



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αρμόδιος: ΑΝΘ/ΜΟΣ ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
Π. Κανελλοπούλου 4 – 10177 - ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 213 1520594-530  
Αριθ. Πρωτ.: 8045/1/2202-λγ'

Αθήνα, 08 Ιουλίου 2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6/2022  
(αρ. συστ. ΕΣΗΔΗΣ: 167716)

**Ο**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπ' όψιν το θεσμικό πλαίσιο, όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 1.4 της παρούσης,

**Αποφασίζουμε**

Την διενέργεια ανοιχτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τη σύναψη **σύμβασης αγοράς λογισμικού υπολογιστών** (Σύστημα Ε.Ρ.Ρ.), εντός του εγκεκριμένου ποσού των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80,000.00 €) με ΦΠΑ, Α.Λ.Ε.: 3140301001, προς κάλυψη αναγκών Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας, για το έτος 2022.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	17
2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	17
2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.8 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	18
2.2.9 Αποδεικτικά μέσα .....	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	25
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	30
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>32</b>
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	33
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	36
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	38
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>40</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	40
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	40
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	41
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	42
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	44
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	45
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	45
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>46</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	46
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	46
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	47
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	47
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>49</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ .....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ. ....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ) .....	83
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	89

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090169846
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1057.000000.00137
Ταχυδρομική διεύθυνση	Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 77
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 303
Τηλέφωνο	2131520594
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	d.texnikon.gmdx@astynomia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Καραθανάσης Βασίλειος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.astynomia.gr">www.astynomia.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.astynomia.gr">www.astynomia.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στο **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Δημόσια Τάξη & Ασφάλεια**.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr) ή [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

---

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, ως ισχύει, και θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 3140301001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας» του Ειδικού Φορέα 1057.201.0500300 «Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης». Η Υπηρεσία μας θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό Εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057.201.0500300 «Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης», οικονομικού έτους 2022.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αριθ. πρωτ. 1774/21/2354138 από 11/11/2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ009527639, ΑΔΑ: ΨΖΗ446ΜΤΛΒ-ΔΒΖ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2022.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αγορά λογισμικού υπολογιστών (Σύστημα Ε.Ρ.Ρ.), εντός του εγκεκριμένου ποσού των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80,000.00€) με ΦΠΑ, Α.Λ.Ε.: 3140301001, προς κάλυψη αναγκών Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας, για το έτος 2022.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας Διακήρυξης.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 42965100-9 (Σύστημα διαχείρισης αποθήκης)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 64.516,13 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 80.000,00 €).

Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος, ήτοι 4%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

### 1. Τις διατάξεις :

- Του Ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α' -152), ως ισχύει.

- Των άρθρων 8 και επόμενων του Ν. 1599/1986 «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α'-75), ως ισχύει.
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α'-45), ως ισχύει.
- Του Ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α'-41), ως ισχύει.
- Του Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α'-248), ως ισχύει.
- Του άρθρου 19 του Ν. 3193/2003 «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α'-266), ως ισχύει.
- Των άρθρων 41, 54 και 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98), ως ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α'-112), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του άρθρου 3 του Ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α'-61).
- Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α'-204), ως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α'-107).
- Του άρθρου 5 του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α'-120), ως ισχύει.
- Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α'-167), ως ισχύει.
- Του Ν. 4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α'-73), ως ισχύει.
- Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'-161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α'-74) ως ισχύει.
- Του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α'-85) ως ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'-143), ως ισχύει.
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'-147), ως ισχύει.
- Του Ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α'-240).
- Του Ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α'-44).
- Του Ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α'-52).
- Του Ν. 4622/19 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37 (Α'-133).

- Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'-137).
- Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α'-184).
- Του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και άλλες διατάξεις» (Α'-207).
- Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α'-36).
- Του Π.Δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων» (Α'-213), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α'-281), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α'-34), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'-145), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 131/2016 «Σύσταση Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) – Μεταβολή αρμοδιοτήτων και κατάργηση οργανικής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού» (Α'-235), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Α'-64), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 62/2019 «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων» (Α'-101), ως ισχύει.
- Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους. Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'-119).
- Του Π.Δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών» (Α'-155).

## 2. Τις αποφάσεις :

- Υπ' αριθ. 2/51557/0026 από 10-9-2001 του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Β'-1209), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368 από 25-9-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75)» (Β'-1276), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 134453 από 23-12-2015 των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού – Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – Π.Δ.Ε. (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/τ.Β')» (Β'-2857), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./4/28-θ' από 19-12-2016 του Γεν. Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών «Εξουσιοδότηση Υπογραφής "Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού" στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εσωτερικών (στο πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης» (Β'-4130), ως ισχύει.
- Υπ' αριθ. 1191 από 14-3-2017 των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών

Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 (Α'-147)» (Β'-969), ως ισχύει.

- Υπ' αριθ. 80 από 18-7-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β'-3058).
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./1/4/679 από 06-8-2019 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ.-545).
- Υπ' αριθ. Γ.Δ.Ο.Ε.Σ./1/2/485 από 14-4-2020 του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Β'-1362).
- Υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. από 02-6-2020 «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β'-2338).
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 από 18-6-2020 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Β'-2425) (Α'-44)
- Υπ' αριθ. 63446 από 28-5-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Α.Δ.Α. : Ψ182Η-ΔΘΞ).
- Υπ' αριθ. 64233 από 09-6-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β'-2453).
- Υπ' αριθ. 76928 από 13-7-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» (Β'-3075), ως ισχύει.

### 3. Τα έγγραφα :

- την υπ' αριθμ. 1774/21/2354138 από 11-11-2021 Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης από Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης/ΑΕΑ, με την οποία εγκρίνεται πίστωση, για την εν θέματι δαπάνη αγοράς λογισμικού υπολογιστών (Σύστημα Ε.Ρ.Ρ.) Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας, για το οικονομικό έτος 2022 (ΑΔΑΜ: 21REQ009527639, ΑΔΑ: ΨΖΗ446ΜΤΛΒ-ΔΒΖ).
- την υπ' αριθ. 1774/21/2498037 από 01-12-2021 Απόφαση κ. Διευθυντή της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα «Συγκρότηση α) Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών β) Επιτροπής Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και γ) Επιτροπής Παραλαβής για την διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης αγοράς λογισμικού υπολογιστών (Σύστημα Ε.Ρ.Ρ.), εντός του εγκεκριμένου ποσού των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80,000.00€) με ΦΠΑ, Α.Λ.Ε.: 3140301001, προς κάλυψη αναγκών Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας, για το έτος 2022» (ΑΔΑ: 6ΝΟΑ46ΜΤΛΒ-Θ7Ο).
- την με αριθμ. Πρωτ: 8045/1/2202-λα' από 30-06-2022 Απόφαση κ. Διευθυντή της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα «Ματαιώση ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού της υπ' αριθ. 01/2022 Διακήρυξης Δ.Τ.Υ./Α.Ε.Α., που αφορά την προμήθεια λογισμικού υπολογιστών (Σύστημα Ε.Ρ.Ρ.), εντός του εγκεκριμένου ποσού των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80,000.00€) με ΦΠΑ, Α.Λ.Ε.: 3140301001, προς κάλυψη αναγκών Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας, για το έτος 2022».

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 25/07/2022 και ώρα 11:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

Τα δικαιολογητικά των προσφορών, που οφείλονται να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή, κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, με διαβιβαστικό στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα, κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φακέλου, είτε στο αρχείο της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης/Α.Ε.Α. είτε στην εισερχόμενη αλληλογραφία του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, Π. Κανελλόπουλου 4, Αθήνα.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (άρθρο 38 του Ν. 4412/2016).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **167716**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr) στην διαδρομή: Οδηγός του Πολίτη → Προκηρύξεις / Διαγωνισμοί → 2022

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το συμφωνητικό (Υπόδειγμα στο Παράρτημα IV)

Τα έγγραφα με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της Σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Αρχή στο πλαίσιο της διαδικασίας
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Ουδείς υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας. Τα εν λόγω αιτήματα, εφόσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως και προσηκόντως, θα απαντώνται, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την λήξη της προθεσμίας, που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, μπορούν να υποβάλλονται στην **αγγλική γλώσσα**, χωρίς να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο

Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.**

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, υπέρ του συμμετέχοντος, το αναλογούν ποσό της οποίας θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ και θα καλύπτει το 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι 1.290,32 €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (αρ. 103 παρ.5) ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν οι υποχρεώσεις των περ. α και β δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του τυποποιημένου εντύπου υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει,
- β) εάν τελεί σε πτώχευση ή υπό διαδικασία να κηρυχθεί σε πτώχευση,
- γ) εάν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,  
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.3**, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών μέσω ισολογισμών της τελευταίας τριετίας, έτη 2019, 2020 & 2021 (σε περίπτωση μη τήρησης εγκεκριμένων και δημοσιευμένων ισολογισμών, αντίγραφα ισοζυγίων ή αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, ίσου ή μεγαλύτερου με το 1/3 της εκτιμώμενης αξίας (προ Φ.Π.Α.) της παρούσας Σύμβασης, ως ορίστηκε στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

### 2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.6.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.6.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.7.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.7.1 και 2.2.7.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να

αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.7.1 και 2.2.7.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.8 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 & 2.2.5 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV της παρούσας, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου **2.2.3.3** της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016, ως ισχύει

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

### 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

### 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω :

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>1</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>2</sup>, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στο οποίο οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

<sup>1</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>2</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου»

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Σε περίπτωση υπαγωγής του οικονομικού φορέα σε δεσμευτικό διακανονισμό, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση ή πιστοποιητικό για την τήρηση των όρων του δεσμευτικού διακανονισμού

**iv)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.Ε.Π.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ.3.2 για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης – αποδεικτικών μέσων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>3</sup>.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>4</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>5</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν <sup>6</sup> δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017,2018,2019), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή αντίγραφο του εντύπου Ε3 των τριών (3) προηγούμενων ετών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Επίσης προσκομίζουν αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου για την κάλυψη της παρ. 2.2.5

<sup>3</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>4</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>5</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>6</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ( π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτουν τα ζητούμενα, καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα αυτών.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>7</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>8</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>9</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

<sup>7</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοί εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΚΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΚΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΚΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>9</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>10</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

#### **B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>11</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

<sup>10</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

<sup>11</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και για όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αναδείξει έναν Ανάδοχο για το σύνολο της Υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>13</sup>.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

<sup>13</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο

αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>14 15</sup>.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένο Ε.Ε.Ε.Σ., και του οικονομικού φορέα που αναλαμβάνει άνω του 30% της σύμβασης.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) ,στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας στην οποία συμμετέχουν, και δηλώνεται η ανεπιφύλακτη και πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως ορίζεται από την παρούσα.

<sup>14</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>15</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>16</sup>.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται αποκλειστικά, επί ποινή απορρίψεως, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης [τιμή], ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της τιμής.

Οι τιμές που θα δοθούν θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ και θα υποβληθούν συνολικά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσης πρόσκλησης, όπως αναλύεται παρακάτω. Στο σχετικό πεδίο της οικονομικής προσφοράς στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ θα δοθεί μια και μοναδική τιμή, που θα ισούται με το συνολικό κόστος των προσφερόμενων ειδών άνευ ΦΠΑ, δηλαδή το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και το πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του πίνακα του Υποδείγματος της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

Εφόσον, από την προσφορά δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή, όπως περιγράφεται ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά :

α) στην οποία δεν έχει συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο του ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β) στην οποία δεν έχουν συμπληρωθεί αριθμητικώς και ολογράφως τα πεδία

- «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και
- «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)», αντιστοίχως της ως άνω προσφοράς.

γ) στην οποία δεν συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) των ως άνω πεδίων του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, καθώς της τιμής που έχει δοθεί από τον Οικονομικό Φορέα στο σχετικό πεδίο της οικονομικής προσφοράς στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ

δ) η οποία έχει παραπάνω από δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (Α' – 167) φόρος εισοδήματος, ήτοι 4% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων αφαιρούμενων των ανωτέρω κρατήσεων, ο οποίος βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, και γ) η τιμή

<sup>16</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτοί δε, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών).

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>17</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>18</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

<sup>17</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

<sup>18</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 28/07/2022 και ώρα 12:30 μ.μ.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά την αποσφράγιση, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης

**3.1.2.2** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>19</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>20</sup>.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

<sup>19</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>20</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων<sup>21</sup> («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των

<sup>21</sup> Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο **έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα** από την καταληκτική ημερομηνία **ηλεκτρονικής υποβολής** των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>22</sup>

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

<sup>22</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>23</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

<sup>23</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η

αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>24</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>25</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>26</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

<sup>24</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>25</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

---

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριών (3) επιπλέον μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την κατάθεση της εγγύησης καλής λειτουργίας. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας :

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο πέντε τοις εκατό (5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (προ ΦΠΑ). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης, οι όροι του συμφωνητικού εγγράφου της Σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**4.3.3** Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

**4.3.4** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>27</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>28</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή

<sup>27</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>28</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας Επιτροπής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016<sup>29</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Σύνολο : 5,72596 %

Ανάλυση:

- 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι, η κράτηση υπερ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

Οι παραπάνω κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού. (άρθρο 64 Ν.4172/ 2013).

