλον, πέραν από αυτά που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο. Οι διεπαφές αυτές θα πρέπει να είναι εφικτό να δημιουργηθούν σε επίπεδο εφαρμογής με την υλοποίηση services, το οποίο είναι επιθυμητό να υλοποιηθεί με χρήση πρακτικών Αρχιτεκτονικής Service Oriented για να επιτυγχάνεται η ομοιογενοποίηση των σημείων διασύνδεσης και η απλοποίηση της διαχείρισης, της παρακολούθησης και της μελλοντικής συντήρησης τους.			
A.1.3.7.2	Οι υποστηριζόμενες διεπαφές του Συστήματος, να είναι τύπου Restservice ή και gRPC ή και άλλων event driven αρχιτεκτονικών που θα περιγράφουν στην ανάλυση απαιτήσεων. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τρίτα συστήματα απαιτούν υποχρεωτικά της χρήση SOAP τότε μόνο θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο αυτό.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.7.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει κατά την φάση Ανάλυσης απαιτήσεων όλες τις πιθανές διασυνδέσεις που θα χρειαστεί να υλοποιήσει.	ΝΑΙ	...	
A.1.3.7.4	Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει στην διάρκεια της συντήρησης και της εγγυησης οποιαδήποτε νέα διασύνδεση με τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα απαιτηθεί χωρίς επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ	...	

Α.1.3.8 Εμπιστευτικότητα				
A.1.3.8.1	Ο Ανάδοχος τηρεί απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία που λαμβάνει, κατά τη διάρκεια και μετά τη Σύμβαση.	NAI	...	
A.1.3.8.2	ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των εργασιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής	NAI	...	
A.1.3.8.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για κάθε μη δημόσια πληροφορία που αφορά την Αναθέτουσα Αρχή, ακόμη και αν δεν έχει χαρακτηριστεί ως εμπιστευτική.	NAI	...	
A.1.3.8.4	Ο Ανάδοχος τηρεί απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία (γραπτή ή προφορική) που λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου και μεριμνά ώστε το ίδιο να πράττουν υπεργολάβοι και συνεργάτες του.	NAI	...	
A.1.3.8.5	Ο Ανάδοχος δύναται να γνωστοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο στο απολύτως αναγκαίο προσωπικό για την εκτέλεση της Δράσης, διασφαλίζοντας ότι αυτό, καθώς και οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του, δεσμεύονται από τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.	NAI	...	
A.1.3.8.6	Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί ή να εκμεταλλεύεται μη δημόσιες πληροφορίες που λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου για οποιονδήποτε άλλο σκοπό πέραν αυτού.	NAI	...	

A.1.3.8.7	Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.			
A.1.3.8.8	Ο Ανάδοχος διασφαλίζει την προστασία όλων των πληροφοριών από διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που λαμβάνει.			
A.1.3.8.9	Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι υπάλληλοι, συνεργάτες και υπεργολάβοι του τηρούν τις υποχρεώσεις εχεμύθειας· σε περίπτωση παράβασης από υπαιτιότητά του, καταβάλλει ποινική ρήτρα ίση με τη συμβατική αμοιβή, χωρίς να αποκλείεται αξίωση για κάθε περαιτέρω ζημία			
A.1.3.8.10	Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ρήτρα και να τον κηρύξει έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Προμηθειών.			

A.1.3.8.11	Ο Ανάδοχος αποφεύγει σύγκρουση συμφερόντων, τηρεί πλήρη αρχεία των εργασιών του και επιστρέφει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα σχετικά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής.			
A.1.3.8.12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα και τα σχετικά αρχεία που χειρίζεται, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του Έργου, σύμφωνα με τη Σύμβαση.			
A.1.3.8.13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απόπειρα μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε πληροφορίες ή υλικά/λογισμικά του συστήματος, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του			
A.1.3.8.14	Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.			
A.1.3.8.15	Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.			

A.1.3.8. 16	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη των εργασιών, να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη και θεωρημένα στοιχεία του προσωπικού και των υπεργολάβων που θα απασχοληθούν, καθώς και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις, και να ενημερώνει άμεσα για κάθε αποχώρηση ή αλλαγή. Νέο προσωπικό δηλώνεται τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την απασχόλησή του, άλλως δεν επιτρέπεται η είσοδός του στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.			
A.1.3.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία.				
A.1.3.9. 1	Κατά την υλοποίηση του έργου αλλά και κατά την ΠΕΣ, ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της Σύμβασης, αναλαμβάνει υποχρεώσεις εκτελούντος την Επεξεργασία για τα δεδομένα που στο πλαίσιο της εγγύησης-υποστήριξης τυχόν περιέλθουν στην κατοχή ή αντίληψή του, σύμφωνα με: α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ), της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και ιδίως το άρθρο 28 που υπαγορεύει τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του	ΝΑΙ	...	

	Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία. β) Το ν. 4624/2019 (Α' 137), με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 και ιδίως το Κεφάλαιο Δ' αυτού.»			
A.2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης				
A.2.1 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας				
A.2.1.1	Μετά την Οριστική Παραλαβή αρχίζει περίοδος εγγύησης τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, με δυνατότητα επέκτασης· οι προσφέροντες δύνανται να προτείνουν μεγαλύτερη διάρκεια, ενώ κατά το διάστημα αυτό η συντήρηση και η τεχνική υποστήριξη παρέχονται δωρεάν.	ΝΑΙ	...	
A.2.1.2	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, υποστήριξης και ενημέρωσης όλου του προσφερόμενου υλικού και λογισμικού για το προσφερόμενο χρονικό διάστημα εγγύησης.	ΝΑΙ	...	
A.2.1.3	Σε περίπτωση καθυστέρησης λειτουργίας συνδεδεμένων κεντρικών συστημάτων (ευρωπαϊκών ή εθνικών), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει μονομερώς την περίοδο εγγύησης έως την πλήρη διασύνδεση, χωρίς πρόσθετο κόστος, με υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει κανονικά συντήρηση/υποστήριξη και να υλοποιεί τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές ή νέες λειτουργίες στο πλαίσιο της σύμβασης.	ΝΑΙ	...	

Α.2.2 Περίοδος Συντήρησης:				
A.2.2.1	Μετά την εγγύηση ακολουθεί συντήρηση 3 ετών, με συνολική δέσμευση υποστήριξης ≥ 7 έτη και συνολικό κόστος συντήρησης έως 100.000€ (με ΦΠΑ).	ΝΑΙ	...	
A.2.2.2	Δικαιώματα Φορέα: Ο Φορέας δύναται οποτεδήποτε να διακόπτει τη συντήρηση, καθώς και να εξαιρεί ή να επανεντάσσει είδη στο συμβόλαιο συντήρησης με αντίστοιχη αναπροσαρμογή κόστους, με ίδιους όρους σε περίπτωση επανένταξης.	ΝΑΙ	...	
A.2.2.3	Υπηρεσίες: Οι υπηρεσίες συντήρησης είναι ίδιες με της εγγύησης (δωρεάν μόνο στην εγγύηση), τιμολογούνται στη συντήρηση και παρέχονται από εξειδικευμένο και οργανωμένο τεχνικό συνεργείο του Αναδόχου.	ΝΑΙ	...	
Α.2.3 – Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης				
Α.2.3.1 – Γενικές Υποχρεώσεις				
A.2.3.1.1	Ο Ανάδοχος παρέχει πλήρη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη για όλο το λογισμικό και τον εξοπλισμό κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ενώ κάθε απαιτούμενη πρόσθετη άδεια χρήσης λόγω αναβάθμισης για αποκατάσταση βλάβης βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.	ΝΑΙ	...	
A.2.3.1.2	Ο Ανάδοχος παρέχει συντήρηση για όλα τα λογισμικά που θα παρασχεθούν και θα αναπτυχθούν και τα οποία θα αξιοποιηθούν για τις ανάγκες της παρούσας Δράσης, αφού υποστούν από τον Ανάδοχο τις τυχόν απαραίτητες βελτιώσεις-αναβαθμίσεις, κατόπιν έγκρισης	ΝΑΙ	...	

	της Αναθέτουσας Αρχής.			
A.2.3.1.3	Στην απαίτηση συντήρησης συγκαταλέγονται και οι άδειες χρήσης των παρεχόμενων λογισμικών καθώς και οι ετήσιες ανανεώσεις τους	NAI	...	
A.2.3.1.4	Ο Ανάδοχος παρέχει προληπτική συντήρηση ανά 6 μήνες από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς (ρυθμίσεις, καθαρισμοί, διαγνωστικοί έλεγχοι, έλεγχοι ευαίσθητων εξαρτημάτων), σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή και κατόπιν έγκρισης Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	...	
A.2.3.1.5	Ο Ανάδοχος παρέχει αποκατάσταση βλαβών με πλήρη κάλυψη εργασιών και ανταλλακτικών , χωρίς επιστροφή αποθηκευτικών μέσων σε:Ανάδοχο/κατασκευαστή/τρίτου (αντικατάσταση χωρίς κόστος – δυνατότητα παρουσίας Ανάδοχου στην καταστροφή).	NAI	...	
A.2.3.1.6	Ο Ανάδοχος παρέχει άμεση διάθεση καινούργιων ανταλλακτικών και δωρεάν αντικατάσταση μπαταριών UPS, servers/SAN, καρταναγνωστών και λοιπών αναλωσίμων.	NAI	...	
A.2.3.1.7	Ο Ανάδοχος παρέχει υποχρεωτική αντικατάσταση εξοπλισμού που εμφανίζει ίδια βλάβη >2 φορές σε τρίμηνο, με νέο ισοδύναμο ή ανώτερο, μαζί με όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες (μεταπτώσεις, παραμετροποίηση κ.λπ.).	NAI	...	
A.2.3.1.8	Ο Ανάδοχος παρέχει παράδοση και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και αναβαθμίσεων λογισμικού του εξοπλισμού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	...	

A.2.3.1.9	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, λεπτομερή αναφορά που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και τα αποτελέσματα αυτών.	ΝΑΙ	...	
A.2.3.1.10	Η Τεχνική Υποστήριξη που παρέχεται από τον Ανάδοχο είναι η απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος και η αποκατάσταση δυσλειτουργιών εντός καθορισμένων χρονικών ορίων, μέσω Help-Desk του Αναδόχου σε 24/7/365 βάση, με αναγγελίες βλαβών από την Ελληνική Αστυνομία τουλάχιστον τηλεφωνικά ή/και μέσω e-mail.	ΝΑΙ	...	
A.2.3.1.11	Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό help-desk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ	...	
A.2.3.1.12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την επίλυση των οποιονδήποτε προβλημάτων που προκύπτουν, να αποστέλλει εξειδικευμένο προσωπικό στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.			
A.2.3.1.13	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ανά έτος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης: · Τουλάχιστον 240	≥ 240 ανθρωποώρες ανά έτος		

	ανθρωποώρες εργασίας ανά έτος χωρίς κόστος για τον Φορέα για την υλοποίηση οποιωνδήποτε νέων λειτουργιών / τροποποιήσεων στα παρεχόμενα λογισμικά. Οι ανθρωποώρες του έργου Α' μπορούν να χρησιμοποιηθούν αν χρειαστεί και στο έργο Β'			
A.2.3.1.14	Μέρος των ανθρωπομηνών δύνανται, κατόπιν έγκρισης, να αξιοποιείται για εκπαίδευση προσωπικού της Αναθέτουσας, ενώ σε περίπτωση μη πλήρους κάλυψης μπορούν να διατίθενται για συναφείς τεχνικές εργασίες κατόπιν απόφασης της αρμόδιας Διεύθυνσης· τυχόν αδιάθετες ανθρωπομήρες μεταφέρονται στα επόμενα έτη.	ΝΑΙ		
A.2.3.1.15	Σε περίπτωση που για την υλοποίηση των ανωτέρω απαιτούνται επιπρόσθετα και υπηρεσίες άλλης ειδικότητας, όπως π.χ. Αρχιτέκτονα Συστημάτων / Δικτύων / Βάσεων Δεδομένων (Network / System / Database Architect), γραφίστα, project manager, υπευθύνου δοκιμών κ.λπ., τότε αυτές θα παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και χωρίς οι ημέρες απασχόλησης να προσμετρούνται στους ως άνω ανθρωπομήνες.			
A.2.3.1.16	Ο απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης κάθε αλλαγής / τροποποίησης θα συμφωνείται από κοινού από την ΕΠΠΕ και τον			

	Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο πλευρών, ως χρόνος υλοποίησης θα ορίζεται αυτός που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.			
A.2.4 – Ειδικοί Όροι				
A.2.4.1	Όλες οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν	NAI	...	
A.2.4.2	Παροχή πληροφοριών σε 5 εργάσιμες για επικαιροποιήσεις παραδοτέων	NAI	...	
A.2.4.3	Υποχρέωση επικαιροποίησης τεκμηρίωσης συστήματος	NAI	...	
A.2.4.4	Υποβολή αναφοράς για κάθε εργασία συντήρησης/βλάβης	NAI	...	
A.2.4.5	Επαρκής αριθμός ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο	NAI	...	
A.2.4.6	Εκτέλεση όλων των εργασιών για αποκατάσταση βλαβών	NAI	...	
A.2.4.7	Fine tuning απόδοσης συστημάτων	NAI	...	
A.2.4.8	Ανάληψη εξόδων προσωπικού (μετάβασης/διαμονής κ.λπ.)	NAI	...	
A.2.4.9	Όλα τα υλικά/λογισμικά/υπηρεσίες καλύπτονται στην εγγύηση	NAI	...	
A.2.4.10	Εργασίες εκτελούνται από πιστοποιημένους τεχνικούς	NAI	...	
A.2.4.11	Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης λογισμικών σε νέες σταθερές εκδόσεις	NAI	...	
A.2.4.12	Παράδοση & εγκατάσταση νέων εκδόσεων άμεσα μετά τον κατασκευαστή	NAI	...	
A.2.4.13	Υποχρέωση κοινής εργασίας με ΕΛ.ΑΣ για επεμβάσεις σε υφιστάμενες εφαρμογές	NAI	...	
A.2.4.14	Εξασφάλιση λειτουργίας προσαρμογών & διεπαφών σε νέες εκδόσεις	NAI	...	

A.2.4.15	Αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
A.2.4.16	Ο Ανάδοχος εγκαθιστά κάθε νέα έκδοση λογισμικού μετά την ανακοίνωσή της, κατόπιν έγκρισης, χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
A.2.4.17	Κάθε πρόσθετος εξοπλισμός/λογισμικό/άδεια που απαιτηθεί παρέχεται και συντηρείται με δαπάνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
A.2.4.18	Διασφαλίζει πλήρη συμβατότητα, λειτουργία διασυνδέσεων και συνεργάζεται για προσαρμογές σε υφιστάμενες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
A.2.4.19	Κάθε αλλαγή γίνεται μόνο μέσω επίσημης διαδικασίας change management και έγγραφης ενημέρωσης.	ΝΑΙ		
A.2.4.20	Ο εξοπλισμός είναι νέος, σύγχρονος, πλήρως συμβατός και ο Ανάδοχος δηλώνει πλήρη τεχνική επάρκεια.	ΝΑΙ		
	Οι άδειες ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος συνεργάζεται με λοιπούς αναδόχους και τηρεί τα χρονοδιαγράμματα.	ΝΑΙ		
A.2.5 – Διασφάλιση Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών της Νέας Πληροφοριακής Υποδομής				

A.2.5.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο κυρώσεων καθυστερήσεων κατά Ν.4412/2016	ΝΑΙ	...	
A.2.5.2	Ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης-δυσλειτουργίας για το επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων είναι τέσσερις (4) ώρες για τον εξοπλισμό και λογισμικό που προκαλεί την απώλεια διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας λόγω βλάβης / δυσλειτουργίας του.	ΝΑΙ	...	
A.2.5.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ευπάθεια των custom εφαρμογών εντός 360 ωρών από τη γνωστοποίησή της, με δυνατότητα παράτασης μόνο κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος και έγκρισης του Αγοραστή, ενώ σε περίπτωση ζημίας από εκμετάλλευση ευπάθειας ευθύνεται πλήρως για την αποκατάστασή της.	ΝΑΙ	...	
A.2.5.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ευπάθεια κεντρικών συστημάτων ή έτοιμου λογισμικού εντός 120 ωρών από τη γνωστοποίησή της (τουλάχιστον στο περιβάλλον δοκιμών), με εφαρμογή στο παραγωγικό περιβάλλον σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα του Αγοραστή, δυνατότητα παράτασης μόνο κατόπιν αιτιολογημένης έγκρισης, και πλήρη ευθύνη κάλυψης κάθε ζημίας από τυχόν εκμετάλλευσή της.	ΝΑΙ	...	
A.2.6 – Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας				
A.2.6.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας όπως αυτή περιγράφεται στο Α2.6	ΝΑΙ	...	

A.2.7 – Προγραμματισμένες Διακοπές Λειτουργίας (Planned Downtime) – Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας

A.2.7.1	Όταν απαιτείται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας αυτή θα πρέπει να γίνεται βάσει του Α2.7	ΝΑΙ	...	
---------	--	-----	-----	--

Εξοπλισμός Συστήματος

Για την υλοποίηση των υποσυστημάτων **NSLR** και **Form Handler** απαιτείται η προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού, ο οποίος θα ενσωματωθεί στην υφιστάμενη υποδομή του φορέα. Ο εξοπλισμός αυτός κατανέμεται στις παρακάτω κατηγορίες και θα πρέπει να διασυνδεθεί και να λειτουργήσει με τρόπο που εξασφαλίζει **υψηλή διαθεσιμότητα (HA)** και **πλεονασματικότητα**. Ειδικότερα, προβλέπεται η εγκατάσταση συστοιχίας διακομιστών (cluster) για την εικονικοποίηση, αποθηκευτικού συστήματος SAN με πλεονάζοντες ελεγκτές, καθώς και τερματικών συσκευών για τους χειριστές.