5.1.3 Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχροο) λογαριασμό απ' αυτά.

<sup>29</sup> Άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>30</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο<sup>31</sup> πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203,218 και 220 του Ν.4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων, ως ισχύουν.

<sup>30</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

<sup>31</sup> Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>32</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

---

<sup>32</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

---

**6.1.1.** Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

---

**6.2.1** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

---

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΤΥΠΟΥ ERP) ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

## 1. Διαδικασίες και Κατάσταση Διαχείρισης Υλικών Ελληνικής Αστυνομίας

### 1.1. Διάρθρωση

Για κάθε τύπο Υλικού της Ελληνικής Αστυνομίας υπάρχει αντίστοιχος αριθμός στο Νέο Γενικό Ονομαστικό Ευρετήριο Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.). Έτσι κάθε Υλικό είναι αντιστοιχισμένο στον αντίστοιχο αριθμό του τύπου του. Η προσθήκη νέων αριθμών στο Νέο Γενικό Ονομαστικό Ευρετήριο Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.) γίνεται από την Διεύθυνση Υποστήριξης/Α.Ε.Α. κατόπιν αιτήματος από κάποια Γενική Διαχείριση ένεκα προμήθειας ή δωρεάς (ή κατάσχεσης) Υλικού που ο τύπος του δεν αντιστοιχεί σε υπάρχουσα κατηγορία.

Στην Ελληνική Αστυνομία ανά την επικράτεια υφίστανται σαράντα πέντε (45) Γενικές Διαχειρίσεις Υλικών. Η δημιουργία νέων Γενικών Διαχειρίσεων Υλικών ή η κατάργηση υπάρχουσας γίνεται από την Διεύθυνση Υποστήριξης/Α.Ε.Α..

Σε κάθε Γενική Διαχείριση Υλικών ανήκουν Μερικές Διαχειρίσεις. Το σύνολο των Μερικών Διαχειρίσεων που υπάγονται αντίστοιχα σε Γενικές Διαχειρίσεις είναι επτακόσιες σαράντα εννέα (749). Η δημιουργία νέων Μερικών Διαχειρίσεων Υλικών ή η κατάργηση υπάρχουσας γίνεται κατόπιν αιτήματος της αντίστοιχης Αστυνομικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν, ύστερα από απόφαση που εκδίδεται από την Διεύθυνση Υποστήριξης.

Σε κάθε Γενική Διαχείριση θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας μίας Μερικής Διαχείρισης (Αποθήκης) που θα ορίζεται από τον Γενικό Διαχειριστή, τον επόπτη Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Διευθυντή της Υπηρεσίας χωρίς την υποβολή αιτήματος έγκρισης προς την Διεύθυνση Υποστήριξης.

Σε κάθε Διαχείριση (Γενική ή Μερική) απαιτείται η ύπαρξη παραπάνω του ενός χρήστη. Επίσης στην επικράτεια υπάρχουν Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας που δεν είναι Μερικές Διαχειρίσεις πλην όμως χρεώνονται και διαχειρίζονται Υλικά. Συνολικά οι χρήστες οι οποίοι δυνητικά θα έχουν πρόσβαση στο λογισμικό (τύπου ERP) για την διαχείριση υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας θα είναι το σύνολο του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας. Ο αριθμός των ταυτόχρονων χρηστών (Sessions) δεν υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) άτομα.

### 1.2. Διαχείριση Υλικών

#### 1.2.1. Διεύθυνση Υποστήριξης

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Διαχειρίζεται το Νέο Γενικό Ονομαστικό Ευρετήριο Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.) του οποίου έχουν αντίγραφο οι Γενικές και Μερικές Διαχειρίσεις.

#### 1.2.2. Γενική Διαχείριση

Κάθε Γενική Διαχείριση έχει καταγεγραμμένα αριθμητικά και λεκτικά τα υλικά τα οποία κατέχει και Διαχειρίζεται.

Τα Υλικά αυτά μπορούν είτε να βρίσκονται στην αποθήκη της Γενικής Διαχείρισης, είτε να έχουν χρεωθεί και παραδοθεί σε μία από τις Μερικές Διαχειρίσεις Υλικών οι οποίες ανήκουν στην εν λόγω Γενική Διαχείριση.

#### 1.2.3. Μερική Διαχείριση

Κάθε Μερική Διαχείριση έχει καταγεγραμμένα τα υλικά τα οποία της έχουν χρεωθεί από την Γενική Διαχείριση στην οποία ανήκει.

Τα Υλικά αυτά μπορούν να βρίσκονται είτε στην αποθήκη της Μερικής Διαχείρισης, είτε να έχουν χρεωθεί και παραδοθεί με χρεωστικό σε συγκεκριμένο άτομο είτε να έχουν χρεωθεί σε υφιστάμενη Υπηρεσία.

#### 1.2.4. Υπηρεσία

Κάθε Υπηρεσία χρεώνεται και έχει καταγεγραμμένα τα υλικά τα οποία της έχουν χρεωθεί από την Μερική Διαχείριση στην οποία ανήκει.

Τα Υλικά αυτά μπορούν να βρίσκονται είτε στην αποθήκη της Υπηρεσίας, είτε να έχουν χρεωθεί και παραδοθεί με χρεωστικό σε συγκεκριμένο άτομο είτε να έχουν χρεωθεί σε άλλη υφιστάμενη Υπηρεσία.

### 1.3. Προμήθεια /Δωρεά Νέων Υλικών

#### 1.3.1. Διεύθυνση Υποστήριξης

Εάν το νέο υλικό κάποιας από τις Γενικές Διαχειρίσεις δεν μπορεί να ενταχθεί σε καμία υπάρχουσα κατηγορία του Νέου Γενικού Ονομαστικού Ευρετηρίου Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.) της Ελληνικής Αστυνομίας, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα κατόπιν αιτήματος από την εν λόγω Γενική Διαχείριση να προστεθεί νέος κωδικός στο Ευρετήριο από την Διεύθυνση Υποστήριξης προκειμένου να ενταχθεί σε αυτόν ο νέος τύπος υλικού και να ενημερωθεί το κωδικολόγιο όλων των Υπολοίπων Γενικών Διαχειρίσεων.

#### 1.3.2. Γενική Διαχείριση

Το νέο Υλικό με τα χαρακτηριστικά του, είτε εντάσσεται σε μία εκ' των ήδη υπάρχοντων κατηγοριών του Νέου Γενικού Ονομαστικού Ευρετηρίου Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.) της Ελληνικής Αστυνομίας με τον αντίστοιχο αριθμό, είτε δημιουργείται νέα κατηγορία όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.3.1 στην οποία και εντάσσεται. Στην συνέχεια το υλικό είτε παραμένει στην αποθήκη της Γενικής Διαχείρισης προς διάθεση, είτε διατίθεται και χρεώνεται σε κάποια από τις Μερικές Διαχειρίσεις που ανήκουν στην Γενική Διαχείριση.

#### 1.3.3. Μερική Διαχείριση

Σε περίπτωση που ένα νέο υλικό διατεθεί στην Μερική Διαχείριση, τότε είτε το υλικό θα παραμείνει στην αποθήκη της Μερικής Διαχείρισης προς διάθεση, είτε θα

χρεωθεί σε υπάλληλο με την σύνταξη και εκτύπωση σχετικού χρεωστικού. Είτε θα χρεωθεί σε υφιστάμενη Υπηρεσία.

#### 1.3.4. Υπηρεσία

Σε περίπτωση που ένα νέο υλικό διατεθεί στην Υπηρεσία, τότε είτε το υλικό θα παραμείνει στην αποθήκη της Υπηρεσίας προς διάθεση, είτε θα χρεωθεί σε υπάλληλο με την σύνταξη και εκτύπωση σχετικού χρεωστικού. Είτε θα χρεωθεί σε υφιστάμενη Υπηρεσία.

#### 1.4. Διαγραφή Υλικών

Οι Υπηρεσίες αποστέλλουν στην Μερική Διαχείριση στην οποία ανήκουν, τα υλικά τα οποία χρήζουν ελέγχου για διαγραφή (είτε φυλάσσουν αυτά σε χώρο μέχρι να πραγματοποιηθεί ο έλεγχός τους αποστέλλοντας σχετική κατάσταση στην Μερική Διαχείριση) από αρμόδια Υπηρεσία ή επιτροπή. Για τα αναλωθέντα και τα δωρεάν διανεμηθέντα αποστέλλουν στην Μερική Διαχείριση σχετικό αποδεικτικό ή πρακτικό.

Οι μερικές Διαχειρίσεις αποστέλλουν προς την Γενική Διαχείριση στην οποία ανήκουν, αίτημα διαγραφής των υλικών που είτε καταστράφηκαν στην περίπτωση των παγίων είτε αναλώθηκαν στην περίπτωση των αναλώσιμων είτε διανεμήθηκαν δωρεάν στο προσωπικό είτε εκποιήθηκαν.

Ακολούθως οι Γενικές Διαχειρίσεις ,κατόπιν ελέγχου, προσυπογράφουν τα αιτήματα διαγραφής των Μερικών Διαχειρίσεων και τα υποβάλουν για έγκριση στη Διεύθυνση Υποστήριξης/Α.Ε.Α.. Επισημαίνεται ότι ,σύμφωνα με τον Κ.Ο.Υ.Χ., για συγκεκριμένες κατηγορίες υλικών, τα αιτήματα διαγραφής της Γενικής Διαχείρισης υποβάλλεται μέσω της Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, συγκεντρωτικά ανά τρίμηνο (με τις τριμηνιαίες καταστάσεις διαγραφής).

#### 1.5. Ανακατανομή Υλικών

Η ανακατανομή υλικών από μία γενική διαχείριση σε μία άλλη γίνεται κατόπιν διαταγής της Διεύθυνσης Πληροφορικής σε περίπτωση που πρόκειται για υλικό Πληροφορικής και με διαταγή της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης σε κάθε άλλη περίπτωση υλικού.

Κατά την ανακατανομή υλικού το ανακατανεμηθέν είδος διαγράφεται από την παραδίδουσα γενική διαχείριση και εγγράφεται στην παραλαμβάνουσα γενική διαχείριση. Κατ' επέκταση κατά την διαγραφή του υλικού από την παραδίδουσα γενική διαχείριση και κατά την εγγραφή του υλικού στην παραλαμβάνουσα γενική διαχείριση γίνεται και αντίστοιχα διαγραφή του υλικού από την μερική διαχείριση από την οποία αποχρεώθηκε και εγγραφή στην μερική διαχείριση που χρεώθηκε.

#### 1.6. Χρέωση/Αποχρέωση Υλικών

### 1.6.1. Είδη Υλικών Ελληνικής Αστυνομίας

Όσον αφορά τα είδη των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας που μπορεί να χρεωθεί ο/η Αστυνομικός υπάρχουν ενδεικτικά οι παρακάτω κατηγορίες:

- **Εφόδια:** περιλαμβάνονται υλικά όπως είδη ιματισμού, ένδυσης και υπόδησης άλλα αναλώσιμα υλικά, τα οποία χρεώνονται στον Αστυνομικό και δεν επιστρέφονται για αποχρέωση.
- **Οπλισμός:** περιλαμβάνει τον υπηρεσιακό ατομικό οπλισμό των Αστυνομικών.
- **Παρελκόμενα οπλισμού:** περιλαμβάνονται τα υλικά που συνοδεύουν τον οπλισμό, όπως γεμιστήρες, φυσίγγια κ.λ.π. καθώς και υλικά όπως κράνη, ασπίδες, χειροπέδες, σφυρίχτρες κ.λ.π.
- **Οχήματα, πλωτά και εναέρια μέσα:** περιλαμβάνονται υλικά όπως κάθε είδος υπηρεσιακά οχήματα (αυτοκίνητα, μοτοσυκλέτες, φορτηγά και πλωτά μέσα).
- **παρελκόμενα οχήματος:** περιλαμβάνονται υλικά που συνοδεύουν ένα όχημα ή αποτελούν κομμάτι αυτού (π.χ. λάστιχα, καθρέφτες, ασύρματοι).
- **Υλικοτεχνικός εξοπλισμός:** περιλαμβάνονται διάφορα είδη τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού όπως, υπολογιστές, εκτυπωτές, φορητοί ασύρματοι, φωτοαντιγραφικά κ.λ.π. υλικά όπως υπηρεσιακός ατομικός οπλισμός, παρελκόμενα οπλισμού και διάφορα είδη τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού (ασύρματοι, υπολογιστές, εκτυπωτές) τα οποία μπορούν να χρεώνονται στον Αστυνομικό και επιστρέφονται για αποχρέωση μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα.

### 1.6.2. Χρέωση/Αποχρέωση Υλικών σε άτομο

Τα υλικά της Ελληνικής Αστυνομίας ανάλογα με το είδος τους και την χρήση τους διέπονται από διαφορετικούς περιορισμούς χρέωσης/αποχρέωσης. Ενδεικτικά:

- Υλικά της κατηγορίας «**εφόδια**» χρεώνονται με αποδεικτικό χρέωσης σε συγκεκριμένο άτομο και δεν αναμένεται η αποχρέωσή τους. Ενώ υπάρχουν περιπτώσεις υλικών για τα οποία δεν μπορεί να χρεωθεί νέο υλικό στο ίδιο άτομο αν δεν παρέλθει συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Υλικά των κατηγοριών κατηγορίας «**Οπλισμός, Υλικοτεχνικός εξοπλισμός, Οχήματα κ.τ.λ**» μπορεί να χρεώνονται με αποδεικτικό χρέωσης σε συγκεκριμένο και επιστρέφονται- αποχρεώνονται με σχετικό αποδεικτικό μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Ενώ άλλα υλικά μπορεί να συνοδεύουν ένα άλλο υλικό και να αποτελούν κομμάτι αυτού με αποτέλεσμα να χρεώνονται και να αποχρεώνονται μαζί με αυτό. Π.χ. αυτοκίνητο με ασύρματο.

## 2. Υφιστάμενη Κατάσταση

### 2.1. Υφιστάμενες Εφαρμογές Διαχείρισης και Παρακολούθησης Υλικών Ελληνικής Αστυνομίας.

Για την διαχείριση και παρακολούθηση μέρους των υλικών του Σώματος της Ελληνικής Αστυνομίας πανελλαδικά χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες εφαρμογές πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας:

- «Υλικά ΕΛ.ΑΣ.»
- «Υπηρεσιακά Οχήματα»
- «Υπηρεσιακός Οπλισμός»
- «Διαχείριση Εξοπλισμού Πληροφορικής (Asset) »

Είναι σε εξέλιξη εσωτερική μελέτη για την επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής ΡΟΛ «Αστυνομικό Προσωπικό», προκειμένου να υπάρχει η πληροφορία του υλικού που έχει χρεωθεί ο κάθε υπάλληλος, ημερομηνία χρέωσης και ιστορικό πληροφορίας χρέωσης.

#### α) Υλικά ΕΛ.ΑΣ.

Στη μηχανογραφική εφαρμογή «Υλικά ΕΛ.ΑΣ.» καταχωρούνται συγκεκριμένες κατηγορίες υλικών, οι οποίες είναι οι κάτωθι:

- Τεχνικά Μέσα (ενδεικτικά: ραντάρ, θερμικές κάμερες, αλκοολόμετρα, διόπτρες)
- Τηλεπικοινωνιακά Μέσα (ενδεικτικά: ασύρματοι πομποδέκτες, κινητά τηλέφωνα, κεραίες, συσσωρευτές κ.α.)
- Αντιβαλλιστικά είδη (αλεξίσφαιρα γιλέκα, κράνη, ασπίδες και αντιβαλλιστικές πλάκες).
- Γενικά Υλικά που προστίθενται ανά Κ.Α.Ε. (Κ.Α.Ε. (03) εξαρτήσεις, Κ.Α.Ε. (09) φυσίγγια φορητών όπλων-χειροβομβίδες, Κ.Α.Ε. (10) χημικά μέσα – φωτοβολίδες-όργανα εκτόξευσης αυτών και Κ.Α.Ε. (02) ιματισμός- υπόδηση.

Το αντίστοιχο τμήμα της Δ-σης Τεχνικής Υποστήριξης ΑΕΑ, καταχωρεί αρχικά στην εφαρμογή όλα τα υλικά που εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες, τα οποία περιήλθαν στη δικαιοδοσία της (προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο, δωρεές, παραχώρηση από άλλους φορείς, κ.λ.π.), και φυλάσσονται στις αποθήκες της, μέχρι την κατανομή και πιστοχρέωσή τους στις Υπηρεσίες.

Αντίστοιχα και άλλες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, πλην της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α., που λειτουργούν ως Γενικές Διαχειρίσεις, μπορούν να καταχωρούν στην εν λόγω εφαρμογή, όλα τα υλικά των προαναφερόμενων κατηγοριών που περιέρχονται σε αυτές κατά τον ίδιο τρόπο (προμήθεια από διαγωνιστικές διαδικασίες, δωρεές, παραχώρηση από άλλους φορείς, κλπ).

Ενδεικτικά καταχωρούνται:

- Σειριακός Αριθμός

- Υπηρεσιακός Αριθμός
- Ημερομηνίας Παραλαβής
- Ημερομηνία Παραγωγής και Λήξης
- Μοντέλο, τύπος μάρκα, σχόλια-παρατηρήσεις κ.τ.λ.
- Κατάσταση υλικού [Απώλεια, Διαγραμμένο, Κλοπή, Λειτουργικό σε Αποθήκη, Λειτουργικό σε Χρήση, Μη λειτουργικό, Π.Ο.Ε., Χαλασμένο σε Αποθήκη, Χαλασμένο (προς Επισκευή)]

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν ως Γενικές Διαχειρίσεις, μπορούν να κάνουν αναζήτηση και να βλέπουν από την εν λόγω εφαρμογή, επιλέγοντας το πεδίο «Υφιστάμενη Οργανική μονάδα» και αναγράφοντας την Υπηρεσία, τα υλικά των ανωτέρω κατηγοριών, που είναι χρεωμένα στις υφιστάμενες Μερικές Διαχειρίσεις τους.

Αντίστοιχα η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α., μπορεί να κάνει αναζήτηση όλα τα προαναφερόμενα υλικά που είναι χρεωμένα σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σώματος.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσουμε με το είδος του υλικού, μάρκα κ.λ.π., και μπορεί να συνδυαστεί με μία ή περισσότερες καταστάσεις των υλικών που προαναφέρθηκαν (Μη λειτουργικό, ΠΟΕ κ.α.)

Στην συγκεκριμένη εφαρμογή δεν καταχωρούνται το σύνολο των υπολοίπων υλικών της ΕΛ.ΑΣ..

## β) Υπηρεσιακά Οχήματα

Στην μηχανογραφική εφαρμογή του Ρ.Ο.Λ. «Υπηρεσιακά Οχήματα», καταχωρούνται αρχικά από το Τμήμα Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α., όλα τα μεταφορικά μέσα (επιβατικά, φορτηγά, τζίπ, δίκυκλες μοτ/τες, ποδήλατα, πλωτά, εναέρια μέσα κ.α.) τα οποία περιήλθαν στη δικαιοδοσία της Ελληνικής Αστυνομίας καθ' οποιονδήποτε τρόπο (προμήθεια από το ελεύθερο εμπόριο, δωρεές, παραχώρηση από άλλους Φορείς, κατασχεμένα κ.λ.π.), αφού εγγραφούν πρώτα στο μητρώο Οχημάτων του Σώματος (Ε.Α.).

Στην εν θέματι εφαρμογή ενδεικτικά καταχωρούνται :

- τα τεχνικά στοιχεία και χαρακτηριστικά του κάθε οχήματος (μοντέλο, μακρά- τύπος, πλαίσιο, κινητήρας, χρώμα, έτος κατασκευής, διαστάσεις, διαστάσεις ελαστικών, τυχόν ειδικός εξοπλισμός κλπ).
- η Υπηρεσία την οποία βρίσκεται το όχημα (οργανική ή /και υπηρεσία διάθεσης)
- η κατάσταση κυκλοφορίας (κυκλοφορεί, ακινητοποιημένο, αν βρίσκεται σε συνεργείο, Π.Ο.Ε., εκποίηση, κλοπή, απώλεια κλπ)
- τα στοιχεία προμήθειας του (π.χ. κατασχεμένο από Ο.Λ.Δ.Υ., δωρεά, προμήθεια από συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα κλπ, καθώς και οι σχετικές αποφάσεις και τα έγγραφα αυτών, πχ. Καταχωρούνται η απόφαση αποδοχής δωρεάς, και στοιχεία δωρητή, η σύμβαση, η τεχνική προσφορά, η απόφαση του ΥΠ.ΕΣ. και οι σχετικές ημερομηνίες αυτών κλπ]
- τα χιλιόμετρα που έχει διανύσει και η τελευταία ημερομηνία μεταβολής αυτών
- οι συμβατικές πινακίδες που τυχόν διαθέτει, αν πρόκειται για όχημα ελεύθερου χρωματισμού
- Οι ποσότητες των καυσίμων που χορηγούνται σε Υπηρεσιακά Οχήματα από

Υπηρεσιακά Πρατήρια καυσίμων.

Επιπλέον στην εν λόγω εφαρμογή υπάρχει διαδικτυακή υπηρεσία με την οποία γίνεται αυτόματη καταχώρηση των χορηγηθέντων καυσίμων από εγκατεστημένα συστήματα σε αντλίες χορήγησης καυσίμων των Υπηρεσιακών Πρατηρίων καυσίμων της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ειδικότερα όσον αφορά τις συμβατικές πινακίδες των οχημάτων της ΕΛ.ΑΣ., υπάρχει ξεχωριστό πεδίο στην εφαρμογή, όπου καταχωρούνται από το Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, καθώς και όλα τα στοιχεία που αφορούν αυτές, στοιχεία παρόμοια με αυτά που καταχωρούνται και για τα οχήματα.

Ενδεικτικά καταχωρούνται :

- η κατάσταση κυκλοφορίας της κάθε Συμβατικής Πινακίδας (χρωμασμένη σε όχημα, αποθήκη, επιστράφηκε στο Υπ. Μετ., φθορά, απώλεια κλπ)
- Υπηρεσία (Οργανική η/και Διάθεσης)
- ο Αστυνομικός που τις παρέλαβε και τις παρέδωσε
- η Υπηρεσία του Υπ. Μεταφορών από την οποία παρελήφθησαν και επιστράφηκαν
- η διαταγή βάση της οποίας έγινε η παραλαβή και η παράδοση των πινακίδων κ.α.

Γενικά παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης οποιασδήποτε μεταβολής σχετίζεται με το όχημά καθ' όλη τη διάρκεια της πορείας του στην Ελληνική Αστυνομία, από την προμήθεια και αρχική κατανομή του στην Υπηρεσία, μέχρι και την εκποίηση του.

Μεταβολές όπως:

- Έγκριση και Άρση Κυκλοφορίας
- Προσθήκη ή μετατροπή υλικοτεχνικού εξοπλισμού επί του οχήματος (αναχρωματισμός, τοποθέτηση μεταλλικού πλέγματος, φάρου κλπ)
- Επισκευές (πεδίο φάκελοι επισκευών κ.λ.π)
- Ανακατανομές, Διαθέσεις, Παραχώρηση κ.α.
- Ατυχήματα κ.α.

Επίσης η εν λόγω εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων. (π.χ. α) Οχήματα ανά Κατηγορία με επιλογή Αστυνομικής Δ/νσης, β) Οχήματα ανά κατηγορία με επιλογή είδους Υπηρεσίας, γ) πίνακας υλικών ζημιών Υπηρεσιακών Οχημάτων ανά Γενική ή Αυτοτελή Διεύθυνση κλπ).

### **γ) Υπηρεσιακός Οπλισμός**

Στην μηχανογραφική εφαρμογή του Ρ.Ο.Ι. «Υπηρεσιακός Οπλισμός», καταχωρούνται τα όπλα της Ελληνικής Αστυνομίας.

Δηλωτικά στοιχεία που αφορούν τα όπλα και καταχωρούνται στην εφαρμογή ενδεικτικά είναι:

- Αριθμός όπλου

- Κωδικός ΚΑΕ
- Εργοστάσιο Κατασκευής
- Είδος όπλου
- Μοντέλο
- Τύπος
- Διαμέτρημα
- Μονάδα διαμετρήματος

Όταν γίνεται η καταχώρηση ενός όπλου, καταχωρείται η ημερομηνία παραλαβής, η υπηρεσία που το κατέχει, και η κατάσταση του σε ένα από τα τρία πεδία που παρέχει η εφαρμογή «ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟ», «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΕ ΧΡΗΣΗ», «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΗ», «ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ(ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗ)», «ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΗ», «Π.Ο.Ε», «ΑΠΩΛΕΙΑ», «ΚΛΟΠΗ», «ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ».

Οι Υπηρεσίες που λειτουργούν ως Γενικές Διαχειρίσεις, μπορούν να κάνουν αναζήτηση και να βλέπουν από την εν λόγω εφαρμογή, επιλέγοντας το πεδίο «Υφιστάμενη Οργανική μονάδα» και αναγράφοντας την Υπηρεσία, τα όπλα, που είναι χρεωμένα στις υφιστάμενες μερικές διαχείρισης τους.

Αντίστοιχα η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης / Α.Ε.Α., μπορεί επιλέγοντας το πεδίο «Υφιστάμενη Οργανική μονάδα» και αναγράφοντας την Υπηρεσία, να κάνει αναζήτηση και να βλέπει από την εν λόγω εφαρμογή, όλα τα προαναφερόμενα όπλα που είναι χρεωμένα σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σώματος.

#### **δ) Διαχείριση Εξοπλισμού Πληροφορικής (Assets)**

Στην μηχανογραφική εφαρμογή «Assets» καταχωρείται ο όλος ο εξοπλισμός πληροφορικής που έχει περιέλθει στην Ελληνική Αστυνομία είτε με προμήθεια είτε με δωρεές.