1. Διακομιστές ESXi & Άδειες Εικονικοποίησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
2.	Το σύνολο των εξυπηρετητών να είναι του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
3.	Αριθμός εξυπηρετητών σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φόρτου για τη λειτουργία της υποδομής εικονικοποίησης.	≥3		
4.	Εξυπηρετητές καινούργιοι, ανοικτής αρχιτεκτονικής σε υλοποίηση ικριώματος.	ΝΑΙ		
5.	Rack mounted 2U σεικρίωμα 19".	ΝΑΙ		
6.	Να αναφερθούν οι πιστοποιήσεις ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτει σήμανση (πιστοποίηση) CE.	ΝΑΙ		
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ			
8.	Τύπος Εξυπηρετητή	Rack based		
9.	Μέγεθος (σε U)	≥ 2		
	Επεξεργαστές - Chipset			
10.	Επεξεργαστές x86 64-bit.	ΝΑΙ		
11.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του επεξεργαστή.	ΝΑΙ		
12.	Αριθμός επεξεργαστών (CPU).	≥ 2		
13.	Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή – να αναφερθεί.	≥ 16		

14.	Αριθμός Threads / CPU:	≥ 32		
15.	Συχνότητα επεξεργαστή (GHz).	≥ 3,6 (base) / ≥ 4,1 (turbo) GHz		
16.	Μέγεθος cache μνήμης επεξεργαστή (MB).	≥ 45		
17.	Υποστήριξη πολυνηματικής επεξεργασίας (Multi-threading).	NAI		
18.	Η ημερομηνία ανακοίνωσης του επεξεργαστή (launch date) να μην ξεπερνά τα (2) έτη από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Να αναφερθεί η εν λόγω ημερομηνία.	NAI		
Μνήμη				
19.	Προσφερόμενη μνήμη (GB).	≥ 1 TB		
20.	Να αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των DIMM slots.	NAI		
21.	Να αναφερθούν τα ελεύθερα DIMM slots.	NAI		
22.	Τύπος μνήμης DDR5 ή καλύτερος.	NAI		
23.	Να διαθέτει μηχανισμό προστασίας της μνήμης (ECC).	NAI		
Τροφοδοσία – Διαθεσιμότητα				
24.	Αριθμός τροφοδοτικών.	≥ 2		
25.	Τροφοδοτικά με δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (Hot Swap)	NAI		
26.	Αριθμός μονάδων ψύξης (ανεμιστήρες).	≥ 4		
27.	Μονάδες ψύξης (ανεμιστήρες) με δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (Hot Swap).	NAI		
Τοπική Αποθήκευση				
28.	Να διαθέτει ελεγκτή με υποστήριξη κατ' ελάχιστον RAID 0, 1.	NAI		
29.	Να αναφερθεί ο αριθμός εσωτερικών θέσεων δίσκων.	NAI		
30.	Ονομαστική χωρητικότητα δίσκων (GB).	≥ 200 GB		
31.	Πρωτόκολλο δίσκων SATA SSD ή ανώτερο.	NAI		
32.	Δυνατότητα αντικατάστασης ελαττωματικών δίσκων εν λειτουργία (Hot-Swap).	NAI		
33.	Εγκατάσταση σε διάταξη RAID 1.	NAI		
I/O				
34.	Αριθμός καρτών δικτύου με δύο (2) φυσικά interface GE ανά κάρτα.	≥ 1		
35.	Αριθμός φυσικών καρτών δικτύου με δύο (2) φυσικά interface 10/25 GE ανά	≥ 2		

	κάρτα.			
36.	Αριθμός καρτών δικτύου με 2 φυσικά interface Fibre Channel τουλάχιστον 32 Gbps ανά κάρτα.	≥ 2		
37.	Αριθμός USB θυρών (να αναφερθεί το τύπος τους).	≥ 2		
38.	Ενεργοποιημένη θύρα διαχείρισης (Management).	NAI		
39.	Να προσφερθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός για την σύνδεση του κάθε εξυπηρετητή στην δικτυακή υποδομή (Ethernet και FC) τόσο του κύριου, όσο και του εφεδρικού κέντρου δεδομένων, ήτοι: SFP modules, PCIe Adapters, καλώδια Ethernet, οπτικά καλώδια κ.λπ. Το μήκος των οπτικών καλωδίων θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εγκατάσταση.	NAI		
40.	Να προσφερθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός για την τοποθέτηση των εξυπηρετητών στα ικριώματα (Sliding Rails With Cable Management Arms κλπ.).	NAI		
Διαχείριση συστήματος				
41.	Να διαθέτει διαγνωστικές λυχνίες στο σασί.	NAI		
42.	Να διαθέτει onboard διαγνωστικό μηχανισμό με indicators καλής λειτουργίας – να αναφερθούν αναλυτικά.	NAI		
43.	Η τοποθέτηση των εξυπηρετητών θα γίνει στο κύριο ή / και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI		
44.	Να προσφερθούν όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες τοποθέτησης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργίας για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού.	NAI		
45.	Να προσφερθούν υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης με το SAN Storage ή με το Storage Virtualization της κύριας και εφεδρικής υποδομής αντίστοιχα.	NAI		

46.	Να προσφερθούν συνολικά τουλάχιστον εικοσιτέσσερα (24) SFP Modules για την σύνδεση των τεσσάρων (4) θυρών (2x25Gbps & 2x32Gbps ανά server) του κάθε εξυπηρετητή (>3 εξυπηρετητές) στις αντίστοιχες τέσσερις (4x3) θύρες σε υφιστάμενο δικτυακό εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
47.	Να προσφερθούν οι απαραίτητες υπηρεσίες διασύνδεσης και συγχρονισμού των υποδομών του κύριου κέντρου δεδομένων με το εφεδρικό, τόσο για το επίπεδο λογισμικού όσο και των εικονικών μηχανών.	ΝΑΙ		
48.	Παροχή εγγύησης για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού. Σε αυτό περιλαμβάνονται και υλικά που θεωρούνται αναλώσιμα (π.χ. μπαταρίες κ.λπ.).	≥ 4 έτη		
49.	Διασύνδεση με λογισμικά System Monitoring (Zabbix ή / και Solarwinds) που διαθέτει η Δ/νση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		

	Λογισμικό Εικονικοποίησης			
1.	Να προσφερθεί λογισμικό εικονικοποίησης VMware vSphere Foundation έκδοσης 8 ή νεώτερης έκδοσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρη συμβατότητα με την υφιστάμενη υποδομή εικονικοποίησης του κύριου κέντρου δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και για την ενεργοποίηση επιπλέον δυνατοτήτων όσον αφορά στην διασύνδεση των δύο κέντρων δεδομένων (κύριο και εφεδρικό).	ΝΑΙ		
2.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού εικονικοποίησης και διαχείρισης αυτού θα πρέπει να καλύπτουν χρονική διάρκεια πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή.	ΝΑΙ		
3.	Πλήθοςαδειών (cores) VMware vSphere Foundation Edition:	≥96		
4.	Το σύνολο της απαραίτητης αδειοδότησης λογισμικού για την κάλυψη των απαιτήσεων του παρόντος, θα πρέπει εκδοθεί για υφιστάμενο account της Δ/νση Πληροφορικής / Α.Ε.Α. στην ιστοσελίδα του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
5.	Η χρήση της αδειοδότησης να μην περιορίζεται για τους σκοπούς του παρόντος έργου, ήτοι να προσφερθεί full license (όχι embedded ή application specific κ.λπ.).	ΝΑΙ		

2. Επέκταση Συστήματος Αποθήκευσης δεδομένων (SAN)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να προσφερθεί επέκταση υφιστάμενης συστοιχίας δικτυακού αποθηκευτικού χώρου (SAN Storage) τύπου IBM FlashSystem 7300.	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός προσφερόμενων επεκτάσεων (Expansion Units).	≥ 1		
3.	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:			
3.1	Τοποθέτηση σε ικρίωμα (Rack) 19 ιντσών. Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα.	ΝΑΙ		
3.2	Να αναφερθεί το μέγεθος του κάθε συρταριού σε rack units.	ΝΑΙ		
3.3	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure).	ΝΑΙ		
3.4	Αδιάλειπτη λειτουργία όλων των επιμέρους τμημάτων κατά την διάρκεια της αναβάθμισης, επέκτασης ή και αναδιάρθρωσης.	ΝΑΙ		
3.5	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) τροφοδοτικά (redundant power supplies) με δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (hot swap power supplies).	ΝΑΙ		
3.6	Να διαθέτει τουλάχιστον δυο (2) ανεμιστήρες ψύξης (redundant fans) με δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (hot swap fans).	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα αντικατάστασης δίσκων (drives) χωρίς διακοπή λειτουργίας του αποθηκευτικού συστήματος (hot swap drives).	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα χρήσης τουλάχιστον ενός πλεονάζοντα δίσκου ανά unit για άμεση αντικατάσταση άλλου με βλάβη (hot spare).	ΝΑΙ		
	Να προσφερθούν δίσκοι με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :			
4.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων δίσκων SAS Flash Drives 2,5 ιντσών, 7,68 TB.	≥ 24		
5.	Να προσφερθούν οι άδειες χρήσης λογισμικού που να υποστηρίζει όλα τα ανωτέρω χαρακτηριστικά.	ΝΑΙ		
6.	Να αναφερθούν οι ανάγκες σε ρευματοδοσία (Watts@230V) της προσφερόμενης λύσης σε πλήρες φορτίο.	ΝΑΙ		

7.	Πιστοποίηση CE ή άλλη ισοδύναμη (συνοδευόμενη από έγγραφη τεκμηρίωση ισοδυναμίας).	ΝΑΙ		
8.	Να αναφερθούν οι διαθέσιμες πιστοποιήσεις ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.	ΝΑΙ		
9.	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης (οπτικά, χαλκού, ρευματοδοσίας κλπ) καθώς και τα απαραίτητα SFP modules του προσφερόμενου εξοπλισμού ώστε να τεθεί σε πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ		
10.	Παροχή εγγύησης για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού. Σε αυτό περιλαμβάνονται και υλικά που θεωρούνται αναλώσιμα (π.χ. μπαταρίες κ.λπ.).	≥ 4 έτη		
11.	Η προσφερόμενη επέκταση του SAN Storage θα τοποθετηθεί στο κύριο Datacenter της Ελληνικής Αστυνομίας. Η τοποθέτηση του εξοπλισμού και η παραμετροποίηση αυτού θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		

Τερματικοί Σταθμοί Χειριστών NSLR (Desktop PCs)&Φορητοί Υπολογιστές (Laptops)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	CPU: Intel Core i7 12ης γενιάς ή νεότερος, ή AMD Ryzen 7 ισοδύναμος.RAM: ≥ 16 GB.Αποθήκευση: ≥ 512 GB SSD (NVMe ή SATA).Οθόνη: Εξωτερική οθόνη ≥ 24" Full HD (αντιθαμβωτική).Γραφικά: Ενσωματωμένος GPU ή αυτόνομη κάρτα γραφικών που καλύπτει τις απαιτήσεις ανάλυσης FHD.Δικτύωση: Κάρτα 1 Gbps Ethernet, προαιρετικά Wi-Fi 5/6.Ασφάλεια: TPM 2.0 module (συμβατό με Windows 11).Λειτουργικό: Windows 11 Pro 64-bit (ελληνική έκδοση). Περιλαμβάνεται ο απαραίτητος περιφερειακός εξοπλισμός: οθόνη 24" FHD, πληκτρολόγιο (ελληνικό/λατινικό) και ποντίκι για κάθε σταθμό.	≥10		
	CPU: Intel Core i7 12ης γενιάς ή AMD Ryzen 7 (ή νεότεροι).RAM: ≥ 16 GB.Αποθήκευση: ≥ 512 GB SSD NVMe.Οθόνη: 15.6" Full HD, αντιθαμβωτική.Λειτουργικό: Windows 11 Pro 64-bit.Διασυνδέσεις: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, Ethernet RJ-45, έξοδος HDMI.Ασφάλεια: TPM 2.0 και	≥5		

	ενσωματωμένος αναγνώστης δακτυλικού αποτυπώματος ή έξυπνων καρτών για login.			
--	--	--	--	--

8. Λοιπές προβλέψεις				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώσει οποιαδήποτε επιπλέον υποχρέωση απορρέει ρητά από τα διαλαμβανόμενα στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.	ΝΑΙ		

ΜΕΡΟΣ Β' - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ FORM HANDLER.

Απαιτήσεις

B1.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Form Handler

Το Form Handler είναι ένα εξειδικευμένο υποσύστημα, με αντικείμενο τη διαχείριση και παρακολούθηση των τυποποιημένων Φορμών τύπου U μεταξύ των αρμόδιων αρχών, καθώς και την αυτοματοποίηση της διαχείρισης φορμών του SIS. Η πρόσβαση του ETIAS στο SIS προβλέπεται στο άρθρο 36β του Κανονισμού 2021/1152. Σε αυτό το πλαίσιο δημιουργείται μία φόρμα τύπου U και χρησιμοποιείται όταν μια αίτηση ETIAS παράγει *θετική αν αναζήτηση (hit)* σε κάποια βάση, ιδίως στο SIS, οπότε απαιτείται από το κράτος-μέλος να δώσει περισσότερες πληροφορίες ή να λάβει απόφαση (π.χ. αν θα εγκρίνει ή απορρίψει την ταξιδιωτική άδεια). Απλούστερα, όταν το **ETIAS Central Unit** ζητά διευκρινίσεις από κράτος-μέλος λόγω ευρήματος στο SIS, αυτό υλοποιείται με την αποστολή μιας *φόρμας U* μέσω των γραφείων SIRENE. Το U-Form Handler αυτοματοποιεί και ψηφιοποιεί αυτή τη διαδικασία για την Ελλάδα.

Οι κύριες λειτουργικότητες και απαιτήσεις του Form Handler είναι οι εξής:

- **Παραγωγή & Διαχείριση U-Forms:** Το σύστημα θα μπορεί να *δημιουργεί νέες φόρμες U* εύκολα και με ακρίβεια. Περιλαμβάνονται:
 - **Αυτόματη δημιουργία προσχεδίου φόρμας:** Όταν εισέρχεται ένα αίτημα για U-Form μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας (π.χ. από ETIAS Central Unit μέσω web service με το SIS), το σύστημα θα αντλεί τα σχετικά δεδομένα (στοιχεία της καταχώρησης SIS, δεδομένα ταυτότητας από CIR/MID, τυχόν στοιχεία από εθνικές βάσεις) και θα **προ-συμπληρώνει αυτοματοποιημένα** ένα πρότυπο της φόρμας. Αυτό μειώνει το φόρτο εργασίας και τα λάθη, προσφέροντας ήδη στον χειριστή ένα προκαταρκτικό περιεχόμενο.
 - **Συμπλήρωση & Επεξεργασία από χειριστή:** Ένας αρμόδιος χειριστής θα ελέγχει το προσχέδιο, θα προσθέτει τυχόν επιπλέον πληροφορίες, σχόλια ή **παρατηρήσεις** και θα μπορεί να **επισυνάπτει αρχεία** (π.χ. αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων, δελτία δακτυλικών αποτυπωμάτων, φωτογραφίες) για τεκμηρίωση..
 - **Υπογραφή & Αποστολή:** Το σύστημα θα επιτρέπει την **απευθείας αποστολή** της φόρμας μέσω των προβλεπόμενων καναλιών στο εθνικό Γραφείο ETIAS
 - **Παραλαβή & Επεξεργασία εισερχόμενων:** Αντίστοιχα, όταν μια φόρμα U αποστέλλεται από άλλο κράτος προς την Ελλάδα (π.χ. ως απάντηση), το σύστημα θα την λαμβάνει, θα την καταγράφει και θα ειδοποιεί τους αρμόδιους χρήστες για τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. ανάγνωση απάντησης ή περαιτέρω ενέργειες).
- **Ενσωμάτωση ροών εργασίας & συνεργασία συστημάτων:**
 - Το Form Handler θα **διασυνδέεται άμεσα με το SIS**. Αυτό διασφαλίζει ότι όλη η

ανταλλαγή U-Forms γίνεται αυτοματοποιημένα μέσα από τους προβλεπόμενους διαύλους.

- Η λειτουργία του υποσυστήματος θα βασίζεται σε **προκαθορισμένες ροές εργασίας (workflows)**, που θα υλοποιούν το κύκλωμα ζωής μιας φόρμας: από τη δημιουργία -> έγκριση -> αποστολή -> λήψη απάντησης -> ολοκλήρωση. Σε κάθε βήμα, θα εμπλέκονται οι κατάλληλοι ρόλοι, οι οποίοι θα καθοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα τηρούνται προθεσμίες σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και το υπάρχον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο (π.χ. το ETIAS απαιτεί απάντηση εντός 24 ωρών).
- Τα **δικαιώματα χρηστών**, τα οποία θα καθοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής, στο πλαίσιο των workflows θα διαφοροποιούνται ανά ρόλο υπηρεσιακής ιδιότητας: π.χ. ένας **SIRENE Operator** μπορεί να δημιουργήσει και να αποστείλει φόρμα, ένας **Supervisor** μπορεί να εγκρίνει πριν την αποστολή αν χρειάζεται ή να δει την κατάσταση όλων των φορμών, ενώ ένας **Auditor** μόνο να παρακολουθήσει/ελέγξει χωρίς δυνατότητα μεταβολών.
- **Λειτουργικότητες χρήστη (User Interface):** Το περιβάλλον χρήστη του Form Handler (το οποίο θα είναι ενοποιημένο με αυτό του NSLR) θα προσφέρει:
 - **Dash-board παρακολούθησης:** Μια κεντρική οθόνη όπου ο χρήστης βλέπει συνοπτικά όλες τις φόρμες U υπό την ευθύνη του, με ένδειξη κατάστασης: *Draft, Pending (αναμονή απάντησης), Sent, Responded/Completed* κ.λπ.. Θα παρουσιάζει επίσης αριθμητικά στοιχεία (π.χ. πόσες φόρμες εκκρεμούν) και ειδοποιήσεις για προσεχείς λήξεις προθεσμιών.
 - **Προβολή ανά στάδιο/χώρα:** Δυνατότητα φιλτραρίσματος/ταξινόμησης της λίστας φορμών ανά στάδιο διαδικασίας ή ανά χώρα παραλήπτη. Για παράδειγμα, ο χειριστής μπορεί εύκολα να εμφανίσει όλες τις φόρμες που αναμένουν απάντηση από την Ιταλία, ή όλες τις ολοκληρωμένες.
 - **Αναζήτηση πολλαπλών κριτηρίων:** Πλήρης μηχανισμός αναζήτησης στις φόρμες με φίλτρα όπως: αριθμός SIS Alert, χώρα σχετιζόμενη, τρέχουσα κατάσταση, ημερομηνία δημιουργίας ή αποστολής, τύπος φόρμας (U, G, H...), λέξεις-κλειδιά κ.ά..
 - **Διαχείριση συνημμένων:** Δυνατότητα ανάρτησης αρχείων που σχετίζονται με μια φόρμα (όπως δακτυλικά αποτυπώματα, φωτογραφίες, έγγραφα PDF κλπ) τόσο στο στάδιο δημιουργίας όσο και ενδεχομένως μετά τη λήψη απάντησης. Τα συνημμένα θα ταξινομούνται και θα αποτελούν μέρος του αρχείου της υπόθεσης.
 - **Ψηφιακή υπογραφή & Χρονοσήμανση:** Όπως προαναφέρθηκε, κάθε εξερχόμενη φόρμα θα υπογράφεται ψηφιακά. Το σύστημα θα προσθέτει επίσης *χρονοσήμανση (timestamp)* κατά την αποστολή και λήψη, διασφαλίζοντας την ακρίβεια στις χρονικές προθεσμίες.
 - **Audit trail ενεργειών:** Κάθε ενέργεια γύρω από μια φόρμα (π.χ. δημιουργία, επεξεργασία, αποστολή, ανάγνωση απάντησης) θα καταγράφεται με λεπτομέρειες (χρήστης, ώρα, περιγραφή ενέργειας) σε log, παρέχοντας πλήρη ιχνηλασιμότητα. Όλα τα

υποσυστήματα λογισμικού θα πρέπει να δίνουν την δυνατότητα auditing σε εξουσιοδοτημένους χρήστες ή διαχειριστές. Κατά την φάση μελέτης του έργου θα προσδιοριστεί καθ' υποδείξη της Δ.Π.Σ.Ψ.Δ./Α.Ε.Α. αν η καταγραφή των αρχείων audit και logs θα γίνει στις υποδομές Logging (ELK) και SIEM (Qradar) της Δ.Π.Σ.Ψ.Δ./Α.Ε.Α. που προβλέπεται να παραληφθούν από το έργο της Διαλειτουργικότητας ή αν θα ενσωματωθεί στο ήδη υπάρχον σύστημα.

Υποστήριξη και άλλων τύπων SIS Forms: Προδιαγράφεται η δυνατότητα υποστήριξης και άλλων **τυποποιημένων SIS Forms**, όπως αυτές αναφέρονται στις Εκτελεστικές Αποφάσεις της Επιτροπής, ήτοι «Εγχειρίδιο SIRENE – Σύνορα και επιστροφές» και «Εγχειρίδιο SIRENE – Αστυνομική και δικαστική συνεργασία», και τα σχετικά παραρτήματα, καθώς και τις αναθεωρημένες εκδόσεις αυτών από την Ευρωπαϊκή επιτροπή και πιθανές προσθήκες άλλων τύπων φορμών στο μέλλον.

Η υπό ανάπτυξη λειτουργία, αφορά ουσιαστικά στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών που αφορούν τα Τμήματα S.I.Re.N.E., οι οποίες περιγράφονται στις Εκτελεστικές Αποφάσεις της Επιτροπής, τελευταία Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής Εγχειρίδιο SIRENE – Αστυνομία και Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής C2025-2876 Εγχειρίδιο SIRENE – Σύνορα και επιστροφή, καθώς και τα παραρτήματα αυτών στα οποία αναγράφονται οι κατηγορίες και τα πεδία των εντύπων SIRENE (ειδικές φόρμες μηνυμάτων) και περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η αρχιτεκτονική των ροών εργασίας θα προβλέπει την παραμετροποίηση αυτών των πρόσθετων τύπων φορμών, ώστε εάν σε επόμενο στάδιο ζητηθεί, να μπορεί ο ανάδοχος να ενεργοποιήσει τη δημιουργία και διαβίβασή τους μέσω του ίδιου συστήματος.

Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών, οι οποίες περιγράφονται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και η λειτουργία του υποσυστήματος θα πρέπει να είναι διττή. Την **Αναζήτηση δεδομένων** από τα εισερχόμενα μηνύματα της InterSIReNE επικοινωνίας, φορμών SIReNE, στις Εθνικές βάσεις δεδομένων και την **Δημιουργία/Παραγωγήφορμών SIReNE** προς αποστολή μέσω του συστήματος ανάλογα με την ροή εργασίας που προσδίδουν οι προαναφερθείσες Εκτελεστικές Αποφάσεις που ορίζουν τις υποχρεώσεις στη ροή εργασίας στα Τμήματα SIReNE των Κρατών Μελών.

▮ **Αναζήτηση δεδομένων:** Δεδομένου ότι το Σύστημα Πληροφοριών Schengen (SIS) περιλαμβάνει καταχωρίσεις τόσο για πρόσωπα όσο και για αντικείμενα, οι αυτοματοποιημένες αναζητήσεις του υποσυστήματος θα εκτελούνται στις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων που περιέχουν αντίστοιχα δεδομένα προσώπων και αντικειμένων.

Οι αναζητήσεις θα βασίζονται στα πεδία των σχετικών φορμών και θα χρησιμοποιούν αποκλειστικά δεδομένα και δομές που προβλέπονται από το Κοινό Σχήμα Δεδομένων του SIS (CS-SIS).

Η αυτόματη αναζήτηση του ατόμου και αντικειμένου θα πραγματοποιείται τουλάχιστον στις ακόλουθες πιο σημαντικές βάσεις δεδομένων:

ο Νέες Σηματικές Αναφορές

ο Εφαρμογές Ασφάλειας Τάξης

- ✓ Αφιξοαναχωρήσεις
- ✓ Εθνικό Σύστημα Εισόδου-Εξόδου (N.EES)
- ✓ Εξαφανισθέντα Άτομα
- ✓ Ταυτότητες Ελλήνων Πολιτών
- ✓ ΑΦΜ
- ✓ Διαβατήρια
- ✓ Όπλα & Εκρηκτικά
- ✓ Διοικητικά Μέτρα
- ✓ Διαχείριση Ευρετηρίων
- ✓ Διωκτικά
- ✓ Εθνικό Ποινικό Μητρώο
- ✓ Αναζητήσεις AFIS – SIRENE

ο Εφαρμογές Τροχαίας

- ✓ Οχήματα
- ✓ ΥΜΕ

ο Εφαρμογές Αλλοδαπών

- ✓ Αλλοδαποί - Χαρτογράφηση κυκλοφορίας αλλοδαπών
- ✓ Αναζήτηση Αδειών Παραμονής ΥΠΕΣΔΑ

Μετά το πέρας της αυτοματοποιημένης διαδικασίας αναζητήσεων θα δημιουργούνται μέσω webservice με το SIS, πρόχειρες απαντήσεις σε φόρμες στο SIS, καθώς και ειδοποιήσεις (notifications) για τον χειριστή SIRENE με ρόλο SIRHEAD. Οι ειδοποιήσεις θα εμφανίζονται στο περιβάλλον του SIS Recast και θα μπορούν να διαχειρίζονται εύκολα μέσα από το UI (π.χ. καρτέλα Αναζητήσεις, Διαχείριση Φορμών, Αναφορές κ.λπ.). Έτσι, ο χειριστής θα μπορεί γρήγορα να αντλεί πληροφορίες από τις βάσεις δεδομένων και να συνδέει τις εισερχόμενες

φόρμες και τα μηνύματα InterSIRENE με υπάρχουσες υποθέσεις ή να δημιουργεί νέες στο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων της ΔΔΑΣ/ΑΕΑ (SPOC - CMS).

□ **Δημιουργία φορμών μηνυμάτων:** Αναλυτικότερα το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αναζήτηση και την **Δημιουργία/Παραγωγή** των ακόλουθων τύπων φορμών:

- Φόρμα Μηνύματος τύπου **A**, η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με καταχωρίσεις για πρόσωπα που καταζητούνται για να συλληφθούν με σκοπό την **έκδοσή** τους (A Form) ή την **παράδοσή** τους (A-ER Form).
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **B**, η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με καταχωρίσεις για πρόσωπα ή αντικείμενα με σκοπό τη διακριτική παρακολούθηση, τον έλεγχο έρευνας ή τον ειδικό έλεγχο , συμπεριλαμβανομένου και των Ενημερωτικών Καταχωρίσεων (Information Alert).
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **C** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με καταχωρίσεις για εξαφανισθέντα πρόσωπα «υποέντυπο **C-A**» ή ευάλωτα πρόσωπα στα οποία χρειάζεται να απαγορευθούν τα ταξίδια «υποέντυπο **C-B**».
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **E** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με ασύμβατες πολλαπλές καταχωρίσεις.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **F** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται την προσθήκη ειδικής ένδειξης «υποέντυπο **F-A**» ή τη μη διαθεσιμότητα καταχωρίσεων «ΥΠΟ έντυπο **F-B**».
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **G** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με θετική απάντηση και έχει αναληφθεί δράση του μέτρου.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **H** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με θετική απάντηση και δεν ήταν δυνατή η ανάληψη δράσης.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **I** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες όταν τα δεδομένα SIS πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για άλλους σκοπούς.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **J** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με δεδομένα με νομικό ή πραγματικό σφάλμα.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **K** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **L** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα ενός προσώπου («υποέντυπα **L-A**, **L-B**, **L-C**, **L-D** και **L-E**»).
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **M** η οποία περιλαμβάνει Διάφορες Συμπληρωματικές Πληροφορίες.

- Φόρμα Μηνύματος τύπου **N** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες αναφορικά με την Διαδικασία διαβούλευσης σχετικά με καταχωρίσεις με σκοπό την επιστροφή ή καταχωρίσεις για άρνηση εισόδου και διαμονής «υποέντυπα **N-A, N-B, N-C** και **N-D**».
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **O** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με την απόφαση σχετικά με την άδεια διαμονής ή τη θεώρηση μακράς διάρκειας «υποέντυπα **N-A, N-B, N-C** και **N-D**».
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **P** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που παρέχονται από το κράτος μέλος καταχώρισης όταν είναι αναγκαία η ανάκτηση ενός αντικειμένου.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **Q** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με ασύμβατες πολλαπλές καταχωρίσεις.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **R** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται Ανταλλαγή συμπληρωματικών πληροφοριών που σχετίζονται με **θετική απάντηση** σε καταχώριση με σκοπό την επιστροφή «υποέντυπα **R-A, R-B, R-C, R-D** και **R-E**».
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **T** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με την παράδοση ή την έκδοση προσώπου για το οποίο έχει εισαχθεί καταχώριση για σύλληψη.
- Φόρμα Μηνύματος τύπου **U** η οποία περιλαμβάνει Συμπληρωματικές Πληροφορίες που σχετίζονται με αυτοματοποιημένη ειδοποίηση που αποστέλλεται από το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS).

Η δημιουργία/παραγωγή των προαναφερθέντων φορμών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες των προαναφερθέντων Εκτελεστικών Αποφάσεων της Επιτροπής και των παραρτημάτων αυτών.

Τα δεδομένα που θα φέρουν οι παρασχεθείσες υπό δημιουργία φόρμες θα πρέπει να αντλούνται από τις βάσεις δεδομένων μονομερώς ή συνδυαστικά ανάλογα με τα πεδία που παρουσιάζονται στα παραρτήματα των Εκτελεστικών Αποφάσεων της Επιτροπής και των συμπληρωματικών πληροφοριών που απαιτούνται να φέρουν.

Εκτενέστερη ανάλυση για την Παραγωγή των φορμών θα παρουσιαστεί στην ανάδοχο με σχετικά ένθετα παραρτήματα άμα τη λήψει των σχετικών πρωτοκόλλων εμπιστευτικότητας καθώς τα παραρτήματα δεν δύνανται να δημοσιευθούν από την Ευρωπαϊκή επιτροπή.

Παράδειγμα ροής εργασίας αυτοματισμού:

Διαδικασία Λήψης, Ελέγχου και Προ-συμπλήρωσης Φόρμας InteSIReNE επικοινωνίας:

- Λαμβάνεται η Φόρμα K, η οποία αφορά αίτημα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα ατόμου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα.

- Πραγματοποιείται έλεγχος αναζήτηση και επαλήθευση των δημογραφικών στοιχείων του αιτούντος στις σχετικές βάσεις δεδομένων.
- Ελέγχονται: Ονοματεπώνυμο , Ημερομηνία γέννησης , Υπηκοότητα , Στοιχεία ταυτοποίησης.
- Δημιουργείται / Παράγεται Φόρμα Κ μέσω του συστήματος, με βάση το πρότυπο (template) που χρησιμοποιείται από την Υπηρεσία. Τα δεδομένα που περιλαμβάνει αντλούνται και συγκεντρώνονται συνδυαστικά από:
 - Τη βάση δεδομένων Διοικητικά μέτρα που αφορούν το άτομο
 - Στοιχεία επικοινωνίας υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας
- Τα συλλεχθέντα δεδομένα εισάγονται αυτόματα και προσυμπληρώνονται στα αντίστοιχα πεδία της φόρμας Κ βάση ορισμένου πρότυπο (template).
- Συμπληρώνονται ενδεικτικά:

Reasons of Alert: XXXXX

Validity: XXXX – XXX

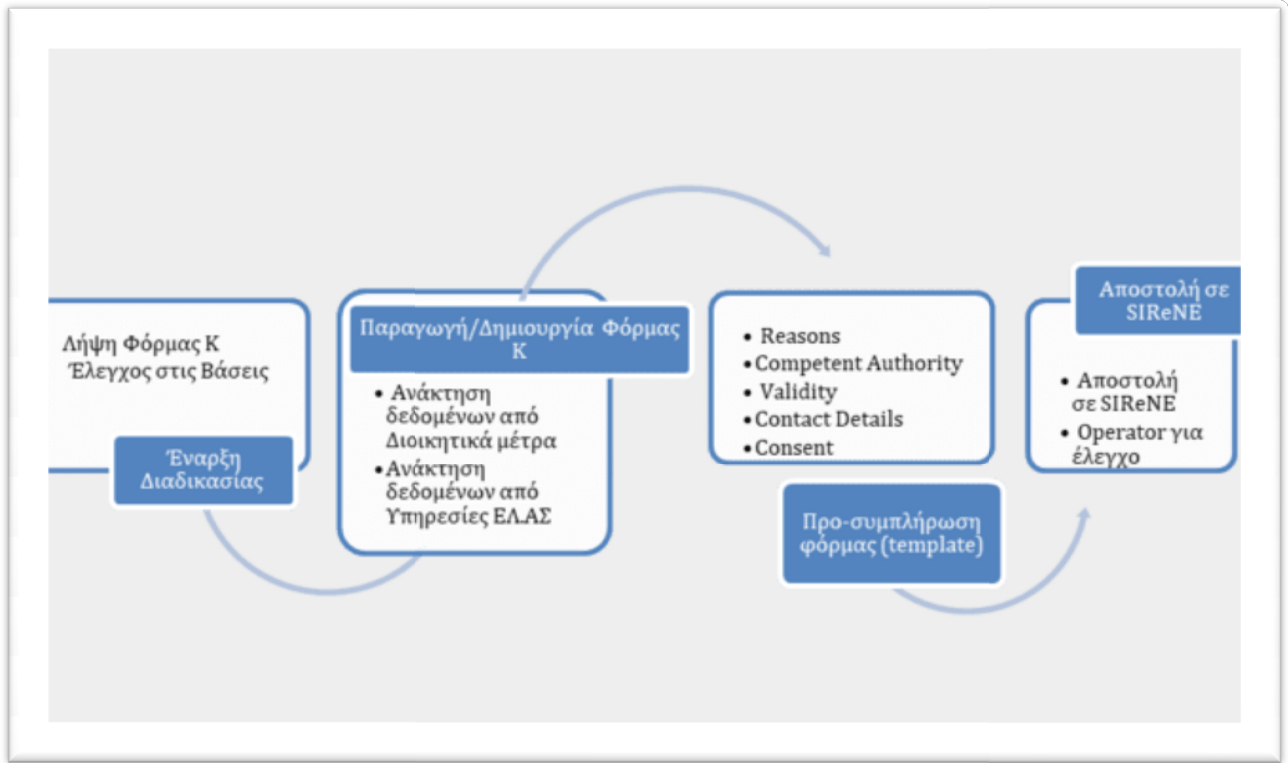
Competent Authority: XXXXXXXXX

Contact Details: XXXXXXXXXX

Consent: Yes / No

- Η φόρμα ολοκληρώνεται μέσω προσχεδιασμένου προτύπου (template) και αποστέλλεται στον αρμόδιο χειριστή **SIRENE Operator** για έλεγχο, εγκυρότητα και τελική έγκριση.

Σχεδιάγραμμα Ροής



SIRHEAD

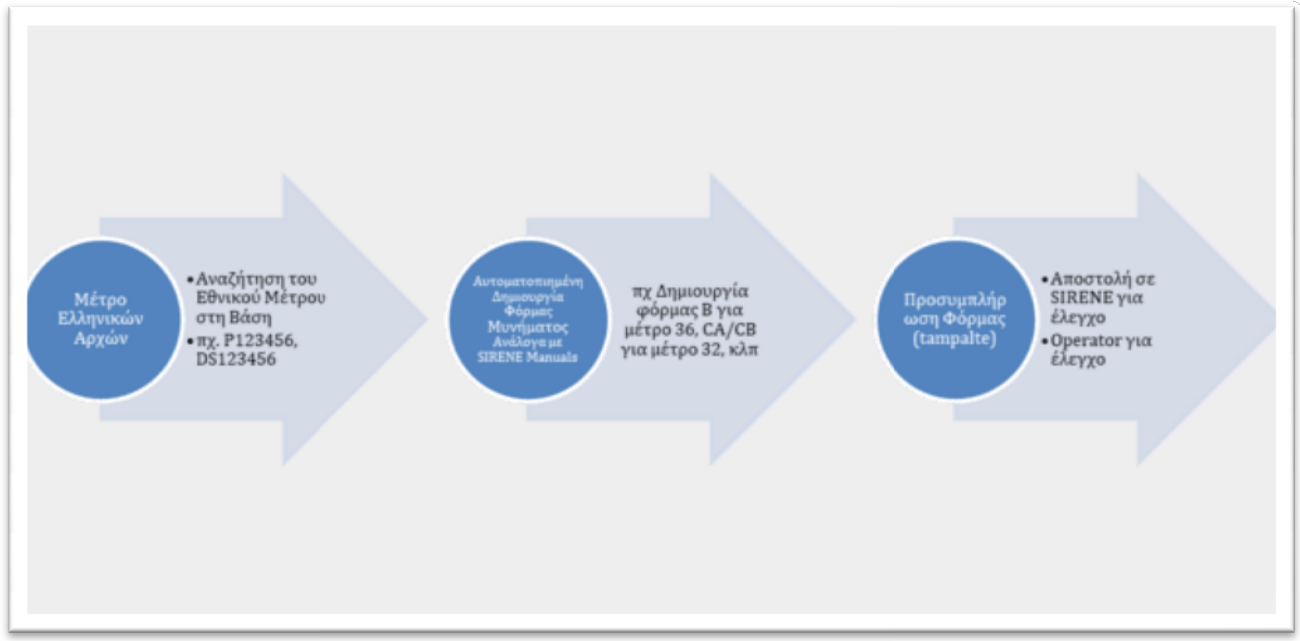
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη ροή εργασίας και για το σύνολο των **εθνικών μέτρων** που οι αρμόδιες ελληνικές αρχές αποφασίζουν να εφαρμόζονται σε επίπεδο Schengen.

Ειδικότερα, για κάθε καταχώρηση στο SIS που δημιουργείται από την Ελλάδα και για την οποία, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, απαιτείται η αποστολή συγκεκριμένης φόρμας SIRENE, το σύστημα θα πρέπει:

- να αναγνωρίζει τον τύπο της καταχώρισης,
- να αντιστοιχίζει αυτόματα την απαιτούμενη φόρμα, σύμφωνα με τις προβλέψεις των Εγχειριδίων SIRENE («Σύνορα και Επιστροφή» και «Αστυνομία») και των παραρτημάτων τους, όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά,
- να υποστηρίζει επικαιροποιήσεις των εγχειριδίων, καθώς και την προσθήκη νέων τύπων φορμών στο μέλλον.

Η οριστικοποίηση των τύπων φορμών και των κανόνων ενεργοποίησής τους θα πραγματοποιηθεί κατά τη φάση μελέτης και ανάλυσης απαιτήσεων, σε συνεργασία με τον ανάδοχο.

Παράδειγμα Σχεδιαγράμματος Ροής



B.1.2 Ρόλοι Εφαρμογών

Οι ρόλοι των εφαρμογών των δύο υποσυστημάτων θα καθοριστούν στην Φάση Α' Ανάλυσης Απαιτήσεων.

B.1.3 Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

Η προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας των δεδομένων και της διαθεσιμότητας των λειτουργιών παραμένει θεμελιώδης στόχος. Τα υπό ανάπτυξη συστήματα θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν σύμφωνα με σύγχρονες τεχνολογίες, αρχιτεκτονικές και βέλτιστες πρακτικές.

B.1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Τα υποσυστήματα θα αναπτυχθούν με βάση τις ακόλουθες σύγχρονες αρχές:

- **Ανοικτή Αρχιτεκτονική** με χρήση πλήρως ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών συστημάτων,
 - εφαρμογών και υποσυστημάτων ,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών τους,
 - εύκολη και φιλική στο χρήστη αλληλεπίδραση με εφαρμογές.
- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** των υποσυστημάτων, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **Event Driven Architecture** για την αυτόματη λήψη ενημερώσεων ειδοποιήσεων και αλλαγών στην βάση μέσω **Event Streaming με Message Brokers** καθώς και **Change Data Capture εργαλεία** που παρακολουθούν αλλαγές σε βάσεις δεδομένων και τις μετατρέπουν σε events.

- **N-Tier Αρχιτεκτονική:** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- **Database Layer:**
 - Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
 - Χρήση **Elasticsearch** για ταχεία αναζήτηση / indexing δεδομένων που απαιτούν άμεση πρόσβαση.
 - Υψηλής απόδοσης **Object storage systems** όπως το **MinIO** για την πιθανή αποθήκευση μη μεταβαλλόμενων αρχείων.
- **Χρήση τεχνολογιών δικτύου για ανάπτυξη εφαρμογών.**
- **Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.**
- **Πληρότητα, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.**
- Τεκμηρίωση των υποσυστημάτων μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών των εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων των υποσυστημάτων και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας OWASP top 10 (sql-injection, XSS, misconfigurations κλπ).
- **Αρχές Προσβασιμότητας:**
 - Συμμόρφωση με **WCAG 2.1 AA** (π.χ. δυσχρωματοψία, screen readers)
- **DevSecOps Ολοκλήρωση και καταγραφή εκδόσεων:**
 - Χρήση GitLab CI/CD.
 - Ανέβασμα νέων εκδόσεων στον **εσωτερικό GitLab** της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Containerized υλοποίηση η οποία προσφέρει επεκτασιμότητα κλιμάκωση και άμεση προώθηση νέων εκδόσεων.
 - Χρήση Sonar-Qube Community Edition για στατική ανάλυση κώδικα.
- **Προστασία από Ευπάθειες:** Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες και να συμμορφώνονται στα **OWASP Application Security Verification Standards Level 3**
- **Μεταγλώττιση δεδομένων και αναφορών:** Από την ελληνική γλώσσα στην αγγλική και ανάποδα. Καθώς τα υποσυστήματα θα παράγουν αναφορές και δεδομένα τα οποία θα χρησιμοποιούνται από συναρμόδιες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολίτες τρίτων χωρών.
- Θα υποστηρίζεται responsive σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η χρήση και από φορητές συσκευές ή tablets από τους αστυνομικούς.
- **Workflow Engine:** Η υλοποίηση των ροών εργασίας μπορεί να γίνει είτε με χρήση έτοιμης μηχανής ροών, είτε με custom λογική καταστάσεων (state machine). Προκρίνεται λύση που διευκολύνει την οπτική απεικόνιση και ενδεχόμενη προσαρμογή των workflow χωρίς εκτεταμένο νέο κώδικα.
- **Υποδομή Ψηφιακής Υπογραφής.** Τα υποσυστήματα, σε περίπτωση που απαιτηθεί ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, θα μπορούν να εκμεταλλεύονται την αντίστοιχη υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.
- **Validations:**

- UI / Client-side: HTML5 validation, JavaScript validation, SPA frameworks validation.
- API boundary Validation
- Integration / Service-to-Service layer Validation
- API Gateway Validation
- Asynchronous Flows Validation
- Business / Domain Layer Validation
- Persistence Layer Validation

Οι διεπαφές χρήστη των συστημάτων θα πρέπει να είναι δυνατόν να λειτουργούν στους υφιστάμενους σταθμούς εργασίων των Υπηρεσιών των Χρηστών του συστήματος.