Ενδεικτικά καταχωρούνται:

- Σειριακός αριθμός
- Κατασκευαστής
- Μοντέλο
- Είδος και Τύπος
- Τρόπος απόκτησης
- Στοιχεία σύμβασης και προμηθευτής
- Κατάσταση
- Υπηρεσία χρέωσης
- Αρμόδιος χρέωσης
- Κωδικός αποθήκης
- Ημερομηνία αγοράς και ημερομηνία λήξης εγγύησης
- Στοιχεία Δικτύου
- Πρόσθετα στοιχεία Η/Υ
- Συσχετισμένες συσκευές

Η Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α. έχει οριστεί σαν Μερική Διαχείριση όσον αφορά τον μηχανογραφικό εξοπλισμό.

Οι Περιφερειακοί Χρήστες Πληροφορικής (Top Users) μπορούν να κάνουν αναζήτηση και να βλέπουν από την εν λόγω εφαρμογή, αναγράφοντας την Υφιστάμενη Υπηρεσία, (Υπηρεσίες εντός Διεύθυνσης Αστυνομίας), τον μηχανογραφικό εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε αυτήν.

Ο Κεντρικός Διαχειριστής μπορεί επιλέγοντας το πεδίο «Οργανική μονάδα» και αναγράφοντας την Υπηρεσία, να κάνει αναζήτηση και να βλέπει από την εν λόγω εφαρμογή, όλο τον μηχανογραφικό εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σώματος.

## **2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση Υποδομής Διεύθυνσης Πληροφορικής**

### **2.2.1. Υφιστάμενο Σύστημα Αυθεντικοποίησης**

Για τη διαχείριση και πρόσβαση των τελικών χρηστών στο δίκτυο της Ελληνικής Αστυνομίας, χρησιμοποιούνται προϊόντα της IBM και συγκεκριμένα ISIM ver. 6 (IBM Security Identity Manager), ISAM ver. 7 (IBM Security Access Manager), καθώς και TWS (IBM reverse proxy webseal – ISAM for WEB ) με χρήση δομών LDAP για την απεικόνιση των χρηστών και πόρων του Πληροφοριακού Συστήματος. Η πρόσβαση στο δίκτυο γίνεται με active directory controller (Samba) με σύστημα πιστοποίησης χρηστών RSA Sign-On Manager κάνοντας χρήση του username/password του χρήστη σε αποθηκευμένο user account σε έξυπνη κάρτα πρόσβασης (Smart Card).

Για την απόδοση ρόλων σε χρήστη χρησιμοποιείται διαδικτυακή εφαρμογή (Εφαρμογή Εξουσιοδοτήσεων ΕΛ.ΑΣ.) που έχει αναπτυχθεί από την Διεύθυνση Πληροφορικής/Α.Ε.Α., μέσω της οποίας εξουσιοδοτημένοι χρήστες του δικτύου σε κάθε Υπηρεσία μπορούν είτε απευθείας να χορηγήσουν τις αναγκαίες προσβάσεις (ρόλους), είτε να αιτηθούν την χορήγηση της πρόσβασης κεντρικά από την καθ' ύλην –ανά εφαρμογή– αρμόδια Διεύθυνση του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Επιπρόσθετα χρησιμοποιούνται έξυπνες κάρτες (Smart Cards), οι οποίες μέσω της υφιστάμενης υποδομής, μεταξύ άλλων, αξιοποιούνται στις ακόλουθες διεργασίες:

- Πρόσβαση στις εφαρμογές που έχει εξουσιοδοτηθεί ο εκάστοτε χρήστης,
- Web Single-Sign-On στις μηχανογραφικές εφαρμογές της Ελληνικής Αστυνομίας και

Ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων που διακινούνται μεταξύ των Αστυνομικών Υπηρεσιών.

### **2.2.2. Υφιστάμενη Υποδομή Ψηφιακής Υπογραφής Μηχανογραφικών Εφαρμογών**

Η υφιστάμενη υποδομή CA αποτελείται από 2 CA α. RSA Certificate Manager 6.6 και β. EJBCA v.3.9.3 για τα Ψηφιακά Πιστοποιητικά, και βρίσκεται στο Κέντρο Δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι χρήστες των μηχανογραφικών εφαρμογών είναι εφοδιασμένοι με έξυπνες κάρτες (smartcards), οι οποίες περιέχουν ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από την υποδομή CA και χρησιμοποιούνται για την υπογραφή εγγράφων και διαδικασιών μέσω ειδικού java applet ή java webstart.

Για την ανάγνωση των ψηφιακών πιστοποιητικών των καρτών γίνεται χρήση του λογισμικού NetID Version 5.3.2.32 (32-bit Version), του RSA Authentication client version 2.0.1 και AthenaIDProtect, τα οποία είναι εγκατεστημένα στους σταθμούς εργασίας καθώς και συσκευής smartcard reader η οποία είναι συνήθως ενσωματωμένη στο πληκτρολόγιο του σταθμού.

### **2.2.3. Υφιστάμενο σύστημα παρακολούθησης κατάστασης και επίδοσης της πληροφοριακής υποδομής (monitoring)**

Το υφιστάμενο monitoring των συστημάτων-εξυπηρετητών-εφαρμογών γίνεται με το λογισμικό ανοικτού κώδικα ZABBIX έκδοσης v5.4. Για τη παρακολούθηση της καλής λειτουργίας σε όλους τους εξυπηρετητές-συστήματα (είτε πρόκειται για φυσικά μηχανήματα είτε εικονικές μηχανές) έχει εγκατασταθεί ο αντίστοιχος για το λειτουργικό σύστημα agent. Έτσι, έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί agents για Λ/Σ (AIX, Linux, Windows), για βάσεις δεδομένων (Oracle, mySQL) και για JEE Application Servers με χρήση JMX.

Ειδικότερα, η υποδομή ZABBIX παρακολουθεί τους εξυπηρετητές της κεντρικής υποδομής που στο σύνολό τους είναι περίπου πεντακόσιοι (500) με ρυθμό αύξησης 15-20% ανά έτος και η κατανομή τους η κάτωθι:

- Τριάντα (30) Hosts Windows
- Δώδεκα (12) Hosts AIX
- Δεκαοκτώ (18) Hosts ESXI
- Τετρακόσιοι σαράντα (440) Hosts Linux

Στα παραπάνω λειτουργικά συστήματα έχουν παραμετροποιηθεί αντίστοιχα templates σε επίπεδο Zabbix Server για την παρακολούθηση των εγκατεστημένων λογισμικών σε αυτά:

- Δώδεκα (12) Oracle Instances
- Διακόσιοι πενήντα (250) JEE Servers (Prod – Pre Prod – UAT - Dev)

Τα υφιστάμενα templates που χρησιμοποιούνται είναι περίπου δεκαπέντε (15) και η παραμετροποίησή τους εξαρτάται από το είδος της υποδομής που καλούνται να παρακολουθήσουν.

### **3. Οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια λογισμικού και οι λοιπές απαιτήσεις αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα :**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ. ΑΓΟΡΑ ΝΕΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΤΥΠΟΥ ERP) ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
1.	Να υλοποιηθεί ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής λύσης και των τεχνολογιών του λογισμικού (τύπου ERP) για την διαχείριση του συνόλου των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, το οποίο θα ικανοποιεί τις διαδικασίες που αναλύονται στην παράγραφο 1	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του παρόντος τεύχους για την διαχείριση των Υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, τις προδιαγραφές που αποτυπώνονται στον παρόντα πίνακα, καθώς και τις ειδικότερες απαιτήσεις τους.			
2.	<p>Να παραδοθεί, να εγκατασταθεί και να παραμετροποιηθεί περιβάλλον ανάπτυξης/δοκιμών και περιβάλλον επιχειρησιακής λειτουργίας του λογισμικού (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, το οποίο θα ικανοποιεί τις διαδικασίες που αναλύονται στην παράγραφο 1 του παρόντος τεύχους για την διαχείριση του συνόλου των Υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, τις προδιαγραφές που αποτυπώνονται στον παρόντα πίνακα, καθώς και τις ειδικότερες απαιτήσεις τους, σε εξοπλισμό που θα παρέχει η Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ. Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια λογισμικό δεν αποτελεί έτοιμο λογισμικό προϊόν (commercial off-the-shelve) αλλά αναπτυχθεί εξ αρχής (ως κατά παραγγελία λογισμικό) τότε οι τεχνολογίες και τα frameworks θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα, μοντέρνα, να χρησιμοποιούν βέλτιστες πρακτικές (patterns) και να στηρίζονται στη γλώσσα προγραμματισμού java (π.χ. ejbs, spring, springboot κ.λ.π.). Σε περίπτωση έτοιμου λογισμικού δεν είναι δεσμευτικό η εγκατάσταση περιβάλλοντος ανάπτυξης δοκιμών. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η προμήθεια αδειών λογισμικού για την κάλυψη των απαιτήσεων του παρόντος, θα δηλωθούν/ενεργοποιηθούν στον λογαριασμό licencing@astynomia.gr της Δ/σης Πληροφορικής.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>Εφόσον υλοποιηθεί κατά παραγγελία (custom) εφαρμογή, θα πρέπει να είναι Single Page Application με Responsive Design, σε ένα εκ των open source frameworks Vue, Angular ή React, στην τελευταία σταθερή έκδοση. Η έκδοση θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της υλοποίησης. Το γραφικό περιβάλλον θα ακολουθεί τις σχεδιαστικές αρχές Material Design ή του Bootstrap. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει premium theme/template (πχ Vuexy, VUE Black Dashboard PRO, Vuetify Material Dashboard PRO), το οποίο θα εγκριθεί από τον Αγοραστή κατά τη Φάση Μελέτης Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει άδεια χρήσης του theme/template στον Αγοραστή, με ενημερώσεις τουλάχιστον για όλη τη διάρκεια της υλοποίησης και της Περιόδου Εγγύησης. Εφόσον υφίσταται άδεια χρήσης που παρέχει ενημερώσεις για αόριστο χρονικό διάστημα (unlimited, lifetime ή κάτι αντίστοιχο), τότε ο Ανάδοχος θα παρέχει την άδεια αυτή. Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί γραφικό περιβάλλον που θα δημιουργήσει ο Ανάδοχος, μόνο εφόσον τα προτεινόμενα mockup εγκριθούν από τη Δ/νση Πληροφορικής/ΑΕΑ.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
4.	<p>Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια λογισμικό δεν αποτελεί έτοιμο λογισμικό προϊόν (commercial off-the-shelve) αλλά αναπτυχθεί εξ αρχής (ως κατά παραγγελία λογισμικό) τότε να πληρούνται οι ακόλουθες προδιαγραφές:</p> <p>Σχεδιασμός User Interface Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά όσον αφορά την εμφάνιση:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Εφαρμογή θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να είναι όσο το δυνατόν πιο εύχρηστη.</li> <li>2. Η Εφαρμογή θα ακολουθεί τις σχεδιαστικές αρχές του Material Design ή του Bootstrap.</li> <li>3. Ο σχεδιασμός πρέπει να είναι συνεπής/ομοιογενής (consistent) σε όλες τις λειτουργίες και αναλύσεις της Εφαρμογής.</li> <li>4. Το γραφικό περιβάλλον της Εφαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστεί από εξειδικευμένο/πιστοποιημένο Γραφίστα του Αναδόχου.</li> <li>5. Η εφαρμογή θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο WCAG 2.0 για τη χρωματοψία/δυσχρωματοψία.</li> </ol>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>6. Η Εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης των γραμματοσειρών (A- , A , A+, A++).</p> <p>7. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει πολυγλωσσική υποστήριξη.</p> <p>8. Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει νυχτερινή λειτουργία με τη χρήση διαφορετικού CSS και να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να το αλλάζει χωρίς να απαιτείται αποσύνδεση και σύνδεση από την εφαρμογή.</p> <p>9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προσχέδια (mockups) του γραφικού περιβάλλοντος, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν από τον Φορέα.</p> <p>10. Ο Ανάδοχος θα εξετάζει τη χρηστικότητα της Εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια της Υλοποίησης και της περιόδου εγγύησης-συντήρησης, με κάθε πρόσφορο μέσο και θα προβαίνει στις κατάλληλες βελτιώσεις.</p> <p>11. Θα πρέπει να μην απαιτείται οριζόντια κύλιση (horizontal scrolling σε κανένα σημείο της Εφαρμογής). Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό κατ' εξαίρεση σε κάποιο σημείο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει αυτό ειδικά και να λάβει έγκριση από τον Φορέα.</p> <p>12. Ο σχεδιασμός της Εφαρμογής θα πρέπει να αξιοποιεί με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο τον διαθέσιμο χώρο της οθόνης, σε όλες τις υποστηριζόμενες αναλύσεις του responsive design. Δε θα πρέπει πχ να σπαταλιέται άσκοπα χώρος με υπερβολικά κενά (padding) μεταξύ των διαφόρων πεδίων.</p> <p>13. Θα πρέπει να γίνεται χρήση διακριτικών animations σε όσα σημεία/λειτουργίες της Εφαρμογής βελτιώνουν τη φιλικότητα και την εμπειρία χρήσης.</p> <p>14. Το ανέβασμα των αρχείων θα πρέπει να γίνεται είτε μέσω παραθύρου διαλόγου, είτε με σύρσιμο-εναπόθεση (drag-n-drop), ανάλογα με το τι θα επιλέξει να πράξει ο Χρήστης κάθε φορά.</p> <p>15. Στο header της σελίδας θα πρέπει να εμφανίζονται το έμβλημα της Ελληνικής Αστυνομίας, ο τίτλος «Υλικά ΕΛ.ΑΣ.», τα στοιχεία του Χρήστη (Όνοματεπώνυμο, Μητρώο κλπ) και της Υπηρεσίας του (λεκτικό Υπηρεσίας, Φορέας</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κλπ), ο ρόλος, η ημερομηνία και η ώρα, σύνδεσμος εξόδου από την Εφαρμογή καθώς και κινούμενο/σταθερό banner (ανάλογα με το τι θα επιλέγει κάθε φορά ο Διαχειριστής) πληροφοριακών μηνυμάτων.</p> <p>16. Κάνοντας κλικ στο έμβλημα της Ελληνικής Αστυνομίας θα πρέπει να επιστρέφει στην αρχική οθόνη της Εφαρμογής. Η αρχική οθόνη θα πρέπει να μπορεί να είναι διαφορετική ανά ρόλο (Πχ για τους χρήστες της μερικής διαχείρισης να είναι η οθόνη της αναζήτησης, ενώ για τους χρήστες του επιτελείου κάποιο dashboard).</p> <p>17. Όταν ο χρήστης πραγματοποιεί έξοδο από την Εφαρμογή, θα επιστρέφει αυτόματα στη σελίδα Εφαρμογών της Ελληνικής Αστυνομίας.</p> <p>18. Σε όλα τα πεδία της Εφαρμογής που δέχονται τιμές από μεγάλες λίστες (πχ κατασκευαστής, μοντέλο κλπ), θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης autocomplete/autosuggest καθώς και εμφάνιση όλης της λίστας χωρίς popup, αλλά με μπάρα κύλισης (scrolling). Η λειτουργία της αναζήτησης να πραγματοποιείται είτε ο χρήστης πληκτρολογεί ελληνικούς είτε λατινικούς χαρακτήρες.</p> <p>19. Η Εφαρμογή θα πρέπει να εμφανίζει τις φωτογραφίες σε συγκεκριμένο μέγεθος και να δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να τις δει σε πλήρες μέγεθος χωρίς να χρειαστεί να τις αποθηκεύσει.</p> <p>20. Από όλες τις σελίδες θα είναι προσβάσιμο το εγχειρίδιο των τελικών χρηστών. Το εγχειρίδιο αυτό θα το υλοποιήσει ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης της Εφαρμογής και θα το επικαιροποιεί με κάθε αλλαγή. Χρήστης με συγκεκριμένο δικαίωμα θα μπορεί να το φορτώνει στην Εφαρμογή, μέσα από σελίδα της Εφαρμογής.</p> <p>21. Να δίνεται δυνατότητα σε χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα να μπορεί να τροποποιήσει παραμετρικά στοιχεία του συστήματος και κάθε αλλαγή να καταγράφεται σε ιστορικό πίνακα.</p> <p>22. Να είναι δυνατή η εμφάνιση διαφορετικού μηνύματος πληροφοριών ανάλογα τον ρόλο ή/και την Υπηρεσία στους χρήστες της Εφαρμογής.</p> <p>23. Τα πεδία εισαγωγής δεδομένων (input) πρέπει να υποστηρίζουν κείμενο “placeholder” για τη διευκόλυνση των τελικών χρηστών ως προς το τι</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δέχεται το πεδίο και με ποια μορφή (πχ Ημ. προμήθειας: 31/12/1970).</p> <p>24. Πρέπει να είναι δυνατή τόσο η αύξουσα όσο και η φθίνουσα ταξινόμηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση οποιοδήποτε πεδίο επιθυμεί ο Χρήστης, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο σημείο της επικεφαλίδας του πίνακα.</p> <p>25. Σε περιπτώσεις μη “exact” αναζήτησης, αν στα αποτελέσματα περιλαμβάνονται και ορισμένα που έκαναν exact match, τότε αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται στην αρχή της λίστας των αποτελεσμάτων.</p> <p>26. Ο Χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει πόσα αποτελέσματα θα εμφανίζονται ανά σελίδα (10, 20, 50, 100)</p> <p>27. Η πλοήγηση ανάμεσα στα μενού/πεδία/κλπ με τη χρήση του πλήκτρου Tab θα πρέπει να ακολουθεί μια λογική ροή.</p> <p>28. Μόλις ο χρήστης εκτελέσει την Αναζήτηση θα εμφανίζεται animated μπάρα προόδου με μήνυμα «Η Αναζήτηση είναι σε εξέλιξη, παρακαλώ περιμένετε». Ενέργειες που τυχόν απαιτούν τυπικά μεγάλο χρόνο ολοκλήρωσης και το ανέβασμα αρχείων θα πρέπει να εμφανίζουν animated μπάρα προόδου με ποσοστό ολοκλήρωσης.</p> <p>29. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα eco-friendly εκτύπωσης, είτε με την παραγωγή αρχείου pdf από την εφαρμογή, είτε με τη χρήση κατάλληλων κανόνων στο CSS (εκτύπωση πάντα σε λευκό φόντο, ενδεχόμενη απαλοιφή κάποιων μενού κλπ).</p> <p>30. Θα πρέπει να υπάρχουν tooltips σε όσα σημεία ή πεδία της Εφαρμογής κρίνεται σκόπιμο από το Φορέα για τη διευκόλυνση των Χρηστών.</p> <p>31. Κάθε λειτουργία της Εφαρμογής θα πρέπει να διαθέτει άμεσα προσβάσιμη από τον Χρήστη, on-line βοήθεια/οδηγίες χρήσης.</p> <p>32. Τα κουμπιά (buttons) μπορούν να περιλαμβάνουν κείμενο ή εικονίδιο ή συνδυασμό τους, ανάλογα με το πώς εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες κάθε λειτουργίας, με βασικό γνώμονα την ευκολότερη και αμεσότερη κατανόηση από τους τελικούς χρήστες.</p> <p>33. Θα πρέπει να εμφανίζεται favicon με το έμβλημα της Ελληνικής Αστυνομίας στο tab του</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>browser.</p> <p>34. Θα πρέπει να υπάρχει σελίδα με τα έγγραφα που αφορούν τους χρήστες της Εφαρμογής (Πχ Νομοθεσία, διαταγές κλπ). Θα πρέπει να υποστηρίζεται ανέβασμα νέων αρχείων από το μενού του διαχειριστή. Η εν λόγω σελίδα θα πρέπει να ακολουθεί τη σχεδιαστική φιλοσοφία της Εφαρμογής και να μην είναι Directory Listing.</p> <p>35. Θα πρέπει να υπάρχει σελίδα με τα στοιχεία επικοινωνίας των υπολοίπων Υπηρεσιών</p> <p>36. Θα πρέπει να υπάρχει βοηθητική πληροφοριακή σελίδα/καρτέλα, η οποία να αναφέρει πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση της Δράσης.</p> <p>37. Στο κάτω μέρος της σελίδας (Footer) όλων των λειτουργιών πρέπει να υπάρχει σύνδεσμος που να αναφέρει ότι το έργο συγχρηματοδοτήθηκε και ο οποίος θα οδηγεί στην ανωτέρω βοηθητική σελίδα/καρτέλα.</p> <p>38. Κατά τη συμπλήρωση τιμής σε μεγάλα πεδία (πχ άνω των 500 χαρακτήρων) θα πρέπει να εμφανίζονται οι υπολειπόμενοι χαρακτήρες καθώς και να γίνεται αυτόματα επέκταση του πεδίου ώστε να επιτρέπεται η συμπλήρωση του υπόλοιπου κειμένου.</p> <p>39. Κατά την προβολή μεγάλης τιμής πεδίων (άνω των 1000 χαρακτήρων) θα πρέπει να εμφανίζεται ως λειτουργία προεπισκόπησης ένας μικρός αριθμός χαρακτήρων και να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να προβάλλει στη συνέχεια ολόκληρη την τιμή του πεδίου.</p> <p>40. Οι χρήστες θα πρέπει να ειδοποιούνται για όποιες ενέργειες κρίνεται χρήσιμο, μέσω badges και ειδοποιήσεων τύπου Growl ή Toast.</p> <p>41. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της Εφαρμογής για οποιοδήποτε λόγο (πχ συντήρηση, αναβάθμιση, δυσλειτουργία), οι χρήστες θα πρέπει να ανακατευθύνονται σε σελίδα με το μήνυμα «Η Εφαρμογή δεν είναι διαθέσιμη λόγω εργασιών αναβάθμισης», η οποία θα ακολουθεί τη σχεδιαστική φιλοσοφία της Εφαρμογής.</p> <p>Ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει καλύτερους τρόπους σχεδιασμού της Εφαρμογής οι οποίοι θα τελούν υπό την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής και της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α.</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη το πλήθος των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις υπάρχουσες διαδικασίες διαχείρισης υλικών, το πλήθος των χρηστών και των Υπηρεσιών-οργανικών μονάδων που εξυπηρετούνται από τις υφιστάμενη εφαρμογή, την κρισιμότητα της εφαρμογής στις επιχειρησιακές διαδικασίες της Ελληνικής Αστυνομίας και την ανάγκη υψηλής διαθεσιμότητας της εφαρμογής και να υλοποιηθεί σε διάταξη Active-StandBy. Η σχεδίαση της εν λόγω διάταξης πρέπει να υποβληθεί με προσφορά του και θα επικαιροποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
6.	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόσει το περιβάλλον του νέου λογισμικού κατάλληλα ώστε να μην δυσχεραίνει τον τελικό χρήστη στην κατανόηση της λειτουργίας του.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
7.	<p>Η λήψη αντιγράφων ασφαλείας θα υλοποιηθεί από την Δ/ση Πληροφορικής σε συνεργασία με τον ανάδοχο σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας που θα υποδειχθεί.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
8.	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και να παραδώσει μελέτη εφαρμογής του υπό προμήθεια λογισμικού για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
9.	<p>Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Δράσης και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.</p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα απαραίτητα διαγράμματα και σχήματα περιγραφής των λειτουργικών συνιστωσών (λογικών οντοτήτων) της τεχνικής λύσης και της αλληλεπίδρασης/επικοινωνίας μεταξύ τους (π.χ διαγράμματα ροής, αλληλουχίας μηνυμάτων).</p> <p>Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποτύπωση της αρχιτεκτονικής των υπό εγκατάσταση εξυπηρετητών με σχεδιαγράμματα δικτύου, συστήματος και λογικών οντοτήτων.</li> </ul> <p>Καταγραφή των απαραίτητων ρυθμίσεων και εγκαταστάσεων λογισμικών που θα προσφερθούν.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
10.	Το λογισμικό θα εγκατασταθεί και θα λειτουργεί σε εξοπλισμό που θα παρέχει η Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ (on-premise) ο οποίος θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής/ΑΕΑ.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Η πρόσβαση στο λογισμικό θα γίνεται αποκλειστικά με την χρήση των σύγχρονων φυλλομετρητών (webbrowser).	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Να δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης επεκτάσεων για την παροχή νέων λειτουργιών ή/και διασυνδέσεων πέραν των προδιαγραφών του παρόντος τεύχους. Να περιγραφεί τεχνικά ο τρόπος που θα υλοποιηθεί.	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	<p>Η προσφερόμενη λύση, θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά όσον αφορά την Ασφάλεια:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability – CIA).</li> <li>2. Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας/ Μη Αποποίησης Ευθύνης, Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorization, Accountability/Non Repudiation, Traceability /Auditability).</li> <li>3. Να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί/ παραμετροποιηθεί βάσει των αρχών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ασφάλεια σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth)</li> <li>▪ Ασφάλεια Πληροφοριών &amp; Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων βάσει της Αρχής SD3+C: <ul style="list-style-type: none"> <li>- από το στάδιο του σχεδιασμού (security/privacy by design)</li> <li>- από προεπιλογή (security/privacy by default)</li> <li>- κατά τη λειτουργία (security/privacy in deployment)</li> <li>- κατά τη διασύνδεση (security/privacy in communications)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Σε περίπτωση που το υπό προμήθεια λογισμικό δεν αποτελεί έτοιμο</li> </ol>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>λογισμικό προϊόν (commercial off-the-shelve) αλλά αναπτυχθεί εξαρχής (ως κατά παραγγελία λογισμικό) τότε η Ανάπτυξή του θα πρέπει να γίνει βάσει προτύπων ασφαλείας (OWASPASVS, Proactive Controls κλπ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το πρότυπο που χρησιμοποίησε και να συμπεριλάβει στην μελέτη ανάλυση για τις μέριμνες που έχει λάβει ο Ανάδοχος για την ικανοποίηση των προβλέψεων του προτύπου.</p> <p>5. Ασφαλής παραμετροποίηση των εικονικών μηχανών και των λογισμικών που θα εγκατασταθούν σε αυτές βάσει των αντιστοίχων CISBenchmarks και λοιπών βέλτιστων πρακτικών.</p>			
14.	<p>Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Ασφαλείας.</p> <p>Η Μελέτη Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνει αναγνώριση των πόρων (assets) της Δράσης, των απειλών (threats), των ευπαθειών (vulnerabilities) και του ρίσκου (risk) που αυτές επιφέρουν ως αποτίμηση της επικινδυνότητας (risk assessment) καθώς και τον τρόπο διαχείρισης αυτού (risk management), προτείνοντας τα κατάλληλα μέτρα και πρακτικές για όλες τις βασικές περιοχές ασφαλείας σύμφωνα με τα υπάρχοντα standard και best practices με σκοπό τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των πόρων της Δράσης.</p> <p>Η Ανάλυση και Διαχείριση Ρίσκου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί βάσει διεθνώς διαδεδομένης μεθοδολογίας [μία εκ των NIST(800-30+NIST 800-39), Magerit, Threat Agent Risk Assessment (TARA), Octave Allegro].</p> <p>Στη Μελέτη Ασφάλειας πρέπει να προσδιορίζονται τα ακριβή διαστήματα τήρησης δεδομένων (data retention) καθώς και οι προτεινόμενες αναλυτικές διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται από την Ελληνική Αστυνομία όσον αφορά τις δυνατότητες πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής των δεδομένων προσώπων από τα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων ρόλων (π.χ. Υπεύθυνος/οι Επεξεργασίας δεδομένων), που θα πρέπει να οριστούν από την Ελληνική Αστυνομία και να αποδοθούν, εν συνεχεία, σε κατάλληλο προσωπικό της.</p> <p>Στα παραδοτέα της μελέτης ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των απαιτήσεων ασφαλείας του συστήματος (SSSR) καθώς και το</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>παραδοτέο υπολογισμού επικινδυνότητας (risk assessment) καθώς και της αποτίμησης επικινδυνότητας (impact assessment) με το σύνολο των μέτρων ασφαλείας (τεχνικά και οργανωτικά) τα οποία απαιτούνται για την ασφαλή διαχείριση του ρίσκου και τα οποία θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.</p> <p>Ο Προμηθευτής θα υποβάλει συμπληρωμένο Σχέδιο Ασφάλειας, το οποίο θα βασίζεται στα πρότυπα NIST 800-18r1 και 800-53r4 (ή νεότερες εκδόσεις αυτών), στο οποίο θα επεξηγεί (περιγραφικά, όχι απλό «ΝΑΙ» ) τον τρόπο με τον οποίο καλύφθηκαν οι απαιτήσεις του προτύπου ή τους τεχνικούς λόγους για τους οποίους κάποιες απαιτήσεις δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες. Για το σκοπό αυτό, ο Αγοραστής θα παρέχει στον Προμηθευτή κενό πρότυπο σχεδίου. Ο Προμηθευτής δύναται να προτείνει επιπλέον μέτρα ασφαλείας (controls), προκειμένου να εμπλουτιστεί το πρότυπο του Αγοραστή.</p> <p>Σε περίπτωση ανάπτυξης κατά παραγγελία (custom) εφαρμογής, ο Προμηθευτής θα υποβάλει Συμπληρωμένα αρχεία της έκδοσης 4 ή νεότερης του προτύπου OWASPASVS επιπέδου 3, στα οποία θα επεξηγεί (περιγραφικά, όχι απλό «ΝΑΙ» ) τον τρόπο με τον οποίο καλύφθηκαν οι απαιτήσεις του προτύπου ή τους τεχνικούς λόγους για τους οποίους κάποιες απαιτήσεις δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να επιλυθούν.</p> <p>Ο Προμηθευτής θα υποβάλει τεκμηρίωση για την ασφαλή παραμετροποίηση των λογισμικών, ήτοι συμπληρωμένα αρχεία CISBenchmarks, αιτιολογώντας ειδικά τυχόν ρυθμίσεις που δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες.</p> <p>Ομοίως για τα λογισμικά χωρίς διαθέσιμο benchmark, ο Προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει έγγραφο/α με τις ρυθμίσεις των βέλτιστων πρακτικών που πραγματοποιήθηκαν ή δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν</p>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ασυμβατότητες/δυσλειτουργίες.</p> <p>Τα ανωτέρω κατατίθενται αρχικώς με την ολοκλήρωση του σχεδιασμού της προτεινόμενης λύσης και επικαιροποιούνται κατά την υλοποίηση και τη δοκιμαστική λειτουργία αυτής.</p>			
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
Το νέο λογισμικό (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας θα πρέπει επιπλέον να καλύπτει τις εξής λειτουργικές απαιτήσεις:				