Σημειώνεται ότι ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης θα περιέλθει στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας. Απαγορεύεται η χρήση κλειστού κώδικα/κλειστών βιβλιοθηκών κλπ ιδιοκτησίας του Αναδόχου ή τρίτων, είτε προϋπάρχοντος, είτε καινούργιου καθώς και η εξάρτηση του κώδικα από άλλο κλειστό κώδικα χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Αγοραστή και τη ρητή έγκρισή του. Η ανάπτυξη (development) του κεντρικού λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην ανοιχτού κώδικα γλώσσα προγραμματισμού "Java", για λόγους συμβατότητας με τα ήδη υφιστάμενα συστήματα και για λόγους υφιστάμενης τεχνογνωσίας και εμπειρίας του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Εάν κατά το ανάλυση απαιτήσεων, την υλοποίηση ή την ΠΕΣ προκύψει απαίτηση Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα που βρίσκονται έξω από το δίκτυο POL θα πρέπει να γίνεται σχετικό αίτημα διασύνδεσης προς την Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για έγκριση (καθώς πιθανώς να χρειαστεί η διέλευση της επικοινωνίας μέσω υφιστάμενων nginx και reverse proxy servers και άλλων Firewall).

Ο κώδικας που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- 9) Θα πρέπει να αναπτυχθεί ως Single Page Application ή MicroFrontends βασισμένο σε ευρέως διαδεδομένο javascript framework και ειδικότερα Angular, React ή Vue στις νεότερες συμβατές με τους τερματικούς σταθμούς εκδόσεις τους (θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάλυση απαιτήσεων). Το Backend θα υλοποιηθεί σε MicroServices ή Service Oriented application ακολουθώντας το model-view-controller ή model-view-viewmodel, με **Java (Spring Boot ή εναλλακτικά Quarkus)** για ταχεία εκκίνηση, μικρό αποτύπωμα και συμβατότητα με cloud-native υποδομές.
- 10) Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε κατανεμημένα συστήματα.
- 11) Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τη χρήση των προτύπων HTML5, CSS και Javascript. Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει responsive design τουλάχιστον για αναλύσεις 1024x600, 1920x1080, 1366x768 καθώς και για συσκευές με μέγεθος οθόνης κινητών και tablet
- 12) Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική σε:
 - MS Edge, την τελευταία έκδοση Mozilla Firefox ESR, Google Chrome, Opera, Safari.
 - Λειτουργικά Συστήματα Windows 8/8.1/10 και νεότερες εκδόσεις, Linux, MACOS, Android, iOS.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού, συστημάτων και υποσυστημάτων στο υφιστάμενο σύστημα Monitoring της ΔΠΣΨΔ/ΑΕΑ (ZABBIX) και να εξασφαλίζει την παρακολούθηση της απόδοσης και καλής τους λειτουργίας, σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, σε επίπεδο υπηρεσιών (services), σε επίπεδο αρχείων καταγραφής (logs), σε επίπεδο απόδοσης (χρόνος απόκρισης), custom alerts, όπου είναι απαραίτητο.

B.1.3.2 Διαθεσιμότητα

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα αδιάλειπτης λειτουργίας (24/7/365), υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα υποβάθμισης επιπέδου της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή αδυναμία παροχής υπηρεσίας).

Ο σχεδιασμός της υποδομής πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο αστοχίας (singlepoint of failure) με τη χρήση διπλών εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

Ειδικότερα, η υψηλή διαθεσιμότητα απαιτείται να παρέχεται:

- Από **δύο loadbalancers** που θα τρέχουν στα VMs των **εξυπηρετηρών του έργου Α** και θα δρομολογούν κλήσεις εκατέρωθεν στα VMs που θα είναι της μορφής active-active. Αν κάποιος από τους εξυπηρετητές παρουσιάσει απώλεια υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να εκτελείται και μόνο από έναν εξυπηρετητή.
- Ο κάθε εξυπηρετητής θα έχει από ένα VM μέσα στο οποίο θα τρέχουν τα containers των εφαρμογών. Αν απαιτηθεί η εφαρμογή να τρέχει σε πολλά instances containers μέσα στο ίδιο vm θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και εσωτερικοί loadbalancers (όπως Load Balancers, Ingress, API Gateway)

Η παραπάνω πρόβλεψη αναπαριστά την αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας που θα πρέπει να έχουν τα έργα Α και Β μαζί

Η υψηλή διαθεσιμότητα της Βάσης Δεδομένων Oracle που θα χρησιμοποιηθεί θα διασφαλιστεί από τον Φορέα για τη λειτουργία της. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο τα υποσυστήματα θα εξασφαλίζουν την αδιάλειπτη λειτουργία τους. Πρέπει επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες λύσεις για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας των υπηρεσιών αυτών, περιγράφοντας τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία τους.

Επιπλέον, σε περιπτώσεις διακοπών στη διαθεσιμότητα των υποσυστημάτων θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης συγκεκριμένων χρηστών – σημείων επαφής (θα καθοριστούν στη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου), από τη μεριά της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του Αναδόχου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Για την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας, το σύνολο της υποδομής θα πρέπει να διασυνδεθεί με την υφιστάμενη υποδομή παρακολούθησης συστημάτων και δικτυακού εξοπλισμού και να δημιουργηθούν τα κατάλληλα monitoring dashboards και graphs τα οποία θα καθοριστούν στην Φάση Α', σε συνεργασία με το προσωπικό των αντίστοιχων Γραφείων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας.

B.1.3.3 Υποστήριξη

Θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη της λειτουργίας του Συστήματος, τύπου 24/7/365.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο (άτομο ή ομάδα) ο οποίος θα είναι διαθέσιμος όλες τις ώρες της ημέρας, όλες τις ημερολογιακές ημέρες της εβδομάδας, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τόσο σε περιπτώσεις βλαβών, όσο και για την παροχή οδηγιών στους χρήστες των υποσυστημάτων σε άλλες περιπτώσεις.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης προβλημάτων στη λειτουργία των υποσυστημάτων, από τους χρήστες αυτού στην Ελληνική Αστυνομία, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με εκπρόσωπο από τη μεριά του Αναδόχου (υπηρεσία HelpDesk τηλεφωνική ή πληροφοριακό σύστημα), για δήλωση του προβλήματος καθώς και υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για παροχή βοήθειας πρώτου επιπέδου ανάλογα με την περίπτωση του προβλήματος.

B1.3.4 Ασφάλεια

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Συστήματος, που αξιοποιούν τις τεχνολογίες του Internet, είναι επιβεβλημένη η αντιμετώπιση μιας σειράς από προκλήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability - CIA).
- Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις Αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorisation, Accountability/Non Repudiation, Traceability/Auditability).
- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν/ παραμετροποιηθούν βάσει των Αρχών:
 - Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth)
 - Ασφάλεια Πληροφοριών & Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της Αρχής SD3+C
 - από το στάδιο του σχεδιασμού (security/privacy by design)
 - απόπροεπιλογή (security/privacy by default)
 - κατάτηλειτουργία (security/privacy in deployment)
 - κατάτηδιασύνδεση (security/privacy in communications)
- Το υποσύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με την νεότερη διαθέσιμη έκδοση του προτύπου Application Security Verification Standard (ASVS) **επιπέδου 3**, του Οργανισμού Open Web Application Security Project (OWASP).

- Τα υποστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν και να παραμετροποιηθούν αντίστοιχα με βάση τα κάτωθι:
 - OWASP proactive controls
https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Proactive_Controls
 - SEI CERT Oracle Coding Standard for Java
 - <https://www.securecoding.cert.org/confluence/display/seccode/SEI+CERT+Coding+Standards>
 - OWASP Software Assurance Maturity Model (SAMM)
 - https://www.owasp.org/index.php/OWASP_SAMM_Project
 - τα πρότυπα Secure coding του Οργανισμού OWASP.
 - https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices-Quick_Reference_Guide
 - OWASP top 10, OWASP mobile top 10, OWASP development guide, OWASP Testing Guide, secure coding practices κλπ
 - Τα CIS benchmarks/guidelines <https://www.cisecurity.org/cis-benchmarks/>
- Τα υποστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζει ευπάθειες της λίστας 'OWASP top-10 most critical web application security risks.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει την εφαρμογή των υποσυστημάτων, στο υποσύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας. Καθώς και στο επικείμενο σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων το οποίο αναμένεται να παραληφθεί, σε οποιαδήποτε από τις φάσεις του έργου ή στη ΠΕΣ, χωρίς περαιτέρω χρέωση προς το οργανισμό.
- Για την αξιοποίηση του openIdConnect Protocol: το Σύστημα θα πρέπει να ενσωματωθεί στο νέο κεντρικό σύστημα αυθεντικοποίησης της ΕΛ.ΑΣ. ή, εφόσον αυτό δεν είναι εικτό, σε ισοδύναμη λύση ανοικτού κώδικα τύπου Keycloak.
- για του εξωτερικούς χρήστες του υποσυστήματος για τη διαχείριση των κίτρινων συνδέσμων (Υπ. Εξωτ, Υπ. δικαιοσύνης κτλ) θα πρέπει να υλοποιηθεί διαχειριστικό περιβάλλον διαχείρισης εξωτερικών χρηστών στα πλαίσια της εφαρμογής προκειμένου για την αυθεντικοποίηση τους κατά τις κλήσεις των υπηρεσιών της εφαρμογής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει παραδοτέο σχετικά με τον τρόπο που υλοποιήθηκαν οι απαιτήσεις του **Application Security Verification Standard (ASVS)** και να αιτιολογεί ειδικά τυχόν περιπτώσεις controls που δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ("NotApplicable").
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην ασφαλή παραμετροποίηση (hardening) της Εφαρμογής και των υποσυστημάτων, βάσει των κατευθυντηρίων γραμμών/προτύπων/κλπ του OWASP, του CIS (εφόσον υπάρχει διαθέσιμο benchmark για το λογισμικό που χρησιμοποιείται στην προσφερόμενη λύση του αναδόχου) και των βέλτιστων πρακτικών για το εκάστοτε υλικό/λογισμικό/εφαρμογή και να υποβάλει αντίστοιχα παραδοτέα.

- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Δράσης, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επιπλέον υπόψη του και να εφαρμόσει:
 - ο το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
 - ο Τον Κανονισμό 2016/679 και την Οδηγία 2016/680 της ΕΕ
 - ο Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
 - ο Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
 - ο Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
 - ο Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και τις υποδείξεις της Δ/σης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Α.Ε.Α σε θέματα Ασφάλειας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό υπογραφής κώδικα (code signing certificate) καθώς και αναγνωρισμένο πιστοποιητικό SSL (SSL Certificate Organization Validation). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώνει τα εν λόγω πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ χωρίς κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

B1.3.5 Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει και να συντηρεί περιβάλλον δοκιμών (TST) και εκπαίδευσης και αποδοχής (UAT) εντός της ΕΛ.ΑΣ.. Στο UAT θα έχουν πρόσβαση οι τελικοί χρήστες της, τόσο μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών όσο και μέσω μεμονωμένης σελίδας.

Στο περιβάλλον (TST) θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος καθώς και η Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και με ειδικά διαμορφωμένους χρήστες μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και μέσω μεμονωμένης σελίδας.

Στο UAT περιβάλλον οι Χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων με την χρήση αποκλειστικά δοκιμαστικών δεδομένων, τα οποία θα μεριμνήσει ο ανάδοχος την δημιουργία τους.

Το περιβάλλον αυτό θα ενσωματώνει όλες τις εφαρμογές και λειτουργίες του επιχειρησιακού/παραγωγικού συστήματος επιτρέποντας παράλληλα τη σύνδεση σε δοκιμαστικά περιβάλλοντα άλλων φορέων καθώς και της Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Εφαρμογή στο εν λόγω περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργία Tour/Walktrough με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Χρήση διαδεδομένης βιβλιοθήκης τεχνολογίας javascript/css, η οποία αναπτύσσεται από κοινότητα τουλάχιστον 15 προγραμματιστών με άδεια ανοικτού κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Η ανάπτυξη του framework οφείλει να έχει προκύψει εντός της τελευταίας τριετίας.

Walkthroughs βίντεο και σχετικά εγχειρίδια για όλες τις λειτουργίες της Εφαρμογής.

B1.3.6 Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (version control) και συνεχούς ολοκλήρωσης/παράδοσης (CI/CD), δημιουργώντας την κατάλληλη υποδομή DevSecOps εντός του ήδη υφιστάμενου συστήματος GitLab της ΔΠΣΨΔ. Για την δημιουργία τέτοιου συστήματος θα πρέπει να έχει ήδη συμπεριληφθεί στην μελέτη Ασφάλειας η πιθανότητα ανάγκης ασφαλούς πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης εκδόσεων στο διαδίκτυο ώστε στην συνέχεια να τύχει και σχετικής εγκρίσεως από την ΔΠΣΨΔ.

Ενδεικτικά, απαιτούνται τα εξής:

- **Εφαρμογή συστήματος ελέγχου έκδοσης (Git) και αυτοματοποιημένου pipeline CI/CD:** Αξιοποίηση του GitLab (ή άλλου Git server που θα υποδειχθεί) για τη διαχείριση του πηγαιού κώδικα και των εκδόσεων λογισμικού (με χρήση **version tagging** για κάθε επίσημη έκδοση). Εγκατάσταση και χρήση GitLab Runners και εργαλείων όπως SonarQube για αυτοματοποιημένες διαδικασίες build, ελέγχου ποιότητας κώδικα και συνεχούς ενσωμάτωσης/παράδοσης.
- **Δημιουργία pipelines με στάδια ελέγχου και έγκρισης:** Καθορισμός των απαραίτητων pipelines στο GitLab για τη διαδικασία CI/CD, με προκαθορισμένα στάδια ελέγχου (code quality gates) και αντίστοιχους ρόλους έγκρισης. Πρόβλεψη ότι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι θα εγκρίνουν την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε σταδίου και θα δίνουν εντολή για το τελικό deployment. (Σημ.: Τα ακριβή στάδια ελέγχου θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.)
- **Ενσωμάτωση πρακτικών DevSecOps στο pipeline:** Προσθήκη εργαλείων ελέγχου ασφάλειας στη διαδικασία CI/CD (π.χ. OWASP Dependency Track ή/και Dependency Check, OWASP ZAP, SonarQube ή ισοδύναμα) μέσω κατάλληλων plugins/containers. (Σημ.: Τα συγκεκριμένα εργαλεία και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Τήρηση αρχείων έκδοσης (release notes & changelog):** Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές **Σημειώσεις Έκδοσης** (Release Notes) με αναλυτικό **αρχείο μεταβολών** (changelog). Στις σημειώσεις θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.
- **Σταδιακές παραδόσεις ανά φάση με συμμετοχή χρηστών:** Προγραμματισμός πολλαπλών παραδόσεων/εκδόσεων του Συστήματος σε κρίσιμες φάσεις υλοποίησης: Φάση Β (Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση), Φάση Γ (Δοκιμές & Παραμετροποιήσεις), Φάση Δ (Πιλοτική Λειτουργία), καθώς και κατά την **Περίοδο Εγγύησης** και την **Περίοδο Συντήρησης**.

Σε κάθε επιμέρους παράδοση/έκδοση θα συμμετέχουν επιχειρησιακοί χρήστες από τη Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας και τη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και αρμόδιοι τεχνικοί της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για σκοπούς δοκιμών, ελέγχου και αποδοχής της έκδοσης πριν την οριστική παραλαβή.

B1.3.7 Διασυνδεσιμότητα

Τα υποσυστήματα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα δημιουργίας διεπαφών, για την υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα εφόσον δημιουργηθεί η σχετική απαίτηση στο μέλλον, πέραν από αυτά που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο. Οι διεπαφές αυτές θα πρέπει να είναι εφικτό να δημιουργηθούν σε επίπεδο εφαρμογής με την υλοποίηση services, το οποίο είναι επιθυμητό να υλοποιηθεί με χρήση πρακτικών Αρχιτεκτονικής Service Oriented για να επιτυγχάνεται η ομοιογενοποίηση των σημείων διασύνδεσης και η απλοποίηση της διαχείρισης, της παρακολούθησης και της μελλοντικής συντήρησης τους.

Οι υποστηριζόμενες διεπαφές των υποσυστημάτων, να είναι τύπου Restservice ή και gRPC ή και άλλων event driven αρχιτεκτονικών που θα περιγραφούν στην ανάλυση απαιτήσεων. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τρίτα συστήματα απαιτούν υποχρεωτικά της χρήση SOAP τότε μόνο θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο αυτό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει κατά την φάση Ανάλυσης απαιτήσεων όλες τις πιθανές διασυνδέσεις που θα χρειαστεί να υλοποιήσει.

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει στην διάρκεια της συντήρησης και της εγγύησης οποιαδήποτε νέα διασύνδεση με τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα απαιτηθεί χωρίς επιπλέον κόστος αλλά καταναλώνοντας αντίστοιχες εργατώρες που προβλέπονται από το εκάστοτε υποσύστημα.

B1.3.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των εργασιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
- Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης των εργασιών του, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών του παρόντος. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
- Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τη δράση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ρήτρα και να τον κηρύξει έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Προμηθειών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην

υλοποίηση και διοίκηση / διαχείριση των εργασιών του, καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχει στο πλαίσιο αυτών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του παρόντος Τμήματος Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του, με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- Αν οποιαδήποτε στιγμή, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος αντιληφθεί ότι ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο καταβάλλει ή κατέβαλε προσπάθειες προκειμένου να αποκτήσει πληροφορίες που αφορούν το εν λόγω σύστημα ή που αφορούν ή περιλαμβάνουν υλικά – λογισμικά του συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το εν λόγω περιστατικό.
- Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει πριν την έναρξη των εργασιών:

α) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των εργασιών υλοποίησης, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.

β) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι στη δράση, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.

γ) κατάσταση με τα στοιχεία των ανωτέρω υπεργολάβων.

δ) συμπληρωμένη θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού στη δράση, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται τα ανωτέρω (α), (β), (γ) και (δ) τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.1.3.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία.

Κατά την υλοποίηση του έργου αλλά και κατά την ΠΕΣ, ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της Σύμβασης ή των Συμβάσεων, αναλαμβάνει υποχρεώσεις εκτελούντος την Επεξεργασία για τα δεδομένα που στο πλαίσιο της εγγύησης-υποστήριξης τυχόν περιέλθουν στην κατοχή ή αντίληψή του, σύμφωνα με:

α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ), της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και ιδίως το άρθρο 28 που υπαγορεύει τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία.

β) Το ν. 4624/2019 (Α' 137), με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 και ιδίως το Κεφάλαιο Δ' αυτού.»

B2. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

B2.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

Ως Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (Π.Ε.Σ.) ορίζεται η περίοδος ορίζεται η περίοδος μετά το πέρας της Φάσης Οριστική παραλαβής του έργου και με συνολική χρονική διάρκεια τουλάχιστον τέσσερα (4), και των τριών (3) ετών του δικαιώματος προαίρεσης εφόσον τούτο ασκηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Π.Ε.Σ. αποτελείται από:

- Την «Περίοδο εγγύησης του έργου», η οποία είναι τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη και παρέχεται δωρεάν
- Την «Περίοδο συντήρησης του έργου», η οποία ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της Π.Ε.Σ..