15.	<p>Η πρόσβαση των χρηστών στο εν λόγω λογισμικό δίνεται μέσω του συστήματος αυθεντικοποίησης του πληροφορικού συστήματος Police on Line. Παράλληλα, θα πρέπει να διασυνδεθεί με το υφιστάμενο σύστημα εξουσιοδοτήσεων που θα του υποδείξει η Δ/ση Πληροφορικής κατά την Φάση της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των εγγράφων και ενεργειών των χρηστών (Όπως θα εξειδικευτούν στην μελέτη εφαρμογής) με την υπάρχουσα δυνατότητα υπογραφής και με τη χρήση των υπαρχουσών SmartCards (RSA, Infineon/NetID, Athena) και USBTokens τύπου Oberthur 7 και Oberthur 8, καθώς και με τη χρήση απομακρυσμένων υπογραφών του Κεντρικού Συστήματος Υπογραφής και Διακίνησης Εγγράφων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.</li> <li>• γίνεται έλεγχος της εγκυρότητας του πιστοποιητικού σε όλα τα στάδια της διαδικασίας υπογραφής.</li> <li>• γίνεται έλεγχος της εγκυρότητας της ψηφιακής υπογραφής.</li> </ul> <p>Ενδεικτικά αναφέρεται η ψηφιακή υπογραφή αιτημάτων (διαγραφής υλικών, δημιουργίας μερικής Διαχείρισης) των χρηστών πριν την υποβολή αυτών και έγκριση αυτών με ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
17.	<p>Να γίνει μετάπτωση των δεδομένων των εφαρμογών «Υλικά Ελληνικής Αστυνομίας», «Υπηρεσιακά Όπλα».</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
18.	<p>Να υπάρχει δυνατότητα αρχικής καταχώρησης αριθμητικών ποσοτήτων Υλικών ανά είδος από τον ρόλο του Γενικού Διαχειριστή και χρέωση αυτών με δυνατότητα παροχής εξουσιοδότησης, για</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από τον Γενικό Διαχειριστή στις υφιστάμενες διαχειρίσεις για την ενημέρωση των υπόλοιπων χαρακτηριστικών των υλικών.			
19.	Να γίνει μεταφορά /συγχρονισμός υποσυνόλου των δεδομένων των εφαρμογών «Υπηρεσιακά Οχήματα» και «Διαχείριση Εξοπλισμού Πληροφορικής (Assets)» στο νέο λογισμικό όπως θα καθοριστούν από την μελέτη εφαρμογής.	<b>ΝΑΙ</b>		
20.	Διασύνδεση με τις εφαρμογές, «Υπηρεσιακά Οχήματα», «Διαχείριση Εξοπλισμού Πληροφορικής (Asset)» και «Διαχείριση Αστυν. Προσωπικού» με αξιοποίηση τεχνολογιών WebServices (αμφίδρομη επικοινωνία) όπως θα καθοριστεί στην μελέτη εφαρμογής. Δημιουργία κατάλληλων WebServices για αξιοποίηση της πληροφορίας που θα υπάρχει στο ERP από εφαρμογές της Δ/νσης Πληροφορικής. Π.χ. Εύρεση χρεωμένων υλικών ανά άτομο κτλ.	<b>ΝΑΙ</b>		
21.	Υπαρξη διακριτών ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών.	<b>ΝΑΙ</b>		
22.	Δυνατότητα Δημιουργίας Νέων Ρόλων και δικαιωμάτων.	<b>ΝΑΙ</b>		
23.	Καταγραφή Ενεργειών Χρηστών και δυνατότητα αναζήτησης αυτών στην βάση δεδομένων της εφαρμογής, με διάθεση κατάλληλου γραφικού περιβάλλοντος για την εξαγωγή τους. Σε περίπτωση που υποδειχθεί από την Δ/νση Πληροφορικής κατά την Φάση της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου σύστημα καταγραφής Auditingo ανάδοχος έχει την υποχρέωση υλοποίησης της διασύνδεσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
24.	Υλοποίηση διασύνδεσης με τα δεδομένα του Προσωπικού, των Χρηστών και των Υπηρεσιών της ΕΛ.ΑΣ, αξιοποιώντας διαθέσιμα WebServices της Δ/νσης Πληροφορικής.	<b>ΝΑΙ</b>		
25.	Δυνατότητα παραγωγής επεξεργασίμων εγγράφων για ενέργειες. Το πλήθος των εν λόγω εγγράφων να είναι τουλάχιστον οχτώ (8). Ενδεικτικά αναφέρονται Πρακτικά παράδοσης-παραλαβής για χρέωση σε χρήστη, βεβαίωση εγγραφής – διαγραφής υλικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
26.	Δυνατότητα προσθήκης νέου Τύπου Υλικών και Νέων χαρακτηριστικών αυτών από συγκεκριμένους ρόλους.	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.	<p>Δυνατότητα μεμονωμένης ή μαζικής αναζήτησης υλικών σύμφωνα με τον ρόλο του χρήστη με κριτήρια όλα τα διαθέσιμα χαρακτηριστικά ή κωδικό του Νέου Γενικού Ονομαστικού Ευρετηρίου Ειδών (Ν.Γ.Ο.Ε.) και σειριακό αριθμό εφόσον αυτός υφίσταται. Παράδειγμα αναζήτησης στοιχείων. Η αναζήτηση αφορά: Α) Για τις Υπηρεσίες που δεν είναι Μερικές Διαχειρίσεις τα υλικά δικαιοδοσίας τους. Β) Για τις μερικές διαχειρίσεις τα υλικά δικαιοδοσίας τους και των υφισταμένων Υπηρεσιών. Γ) Για τις γενικές διαχειρίσεις τα υλικά δικαιοδοσίας τους, καθώς και τα υλικά των υπαγομένων σε αυτές μερικών διαχειρίσεων και των υφιστάμενων σε αυτών Υπηρεσιών. Δ) Για τις αρμόδιες Διευθύνσεις κατανομών –ανακατανομών (π.χ. Τεχνικής Υποστήριξης, Υποστήριξης, Πληροφορικής), καθώς και για την Ηγεσία, οι αναζητήσεις γίνονται χωρίς περιορισμούς. Μπορούν δε να πραγματοποιηθούν με συνδυασμό στοιχείων δίνοντας τη δυνατότητα στον χρήστη να αντλήσει σημαντικά στοιχεία ποσοτικού και ποιοτικού χαρακτήρα σε επίπεδο επικράτειας.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
28.	<p>Καταγραφή ιστορικότητας υλικού/κων και δυνατότητα αναζήτησης αυτής από τους χρήστες. Το μέρος της ιστορικότητας του/των υλικού/κων που θα εμφανίζεται στον χρήστη πρέπει να είναι ανάλογα με τον ρόλο του, την θέση του χρήστη και την ιστορικότητα του υλικού.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
29.	<p>Το υπό προμήθεια σύστημα να διαθέτει λειτουργίες μαζικής επεξεργασίας (π.χ. μαζικής χρέωσης/αποχρέωσης υλικών).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
30.	<p>Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης διαγραφής, χρέωσης, αποχρέωσης, αναζήτησης κτλ αξιοποιώντας αρχεία τύπου xls/csv που θα εισάγονται από τον χρήστη.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
31.	<p>Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μαζικής εγγραφής -διαγραφής Υλικών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
32.	<p>Δυνατότητα διόρθωσης ενεργειών, καταχωρήσεων και αιτημάτων των χρηστών. Π.χ. διόρθωση λάθος καταχωρημένων δεδομένων, ανάκληση λανθασμένων ενεργειών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
33.	<p>Δυνατότητα προσθήκης, από το χρήστη, συνοδευτικών αρχείων (φωτογραφίες, έγγραφα) κατά την εισαγωγή και επεξεργασία των Υλικών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
34.	<p>Δυνατότητα προσθήκης δικαιολογητικών των ενεργειών των χρηστών (χρέωση υλικών-αποχρέωση Υλικών, αιτήματα διαγραφής,</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταχώρησης, ανακατανομής υλικών) σε μορφή pdf.			
35.	Δυνατότητα σύνδεσης/αποσύνδεσης Υλικών μεταξύ τους. Π.χ. Σύνδεση- Αποσύνδεση του Οχήματος με ασύρματο, αλυσίδες, φάρο και παρελκόμενα υλικά.	<b>ΝΑΙ</b>		
36.	Δυνατότητα πραγματοποίησης ενεργειών στα διασυνδεδεμένα υλικά της προδιαγραφής 35. π.χ. Χρέωση / Αποχρέωση/ Διαγραφή κ.τ.λ. του συνδεδεμένου οχήματος μαζί με ασύρματο, αλυσίδες, φάρο και παρελκόμενα υλικά.	<b>ΝΑΙ</b>		
37.	Δυνατότητα καταχώρησης από συγκεκριμένους ρόλους σε συγκεκριμένες κατηγορίες υλικών χρονικού διαστήματος που πρέπει να παρέλθει μέχρι την επόμενη χρέωση.	<b>ΝΑΙ</b>		
38.	Δυνατότητα παραμετροποίησης από τον ρόλο «Διαχειριστή» της εφαρμογής του μεγέθους και πλήθους των αρχείων που μπορούν να μεταφορτωθούν στο σύστημα από τους χρήστες.	<b>ΝΑΙ</b>		
39.	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) συνολικά και ανά επίπεδο είτε ανά τύπο υλικού είτε με κριτήρια χαρακτηριστικών. Μπορούν δε να πραγματοποιηθούν με συνδυασμό στοιχείων δίνοντας τη δυνατότητα στον χρήστη να αντλήσει σημαντικά στοιχεία ποσοτικού και ποιοτικού χαρακτήρα σε επίπεδο επικράτειας. Να υλοποιηθούν dashboards εντός της εφαρμογής, στα οποία θα προβάλλονται στατιστικά στοιχεία σε επίπεδο μερικής/γενικής διαχείρισης και συνόλου του Φορέα και θα είναι ορατά από χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα.	<b>ΝΑΙ</b>		
40.	Σήμανση εντός της εφαρμογής ERP υλικού που χρησιμοποιείται για συγκεκριμένους σκοπούς π.χ. μετανάστευσης ώστε να καταχωρούνται στοιχεία για την χρήση αυτή π.χ. χρονικά διαστήματα από-έως χρήσης του εξοπλισμού, ώστε να είναι δυνατή η εξαγωγή στοιχείων σχετικά με την εν λόγω χρήση.	<b>ΝΑΙ</b>		
41.	Η εξαγωγή των αποτελεσμάτων των στατιστικών και των αναφορών να είναι κατ' ελάχιστον σε αρχεία λογιστικών φύλλων (xlsx, csv) και pdf.	<b>ΝΑΙ</b>		
42.	Δυνατότητα παραγωγής (προσθήκης-δημιουργίας) νέων δυναμικών εκτυπωτικών (στατιστικών και αναφορών) από τους χρήστες της εφαρμογής (οι ρόλοι θα καθοριστούν στην μελέτη εφαρμογής), μέσω γραφικού περιβάλλοντος χωρίς την ανάγκη υλοποίησης τους από τον ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43.	Δυνατότητα Δημιουργίας /Διαγραφής Γενικών και Μερικών Διαχειρίσεων από Χρήστες με συγκεκριμένους ρόλους.	<b>ΝΑΙ</b>		
44.	Δυνατότητα επικύρωσης ενεργειών ροής εργασιών (workflows) όπως αυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος με την χρήση ψηφιακών υπογραφών των ατόμων που εμπλέκονται στις εν λόγω ενέργειες.	<b>ΝΑΙ</b>		
45.	Να δημιουργηθούν οι ρόλοι (Διαχειριστής, Ηγεσία, Εποπτεύουσα Διεύθυνση, Διαχειριστής Ν.Γ.Ο.Ε., Γενικός Διαχειριστής, Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διευθυντής Υπηρεσίας, Μερικός Διαχειριστής, Διοικητής Υπηρεσίας, Διαχειριστής Υπηρεσίας), ενώ δεν αποκλείεται η δημιουργία νέου ρόλου εφόσον απαιτηθεί από τη νέα δομή της εφαρμογής. Δυνατότητα δημιουργίας / επεξεργασίας / διαγραφής ρόλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη δομή των υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας. Δυνατότητα απόδοσης / αφαίρεσης δικαιωμάτων σε αυτούς.	<b>ΝΑΙ</b>		
46.	Υλοποίηση λειτουργικότητας για τη διαχείριση παραμετρικών τιμών (π.χ. κατάργηση/εισαγωγή κατασκευαστή), η οποία θα ενσωματωθεί είτε σε ρόλο «Διαχειριστή» της εφαρμογής, είτε ανάλογα με το είδος της παραμετρικής τιμής σε αντίστοιχο/ους ρόλο/ους της προδιαγραφής 45 του παρόντος.	<b>ΝΑΙ</b>		
47.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Υπηρεσιών (είτε τοπικές οι οποίες έχουν οριστεί για συγκεκριμένη Υπηρεσία, είτε πανελλαδικές οι οποίες να σχετίζονται με συγκεκριμένο ρόλο ή αντικείμενο Υπηρεσίες) από συγκεκριμένο Διαχειριστή, οι οποίες μπορούν να επιλέγονται από συγκεκριμένες Υπηρεσίες (π.χ για Διεύθυνση Προστασία Συνόρων να βλέπει τις Υπηρεσίες Ελέγχου Διαβατηρίων) και να τηρούνται οι προδιαγραφές 27 και 39 του παρόντος.	<b>ΝΑΙ</b>		
48.	Να καταρτιστούν οδηγίες χρήσης της εφαρμογής (εγχειρίδιο και βίντεο) για την διευκόλυνση των χρηστών οι οποίες να είναι ενσωματωμένες στο νέο λογισμικό (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας και διαθέσιμο στους χρήστες του.	<b>ΝΑΙ</b>		
49.	Να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση τουλάχιστον πέντε (5) διαχειριστών της εφαρμογής, τουλάχιστον 2 ημερών (on the job training) στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α., με	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντικείμενο την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διαχείριση αυτής.			
50.	Να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χρηστών της εφαρμογής με δυνατότητα μετεκπαίδευσης και τουλάχιστον δύο (2) ημερών, με αντικείμενο την χρήση της εφαρμογής. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί με μέσα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
51.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη το ανομοιογενές περιβάλλον των τελικών σταθμών εργασίας π.χ. σταθμοί εργασίας, Win7 32bit/64bit, Win8, Win8.1 και Win10 64bit και να εξασφαλίσει την λειτουργία της εφαρμογής για το σύνολο των τελικών χρηστών.	<b>ΝΑΙ</b>		
52.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις σε τελικούς σταθμούς εργασίας που θα απαιτηθούν για τη λειτουργία του νέου λογισμικού οι οποίες δεν θα πρέπει να επηρεάσουν την υφιστάμενη λειτουργικότητα άλλων εφαρμογών που χρησιμοποιούν τεχνολογία applet και έχουν έκδοση java runtime environment 1.6.	<b>ΝΑΙ</b>		
53.	Η παραμετροποίηση του νέου λογισμικού συστήματος (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας να γίνεται σε χώρο που θα διαθέσει η Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ, στις εγκαταστάσεις της (Π. Κανελλοπούλου 4 - ΑΘΗΝΑ).	<b>ΝΑΙ</b>		
54.	Ο κώδικας και οι απαραίτητες βιβλιοθήκες του υπό προμήθεια λογισμικού (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στο φορέα λειτουργίας. Μετά την παράδοση ο κώδικας θα τηρείται στο σύστημα διαχείρισης εκδόσεων της Ελληνικής Αστυνομίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
55.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική σε σχέση με τα Πληροφορικά Συστήματα του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και της Διεύθυνσης Πληροφορικής, καθώς και με τις απορρέουσες Διαδικασίες και Πρακτικές εφαρμογής αυτών.	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
56.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων του Φορέα και τις υποδείξεις της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
57.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Πολιτική Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφάλειας και Ανάκαμψης της Κύριας Πληροφοριακής Υποδομής της Δ/σης Πληροφορικής /Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
58.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Διαδικασία Διαχείρισης Αλλαγής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
59.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Διαδικασία Διαχείρισης Εκδόσεων της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
60.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα Αρχιτεκτονική της Πληροφοριακής Υποδομής της Δ/σης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	ΝΑΙ		
61.	Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Αγοραστή καταστάσεις με τα στοιχεία των τεχνικών που θα πραγματοποιούν τις εργασίες, αρχικά κατά την υπογραφή της Σύμβασης και εν συνεχεία σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης.	ΝΑΙ		
62.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή τεχνικής συνδρομής για την ένταξη της Εφαρμογής και της Υποδομής της σε SIEM, Zabbix και backup που διαθέτει ο Αγοραστής, εφόσον ζητηθεί από τη Δ/ση Πληροφορικής.	ΝΑΙ		
<b>ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ</b>				
63.	Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα, ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
64.	Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της Δράσης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	<b>ΝΑΙ</b>		
65.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας Δράσης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Δράσης αυτού.</p> <p>Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κατέχει πιστοποίηση ISO 27001 εν ισχύ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας Δράσης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Δράσης αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χαρακτήρα.			
66.	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της Δράσης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.	ΝΑΙ		
67.	Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.	ΝΑΙ		
68.	Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.	ΝΑΙ		
69.	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τη δράση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.	ΝΑΙ		
70.	Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
71.	<p>Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει ρήτρα και να τον κηρύξει έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Προμηθειών.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
72.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση της Δράσης καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο της Δράσης από αυτόν.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
73.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της Δράσης, ακόμη και μετά τη λήξη της Δράσης, με βάση τα αναφερόμενα στο παρόν.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
74.	<p>Αν οποιαδήποτε στιγμή, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος αντιληφθεί ότι ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο καταβάλλει ή κατέβαλε προσπάθειες προκειμένου να αποκτήσει πληροφορίες που αφορούν το εν λόγω σύστημα ή που αφορούν ή περιλαμβάνουν υλικά – λογισμικά του συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το εν λόγω περιστατικό.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
75.	<p>Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
76.	Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.	ΝΑΙ		
77.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη των εργασιών:</p> <p>α) κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της δράσης, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.</p> <p>β) κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι στη δράση, καθώς και το είδος εργασίας που θα προσφέρουν.</p> <p>γ) κατάσταση με τα στοιχεία των ανωτέρω υπεργολάβων.</p> <p>δ) συμπληρωμένη θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί, σύμφωνα με πρότυπο που θα παραδοθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής στον ανάδοχο, με την υπογραφή της Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
78.	Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού στη δράση, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται κατά περίπτωση τα ανωτέρω (α), (β), (γ) και (δ) τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
<b>ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</b>				
79.	Υπηρεσίες υποστήριξης 24/7/365 με μέγιστο χρόνο αποκατάστασης 8 ωρών από την αναγγελία της βλάβης.	ΝΑΙ		
80.	Δωρεάν εγγύηση για το νέο λογισμικό (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας, έως την 31/12/2025.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
81.	Υποχρέωση προμηθευτή να τηρεί 24/7/365 σύστημα αναγγελιών βλαβών (helpdesk).	<b>ΝΑΙ</b>		
82.	Στην περίοδο της εγγύησης και σε χρόνο που θα καθοριστεί από τον αγοραστή, θα πρέπει να προσφερθούν έως 200 ανθρωπόωρες για την εξυπηρέτηση των νέων απαιτήσεων που δεν αναγράφονται στο παρόν και που θα ανακύψουν για τη βελτιστοποίηση της χρηστικότητας του νέου λογισμικού για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας και τη διευκόλυνση των χειριστών και του επιχειρησιακού έργου της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι διορθώσεις σφαλμάτων (bugs) και επιλύσεις προβλημάτων /δυσλειτουργιών /μη διαθεσιμότητας ή κενών ασφάλειας /ευπαθειών των Εφαρμογών, του Λογισμικού και των Υποσυστημάτων, δεν θα προσμετρούνται στις ως άνω ανθρωπόωρες.	<b>ΝΑΙ</b>		
83.	Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής/ΑΕΑ.	<b>ΝΑΙ</b>		
84.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση ευπαθειών που εντοπίζονται στην εφαρμογή με εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης, αλλαγή παραμετροποίησης κλπ εντός εκατόν είκοσι ωρών (120) ωρών από την ανακοίνωση της ευπάθειας. Εντός του χρόνου αυτού θα πρέπει να έχει αντιμετωπιστεί η ευπάθεια στο Περιβάλλον Δοκιμών. Εν συνεχεία, κατόπιν δοκιμών από τον Ανάδοχο και τον Αγοραστή, θα επιβεβαιώνεται η ορθή λειτουργία με την νέα έκδοση/νέες ρυθμίσεις και θα αποφασίζεται από τον Αγοραστή το χρονοδιάγραμμα άμεσης υλοποίησης αυτών στο Παραγωγικό/Επιχειρησιακό περιβάλλον. Σε περίπτωση εκμετάλλευσης της ευπάθειας (exploit), ο μέγιστος χρόνος δύναται να συντηρηθεί με απόφαση του Αγοραστή. Σε περίπτωση που η επίλυση της ευπάθειας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές, τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση του Αγοραστή, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών.	<b>ΝΑΙ</b>		
85.	Ο χρόνος μη διαθεσιμότητας κάθε υποσυστήματος μετράται από το χρόνο δήλωσης της βλάβης στον Ανάδοχο ως την πλήρη αποκατάσταση εκάστου υποσυστήματος. Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας δεν συμπεριλαμβάνονται οι προγραμματισμένοι χρόνοι μη διαθεσιμότητας (π.χ. αναβαθμίσεις).	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
86.	Ποσοστό ετήσιας διαθεσιμότητας υποσυστήματος:	≥ 99,9%		
87.	Μη διαθέσιμο χαρακτηρίζεται το σύστημα που δυσλειτουργεί, σε σημείο που να επηρεάζεται η χρήση του σε πλήθος χρηστών άνω των 50 ή τίθεται εξ' ολοκλήρου εκτός λειτουργίας, καθώς και κάθε υποσύστημα που εξαρτώμενο από το πρώτο επίσης δυσλειτουργεί ή τίθεται εκτός λειτουργίας. Βλάβες που καλύπτονται από τα χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας του συστήματος δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω κατηγορία.	ΝΑΙ		
88.	Για την επιβολή ρήτρας μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται οι ώρες μη διαθεσιμότητας κάθε υποσυστήματος που υπερβαίνουν το αποδεκτό ποσοστό μη διαθεσιμότητας. Εάν το ποσοστό διαθεσιμότητας κάθε υποσυστήματος μειωθεί σε ετήσια βάση κάτω του αντίστοιχου ποσοστού ανεκτής διαθεσιμότητας, τότε το κόστος της ρήτρας προκύπτει από την ακόλουθη τιμή: Κόστος ρήτρας υποσυστήματος = (υπερβαίνουσες ώρες μη διαθεσιμότητας (δηλαδή άνω των 8 ωρών) * κόστος προμήθειας υποσυστήματος) /1000	ΝΑΙ		
89.	Για περιπτώσεις προβλημάτων της εφαρμογής που αφορά μεμονωμένους χρήστες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει αυτά εντός 72 ωρών από την αναγγελία της βλάβης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτών χωρίς να έχει επιλυθεί η βλάβη τότε το Κόστος ρήτρας υποσυστήματος = (υπερβαίνουσες ώρες μη διαθεσιμότητας (δηλαδή άνω των 72 ωρών) *κόστος προμήθειας υποσυστήματος) /1000	ΝΑΙ		
90.	Σε περίπτωση που ανακοινωθείσα ευπάθεια δεν αντιμετωπιστεί εντός εκατόν είκοσι (120) ωρών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω επιβάλλεται ρήτρα, το κόστος της οποίας προκύπτει από την ακόλουθη τιμή: ρήτρα υποσυστήματος = (υπερβαίνουσες ώρες μη αντιμετώπισης ευπάθειας (δηλαδή σύμφωνα με την απαίτηση 84) * κόστος προμήθειας υποσυστήματος) /1000.	ΝΑΙ		
91.	Το ποσό της επιβαλλόμενης ρήτρας καταπίπτει από την εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας κατά την περίοδο της εγγύησης.	ΝΑΙ		
<b>ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>				