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες με εκείνες της περιόδου εγγύησης, με τη διαφορά ότι κατά την περίοδο της εγγύησης θα παρέχονται δωρεάν, ενώ για την περίοδο συντήρησης ενσωματώνονται στο κόστος υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης που δόθηκε στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη προληπτική συντήρηση λογισμικού, υλικού και εφαρμογών.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου για την εγγυημένη λειτουργία, η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της, τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο την έκπτωση του Αναδόχου.

B2.2 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:

Μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου θα ξεκινήσει η Περίοδος Εγγύησης. Η διάρκεια της εγγύησης ορίζεται σε **τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη** από την οριστική παραλαβή, με δυνατότητα επέκτασης. Οι προσφέροντες δύνανται να προτείνουν μεγαλύτερη περίοδο εγγυημένης λειτουργίας για ενίσχυση της προσφοράς τους. Κατά το διάστημα εγγύησης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, όλες οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στο παρόν Τεύχος θα προσφέρονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, υποστήριξης και ενημέρωσης όλου του προσφερόμενου υλικού και λογισμικού για το προσφερόμενο χρονικό διάστημα εγγύησης.

- **Πρόβλεψη Παράτασης:** Σε περίπτωση καθυστέρησης στην υλοποίηση ή έναρξη λειτουργίας συνδεδεμένων κεντρικών συστημάτων, είτε σε ευρωπαϊκό επίπεδο (π.χ. συστήματα eu-LISA όπως το ETIAS) είτε σε εθνικό επίπεδο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να **παρατείνει μονομερώς την περίοδο εγγύησης** έως την ημερομηνία κατά την οποία τα εν λόγω συστήματα θα τεθούν σε λειτουργία και θα είναι εφικτή η πλήρης διασύνδεση/διαλειτουργικότητα τους με το παραδιδόμενο σύστημα. Η πρόβλεψη αυτή κρίνεται

απαραίτητη ώστε να διασφαλιστεί ότι το Υποσύστημα θα υποστηρίζεται επαρκώς μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι εξωτερικές παράμετροι του έργου. Σε μια τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις υπηρεσίες εγγύησης (συντήρησης/υποστήριξης) για το επιπλέον αυτό διάστημα χωρίς πρόσθετο κόστος, σαν να επρόκειτο για συμβατική παράταση της περιόδου εγγύησης. Παράλληλα, εφόσον κατά την παράταση αυτή προκύψουν νέες απαιτήσεις ή αλλαγές λόγω των κεντρικών συστημάτων (π.χ. νέες εκδόσεις διασυνδέσεων από την eu-LISA, είτε τροποποίηση ήδη υλοποιημένων λειτουργιών, είτε νέων λειτουργιών), ο Ανάδοχος θα τις υλοποιήσει στο πλαίσιο της υφιστάμενης σύμβασης.

B2.3 Περίοδος Συντήρησης:

Μετά τη λήξη της εγγύησης, αρχίζει η περίοδος συντήρησης, σε περίπτωση που ασκηθεί το δικαίωμα αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Η διάρκεια της συντήρησης προβλέπεται για **τρία (3) έτη** μετά το πέρας της εγγύησης.

Το σύνολο του κόστους συντήρησης, δε θα υπερβαίνει τα 50.000€ (με Φ.Π.Α.).

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης μπορούν να διακοπούν οποιαδήποτε χρονική στιγμή, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας, για λόγους παύσης λειτουργίας του Συστήματος ή αντικατάστασης αυτού.

Η Ελληνική Αστυνομία, στο πλαίσιο της Περιόδου Συντήρησης, διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωσή του στον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε είδος των υπό προμήθεια ειδών ή μέρους αυτών στο συμβόλαιο συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου είδους που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο είδος δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της περιόδου συντήρησης είναι ίδιες και με εκείνες της περιόδου εγγύησης, με τη διαφορά ότι κατά την περίοδο της εγγύησης θα παρέχονται δωρεάν ενώ για την περίοδο συντήρησης το κόστος υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης θα απεικονίζεται στην Οικονομική Προσφορά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τεχνική υποστήριξη με άρτια οργανωμένο και εξειδικευμένο συνεργείο.

B2.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης της παρούσας Δράσης να παρέχει υπηρεσίες πλήρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για όλο το προμηθευόμενο λογισμικό και εξοπλισμό. Εάν για την αποκατάσταση της βλάβης / δυσλειτουργίας, ο κατασκευαστής προτείνει την αναβάθμιση σε νεότερη έκδοση λογισμικού η οποία προϋποθέτει την προμήθεια και εγκατάσταση επιπλέον άδειας χρήσης, αυτή θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

I. Συντήρηση για όλα τα λογισμικά

Συντήρηση για όλα τα λογισμικά που θα παρασχεθούν και θα αναπτυχθούν και το οποία θα αξιοποιηθούν για τις ανάγκες της παρούσας Δράσης, αφού υποστούν από τον Ανάδοχο τις τυχόν απαραίτητες βελτιώσεις-αναβαθμίσεις, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην απαίτηση συντήρησης συγκαταλέγονται και οι άδειες χρήσης των παρεχόμενων λογισμικών καθώς και οι ετήσιες ανανεώσεις τους

Περιλαμβάνονται:

- Προληπτική συντήρηση λογισμικού (έτοιμου και πηγαίου κώδικα) με την οποία πρέπει να διενεργούνται σε εξάμηνη (6μηνη) βάση από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς, οι απαραίτητες ρυθμίσεις (administration tasks, fine tuning κ.λπ.), καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι μέσω των εργαλείων αναφορών και προειδοποιήσεων που προσφέρει η κάθε πλατφόρμα (π.χ. logs, events, alerts κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα. Όλες οι δραστηριότητες της προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Με το πέρας των παραπάνω ελέγχων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στην ΕΠΠΕ αναλυτική αναφορά εντός της οποίας θα περιγράφονται ευρήματα, τυχόν προβλήματα καθώς και διορθωτικές ενέργειες.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Συγκεκριμένα, κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση – εγκατάσταση - ανανέωση όλων των νέων εκδόσεων λογισμικού και ενημερώσεων / αναβαθμίσεων που παρέχουν οι Κατασκευαστές και οι Κοινότητες Λογισμικού του προσφερόμενου λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιημένων τμημάτων, προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ. με τις νεότερες εκδόσεις – όπου απαιτηθεί
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερή αναφορά, που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες.

II. Τεχνική Υποστήριξη

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων. Στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η λειτουργία Τμήματος Help-Desk του Αναδόχου με λειτουργία 24/7/365, μέσω του οποίου ο Ανάδοχος λαμβάνει ενημερώσεις για τις βλάβες- δυσλειτουργίες οι οποίες θα του κοινοποιούνται από την Ελληνική Αστυνομία μέσω τηλεφώνου ή/και e-mail κατ' ελάχιστον.

IV. On-site υποστήριξη

Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό help-desk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την επίλυση των οποιονδήποτε προβλημάτων που προκύπτουν, να αποστέλλει εξειδικευμένο προσωπικό στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν επιτρέπεται η απομακρυσμένη πρόσβαση στα συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας από προσωπικό του Αναδόχου ή Τρίτων.

V. Επιπλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ανά έτος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης:

Τουλάχιστον 120 ανθρωποώρες ανά έτος χωρίς κόστος για τον Φορέα για την υλοποίηση οποιωνδήποτε νέων λειτουργιών / τροποποιήσεων στα παρεχόμενα λογισμικά. Οι ανθρωποώρες του έργου Β' μπορούν να χρησιμοποιηθούν αν χρειαστεί και στο έργο Α'

Οι ανωτέρω ανθρωπομήνες δύνανται να αφιερωθούν –ενδεικτικά, μη περιοριστικά– σε τροποποιήσεις που προκύπτουν από τις κάτωθι ανάγκες και νέες λειτουργίες:

- Νεότερες εκδόσεις του Κανονισμού Interoperability ή/και των Τεύχους Ελέγχου Διεπαφής (Interface Control Document - ICD).
- Συμβατότητα και διαλειτουργικότητα με εθνικά συστήματα καθώς και ευρωπαϊκά ή διεθνή συστήματα (ενδεικτικά αναφέρονται τα συστήματα SIS, VIS, ETIAS, ECRIS-TCN, EES, Eurodac, Europol κ.λπ.).
- Αλλαγές στην Εθνική υποδομή τόσο της Ελληνικής Αστυνομίας όσο και των συναρμόδιων Φορέων.
- Αλλαγές στην Εθνική ή Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- Αλλαγές στον Κατάλογο Συστάσεων και Βέλτιστων Πρακτικών (Catalog of Recommendations and Best Practices).
- Βελτιώσεις / τροποποιήσεις / αλλαγές στο γραφικό περιβάλλον
- Αναβάθμιση των πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τρίτα συστήματα (πχ https σε gRPC)
- Νέες εκδόσεις των frameworks / libraries που θα χρησιμοποιηθούν, στην περίπτωση που οι παλιές εκδόσεις υποστηρίζονται ακόμα. Αν η παλιά έκδοση δεν υποστηρίζεται, τότε η αναβάθμιση εμπίπτει στις αρχικές υπηρεσίες συντήρησης που είναι άνευ προσμέτρησης στις ανθρωπομήνες. Τα patches ομοίως δεν προσμετρώνται στις ανθρωπομήνες.
- Εξελίξεις στον τομέα της Τεχνολογίας και της Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Αλλαγές σε λειτουργικά συστήματα, λογισμικά εξυπηρετητών εφαρμογών ή βάσεων δεδομένων, στην περίπτωση που οι παλιές εκδόσεις υποστηρίζονται ακόμα. Αν η παλιά έκδοση δεν υποστηρίζεται, τότε η αναβάθμιση εμπίπτει στις αρχικές υπηρεσίες συντήρησης που είναι άνευ προσμέτρησης στις ανθρωπομήνες. Τα patches ομοίως δεν προσμετρώνται στις ανθρωπομήνες.
- Επιχειρησιακές απαιτήσεις Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Αξιολογήσεις από Εθνικούς / Ευρωπαϊκούς / Διεθνείς Φορείς (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, eu-LISA, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Frontex κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αξιοποιεί ορισμένους από τους ως άνω ανθρωπομήνες, αντί της υλοποίησης βελτιώσεων, για την παροχή εκπαίδευσης από το προσωπικό του Αναδόχου σε προσωπικό της Αναθέτουσας κατόπιν συνεννόησης με την ΕΠΠΕ και έγκρισης από την Δ/ση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μη κάλυψης των ανθρωπομηνών, η Δ/ση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης δύναται να αξιοποιεί μέρος των ανθρωπομηνών για εργασίες που εμπίπτουν

στην ειδικότητα των τεχνικών του Αναδόχου. Ανθρωπομήρες που δεν καταναλώθηκαν, μεταφέρονται στα επόμενα έτη.

Τα παρακάτω δεν θα προσμετρώνται στους ως άνω ανθρωπομήνες:

- οι διορθώσεις σφαλμάτων (bugs) και η εγκατάσταση patches/updates εφαρμογών,
- η εγκατάσταση security updates / patches,
- η εγκατάσταση καινούργιων εκδόσεων firmware του προσφερόμενου εξοπλισμού,
- επιλύσεις προβλημάτων,
- επιλύσεις ευπαθειών / κενών ασφάλειας,
- τεχνική υποστήριξη για την ένταξη του τυχόν νέου εξοπλισμού στο SIEM του Φορέα,
- διασύνδεση με το σύστημα παρακολούθησης της κατάστασης και επίδοσης της υποδομής (κέντρου δεδομένων), καθώς επίσης και με το σύστημα auditing - logging.
- υποστήριξη για την εγκατάσταση νέων ψηφιακών πιστοποιητικών (στους εξυπηρετητές εφαρμογών και proxies) που παρέχονται είτε από την Ελληνική Αστυνομία, είτε από τρίτους Φορείς με τους οποίους έχει υλοποιηθεί διεπαφή επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που για την υλοποίηση των ανωτέρω απαιτούνται επιπρόσθετα και υπηρεσίες άλλης ειδικότητας, όπως π.χ. Αρχιτέκτονα Συστημάτων / Δικτύων / Βάσεων Δεδομένων (Network / System / Database Architect), γραφίστα, project manager, υπευθύνου δοκιμών κ.λπ., τότε αυτές θα παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και χωρίς οι ημέρες απασχόλησης να προσμετρούνται στους ως άνω ανθρωπομήνες.

Ο απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης κάθε αλλαγής / τροποποίησης θα συμφωνείται από κοινού από την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο πλευρών, ως χρόνος υλοποίησης θα ορίζεται αυτός που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.

B2.5 Ειδικοί όροι

Στις υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος και οι οποίες θα παρέχονται δωρεάν.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, τις πληροφορίες που θα ζητάει κάθε φορά ο Φορέας για την επικαιροποίηση των Παραδοτέων (π.χ. Σχέδιο Ασφάλειας, DPIA, Ανάλυση Ρίσκου, DRP, BCP κ.λπ.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικαιροποιεί την Τεκμηρίωση του Συστήματος όποτε πραγματοποιούνται αλλαγές.

Για κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης και συντήρησης, από πλευράς αναδόχου θα συντάσσεται αναφορά, στην οποία θα γίνεται περιγραφή του προβλήματος ή περιγραφή των εργασιών προληπτικής συντήρησης, οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της βλάβης, καθώς και ο χρόνος που απαιτήθηκε για την αποκατάσταση. Αντίγραφο αυτού θα παραδίδεται στον Φορέα προς ενημέρωσή του για τις ενέργειες αποκατάστασης βλαβών και παρακολούθησης του χρόνου αποκατάστασης.

Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών συντήρησης κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να έχει επαρκή αριθμό όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών για την επισκευή και συντήρηση του συνόλου των παρεχόμενων ειδών (hardware και software) ώστε να επιτυγχάνεται η απαιτούμενη λειτουργικότητα,
- να εκτελεί όλες τις ενέργειες και εργασίες προκειμένου να αποκαθίστανται οι βλάβες για κάθε μέρος από το σύνολο των παρεχόμενων ειδών (hardware και software) και να τηρούνται οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους,
- να παρέχει βελτιστοποίηση (fine tuning) της απόδοσης των συστημάτων προς επιδιόρθωση οποιουδήποτε προβλήματος – δυσλειτουργίας,
- να αναλαμβάνει οποιαδήποτε τυχόν πρόσθετα έξοδα μισθοδοσίας, μετάβασης και διαμονής του προσωπικού του αναδόχου.

Κατά το διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης, οι εργασίες και τα ανταλλακτικά θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο χρόνος εγγύησης περιλαμβάνει όλα τα υλικά, λογισμικά και υπηρεσίες υποστήριξης, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του παρόντος έργου.

Οι προαναφερόμενες εργασίες θα γίνονται από πιστοποιημένους για κάθε προϊόν τεχνικούς και σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει συμμόρφωση με τις πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων που τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την εγγύηση και συντήρηση των λογισμικών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, ισχύουν τα προαναφερόμενα και επιπρόσθετα οι ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού (patches κ.λπ.)
- Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης και ανανέωσης όλων των προσφερόμενων λογισμικών και λειτουργικών συστημάτων εφόσον υπάρξει νέα σταθερή έκδοση (version) κατά την περίοδο εγγύησης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αλλαγής version ή release του software θα πρέπει να μη δημιουργούνται διενέξεις - δυσλειτουργίες (conflicts) στο σύνολο του υπάρχοντος, λογισμικού και εφαρμογών. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παράδοση, έλεγχος και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, αμέσως μετά την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες επεμβάσεις χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της Ελληνικής Αστυνομίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων σε υφιστάμενες εφαρμογές που έχει υλοποιήσει η Ελληνική Αστυνομία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί από κοινού με τους τεχνικούς της Δ/σης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας για την πραγματοποίηση όλων των απαιτούμενων επεμβάσεων στις εφαρμογές πληροφορικής χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιημένων τμημάτων, προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις - όπου απαιτηθεί.

- Σε περίπτωση κατά την οποία, για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος της προτεινόμενης λύσης, απαιτηθούν πρόσθετες υπηρεσίες, καθώς και εξοπλισμός, λογισμικό ή/και άδειες χρήσης πέραν όσων προδιαγράφονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προσφέρει, να τα εντάξει στο καθεστώς συντήρησης και να τα καλύψει εξ ολοκλήρου, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει πλήρη και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της αναγκαιότητάς τους, καθώς και λεπτομερή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, τόσο κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τη φάση υλοποίησης του Έργου.
- Κατόπιν της οριστικής παραλαβής του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε προγραμματισμένη αλλαγή που αφορά τις προσφερόμενες υποδομές και τα συστήματα. Η εν λόγω ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών, κάνοντας χρήση του εντύπου Change Management Request Form, το οποίο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την ΕΠΠΕ πριν από την οριστική παραλαβή του Έργου, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση Πληροφορικής. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα πολιτική διαχείρισης αλλαγών της Υπηρεσίας.
- Τα επιμέρους δομικά στοιχεία της προσφερόμενης λύσης να είναι τελευταίας τεχνολογίας, αμεταχείριστα και να μην έχει ανακοινωθεί από τον κατασκευαστή διακοπή της υποστήριξης ή πώλησης αυτών κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών από τους Υποψηφίους Αναδόχους.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει υπεύθυνα ότι κατέχει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία, εξειδικευμένο προσωπικό, εμπειρία, χρόνο, μέσα και πόρους για να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει υπεύθυνα ότι κατέχει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία, εξειδικευμένο προσωπικό, εμπειρία, χρόνο, μέσα και πόρους για να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι απολύτως λειτουργικά και συμβατά μεταξύ τους, καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή της Αναθέτουσας.
- Δικαιούχος τυχόν υφιστάμενων ή προσφερόμενων αδειών λογισμικών καθώς και των συμβολαίων συντήρησης θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή. Ο λογαριασμός ενεργοποίησης των αδειών θα είναι υποχρεωτικά ο εξής: licensing@astynomia.gr. Οποιαδήποτε συνέπεια από μη επιτρεπτή χρήση / διανομή / σύνδεση / τροποποίηση / επαναδειοδότηση κ.τ.λ. αδειών λογισμικού ή από παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων κατασκευαστή λογισμικού, που τυχόν προκύψει από την παροχή των υπηρεσιών του Έργου εκ μέρους του Αναδόχου, επιβαρύνει οικονομικά αυτόν, ο οποίος επιπροσθέτως καθίσταται αστικά και ποινικά υπεύθυνος έναντι των κυρίων των Πνευματικών Δικαιωμάτων.
- Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι απολύτως λειτουργικά και συμβατά μεταξύ τους, καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με ετέρους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και τα ορόσημα του Έργου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν. Οποιαδήποτε μεταβολή θα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