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
92.	Η παράδοση του προσφερόμενου είδους όπως περιγράφεται στις παραπάνω απαιτήσεις να πραγματοποιηθεί εντός οχτώ (8) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΟΚΙΜΕΣ</b>				
93.	<p>Ο Ανάδοχος θα παραδώσει και το λογισμικό θα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία για ένα (1) μήνα προκειμένου από την Επιτροπή Παραλαβής να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω έλεγχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης</li> <li>• Έλεγχος της αρμονικής συνεργασίας των διαφόρων μερών του συστήματος</li> </ul> <p>Δοκιμή Ψηφιακής Υπογραφής του νέου λογισμικού (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας</p> <p>καθώς και <u>κάθε έλεγχο που κρίνει απαραίτητο</u> η επιτροπή παραλαβής όπως έλεγχοι απόδοσης / απόκρισης συστήματος και αποδεκτά όρια αυτών, έλεγχοι λειτουργικότητας, έλεγχοι ασφαλείας, έλεγχοι διαλειτουργικότητας με υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα single sign-on.</p> <p>Μετά το πέρας των ελέγχων από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες σχετικά με την παραλαβή ή μη του λογισμικού (τύπου ERP) για την διαχείριση των υλικών της Ελληνικής Αστυνομίας.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.