B2.6 Διασφάλιση διαθεσιμότητας υπηρεσιών της νέας πληροφοριακής υποδομής

Για τις κυρώσεις εκπρόθεσμης παράδοσης προμήθειας ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- **Εξοπλισμός – Λογισμικό** ορίζεται ως το σύνολο του Εξοπλισμού και του Λογισμικού που θα εγκατασταθεί στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Προβλήματα ασφάλειας των Κεντρικών Συστημάτων και έτοιμων λογισμικών** ορίζονται οι ευπάθειες λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών, κενά ασφαλείας λογισμικού εξυπηρετητών / application server, exploits, misconfigurations, μη συμμόρφωση με την Πολιτική / Σχέδιο Ασφάλειας κ.λπ.
- **Προβλήματα ασφάλειας κατά παραγγελία (custom) εφαρμογών** ορίζονται ευπάθειες κώδικα εφαρμογών ή βιβλιοθηκών / frameworks, exploits, misconfigurations, μη συμμόρφωση με την Πολιτική/Σχέδιο Ασφάλειας κ.λπ.
- **Επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων** ορίζεται η πληροφοριακή υποδομή που εξυπηρετεί επιχειρησιακά το σύνολο της κίνησης που αφορά στο νέο σύστημα NSLR - Form Handler, ανεξαρτήτως της τοποθεσίας του.
- **Χρόνοι αποκατάστασης βλάβης - δυσλειτουργίας:** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης/δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της για κάθε είδος εξοπλισμού ή / και λογισμικού.
- Ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης-δυσλειτουργίας για το επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων είναι **τέσσερις (4) ώρες** για τον εξοπλισμό και λογισμικό που προκαλεί την απώλεια διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας λόγω βλάβης / δυσλειτουργίας του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διόρθωση της ευπάθειας των κατά παραγγελία (custom) εφαρμογών το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός **τριακοσίων εξήντα (360) ωρών** από τη στιγμή ανακοίνωσης της ευπάθειας. Σε περίπτωση που η επίλυση της ευπάθειας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές (π.χ. αλλαγή αρχιτεκτονικής, μεγάλες αλλαγές στον τρόπο χειρισμού των εξουσιοδοτήσεων), τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση του Αγοραστή, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών. Οι ώρες αυτές δύναται να συντηρηθούν (ιδίως σε περίπτωση ύπαρξης γνωστού exploit ή ενδείξεων για απόπειρες εκμετάλλευσης της ευπάθειας). Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στον Αγοραστή (π.χ. αξιώσεις αποζημίωσης, αστική ευθύνη, πρόστιμα από ελεγκτικές αρχές / ΑΠΔΠΧ / Δικαστήρια κ.λπ.) λόγω εκμετάλλευσης ευπάθειας του Συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη αυτής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διόρθωση της ευπάθειας κεντρικών συστημάτων / έτοιμων λογισμικών (π.χ. εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης ή αλλαγή ρυθμίσεων ή άλλου προτεινόμενου workaround σε

περίπτωση μη ύπαρξης patch) το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός **εκατόν είκοσι (120) ωρών** από τη στιγμή ανακοίνωσης της ευπάθειας. Εντός του χρόνου αυτού, θα πρέπει να έχει επιλυθεί η ευπάθεια στο Περιβάλλον Δοκιμών. Εν συνεχεία, κατόπιν δοκιμών από τον Ανάδοχο και τον Αγοραστή, θα επιβεβαιώνεται η ορθή λειτουργία με τη νέα έκδοση / νέες ρυθμίσεις και θα αποφασίζεται από τον Αγοραστή το χρονοδιάγραμμα άμεσης υλοποίησης αυτών στο Παραγωγικό / Επιχειρησιακό Περιβάλλον. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονοδιαγράμματος αυτού, οι ώρες προσμετρούνται σε αυτές που απαιτήθηκαν για την εφαρμογή της διόρθωσης στο περιβάλλον δοκιμών. Σε περίπτωση που η επίλυση της ευπάθειας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές (π.χ. αλλαγή αρχιτεκτονικής, εγκατάσταση νέας major έκδοσης), τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση του Αγοραστή, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών. Οι ώρες αυτές δύναται να συντηρηθούν (ιδίως σε περίπτωση ύπαρξης γνωστού exploit ή ενδείξεων για απόπειρες εκμετάλλευσης της ευπάθειας). Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στον Αγοραστή (π.χ. αξιώσεις αποζημίωσης, αστική ευθύνη, πρόστιμα από ελεγκτικές αρχές / ΑΠΔ / Δικαστήρια κ.λπ.) λόγω εκμετάλλευσης ευπάθειας του Συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη αυτής.

Διευκρινίζονται τα κάτωθι:

Σε περίπτωση που εξοπλισμός ή στοιχείο λογισμικού που είναι εγκατεστημένο σε εξοπλισμό που θα προσφερθεί και θα λειτουργεί σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη / δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει την παρεχόμενη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε το στοιχείο θεωρείται ότι είναι διαθέσιμο (δηλ. θα θεωρείται ότι δεν είναι εκτός λειτουργίας) το πολύ έως τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από το χρόνο δήλωσης της βλάβης.

Σε τέτοια περίπτωση, μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών και εφόσον ο Ανάδοχος δεν θα έχει αποκαταστήσει τη βλάβη που αφορά σε λογισμικό, θα θεωρείται ως μη διαθέσιμο (δηλ. θεωρείται ότι είναι εκτός λειτουργίας) και για το χρονικό διάστημα εκτός διαθεσιμότητας θα λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από την πάροδο των τριών (3) ημερολογιακών ημερών μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.

Η βλάβη ή δυσλειτουργία θα αφορά περιπτώσεις που δεν θα οφείλονται αποδεδειγμένα σε πρόβλημα του υφιστάμενου εξοπλισμού της Ελληνικής Αστυνομίας. Το βάρος της απόδειξης το φέρει ο Ανάδοχος της παρούσας Δράσης. Σε περιπτώσεις που προκύπτει σύγκρουση με τον Ανάδοχο υποστήριξης του υφιστάμενου εξοπλισμού της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμόδιες για τον καταλογισμό των ευθυνών θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

B2.7 Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας

Η διαπίστωση των χρόνων εκτός λειτουργίας θα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

- i) Θα λαμβάνονται υπόψη τα καταχωρηθέντα στοιχεία της εφαρμογής 'Βλαβών-Helpdesk' της Ελληνικής Αστυνομίας, μεταξύ των οποίων και τα στοιχεία αναγγελίας, αποκατάστασης έκαστης βλάβης.
- ii) Επί των στοιχείων αυτών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε μηνιαία βάση να:

Παράσχει ενημέρωση στην Ελληνική Αστυνομία, για οποιεσδήποτε αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις, παρέχοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης

Αποστέλλει όλα τα παραστατικά επίλυσης βλαβών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Για κάθε βλάβη / δυσλειτουργία που παρουσιάζεται, θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή / και Email κατ' ελάχιστον.

Η κάθε αναγγελία συμβάντος (βλάβης / δυσλειτουργίας) θα καταχωρείται στην εφαρμογή «Βλαβών-Helpdesk» της Ελληνικής Αστυνομίας και θα γνωστοποιείται ο μοναδικός αριθμός συμβάντος (ticket id) σε υπάλληλο του Αναδόχου. Με την ολοκλήρωση της επίλυσης του συμβάντος, θα καταγράφονται όλα τα στοιχεία που αφορούν το συμβάν και θα εκδίδεται αναφορά η οποία θα υπογράφεται από υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η εν λόγω αναφορά, θα αποτελεί και το αποδεικτικό για την πιστοποίηση του χρόνου αποκατάστασης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εξαγωγή αποθηκευτικών μέσων από τα Κέντρα Δεδομένων του Αγοραστή.

B2.8 Διενέργεια Προγραμματισμένων Διακοπών Λειτουργίας (Planned Downtime)

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη μέγιστη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών όλων ή μέρους των υπηρεσιών του Τμήματος Έργου (planned downtime), τόσο κατά την υλοποίησή του, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (07) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Αναθέτουσα Αρχή, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον έχει ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.

B2.9 Διαθεσιμότητα και Ρήτρες:

Αφορά αποκλειστικά στην περίοδο Συντήρησης (επί πληρωμή) που τυχόν θα ακολουθήσει την Περίοδο Εγγύησης (δωρεάν)

Ορισμοί:

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας: Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας υπολογίζεται ανά περίπτωση (βλάβης).

B2.9.1 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες Κεντρικής Πληροφοριακής Υποδομής Ελληνικής Αστυνομίας

Στη συνέχεια αναφέρονται οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας των βασικών κατηγοριών εξοπλισμού και λογισμικού.

Κατηγορία Α: Εξοπλισμού – Λογισμικού : Ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού της εγκατάστασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα της Πληροφοριακής Υποδομής της Ελληνικής Αστυνομίας, δηλ. εξυπηρετητές, δικτυακός εξοπλισμός, εξοπλισμός ασφάλειας, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα Server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό Server κ.λπ. Επίσης Αναφέρεται στη μη διαθεσιμότητα οποιασδήποτε λειτουργίας που επηρεάζει είτε το σύνολο χρηστών σε μία τουλάχιστον οργανική μονάδα, είτε τουλάχιστον διψήφιο αριθμό χρηστών και καθιστά αδύνατη την ολοκλήρωση της εργασίας.

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας [πρώτες τέσσερις (04) ώρες από τη στιγμή που ανακοινώθηκε η βλάβη], επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα:

- Δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 4 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης.
- Για κάθε επόμενη ώρα και μέχρι τις πρώτες 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 500€ ανά ώρα.**
- Για κάθε επόμενη ώρα μετά τις 12 ώρες από την ανακοίνωση της βλάβης, **επιβάλλεται ρήτρα 1000€ ανά ώρα.**

Κατηγορία Β: Λοιπές βλάβες οι οποίες δεν έχουν τα χαρακτηριστικά της **Κατηγορίας Α.**

Για τις βλάβες της κατηγορίας (Β) δεν επιβάλλεται ρήτρα για τις πρώτες 72 ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της βλάβης. Για κάθε επόμενη ώρα επιβάλλεται **ρήτρα 50 € ανά ώρα.**

B3. Κανόνες δημοσιότητας

Οι δραστηριότητες επικοινωνίας της Δράσης περιγράφονται παρακάτω:

- α) Θα αναρτηθεί στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης, σύντομη περιγραφή της δράσης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Θα αναγράφεται με τρόπο εμφανή επί των εγγράφων η πηγή χρηματοδοτικής στήριξης συνοδευόμενη από τα ανάλογα λογότυπα και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- γ) Θα τοποθετηθεί ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανση της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- δ) Θα πραγματοποιηθεί εκδήλωση δημοσιότητας στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης. (μόνο για την Ειδική Δράση «Δράση «Υποστήριξη και επέκταση του Εθνικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) και υποστήριξη για την επιτυχή επεξεργασία των εντύπων SIRENE 'Hit Notification'»).
- ε) Θα ληφθούν όλα τα αναγκαία μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Επικοινωνίας TAMEY 2021-2027 που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.

B4. Προτεινόμενη τεχνική λύση

B4.1 Γενικά στοιχεία προσφοράς

Οι προσφορές υποχρεωτικά θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα συνοδεύονται από πίνακα συμμόρφωσης, στον οποίο θα ακολουθείται η ίδια σειρά και αρίθμηση με τις παρούσες προδιαγραφές σε όλες τις ενότητες και θα γίνεται οπωσδήποτε παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα του τεχνικού εγχειριδίου και στο εδάφιο της τεχνικής προσφοράς, για κάθε περίπτωση. Η παραπομπή θα πρέπει να είναι αναλυτική και συγκεκριμένη προκειμένου να αποφεύγονται περιπτώσεις ασάφειας της παραπομπής.

Οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται όπου αρμόζει, από τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια του κατασκευαστή, στο οποίο θα αναγράφονται οι λεπτομέρειες για τη λειτουργία των συσκευών και θα περιγράφονται με σαφήνεια τα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά και στοιχεία που ζητούνται με τις παρούσες προδιαγραφές.

Σαφής περιγραφή θεωρείται εκείνη που περιλαμβάνει λεπτομερή ανάλυση της λειτουργικότητας και της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, η οποία θα τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια. Υλικό που προσφέρεται με απλή αναφορά χωρίς περιγραφή δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα θεωρείται ότι δεν περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Πλήρες αντίγραφο του οικονομικού πίνακα, χωρίς τιμές, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά. Έλλειψη των παραπάνω πινάκων (χωρίς τιμές) καθώς και η υποβολή του στο φάκελο των τεχνικών προδιαγραφών με τιμές αποτελεί λόγο απόρριψης της συγκεκριμένης προσφοράς.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δηλώσεις αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα των οποίων έχουν συμπεριλάβει στην προσφορά τους.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει σαφώς από τα τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια η πιστοποίηση των βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων των λογισμικών που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος, είναι δυνατή η υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) των λογισμικών.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένο τεύχος όπου θα περιγράψει τουλάχιστον τα κάτωθι:

Εξοπλισμός: το σύνολο του υλικού (hardware) για την προτεινόμενη λύση.

Λογισμικό: το σύνολο του λογισμικού και αδειών χρήσης για την προτεινόμενη λύση.

Υπηρεσίες: το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν για την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης.

Ομάδα διοίκησης: βιογραφικά σημειώματα για το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε επίπεδο διοίκησης και συντονισμού του παρόντος Τμήματος έργου.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του παρόντος Τμήματος Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών.

Πίνακες Συμμόρφωσης: συμπληρωμένοι οι Πίνακες συμπλήρωσης της παρούσας Διακήρυξης, με παραπομπές όπου απαιτείται σε τεκμηριωτικό υλικό που θα αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς.

Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές: Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα εντός της Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

B4.2 Ομάδα Έργου Αναδόχου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα απαρτίζεται από έμπειρο, εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, κατάλληλο για την εκτέλεση των όρων της Σύμβασης. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει η Ομάδα να περιλαμβάνει εμπειρογνώμονες στα γνωστικά αντικείμενα ανάλυσης, σχεδίασης, υλοποίησης και συντήρησης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Σημειώνεται ότι το ίδιο άτομο μπορεί να συμμετέχει στις ομάδες έργου και των δύο υποσυστημάτων.

Στις ακόλουθες ενότητες περιγράφεται αναλυτικά το αναμενόμενο προφίλ της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και περιγράφονται διεξοδικά οι συγκεκριμένες απαιτήσεις που τίθενται για την σύνθεση αυτής.

Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους της Ομάδας Έργου από τον Ανάδοχο, αυτός υποχρεούται να προτείνει στέλεχος με ισοδύναμο ή ανώτερα προσόντα παρέχοντας στην ΕΠΠΕ τις σχετικές πιστοποιήσεις. Η αντικατάσταση τελεί, σε κάθε περίπτωση, υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικές καταστάσεις με τα στοιχεία των μηχανικών που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου κατά την υποβολή της Προσφοράς του. Σε περίπτωση αντικατάστασης μελών, ο Ανάδοχος οφείλει να επανυποβάλλει επικαιροποιημένη κατάσταση τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη της αντίστοιχης εργασίας. Κάθε αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ, ιδίως ως προς την καταλληλότητα, την τεχνική επάρκεια και την αρτιότητα των προτεινόμενων στελεχών.

Οι μηχανικοί της ομάδας έργου του Αναδόχου υποχρεούνται να μεταφέρουν τεχνογνωσία καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όλα τα είδη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα αρμόδια στελέχη της ΔΠΣΨΔ/Α.Ε.Α..

B4.2.1 Προσόντα και Δεξιότητες

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής του υποψηφίου Αναδόχου είναι να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, όπως περιγράφεται κατωτέρω, προκειμένου να ανταπεξέλθει στον όγκο εργασιών του εν λόγω Έργου και ικανό να ανταποκρίνεται σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα. Συγκεκριμένα απαιτείται:

Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) (Project Manager)

Ο επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης του Αναδόχου, εφεξής Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) (Project Manager) και ο αναπληρωτής του, να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

3. Πανεπιστημιακή κατάρτιση σε Διοίκηση Έργων Πληροφορικής ή Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα ΤΠΕ και πιστοποίηση κατά PMI (ή αντίστοιχο) στη διαχείριση έργων.
4. Αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης έργων και **8 ετή εργασιακή εμπειρία** στη διοίκηση σύνθετων έργων υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα συμμετέχει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης του παρόντος Τμήματος, θα έχει την ευθύνη του συνολικού συντονισμού των εργασιών και της ομαλής τους διεξαγωγής σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των μελών της ομάδας και των επί μέρους υπο-ομάδων και θα είναι ο κύριος σύνδεσμος επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Με δεδομένη τη διάρκεια του παρόντος Τμήματος Έργου, τον όγκο εργασιών και τις υψηλές διοικητικές απαιτήσεις που αυτό παρουσιάζει, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, που θα τον αντικαθιστά κατά την απουσία του. Ο αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να έχει αντίστοιχα προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.

Για την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης, ο Υπεύθυνος Έργου φροντίζει ώστε, ανά πάσα στιγμή, ο Αναπληρωτής του να είναι πλήρως ενήμερος για την πορεία των εργασιών, τις υφιστάμενες εκκρεμότητες, καθώς και τυχόν προβλήματα που έχουν ανακύψει.

Πέραν του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή του, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει Στελέχη πλήρους απασχόλησης με ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο που θα αναλάβουν, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν με επιτυχία τις απαιτούμενες εργασίες. Πιο συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να στελεχωθεί κατ' ελάχιστον με:

Τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς Συστημάτων (System Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή/και Επικοινωνιών.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Συστημάτων.

Τουλάχιστον δύο (2) Μηχανικούς Δικτύων (Network Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή/και Επικοινωνιών/Δικτύων.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Δικτύων.

Τουλάχιστον δύο (3) Μηχανικούς Λογισμικού (Software Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Λογισμικού.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Ασφαλείας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων (IT Security Specialist), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Ασφαλείας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων.

Τουλάχιστον έναν (1) Σύμβουλο Πληροφορικής (IT Consultants), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών / Δικτύων.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Σύμβουλος Πληροφορικής.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Υποδομών (Data Center Designer), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών / Δικτύων.
4. 6ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Υποδομών.

Τουλάχιστον έναν (1) Μηχανικό Βάσεων Δεδομένων (Database Engineer), που ο καθένας να διαθέτει:

3. Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής.
4. 5 ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία ως Μηχανικός Βάσεων Δεδομένων.

Προτείνεται για λόγους απλοποίησης ενιαία εργασιακή εμπειρία για όλα τα στελέχη του αναδόχου με τουλάχιστον 5 έτη.