Το ΕΕΕΣ συντάχθηκε με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο Ε.Ε.Ε.Σ. το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο στα έγγραφα του διαγωνισμού επικουρικό αρχείο XML.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής – Οικονομικής Προσφοράς

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για σύμβαση προμήθεια εφαρμογής ενιαίας πανελλαδικής διασύνδεσης ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης υλικών ΕΛ.ΑΣ.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.ΠΟΛΗ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	

Υποβάλουμε την προσφορά μας για την ως άνω σύμβαση και δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεσή της προσφέροντας τις παρακάτω τιμές:

ΕΙΔΟΣ	Προμήθεια εφαρμογής ενιαίας πανελλαδικής διασύνδεσης ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης υλικών ΕΛ.ΑΣ.
Συνολικό Κόστος <u>άνευ</u> Φ.Π.Α. (ολογράφως)	€
ΦΠΑ 24% (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος <u>με</u> Φ.Π.Α. (Σε ευρώ - αριθμητικώς)	€
Συνολικό Κόστος <u>με</u> Φ.Π.Α. (ολογράφως)	€

Ημερομηνία / /

Ο/Η προσφέρων/ουσα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης (Συμφωνητικό)**

<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
Αριθμός Σύμβασης	

Αξία Σύμβασης άνευ Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών	#.....# ευρώ
Φ.Π.Α.	#.....# ευρώ
Αξία Σύμβασης συμπ/νων Φ.Π.Α., κρατήσεων και δαπανών	#.....# ευρώ
Είδος	Προμήθεια εφαρμογής ενιαίας πανελλαδικής διασύνδεσης ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης υλικών ΕΛ.ΑΣ..
CPV	42965100-9
Ανάδοχος	«.....»

Στην Αθήνα, σήμερα την ..... του μηνός ....., του έτους 2021 και περί ώρα ....., στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθ. 4 Τ.Κ. 10177, οι υπογεγραμμένοι:

α) Η Ελληνική Αστυνομία, νομίμως εκπροσωπούμενη με βάση τις κείμενες διατάξεις από τον ....., που εφεξής θα αποκαλείται, χάριν συντομίας, Υπηρεσία ή Αναθέτουσα Αρχή και

β) Ο οικονομικός φορέας, με την επωνυμία «.....», με δ.τ. «.....», που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθ. ...., Τ.Κ. ...., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., Α.Μ.Π....., νομίμως εκπροσωπούμενος βάσει της υπ' αριθ. .... από ..... Ανακοίνωσης του Γ.Ε.Μ.Η., από τον/την ....., γεν. την ...-...-..... στ ....., κάτοχο του υπ' αριθ Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, εκδοθέντος την ...-...-..... από το ....., που εφεξής θα αποκαλείται, χάριν συντομίας, Πάροχος υπηρεσιών ή Ανάδοχος, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Κατόπιν του διενεργηθέντος ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού που διενεργήθηκε με την υπ' αριθ. ΧΧ/2022 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, με α/α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ΧΧΧΧ, κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. .... από ..... Απόφαση του ....., η παροχή υπηρεσιών που μνημονεύεται στο άρθρο 1 της παρούσας Σύμβασης στον προαναφερόμενο Ανάδοχο.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο δεύτερος συμβαλλόμενος, με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναλαμβάνει την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια εφαρμογής ενιαίας πανελλαδικής διασύνδεσης ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης υλικών ΕΛ.ΑΣ., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής, συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης 69.516,13 € άνευ ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και

δαπανών, όπως με λεπτομέρεια περιγράφονται στην υπ' αριθ. 06/2022 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής και στην υπ' αριθ ..... από ..... προσφορά του Ανάδοχου, ως αυτή έγινε αποδεκτή, συνολικής αξίας....., συμπεριλαμβανομένων των προβλεπομένων κρατήσεων, δαπανών και Φ.Π.Α..

## Άρθρο 2

### Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως και την ...

## Άρθρο 3

### Στοιχεία παρεχόμενων υπηρεσιών

- Το είδος, η ποσότητα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η τιμή, ορίζονται όπως αναλύθηκαν στην υπ' αριθ από ..... οικονομική προσφορά του Ανάδοχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και έγινε αποδεκτή κατά την αξιολόγηση της
- Στην συνολική τιμή του είδους και των υπηρεσιών περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,
- Η ανωτέρω συνολική τιμή, καθώς και οι επιμέρους τιμές παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκειά της και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

## Άρθρο 4

### Τεχνικές προδιαγραφές

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης, θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της ..... Διακήρυξης, στις δοθείσες επ' αυτού διευκρινήσεις και στην υπ' αριθ. .... από ..... προσφορά του Ανάδοχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή.

## Άρθρο 5

### Τρόπος και Χρόνος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, τα σχετικά δικαιολογητικά-παραστατικά πληρωμής που τον αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, ως ισχύει, στην Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως των πρωτοκόλλων οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 και 5 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

#### Ανάλυση:

- 2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

- 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ., η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ.
- 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι, η κράτηση υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών θα τεθεί σε ισχύ όταν εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

Οι παραπάνω κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης, κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (Α' -167) φόρος εισοδήματος, επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων αφαιρουμένων των ανωτέρω κρατήσεων, ο οποίο βαρύνει τον ανάδοχο.

### **Άρθρο 6**

#### **Τροποποιήσεις – Προσθήκες**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και σχετικής προέγκρισης από την Υπεύθυνη Αρχή της αιτιολόγησης της αναγκαιότητας τροποποίησης και η επάρκειά της, σύμφωνα με το άρθρο 8 και την παρ. 3 του άρθρου 46 της ΥΑ 2015/19- 09-2019 (Β' 3522).

### **Άρθρο 7**

#### **Υποκατάσταση προμηθευτού – Εκχώρηση**

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχροο) λογαριασμό απ' αυτά, αφού προηγηθεί η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή και η σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης Αρχής.

### **Άρθρο 8**

#### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **Άρθρο 9**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 4% της μέγιστης αξίας της, με τα παρακάτω στοιχεία:

Αριθμός	Ημερομηνία έκδοσης	Τράπεζα έκδοσης	Ποσό (σε Ευρώ)	Υπέρ της εταιρείας

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατ' άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, που συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας ύψους 5% του ποσού της καθαρής αξίας της παρούσας.

### Άρθρο 10

#### Βαρύτητα Εγγράφων

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα Σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την προμήθεια.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουομένων ρυθμίσεων, πλην των όρων που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα Σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

A. Η παρούσα Σύμβαση.

B. Η υπ' αριθ. ... Διακήρυξη

Γ. Η προσφορά του Αναδόχου, ως αυτή έγινε δεκτή.

Δ. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, καθώς και τυχόν ειδικότερες διατάξεις που αφορούν τις δημόσιες Συμβάσεις.

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων ισχύουν οι πλέον ευνοϊκές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

### Άρθρο 11

#### Λοιποί όροι

Για τους λοιπούς μη κατονομαζόμενους στην παρούσα Σύμβαση όρους, ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. .... Διακήρυξη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, η σχετική προσφορά του Αναδόχου και οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας ή αθετήσεως των παρόντων όρων από τον προμηθευτή, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την καταρτισθείσα Σύμβαση, καθώς και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή και γενικά εφαρμόζονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Ν.4412/16, ως ισχύει.

### Άρθρο 12

#### Επίλυση διαφορών – Διατάξεις

Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α-147), όπως ισχύει.
  - του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α-143), όπως ισχύει.
  - του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Α-115), όπως ισχύει.
  - του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» (Α-204) όπως ισχύει.
  - του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α-112) όπως ισχύει.
  - οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 120 του ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.
  - συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
  - οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.
  - η υποβληθείσα προσφορά του Οικονομικού Φορέα.
- Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, με τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής.
  - Εκ των ανωτέρω πρωτοτύπων της Σύμβασης, ένα (1) κατατέθηκε στην Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος, δια του νομίμου εκπροσώπου του, ο οποίος δήλωσε ότι, έλαβε γνώση των όρων της Σύμβασης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και συγχρόνως ότι ενεργεί για λογαριασμό του, το δε τρίτο επισυνάπτεται στην δαπάνη που θα υποβληθεί στην Δ.Ε.Ε.Π./ΓΔΟΥΕΣ.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Για την «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ»

.....

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

**1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Π. Κανελλοπούλου 4  
101 77 Α Θ Η Ν Α  
A.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για #.....# ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας με την επωνυμία ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ..... ,Α.Φ.Μ..... } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ....., Α.Φ.Μ.....

β).....οδός.....αριθμός.....ΤΚ.....,Α.Φ.Μ.....,

γ).....οδός.....,αριθμός.....,ΤΚ....., Α.Φ.Μ....., μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ #.....# ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της .....-.....-..... (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ..... συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, άνευ Φ.Π.Α., **1.290,32€** σύμφωνα με τη με αριθμό **06/2022** διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....-.....-.....

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
 ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ  
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 Π. Κανελλοπούλου 4  
 101 77 Α Θ Η Ν Α  
A.Φ.Μ. 090169846

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}, {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της .....-.....-..... (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο ..... (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας .....σύμφωνα με τη με αριθμό 06/2022 διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)