B5. Πίνακες Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

- Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.
- Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει:

- Την ένδειξη "ΝΑΙ" εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.
- Όταν απαιτείται από την φύση της απαίτησης, θα καταχωρείται ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από

τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. **Όλο το υλικό τεκμηρίωσης θα πρέπει να προσφερθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.** Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΕΝΟΤΗΤΑ Β.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Form Handler				
B.2.1	Το σύστημα υποστηρίζει αυτοματοποιημένη διαχείριση U-Forms και προώθηση σχετικής απάντησης στο ETIAS	ΝΑΙ		
B.2.2	Το σύστημα αντλεί και προσυμπληρώνει δεδομένα από ευρωπαϊκές και εθνικές βάσεις για τη δημιουργία προσχεδίων φορμών.	ΝΑΙ		
B.2.3	Παρέχεται δυνατότητα επεξεργασίας, συμπλήρωσης σχολίων και επισύναψης αρχείων από εξουσιοδοτημένους χειριστές.			
B.2.3	Υποστηρίζεται ψηφιακή υπογραφή και αποστολή φορμών μέσω των προβλεπόμενων καναλιών.	ΝΑΙ		
B.2.4	Υποστηρίζεται αυτόματη παραλαβή, καταχώριση και ειδοποίηση χρηστών για εισερχόμενες φόρμες από άλλα κράτη-μέλη.	ΝΑΙ		
B.2.5	Το υποσύστημα διασυνδέεται απευθείας με το SIS μέσω web services για αποστολή και λήψη φορμών.	ΝΑΙ		

B.2.6	Το υποσύστημα υλοποιεί παραμετροποιήσιμες ροές εργασίας (workflows) για όλο τον κύκλο ζωής κάθε φόρμας.	NAI		
B.2.7	Το Υποσύστημα υποστηρίζει διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων (Operator, Supervisor, Auditor κ.λπ.) ανά στάδιο workflow.	NAI		
B.2.8	Το Υποσύστημα διαθέτει ενοποιημένο dashboard παρακολούθησης κατάστασης όλων των φορμών.	NAI		
B.2.9	Το Υποσύστημα υποστηρίζει φιλτράρισμα και ταξινόμηση φορμών ανά στάδιο, χώρα, τύπο και κατάσταση	NAI		
B.2.10	Το Υποσύστημα παρέχει προηγμένη αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια (alert number, χώρα, ημερομηνία, τύπος, λέξεις-κλειδιά).	NAI		
B.2.11	Το Υποσύστημα καταγράφει αυτόματα χρονοσήμανση αποστολής και παραλαβής κάθε φόρμας.	NAI		
B.2.12	Το Υποσύστημα τηρεί πλήρες audit trail ενεργειών χρηστών ανά φόρμα	NAI		
B.2.13	Το Υποσύστημα υποστηρίζει διασύνδεση με υποδομές logging και SIEM (ELK / QRadar).	NAI		
B.2.14	Το Υποσύστημα υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση όλων των τύπων SIS Forms (Α έως Υ) σύμφωνα με τα εγχειρίδια SIRENE.	NAI		
B.2.15	Το Υποσύστημα επιτρέπει την παραμετροποίηση και μελλοντική προσθήκη νέων τύπων φορμών.	NAI		

B.2. 16	Το Υποσύστημα εκτελεί αυτοματοποιημένη αναζήτηση προσώπων και αντικειμένων σε εθνικές βάσεις	NAI		
B.2. 17	Το Υποσύστημα δημιουργεί αυτόματα πρόχειρες απαντήσεις φορμών στο SIS μετά τις αναζητήσεις.	NAI		
B.2. 18	Το Υποσύστημα δημιουργεί αυτόματες ειδοποιήσεις στο περιβάλλον SIS Recast προς χρήστες με ρόλο SIRHEAD.	NAI		
B.2. 19	Το Υποσύστημα αναγνωρίζει αυτόματα τον τύπο κάθε νέας ελληνικής καταχώρησης στο SIS.	NAI		
B.2. 20	Το Υποσύστημα αντιστοιχίζει αυτόματα τον απαιτούμενο τύπο φόρμας βάσει των ισχυόντων εγχειριδίων SIRENE.	NAI		
B.2. 21	Το Υποσύστημα υποστηρίζει την επικαιροποίηση κανόνων και templates σύμφωνα με νέες εκδόσεις εγχειριδίων και υλοποιεί μηχανισμός προτύπων (templates) για κάθε τύπο φόρμας	NAI		
B.2. 22	Το Υποσύστημα υποστηρίζει αυτοματοποιημένη παραγωγή φορμών από εισερχόμενα μηνύματα InterSIRENE.	NAI		
B.2. 23	Το Υποσύστημα αποστέλλει τις προσυμπληρωμένες φόρμες για έγκριση σε αρμόδιους SIRENE Operators/Supervisors.	NAI		

B.2.24	Το Υποσύστημα υποστηρίζει πλήρη αυτοματοποίηση διαδικασιών SIRENE για εθνικά μέτρα σε επίπεδο Schengen.	NAI		
B.3 – Ρόλοι Εφαρμογών				
B.3.1	Οι ρόλοι των εφαρμογών των δύο υποσυστημάτων θα καθοριστούν στην Φάση Α' Ανάλυσης Απαιτήσεων.	NAI		
5.4 – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις				
B.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού				
B.4.1.1	Οι εφαρμογές θα αναπτυχθούν με βάση τις αρχές που περιγράφονται από το 5.4.1.2 - 5.4.1.20	NAI		
B.4.1.2	Ανοικτή Αρχιτεκτονική με χρήση πλήρως ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών	NAI	...	
B.4.1.3	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος	NAI	...	
B.4.1.4	Event Driven Architecture για την αυτόματη λήψη ενημερώσεων ειδοποιήσεων και αλλαγών στην βάση μέσω Event Streaming με Message Brokers καθώς και Change Data Capture εργαλεία που παρακολουθούν αλλαγές σε βάσεις δεδομένων και τις μετατρέπουν σε events	NAI	...	
B.4.1.5	N-Tier Αρχιτεκτονική	NAI	...	
B.4.1.6	Database Layer: - Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. - Χρήση Elasticsearch για ταχεία αναζήτηση / indexing δεδομένων που απαιτούν άμεση πρόσβαση. - Υψηλής απόδοσης Object storage systems όπως το MinIO για την πιθανή αποθήκευση μη μεταβαλλόμενων	NAI	...	

	αρχείων.			
B.4.1 .7	Χρήση τεχνολογιών δικτύου για ανάπτυξη εφαρμογών.	NAI	...	
B.4.1 .8	Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.	NAI	...	
B.4.1 .9	Πληρότητα, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, και ασφάλεια των δεδομένων τωνεφαρμογών	NAI	...	
B.4.1 .10	Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων, των λειτουργιών των εφαρμογών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα	NAI	...	
B.4.1 .11	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης(system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος(operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).	NAI	...	
B.4.1 .12	Οι Εφαρμογές θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας OWASP top 10 (sql-injection, XSS, misconfigurations κλπ).	NAI	...	
B.4.1 .13	Αρχές Προσβασιμότητας: ο Συμμόρφωση με WCAG 2.1 AA	NAI	...	
B.4.1 .14	• DevSecOps Ολοκλήρωση και καταγραφή εκδόσεων: - ο Χρήση GitLab CI/CD. - ο Ανέβασμα νέων εκδόσεων στον εσωτερικό GitLab της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης - ο Containerized υλοποίηση η οποία προσφέρει επεκτασιμότητα κλιμάκωση και άμεση προώθηση νέων εκδόσεων. - ο Χρήση Sonar-Qube Community Edition για στατική ανάλυση κώδικα.	NAI	...	
B.4.1 .15	Προστασία από Ευπάθειες: Οι Εφαρμογές θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες και να συμμορφώνονται στα OWASP Application Security Verification Standards Level 3	NAI	...	

B.4.1 .16	Μεταγλώττιση δεδομένων και αναφορών: Από την ελληνική γλώσσα στην αγγλική και ανάποδα. Καθώς το σύστημα θα παράγει αναφορές και δεδομένα τα οποία θα χρησιμοποιούνται από συναρμολογίες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πολίτες τρίτων χωρών.	NAI	...	
B.4.1 .17	Θα υποστηρίζεται responsive σχεδιασμός ώστε να είναι δυνατή η χρήση και από φορητές συσκευές ή tablets από τους αξιωματικούς σε υπηρεσία.	NAI	...	
B.4.1 .18	Workflow Engine: Η υλοποίηση των ροών εργασίας μπορεί να γίνει είτε με χρήση έτοιμης μηχανής ροών, είτε με custom λογική καταστάσεων (state machine). Προκρίνεται λύση που διευκολύνει την οπτική απεικόνιση και ενδεχόμενη προσαρμογή των workflow χωρίς εκτεταμένο νέο κώδικα.	NAI	...	
B.4.1 .19	Υποδομή Ψηφιακής Υπογραφής. Το σύστημα, σε περίπτωση που απαιτηθεί ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, θα μπορεί να εκμεταλλεύεται την αντίστοιχη υποδομή της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
B.4.1 .20	• Validations: ○ UI / Client-side: HTML5 validation, JavaScript validation, SPA frameworks validation. ○ API boundary Validation ○ Integration / Service-to-Service layer Validation ○ API Gateway Validation ○ Asynchronous Flows Validation ○ Business / Domain Layer Validation ○ Persistence Layer Validation	NAI	...	
B.4.1 .21	Οι διεπαφές χρήστη του συστήματος θα πρέπει να είναι δυνατόν να λειτουργούν στους υφιστάμενους σταθμούς εργασιών των Υπηρεσιών των Χρηστών του συστήματος σύμφωνα με το κεφ. 3.1.7 Σταθμοί Εργασίας	NAI	...	
B.4.1 .22	Ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την ικανοποίηση των απαιτήσεων των προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης θα περιέλθει στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
B.4.1 .23	Η ανάπτυξη (development) του κεντρικού λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην ανοιχτού κώδικα γλώσσα προγραμματισμού "Java"	NAI	...	
B.4.1 .24	Εάν κατά το ανάλυση απαιτήσεων, την υλοποίηση ή την ΠΕΣ προκύψει απαίτηση Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα που	NAI	...	

	βρίσκονται έξω από το δίκτυο POL θα πρέπει να γίνεται σχετικό αίτημα διασύνδεσης προς την Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για έγκριση			
B.4.1 .25	Ο κώδικας που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: 13) Θα πρέπει να αναπτυχθεί ως Single Page Application ή MicroFrontends βασισμένο σε ευρέως διαδεδομένο javascript framework και ειδικότερα Angular, React ή Vue στις νεότερες συμβατές με τους τερματικούς σταθμούς εκδόσεις τους (θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάλυση απαιτήσεων). Το Backend θα υλοποιηθεί σε MicroServices ή Service Oriented application ακολουθώντας το model-view-controller ή model-view-viewmodel, με Java (Spring Boot ή εναλλακτικά Quarkus) για ταχεία εκκίνηση, μικρό αποτύπωμα και συμβατότητα με cloud-native υποδομές. 14) Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε κατανεμημένα συστήματα. 15) Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με τη χρήση των προτύπων HTML5, CSS και Javascript. Επιπλέον, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει responsive design τουλάχιστον για αναλύσεις 1024x600, 1920x1080, 1366x768 καθώς και για συσκευές με μέγεθος οθόνης κινητών και tablet 16) Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική σε: ○ MS Edge, τηντελευταίαέκδοση Mozilla Firefox ESR, Google Chrome, Opera, Safari. ○ Λειτουργικά Συστήματα Windows 8/8.1/10 και νεότερες εκδόσεις, Linux,MACOS, Android, iOS.	ΝΑΙ	...	
B.4.1 .26	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού, συστημάτων και υποσυστημάτων στο υφιστάμενο σύστημα Monitoring της ΔΠΣΨΔ/ΑΕΑ (ZABBIX) και να εξασφαλίζει την παρακολούθηση της απόδοσης και καλής τους λειτουργίας, σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, σε επίπεδο υπηρεσιών (services), σε επίπεδο αρχείων καταγραφής (logs), σε επίπεδο απόδοσης (χρόνος απόκρισης), custom alerts, όπου είναι απαραίτητο.	ΝΑΙ	...	

B.4.2 Διαθεσιμότητα				
B.4.2 .1	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αδιάλειπτης λειτουργίας (24/7/365), υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα υποβάθμισης επιπέδου της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή αδυναμία παροχής υπηρεσίας).	NAI	...	
B.4.2 .2	Ο σχεδιασμός της υποδομής πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο αστοχίας (singlepoint of failure) με τη χρήση διπλών εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας. η υψηλή διαθεσιμότητα απαιτείται να παρέχεται: - Από δύο loadbalancers που θα τρέχουν στα VMs των εξυπηρετηρών του έργου και θα δρομολογούν κλήσεις εκατέρωθεν στα VMs που θα είναι της μορφής active-active. Αν κάποιος από τους εξυπηρετητές παρουσιάσει απώλεια υπηρεσίας θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να εκτελείται και μόνο από έναν εξυπηρετητή. - Ο κάθε εξυπηρετητής θα έχει από ένα VM μέσα στο οποίο θα τρέχουν τα containers των εφαρμογών. Αν απαιτηθεί η εφαρμογή να τρέχει σε πολλά instances containers μέσα στο ίδιο vm θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και εσωτερικοί loadbalancers (όπως Load Balancers, Ingress, API Gateway)	NAI	...	
B.4.2 .3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει τον τρόπο με τον οποίο το Σύστημα,θα εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία του.	NAI	...	
B.4.2 .4	Σε περιπτώσεις διακοπών στη διαθεσιμότητα του Συστήματος θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης συγκεκριμένων χρηστών – σημείων επαφής (θα καθοριστούν στη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου), από τη μεριά της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και του Αναδόχου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).	NAI	...	
B.4.2 .5	Για την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας, το σύνολο της υποδομής (εξοπλισμός και λογισμικό) θα πρέπει να διασυνδεθεί με την υφιστάμενη υποδομή παρακολούθησης	NAI	...	

	συστημάτων και δικτυακού εξοπλισμού και να δημιουργηθούν τα κατάλληλα monitoring dashboards και graphs τα οποία θα καθοριστούν στην Φάση Α', σε συνεργασία με το προσωπικό των αντίστοιχων Γραφείων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Ελληνικής Αστυνομίας.			
B.4.3 – Υποστήριξη				
B.4.3.1	Υποστήριξη 24/7/365	NAI	...	
B.4.3.2	Ορισμός υπευθύνου/ομάδας διαθέσιμης όλο το χρόνο	NAI	...	
B.4.3.3	Άμεση επικοινωνία με HelpDesk Αναδόχου	NAI	...	
B.4.3.4	Υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό	NAI	...	
B.4.3.5	Υποστήριξη πρώτου επιπέδου για χρήστες	NAI	...	
B.4.4 – Ασφάλεια				
B.4.4.1	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability - CIA)	NAI	...	
B.4.4.2	Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις Αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorisation, Accountability/Non Repudiation, Traceability/Auditability)	NAI	...	
B.4.4.3	- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν/ παραμετροποιηθούν βάσει των Αρχών: - Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth) - Ασφάλεια Πληροφοριών & Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της Αρχής SD3+C ■ από το στάδιο του σχεδιασμού (security/privacy by design) ■ απόπροεπιλογή (security/privacy by default) ■ κατάτηλειτουργία (security/privacy in deployment) ■ κατάτηδιασύνδεση (security/privacy in communications)	NAI	...	

B.4.4.4	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να συμμορφώνονται με τη νεότερη διαθέσιμη έκδοση του προτύπου Application Security Verification Standard (ASVS) επιπέδου 3, του Οργανισμού Open Web Application Security Project (OWASP).	ΝΑΙ	...	
B.4.4.5	- Τα υποσυστήματα θα πρέπει να αναπτυχθούν και να παραμετροποιηθούν αντίστοιχα με βάση τα κάτωθι: - OWASP proactive controls https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Proactive_Controls - SEI CERT Oracle Coding Standard for Java https://www.securecoding.cert.org/confluence/display/seccode/SEI+CERT+Coding+Standards - OWASP Software Assurance Maturity Model (SAMM) https://www.owasp.org/index.php/OWASP_SAMM_Project - τα πρότυπα Secure coding του Οργανισμού OWASP. https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices_-_Quick_Reference_Guide - OWASP top 10, OWASP mobile top 10, OWASP development guide, OWASP Testing Guide, secure coding practices κλπ - Τα CIS benchmarks/guidelines https://www.cisecurity.org/cis-benchmarks/	ΝΑΙ	...	
B.4.4.6	Τα υποσυστήματα θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας 'OWASP top-10 most critical web application security risks'.	ΝΑΙ	...	
B.4.4.7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει την εφαρμογή του Συστήματος, στο Σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας. Καθώς και στο επικείμενο σύστημα Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδοτήσεων το οποίο αναμένεται να παραληφθεί, σε οποιαδήποτε από τις φάσεις του έργου ή στη ΠΕΣ, χωρίς περαιτέρω χρέωση προς το οργανισμό.	ΝΑΙ	...	
B.4.4.8	το NSLR-Form Handler θα πρέπει να ενσωματωθεί στο νέο κεντρικό σύστημα αυθεντικοποίησης της ΕΛ.ΑΣ. ή, εφόσον αυτό δεν είναι εικτό, σε ισοδύναμη λύση ανοικτού κώδικα τύπου Keycloak.	ΝΑΙ	...	
B.4.4.9	για του εξωτερικούς χρήστες του συστήματος (Υπ. Εξωτ, Υπ. δικαιοσύνης κτλ) θα πρέπει να υλοποιηθεί διαχειριστικό	ΝΑΙ	...	

	περιβάλλον διαχείρισης εξωτερικών χρηστών στα πλαίσια της εφαρμογής προκειμένου για την αυθεντικοποίηση τους κατά τις κλήσεις των υπηρεσιών της εφαρμογής.			
B.4.4 .10	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει παραδοτέο σχετικά με τον τρόπο που υλοποιήθηκαν οι απαιτήσεις του <u>Application Security Verification Standard (ASVS)</u> και να αιτιολογεί ειδικά τυχόν περιπτώσεις controls που δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ("NotApplicable").	ΝΑΙ	...	
B.4.4 .11	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην ασφαλή παραμετροποίηση (hardening) της Εφαρμογής και των Συστημάτων, βάσει των κατευθυντηρίων γραμμών/προτύπων/κλπ του OWASP, του CIS (εφόσον υπάρχει διαθέσιμο benchmark για το λογισμικό που χρησιμοποιείται στην προσφερόμενη λύση του αναδόχου) και των βέλτιστων πρακτικών για το εκάστοτε υλικό/λογισμικό/εφαρμογή και να υποβάλει αντίστοιχα παραδοτέα.	ΝΑΙ	...	
B.4.4 .12	- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Δράσης, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει επιπλέον υπόψη του και να εφαρμόσει: - το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) - Τον Κανονισμό 2016/679 και την Οδηγία 2016/680 της ΕΕ - Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ - Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices) - Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού - Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα	ΝΑΙ	...	
B.4.4 .13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και τις υποδείξεις της Δ/σης Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης/Α.Ε.Α σε θέματα Ασφάλειας.	ΝΑΙ	...	
B.4.4 .14	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό υπογραφής κώδικα (code signing certificate) καθώς και αναγνωρισμένο πιστοποιητικό SSL (SSL Certificate Organization Validation). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώνει τα εν λόγω πιστοποιητικά κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ χωρίς κόστος για την	ΝΑΙ	...	

	Αναθέτουσα Αρχή.			
B.4.5 - Περιβάλλον Δοκιμών και Εκπαίδευσης				
B.4.5 .1	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει και να συντηρεί περιβάλλον δοκιμών (TST) και εκπαίδευσης και αποδοχής (UAT) εντός της ΕΛ.ΑΣ.. Στο UAT θα έχουν πρόσβαση οι τελικοί χρήστες της, τόσο μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών όσο και μέσω μεμονωμένης σελίδας.	NAI	...	
B.4.5 .2	Στο περιβάλλον (TST) θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος καθώς και η Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και με ειδικά διαμορφωμένους χρήστες μέσω συστήματος αυθεντικοποίησης χρηστών καθώς και μέσω μεμονωμένης σελίδας.	NAI	...	
B.4.5 .3	Στο UAT περιβάλλον οι Χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες του Συστήματος με την χρήση αποκλειστικά δοκιμαστικών δεδομένων, τα οποία θα μεριμνήσει ο ανάδοχος την δημιουργία τους.	NAI	...	
B.4.5 .4	Το περιβάλλον θα ενσωματώνει όλες τις εφαρμογές και λειτουργίες του επιχειρησιακού/παραγωγικού συστήματος επιτρέποντας παράλληλα τη σύνδεση σε δοκιμαστικά περιβάλλοντα άλλων φορέων καθώς και της Ελληνικής Αστυνομίας.	NAI	...	
B.4.5 .5	Η Εφαρμογή στο εν λόγω περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργία Tour/Walktrough με τα κάτωθι χαρακτηριστικά: Χρήση διαδεδομένης βιβλιοθήκης τεχνολογίας javascript/css, η οποία αναπτύσσεται από κοινότητα τουλάχιστον 15 προγραμματιστών με άδεια ανοικτού κώδικα τύπου AGPL, GPL, BSD, MIT ή Apache. Η ανάπτυξη του framework οφείλει να έχει προκύψει εντός της τελευταίας τριετίας. Walkthroughs βίντεο και σχετικά εγχειρίδια για όλες τις λειτουργίες της Εφαρμογής.	NAI	...	

B.4.6 – Διαχείριση Εκδόσεων και Παραδόσεων

B.4.6 .1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (version control) και συνεχούς ολοκλήρωσης/παράδοσης (CI/CD), δημιουργώντας την κατάλληλη υποδομή DevSecOps εντός του ήδη υφιστάμενου συστήματος GitLab της ΔΠΣΨΔ. Για την δημιουργία τέτοιου συστήματος θα πρέπει να έχει ήδη συμπεριληφθεί στην μελέτη Ασφάλειας η πιθανότητα ανάγκης ασφαλούς πρόσβασης του συστήματος διαχείρισης εκδόσεων στο διαδίκτυο ώστε στην συνέχεια να τύχει και σχετικής εγκρίσεως από την ΔΠΣΨΔ.	NAI	...	
B.4.6 .2	Αξιοποίηση του GitLab (ή άλλου Git server που θα υποδειχθεί) για τη διαχείριση του πηγαίου κώδικα και των εκδόσεων λογισμικού (με χρήση version tagging για κάθε επίσημη έκδοση). Εγκατάσταση και χρήση GitLab Runners και εργαλείων όπως SonarQube για αυτοματοποιημένες διαδικασίες build, ελέγχου ποιότητας κώδικα και συνεχούς ενσωμάτωσης/παράδοσης.	NAI	...	
B.4.6 .3	Καθορισμός των απαραίτητων pipelines στο GitLab για τη διαδικασία CI/CD, με προκαθορισμένα στάδια ελέγχου (code quality gates) και αντίστοιχους ρόλους έγκρισης. Πρόβλεψη ότι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι θα εγκρίνουν την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε σταδίου και θα δίνουν εντολή για το τελικό deployment. (Σημ.: Τα ακριβή στάδια ελέγχου θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.)	NAI	...	
B.4.6 .4	Προσθήκη εργαλείων ελέγχου ασφάλειας στη διαδικασία CI/CD (π.χ. OWASP Dependency Track ή/και Dependency Check, OWASP ZAP, SonarQube ή ισοδύναμα) μέσω κατάλληλων plugins/containers. (Σημ.: Τα συγκεκριμένα εργαλεία και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με τον Αγοραστή.)	NAI	...	
B.4.6 .5	Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές Σημειώσεις Έκδοσης (Release Notes) με αναλυτικό αρχείο μεταβολών (changelog). Στις σημειώσεις θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η	NAI	...	

	έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.			
B.3.5.6	Για κάθε νέα έκδοση λογισμικού ο Ανάδοχος θα παρέχει συνοδευτικές Σημειώσεις Έκδοσης (Release Notes) με αναλυτικό αρχείο μεταβολών (changelog). Στις σημειώσεις θα τεκμηριώνονται όλες οι αλλαγές, διορθώσεις σφαλμάτων και νέες λειτουργίες που περιλαμβάνει η έκδοση, διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των μεταβολών από έκδοση σε έκδοση.	ΝΑΙ	...	
B.3.5.7	Προγραμματισμός πολλαπλών παραδόσεων/εκδόσεων του Συστήματος σε κρίσιμες φάσεις υλοποίησης: Φάση Β (Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση), Φάση Γ (Δοκιμές & Παραμετροποιήσεις), Φάση Δ (Πιλοτική Λειτουργία), καθώς και κατά την Περίοδο Εγγύησης και την Περίοδο Συντήρησης. Σε κάθε επιμέρους παράδοση/έκδοση θα συμμετέχουν επιχειρησιακοί χρήστες από τη Διεύθυνση Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας και τη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και αρμόδιοι τεχνικοί της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για σκοπούς δοκιμών, ελέγχου και αποδοχής της έκδοσης πριν την οριστική παραλαβή.	ΝΑΙ	...	
B.4.7 Διασυνδεσιμότητα				
B.4.7.1	Το Σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα δημιουργίας διεπαφών, για την υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα εφόσον δημιουργηθεί η σχετική απαίτηση στο μέλλον, πέραν από αυτά που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο. Οι διεπαφές αυτές θα πρέπει να είναι εφικτό να δημιουργηθούν σε επίπεδο εφαρμογής με την υλοποίηση services, το οποίο είναι επιθυμητό να υλοποιηθεί με χρήση πρακτικών Αρχιτεκτονικής Service Oriented για να επιτυγχάνεται η ομοιογενοποίηση των σημείων διασύνδεσης και η απλοποίηση της διαχείρισης, της παρακολούθησης και της μελλοντικής συντήρησης τους.	ΝΑΙ	...	
B.4.7.2	Οι υποστηριζόμενες διεπαφές του Συστήματος, να είναι τύπου Restservice ή και gRPC ή και άλλων event driven	ΝΑΙ	...	

	αρχιτεκτονικών που θα περιγραφούν στην ανάλυση απαιτήσεων. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις όπου τρίτα συστήματα απαιτούν υποχρεωτικά της χρήση SOAP τότε μόνο θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο αυτό.			
B.4.7 .3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει κατά την φάση Ανάλυσης απαιτήσεων όλες τις πιθανές διασυνδέσεις που θα χρειαστεί να υλοποιήσει.	NAI	...	
B.4.7 .4	Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει στην διάρκεια της συντήρησης και της εγγυησης οποιαδήποτε νέα διασύνδεση με τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα απαιτηθεί χωρίς επιπλέον κόστος.	NAI	...	
B.4.8 Εμπιστευτικότητα				
B.4.8 .1	Ο Ανάδοχος τηρεί απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία που λαμβάνει, κατά τη διάρκεια και μετά τη Σύμβαση.	NAI	...	
B.4.8 .2	ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των εργασιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής	NAI	...	
B.4.8 .3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια για κάθε μη δημόσια πληροφορία που αφορά την Αναθέτουσα Αρχή, ακόμη και αν δεν έχει χαρακτηριστεί ως εμπιστευτική.	NAI	...	
B.4.8 .4	Ο Ανάδοχος τηρεί απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία (γραπτή ή προφορική) που λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου και μεριμνά ώστε το ίδιο να πράττουν υπεργολάβοι και συνεργάτες του.	NAI	...	
B.4.8 .5	Ο Ανάδοχος δύναται να γνωστοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο στο απολύτως αναγκαίο προσωπικό για την εκτέλεση της Δράσης, διασφαλίζοντας ότι αυτό, καθώς και οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του, δεσμεύονται από τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.	NAI	...	
B.4.8 .6	Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί ή να εκμεταλλεύεται μη δημόσιες πληροφορίες που λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου για οποιονδήποτε άλλο σκοπό πέραν αυτού.	NAI	...	

B.4.8 .7	Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.			
B.4.8 .8	Ο Ανάδοχος διασφαλίζει την προστασία όλων των πληροφοριών από διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που λαμβάνει.			
B.4.8 .9	Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι υπάλληλοι, συνεργάτες και υπεργολάβοι του τηρούν τις υποχρεώσεις εχεμύθειας σε περίπτωση παράβασης από υπαιτιότητά του, καταβάλλει ποινική ρήτρα ίση με τη συμβατική αμοιβή, χωρίς να αποκλείεται αξίωση για κάθε περαιτέρω ζημία			
B.4.8 .10	Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ρήτρα και να τον κηρύξει έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Προμηθειών.			
B.4.8 .11	Ο Ανάδοχος αποφεύγει σύγκρουση συμφερόντων, τηρεί πλήρη αρχεία των εργασιών του και επιστρέφει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα σχετικά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής.			
B.4.8 .12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα και τα σχετικά αρχεία που χειρίζεται, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του Έργου, σύμφωνα με τη Σύμβαση.			

B.4.8 .13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απόπειρα μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε πληροφορίες ή υλικά/λογισμικά του συστήματος, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του			
B.4.8 .14	Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.			
B.4.8 .15	Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.			
B.4.8 .16	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη των εργασιών, να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη και θεωρημένα στοιχεία του προσωπικού και των υπεργολάβων που θα απασχοληθούν, καθώς και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις, και να ενημερώνει άμεσα για κάθε αποχώρηση ή αλλαγή. Νέο προσωπικό δηλώνεται τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την απασχόλησή του, άλλως δεν επιτρέπεται η είσοδός του στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.			
B.4.9 Ορισμός του Αναδόχου ως εκτελούντα την επεξεργασία.				
B.4.9 .1	Κατά την υλοποίηση του έργου αλλά και κατά την ΠΕΣ, ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της Σύμβασης, αναλαμβάνει υποχρεώσεις εκτελούντος την Επεξεργασία για τα δεδομένα που στο πλαίσιο της εγγύησης-υποστήριξης τυχόν περιέλθουν στην κατοχή ή αντίληψή του, σύμφωνα. με: α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ), της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και ιδίως το άρθρο 28 που υπαγορεύει τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία.	ΝΑΙ	...	

	β) Το ν. 4624/2019 (Α' 137), με τον οποίο ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 και ιδίως το Κεφάλαιο Δ' αυτού.»			
B.5. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης				
B.5.1 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας				
B.5.1	Μετά την Οριστική Παραλαβή αρχίζει περίοδος εγγύησης τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, με δυνατότητα επέκτασης· οι προσφέροντες δύνανται να προτείνουν μεγαλύτερη διάρκεια, ενώ κατά το διάστημα αυτό η συντήρηση και η τεχνική υποστήριξη παρέχονται δωρεάν.	ΝΑΙ	...	
B.5.2	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, υποστήριξης και ενημέρωσης όλου του προσφερόμενου υλικού και λογισμικού για το προσφερόμενο χρονικό διάστημα εγγύησης.	ΝΑΙ	...	
B.5.3	Σε περίπτωση καθυστέρησης λειτουργίας συνδεδεμένων κεντρικών συστημάτων (ευρωπαϊκών ή εθνικών), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει μονομερώς την περίοδο εγγύησης έως την πλήρη διασύνδεση, χωρίς πρόσθετο κόστος, με υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει κανονικά συντήρηση/υποστήριξη και να υλοποιεί τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές ή νέες λειτουργίες στο πλαίσιο της σύμβασης.	ΝΑΙ	...	
B.6 Περίοδος Συντήρησης:				
B.6.1	Μετά την εγγύηση ακολουθεί συντήρηση 3 ετών, με συνολική δέσμευση υποστήριξης ≥ 7 έτη και συνολικό κόστος συντήρησης έως 50.000€ (με ΦΠΑ).	ΝΑΙ	...	
B.6.2	Δικαιώματα Φορέα: Ο Φορέας δύναται οποτεδήποτε να διακόπτει τη συντήρηση, καθώς και να εξαιρεί ή να επανεντάσσει είδη στο συμβόλαιο συντήρησης με αντίστοιχη αναπροσαρμογή κόστους, με ίδιους όρους σε περίπτωση επανένταξης.	ΝΑΙ	...	
B.6.3	Υπηρεσίες: Οι υπηρεσίες συντήρησης είναι ίδιες με της εγγύησης (δωρεάν μόνο στην εγγύηση), τιμολογούνται στη συντήρηση και παρέχονται από εξειδικευμένο και οργανωμένο τεχνικό συνεργείο του Αναδόχου.	ΝΑΙ	...	
B.7 – Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης				

B.7.1 – Γενικές Υποχρεώσεις				
B.7.1.1	Ο Ανάδοχος παρέχει πλήρη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη για όλο το λογισμικό και κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ενώ κάθε απαιτούμενη πρόσθετη άδεια χρήσης λόγω αναβάθμισης για αποκατάσταση βλάβης βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.	NAI	...	
B.7.1.2	Ο Ανάδοχος παρέχει υντήρηση για όλα τα λογισμικά που θα παρασχεθούν και θα αναπτυχθούν και το οποία θα αξιοποιηθούν για τις ανάγκες της παρούσας Δράσης, αφού υποστούν από τον Ανάδοχο τις τυχόν απαραίτητες βελτιώσεις-αναβαθμίσεις, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	...	
B.7.1.3	Στην απαίτηση συντήρησης συγκαταλέγονται και οι άδειες χρήσης των παρεχόμενων λογισμικών καθώς και οι ετήσιες ανανεώσεις τους	NAI	...	
B.7.1.4	Ο Ανάδοχος παρέχει προληπτική συντήρηση ανά 6 μήνες από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς (ρυθμίσεις, καθαρισμοί, διαγνωστικοί έλεγχοι, έλεγχοι ευαίσθητων εξαρτημάτων), σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή και κατόπιν έγκρισης Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	...	
B.7.1.5	Ο Ανάδοχος παρέχει αποκατάσταση βλαβών με πλήρη κάλυψη εργασιών και ανταλλακτικών , χωρίς επιστροφή αποθηκευτικών μέσων σε:Ανάδοχο/κατασκευαστή/ τρίτους (αντικατάσταση χωρίς κόστος – δυνατότητα παρουσίας Ανάδοχου στην καταστροφή).	NAI	...	
B.7.1.6	Ο Ανάδοχος παρέχει άμεση διάθεση καινούργιων ανταλλακτικών και δωρεάν αντικατάσταση μπαταριών UPS, servers/SAN, καρτανανγνωστών και λοιπών αναλωσίμων.	NAI	...	
B.7.1.7	Ο Ανάδοχος παρέχει υποχρεωτική αντικατάσταση εξοπλισμού που εμφανίζει ίδια βλάβη >2 φορές σε τρίμηνο, με νέο ισοδύναμο ή ανώτερο, μαζί με όλες τις απαιτούμενες υπηρεσίες (μεταπτώσεις, παραμετροποίηση κ.λπ.).	NAI	...	
B.7.1.8	Ο Ανάδοχος παρέχει παράδοση και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και αναβαθμίσεων λογισμικού του εξοπλισμού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	...	

B.7.1 .9	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντήρησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, λεπτομερή αναφορά που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες και τα αποτελέσματα αυτών.	ΝΑΙ	...	
B.7.1 .10	Η Τεχνική Υποστήριξη που παρέχεται από τον Ανάδοχο είναι η απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος και η αποκατάσταση δυσλειτουργιών εντός καθορισμένων χρονικών ορίων, μέσω Help-Desk του Αναδόχου σε 24/7/365 βάση, με αναγγελίες βλαβών από την Ελληνική Αστυνομία τουλάχιστον τηλεφωνικά ή/και μέσω e-mail.	ΝΑΙ	...	
B.7.1 .11	Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό help-desk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ	...	
B.7.1 .12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την επίλυση των οποιονδήποτε προβλημάτων που προκύπτουν, να αποστέλλει εξειδικευμένο προσωπικό στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.			
B.7.1 .13	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ανά έτος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης: · Τουλάχιστον 120 ανθρωποώρες εργασίας ανά έτος χωρίς κόστος για τον Φορέα για την υλοποίηση οποιωνδήποτε νέων λειτουργιών / τροποποιήσεων στα παρεχόμενα λογισμικά. Οι ανθρωποώρες του έργου Β' μπορούν να χρησιμοποιηθούν αν χρειαστεί και στο έργο Α'	≥120 ανθρωπο ώρες ανά έτος		
B.7.1 .14	Μέρος των ανθρωπομηνών δύναται, κατόπιν έγκρισης, να αξιοποιείται για εκπαίδευση προσωπικού της Αναθέτουσας, ενώ σε περίπτωση μη πλήρους κάλυψης μπορούν να διατίθενται για συναφείς τεχνικές εργασίες κατόπιν απόφασης της αρμόδιας Διεύθυνσης· τυχόν αδιάθετες ανθρωποημέρες μεταφέρονται στα επόμενα έτη.	ΝΑΙ		

B.7.1 .15	Σε περίπτωση που για την υλοποίηση των ανωτέρω απαιτούνται επιπρόσθετα και υπηρεσίες άλλης ειδικότητας, όπως π.χ. Αρχιτέκτονα Συστημάτων / Δικτύων / Βάσεων Δεδομένων (Network / System / Database Architect), γραφίστα, project manager, υπευθύνου δοκιμών κ.λπ., τότε αυτές θα παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και χωρίς οι ημέρες απασχόλησης να προσμετρούνται στους ως άνω ανθρωπομήνες.			
B.7.1 .16	Ο απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης κάθε αλλαγής / τροποποίησης θα συμφωνείται από κοινού από την ΕΠΠΕ και τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο πλευρών, ως χρόνος υλοποίησης θα ορίζεται αυτός που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.			
B.8 – Ειδικοί Όροι				
B.8.1	Όλες οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν	NAI	...	
B.8.2	Παροχή πληροφοριών σε 5 εργάσιμες για επικαιροποιήσεις παραδοτέων	NAI	...	
B.8.3	Υποχρέωση επικαιροποίησης τεκμηρίωσης συστήματος	NAI	...	
B.8.4	Υποβολή αναφοράς για κάθε εργασία συντήρησης/βλάβης	NAI	...	
B.8.5	Επαρκής αριθμός ανταλλακτικών από τον Ανάδοχο	NAI	...	
B.8.6	Εκτέλεση όλων των εργασιών για αποκατάσταση βλαβών	NAI	...	
B.8.7	Fine tuning απόδοσης συστημάτων	NAI	...	
B.8.8	Ανάληψη εξόδων προσωπικού (μετάβασης/διαμονής κ.λπ.)	NAI	...	
B.8.9	Όλα τα υλικά/λογισμικά/υπηρεσίες καλύπτονται στην εγγύηση	NAI	...	
B.8.1 0	Εργασίες εκτελούνται από πιστοποιημένους τεχνικούς	NAI	...	
B.8.1 1	Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης λογισμικών σε νέες σταθερές εκδόσεις	NAI	...	
B.8.1 2	Παράδοση & εγκατάσταση νέων εκδόσεων άμεσα μετά τον κατασκευαστή	NAI	...	

B.8.1 3	Υποχρέωση κοινής εργασίας με ΕΛ.ΑΣ για επεμβάσεις σε υφιστάμενες εφαρμογές	ΝΑΙ	...	
B.8.1 4	Εξασφάλιση λειτουργίας προσαρμογών & διεπαφών σε νέες εκδόσεις	ΝΑΙ	...	
B.8.1 5	Αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
B.8.1 6	Ο Ανάδοχος εγκαθιστά κάθε νέα έκδοση λογισμικού μετά την ανακοίνωσή της, κατόπιν έγκρισης, χωρίς κόστος.	ΝΑΙ		
B.8.1 7	Κάθε πρόσθετος εξοπλισμός/λογισμικό/άδεια που απαιτηθεί παρέχεται και συντηρείται με δαπάνη του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
B.8.1 8	Διασφαλίζει πλήρη συμβατότητα, λειτουργία διασυνδέσεων και συνεργάζεται για προσαρμογές σε υφιστάμενες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
B.8.1 9	Κάθε αλλαγή γίνεται μόνο μέσω επίσημης διαδικασίας change management και έγγραφης ενημέρωσης.	ΝΑΙ		
B.8.2 0	Ο εξοπλισμός είναι νέος, σύγχρονος, πλήρως συμβατός και ο Ανάδοχος δηλώνει πλήρη τεχνική επάρκεια.	ΝΑΙ		
	Οι άδειες ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος συνεργάζεται με λοιπούς αναδόχους και τηρεί τα χρονοδιαγράμματα.	ΝΑΙ		
B.9 – Διασφάλιση Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών της Νέας Πληροφοριακής Υποδομής				
B.9.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο κυρώσεων καθυστερήσεων κατά Ν.4412/2016	ΝΑΙ	...	
B.9.2	Ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης-δυσλειτουργίας για το επιχειρησιακό κέντρο δεδομένων είναι τέσσερις (4) ώρες για τον εξοπλισμό και λογισμικό που προκαλεί την απώλεια διάταξης υψηλής διαθεσιμότητας λόγω βλάβης / δυσλειτουργίας του.	ΝΑΙ	...	

B.9.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ευπάθεια των custom εφαρμογών εντός 360 ωρών από τη γνωστοποίησή της, με δυνατότητα παράτασης μόνο κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος και έγκρισης του Αγοραστή, ενώ σε περίπτωση ζημίας από εκμετάλλευση ευπάθειας ευθύνεται πλήρως για την αποκατάστασή της.	NAI	...	
B.9.4	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ευπάθεια κεντρικών συστημάτων ή έτοιμου λογισμικού εντός 120 ωρών από τη γνωστοποίησή της (τουλάχιστον στο περιβάλλον δοκιμών), με εφαρμογή στο παραγωγικό περιβάλλον σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα του Αγοραστή, δυνατότητα παράτασης μόνο κατόπιν αιτιολογημένης έγκρισης, και πλήρη ευθύνη κάλυψης κάθε ζημίας από τυχόν εκμετάλλευσή της.	NAI	...	
B.10 – Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας				
B.10.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας όπως αυτή περιγράφεται στο B2.6	NAI	...	
7.7 – Προγραμματισμένες Διακοπές Λειτουργίας (Planned Downtime) – Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης / Δυσλειτουργίας				
B.10.1	Όταν απαιτείται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας αυτή θα πρέπει να γίνεται βάσει του B2.7	NAI	...	

8. Λοιπές προβλέψεις				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώσει οποιαδήποτε επιπλέον υποχρέωση απορρέει ρητά από τα διαλαμβανόμενα στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.	NAI		